

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES Cargo: S/ INFO (----0)			Lotação: CCS Cód. Lotação: 0 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2170708	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413						Matrícula SIAPE	
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157672	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO FOLONI			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413			Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2183290	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA			Cód. Lotação: 116			Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1575033		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755814		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE 1781055	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751288	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-409)			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1564954	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-207)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753931		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761039		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117						Matrícula SIAPE 1751339	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ERON LEMOS PITON			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA Cargo: TECNOLÓGICO-FORMAÇÃO (E-101)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1261571	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE 1754684	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751391	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 118			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1836984		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Cód. Lotação: 48			Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						2163989		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): CATIA BRITO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE 1256950	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-302)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1770887	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2259094	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1557148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761213		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2016445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ANGELICA MORGANA ARAUJO FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 30			1022926		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1873038		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						2164042		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			1998366		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						2016424		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 1670116		
Cargo: BIOMEDICO (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-204)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 1557813		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-309)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1672365	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 2271499		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-203)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119					Matrícula SIAPE 1557750	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-407)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1669959	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	quinta-feira										
03	sexta-feira										
04	sábado										
05	domingo										
06	segunda-feira										
07	terça-feira										
08	quarta-feira										
09	quinta-feira										
10	sexta-feira										
11	sábado										
12	domingo										
13	segunda-feira										
14	terça-feira										
15	quarta-feira										
16	quinta-feira										
17	sexta-feira										
18	sábado										
19	domingo										
20	segunda-feira										
21	terça-feira										
22	quarta-feira										
23	quinta-feira										
24	sexta-feira										
25	sábado										
26	domingo										
27	segunda-feira										
28	terça-feira										
29	quarta-feira										
30	quinta-feira										
31	sexta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-305)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					2033568	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-409)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2019

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-203)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1047986	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira			Dia do Trabalhador			Dia do Trabalhador	<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.