

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS		Lotação: CCS/CSP						Matrícula SIAPE
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-201)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157667
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/CSP</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-201)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2157672</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____ _____ _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.







**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>				<b>Matrícula SIAPE</b> <b>1564954</b>	
<b>Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1760922</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-304)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>1761269</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE 1690372	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo								
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1751288</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751339
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.









Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1755814
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.









**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>1557134</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1751391</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1753518</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): ERON LEMOS PITON</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>1755323</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.







**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1890478
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1557623</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): <b>NANCI SILVA SANTOS</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b>						Matrícula SIAPE <b>1557750</b>	
Cargo: <b>TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo								
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557813
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: BIOMEDICO (E-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1670116</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1672365
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.







**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1873038
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA</b>				<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-203)</b>				<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1873044</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-302)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1996431</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1996452			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996463
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-302)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1998214
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1998366
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>2016424</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>2033568</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157034
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): <b>CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b>					Matrícula SIAPE <b>2164042</b>	
Cargo: <b>ENFERMEIRO-AREA (E-201)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>					<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>2271499</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUBIBS</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1557148</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): <b>MAGALI ALVES ALBUQUERQUE</b>		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE <b>1761213</b>	
Cargo: <b>BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira			<b>Corpus Christi</b>			<b>Corpus Christi</b>		
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2016

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1770887
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2016**

<b>Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUBIBS</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2259094</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



