

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES Cargo: Exercício Provisório (----0)		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 0 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2170708	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>					
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira								
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40		Matrícula SIAPE 2157672				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO FOLONI		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE 1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 48		Matrícula SIAPE 2163989		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1781055		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

Servidor(a): EDINOOGLEDE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    			
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>							
03	terça-feira										
04	quarta-feira										
05	quinta-feira										
06	sexta-feira										
07	sábado										
08	domingo										
09	segunda-feira										
10	terça-feira										
11	quarta-feira										
12	quinta-feira										
13	sexta-feira										
14	sábado										
15	domingo										
16	segunda-feira										
17	terça-feira										
18	quarta-feira										
19	quinta-feira										
20	sexta-feira										
21	sábado										
22	domingo										
23	segunda-feira										
24	terça-feira										
25	quarta-feira										
26	quinta-feira										
27	sexta-feira										
28	sábado										
29	domingo										
30	segunda-feira										
31	terça-feira										

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: JULHO - 2018**

<b>Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL</b> <b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b> <b>Cód. Lotação: 523</b> <b>Jornada de Trabalho Semanal:</b>				<b>Matrícula SIAPE</b> <b>1778547</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

<b>Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>		<b>Cód. Lotação: 117</b>		<b>Matrícula SIAPE</b>		
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1753931</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

<b>Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>		<b>Cód. Lotação: 117</b>		<b>Matrícula SIAPE</b>		
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1761039</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**







**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    			
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>							
03	terça-feira										
04	quarta-feira										
05	quinta-feira										
06	sexta-feira										
07	sábado										
08	domingo										
09	segunda-feira										
10	terça-feira										
11	quarta-feira										
12	quinta-feira										
13	sexta-feira										
14	sábado										
15	domingo										
16	segunda-feira										
17	terça-feira										
18	quarta-feira										
19	quinta-feira										
20	sexta-feira										
21	sábado										
22	domingo										
23	segunda-feira										
24	terça-feira										
25	quarta-feira										
26	quinta-feira										
27	sexta-feira										
28	sábado										
29	domingo										
30	segunda-feira										
31	terça-feira										

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: JULHO - 2018**

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA Cargo: TECNOLÓGICO-FORMAÇÃO (E-101)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1261571	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

Servidor(a): <b>LUAN SILVA OLIVEIRA</b>		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: 40				<b>1754684</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40		Matrícula SIAPE 1751391				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.





Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-305)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1873044	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUATE			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1873038		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    			
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>							
03	terça-feira										
04	quarta-feira										
05	quinta-feira										
06	sexta-feira										
07	sábado										
08	domingo										
09	segunda-feira										
10	terça-feira										
11	quarta-feira										
12	quinta-feira										
13	sexta-feira										
14	sábado										
15	domingo										
16	segunda-feira										
17	terça-feira										
18	quarta-feira										
19	quinta-feira										
20	sexta-feira										
21	sábado										
22	domingo										
23	segunda-feira										
24	terça-feira										
25	quarta-feira										
26	quinta-feira										
27	sexta-feira										
28	sábado										
29	domingo										
30	segunda-feira										
31	terça-feira										

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-305)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira			Independência da Bahia					
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira								
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			Independência da Bahia				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: JULHO - 2018**

Servidor(a): <b>FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS</b> Cargo: <b>TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-404)</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b> Cód. Lotação: <b>119</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>			Matrícula SIAPE <b>1998366</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	<b>domingo</b>							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	<b>segunda-feira</b>			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	<b>sábado</b>							
08	<b>domingo</b>							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	<b>sábado</b>							
15	<b>domingo</b>							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	<b>sábado</b>							
22	<b>domingo</b>							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	<b>sábado</b>							
29	<b>domingo</b>							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

Servidor(a): <b>GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b> Cód. Lotação: <b>119</b>			Matrícula SIAPE <b>2016424</b>		
Cargo: <b>TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-404)</b>			Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-103)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-103)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2944445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-308)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557813		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

<b>Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>		<b>Cód. Lotação: 119</b>		<b>Matrícula SIAPE</b>		
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>2271499</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1871134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			Independência da Bahia				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.





Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2311794		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
07	sábado							* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
08	domingo							<input type="checkbox"/> Casamento
09	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
10	terça-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
11	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
12	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
13	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias
14	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: QUIMICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1669959		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			Independência da Bahia				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2033568
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ			Lotação: CCS/GTA/NUATE			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557623		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    			
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>							
03	terça-feira										
04	quarta-feira										
05	quinta-feira										
06	sexta-feira										
07	sábado										
08	domingo										
09	segunda-feira										
10	terça-feira										
11	quarta-feira										
12	quinta-feira										
13	sexta-feira										
14	sábado										
15	domingo										
16	segunda-feira										
17	terça-feira										
18	quarta-feira										
19	quinta-feira										
20	sexta-feira										
21	sábado										
22	domingo										
23	segunda-feira										
24	terça-feira										
25	quarta-feira										
26	quinta-feira										
27	sexta-feira										
28	sábado										
29	domingo										
30	segunda-feira										
31	terça-feira										

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761213		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-203)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

<b>Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS</b>		<b>Cód. Lotação: 588</b>		<b>Matrícula SIAPE</b>		
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1075431</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2018

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1760922		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: JULHO - 2018**

<b>Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS</b>		<b>Cód. Lotação: 588</b>		<b>Matrícula SIAPE</b>		
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1047986</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	segunda-feira			<i>Independência da Bahia</i>				
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- \* Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.