

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO FOLONI		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.

* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Afastamento das Atividades até 15 dias

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157672		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 0		Matrícula SIAPE		
Cargo: Exercício Provisório (----0)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2170708		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-203)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2183290		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1575033		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-408)			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1564954	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751288		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755814		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	terça-feira										
03	quarta-feira										
04	quinta-feira										
05	sexta-feira										
06	sábado										
07	domingo										
08	segunda-feira										
09	terça-feira										
10	quarta-feira										
11	quinta-feira										
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)				
13	sábado										
14	domingo										
15	segunda-feira										
16	terça-feira										
17	quarta-feira										
18	quinta-feira										
19	sexta-feira										
20	sábado										
21	domingo										
22	segunda-feira										
23	terça-feira										
24	quarta-feira										
25	quinta-feira										
26	sexta-feira										
27	sábado										
28	domingo										
29	segunda-feira										
30	terça-feira										
31	quarta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1781055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.

* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Afastamento das Atividades até 15 dias

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1753055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753931		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761039		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1261571		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.

* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Afastamento das Atividades até 15 dias

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753518		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1836984		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 48		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2163989		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): CATIA BRITO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE 1256950	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	terça-feira										
03	quarta-feira										
04	quinta-feira										
05	sexta-feira										
06	sábado										
07	domingo										
08	segunda-feira										
09	terça-feira										
10	quarta-feira										
11	quinta-feira										
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)				
13	sábado										
14	domingo										
15	segunda-feira										
16	terça-feira										
17	quarta-feira										
18	quinta-feira										
19	sexta-feira										
20	sábado										
21	domingo										
22	segunda-feira										
23	terça-feira										
24	quarta-feira										
25	quinta-feira										
26	sexta-feira										
27	sábado										
28	domingo										
29	segunda-feira										
30	terça-feira										
31	quarta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761213		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1770887		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE 2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 1557750	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-308)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557813		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	terça-feira										
03	quarta-feira										
04	quinta-feira										
05	sexta-feira										
06	sábado										
07	domingo										
08	segunda-feira										
09	terça-feira										
10	quarta-feira										
11	quinta-feira										
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)				
13	sábado										
14	domingo										
15	segunda-feira										
16	terça-feira										
17	quarta-feira										
18	quinta-feira										
19	sexta-feira										
20	sábado										
21	domingo										
22	segunda-feira										
23	terça-feira										
24	quarta-feira										
25	quinta-feira										
26	sexta-feira										
27	sábado										
28	domingo										
29	segunda-feira										
30	terça-feira										
31	quarta-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: QUIMICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1669959	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: BIOMEDICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1670116	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1672365	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-305)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873044	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996463	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1998366	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2016445
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2033568	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-103)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157034	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2164042	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2258018	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2271499	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-103)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2944445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)		
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE 1047986		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1075431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.

* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Afastamento das Atividades até 15 dias

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO - 2018

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1760922		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira			Nossa Senhora Aparecida			(Feriado Nacional)	
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.