

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 0			Matrícula SIAPE		
Cargo: Exercício Provisório (----0)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2170708		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413			Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2157672		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO FOLONI			Lotação: CCS/CSP			Cód. Lotação: 413			Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2183290		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)			Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 116 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1755814	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1781055		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751288			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor			
01	sexta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sábado									
03	domingo									
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)				
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)				
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)								
07	quinta-feira									
08	sexta-feira									
09	sábado									
10	domingo									
11	segunda-feira									
12	terça-feira									
13	quarta-feira									
14	quinta-feira									
15	sexta-feira									
16	sábado									
17	domingo									
18	segunda-feira									
19	terça-feira									
20	quarta-feira									
21	quinta-feira									
22	sexta-feira									
23	sábado									
24	domingo									
25	segunda-feira									
26	terça-feira									
27	quarta-feira									
28	quinta-feira									
29	sexta-feira									
30	sábado									
31	domingo									

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753931	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761039	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira			Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)	
05	terça-feira			Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)	
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1690372	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE 1753055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1753518		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ERON LEMOS PITON			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA Cargo: TECNOLÓGICO-FORMAÇÃO (E-101)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1261571		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1836984		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 48 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2163989		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): CATIA BRITO DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-302)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1256950		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1770887		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-303)			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761213		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)					
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)									
07	quinta-feira										
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										
31	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ANGELICA MORGANA ARAUJO FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: Exercício Provisório (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1022926		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-405)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2164042		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998366	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996463	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: BIOMEDICO (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1670116		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-203)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-103)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2944445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-309)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1557813	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 30				1672365	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2271499		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2258018	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557750	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-407)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1669959	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2033568	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-409)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA			Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1075431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira			Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)	
05	terça-feira			Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)	
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.

* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Afastamento das Atividades até 15 dias

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1760922		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO - 2019

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1047986		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
05	terça-feira		Carnaval (ponto facultativo)			Carnaval (ponto facultativo)		
06	quarta-feira	Quarta-feira de cinzas (ponto facultativo até as 14 hs)						
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.