

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS			Lotação: CCS/CSP				Matrícula SIAPE	
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-201)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 2 1 5 7 6 6 7

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-201)		Lotação: CCS/CSP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157672
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-101)		Lotação: CCS/CSP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2183290
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1575033
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS Cargo: ADMINISTRADOR (E-101)		Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2730940
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1564954
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1760922
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-304)		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1761269	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1690372	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751288
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751339
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 7 5 1 3 3 9

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753055
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1753931	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1754538	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1755814
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761039
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761324	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 7 6 1 3 2 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 5 5 7 1 3 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751391
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1753518	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1836984
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD			Matrícula SIAPE			
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40			1890478			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1557623
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): NANJI SILVA SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1557750
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557813	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-405)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1669959			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS Cargo: BIOMEDICO (E-405)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1670116
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.	
05	terça-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.	
06	quarta-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.	
07	quinta-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.	
08	sexta-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)	
09	sábado						<input type="checkbox"/> Casamento	
10	domingo						<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade	
11	segunda-feira						<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde	
12	terça-feira						<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família	
13	quarta-feira						<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família	
14	quinta-feira						<input type="checkbox"/> Outras situações _____	
15	sexta-feira						_____	
16	sábado						_____	
17	domingo						_____	
18	segunda-feira						_____	
19	terça-feira						_____	
20	quarta-feira						_____	
21	quinta-feira						_____	
22	sexta-feira						_____	
23	sábado						_____	
24	domingo						_____	
25	segunda-feira						_____	
26	terça-feira						_____	
27	quarta-feira						_____	
28	quinta-feira						_____	
29	sexta-feira						_____	
30	sábado						_____	
31	domingo						_____	

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1672365
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS				Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE 1871134	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)				Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1873038
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1873044	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS				Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)				Jornada de Trabalho Semanal: 40				1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 8 8 5 0 8 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1996431			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 9 9 6 4 3 1

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE 1996452	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1996463	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1998366	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-302)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2016424
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-302)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2033568			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157034	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 2 1 5 7 0 3 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					2164042	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)				Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2271499	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)				Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557148
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 6 6 1 3 1 5

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS					Matrícula SIAPE	
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1761213	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1770887	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sexta-feira								
02	sábado								
03	domingo								
04	segunda-feira								
05	terça-feira								
06	quarta-feira								
07	quinta-feira								
08	sexta-feira								
09	sábado								
10	domingo								
11	segunda-feira								
12	terça-feira								
13	quarta-feira								
14	quinta-feira								
15	sexta-feira								
16	sábado								
17	domingo								
18	segunda-feira								
19	terça-feira								
20	quarta-feira								
21	quinta-feira								
22	sexta-feira								
23	sábado								
24	domingo								
25	segunda-feira								
26	terça-feira								
27	quarta-feira								
28	quinta-feira								
29	sexta-feira								
30	sábado								
31	domingo								

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 7 1 7 7 0 8 8 7

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 2259094	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JULHO - 2016

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP/NUATESP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2944445
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira							
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							
31	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

