

## Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): <b>FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA</b>			Lotação: <b>CCS/CSP</b>					Matrícula SIAPE <b>2157672</b>	
Cargo: <b>PSICOLOGO ÁREA (E-202)</b>			Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.	
02	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.	
03	<b>sábado</b>							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.	
04	<b>domingo</b>							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.	
05	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)	
06	terça-feira							<input type="checkbox"/> Casamento	
07	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade	
08	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde	
09	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família	
10	<b>sábado</b>							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família	
11	<b>domingo</b>							<input type="checkbox"/> Outras situações _____	
12	segunda-feira							_____	
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	<b>sábado</b>								
18	<b>domingo</b>								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	<b>sábado</b>								
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>					
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	<b>sábado</b>								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2157672201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS</b>			<b>Lotação: CCS/CSP</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>2157667</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
<b>03</b>	<b>sábado</b>							
<b>04</b>	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
<b>10</b>	<b>sábado</b>							
<b>11</b>	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
<b>17</b>	<b>sábado</b>							
<b>18</b>	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
<b>24</b>	<b>sábado</b>							
<b>25</b>	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
<b>31</b>	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**2157667201611**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

<b>Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI</b>		<b>Lotação: CCS/CSP</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2183290</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
<b>03</b>	<b>sábado</b>							
<b>04</b>	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
<b>10</b>	<b>sábado</b>							
<b>11</b>	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
<b>17</b>	<b>sábado</b>							
<b>18</b>	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
<b>24</b>	<b>sábado</b>							
<b>25</b>	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
<b>31</b>	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**2183290201611**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)			Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1573301	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1573301201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA				Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1575033201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): <b>BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO</b> Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>				Lotação: <b>CCS/GTA/NUAGEC</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>				Matrícula SIAPE <b>1755814</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	<b>sábado</b>								
04	<b>domingo</b>								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	<b>sábado</b>								
11	<b>domingo</b>								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	<b>sábado</b>								
18	<b>domingo</b>								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	<b>sábado</b>								
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>					
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	<b>sábado</b>								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1755814201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a):</b> DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		<b>Lotação:</b> CCS/GTA/NUAGEC						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo:</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		<b>Jornada de Trabalho Semanal:</b> 40						<b>1751288</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1751288201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1759148
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1759148201611



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761269
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1761269201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1564954
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**1564954201611**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1890478</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1890478201611

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1753931
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1753931201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>		
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1761039</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____                       	
02	sexta-feira								
03	<b>sábado</b>								
04	<b>domingo</b>								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	<b>sábado</b>								
11	<b>domingo</b>								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	<b>sábado</b>								
18	<b>domingo</b>								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	<b>sábado</b>								
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>					
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	<b>sábado</b>								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1761039201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754538
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1754538201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751339
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1751339201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>1690372</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**1690372201611**



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): <b>RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUAPAC</b>						Matrícula SIAPE <b>1753055</b>
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1753055201611

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

<b>Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>			<b>Matrícula SIAPE</b>			
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>			<b>1761324</b>			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
<b>03</b>	<b>sábado</b>							
<b>04</b>	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
<b>10</b>	<b>sábado</b>							
<b>11</b>	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
<b>17</b>	<b>sábado</b>							
<b>18</b>	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
<b>24</b>	<b>sábado</b>							
<b>25</b>	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
<b>31</b>	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1761324201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1557134201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1753518
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1753518201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): ERON LEMOS PITON</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1755323</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1755323201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS Cargo: ADMINISTRADOR (E-101)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 2730940	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978  
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2730940201611

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1754684201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751391
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1751391201611



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1836984
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1836984201611

## Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2016445201611

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1873044
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1873044201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICA O E DIETETICA (D-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					1873038
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
<b>03</b>	<b>sábado</b>							
<b>04</b>	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
<b>10</b>	<b>sábado</b>							
<b>11</b>	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
<b>17</b>	<b>sábado</b>							
<b>18</b>	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
<b>24</b>	<b>sábado</b>							
<b>25</b>	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
<b>31</b>	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1873038201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1885084
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1885084201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>2164042</b>	
<b>Data</b>	<b>Dia da Semana</b>	<b>1º Turno de Trabalho</b>			<b>2º Turno de Trabalho</b>			<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>
		<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>	<b>Rubrica do Servidor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>	<b>Rubrica do Servidor</b>	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**2164042201611**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996452
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1996452201611

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1998366	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1998366201611



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996463
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978  
 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1996463201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): <b>GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS</b> Cargo: <b>TEC. EM NUTRICA0 E DIETETICA (D-303)</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>			Matrícula SIAPE <b>2016424</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**2016424201611**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1670116
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1670116201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157034
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2157034201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2944445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2944445201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1557813	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1557813201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA</b> <b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b> <b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>Matrícula SIAPE</b> <b>1672365</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	<b>sábado</b>								
04	<b>domingo</b>								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	<b>sábado</b>								
11	<b>domingo</b>								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	<b>sábado</b>								
18	<b>domingo</b>								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	<b>sábado</b>								
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>					
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	<b>sábado</b>								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1672365201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2271499
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2271499201611



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1871134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1871134201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1557750</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**1557750201611**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): <b>RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b>				Matrícula SIAPE <b>2311794</b>	
Cargo: <b>TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)</b>			Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>				<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.  
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.  
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.  
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.  
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)  
 Casamento  
 Maternidade/Paternidade  
 Tratamento da própria saúde  
 Tratamento de saúde de pessoa da família  
 Falecimento de Pessoa da Família  
 Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**2311794201611**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1669959
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	<b>sábado</b>							
04	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	<b>sábado</b>							
11	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	<b>sábado</b>							
18	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	<b>sábado</b>							
25	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1669959201611



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1998214
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1998214201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2033568
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978  
 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**2033568201611**

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1557623</b>	
<b>Data</b>	<b>Dia da Semana</b>	<b>1º Turno de Trabalho</b>			<b>2º Turno de Trabalho</b>			<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
		<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>	<b>Rubrica do Servidor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>	<b>Rubrica do Servidor</b>		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
<b>03</b>	<b>sábado</b>								
<b>04</b>	<b>domingo</b>								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
<b>10</b>	<b>sábado</b>								
<b>11</b>	<b>domingo</b>								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
<b>17</b>	<b>sábado</b>								
<b>18</b>	<b>domingo</b>								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
<b>24</b>	<b>sábado</b>								
<b>25</b>	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>					
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
<b>31</b>	<b>sábado</b>								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**1557623201611**



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1770887
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1770887201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

2259094201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557148
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1557148201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

Servidor(a): <b>MAGALI ALVES ALBUQUERQUE</b> Cargo: <b>BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUBIBS</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						Matrícula SIAPE <b>1761213</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
<b>03</b>	<b>sábado</b>							
<b>04</b>	<b>domingo</b>							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
<b>10</b>	<b>sábado</b>							
<b>11</b>	<b>domingo</b>							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
<b>17</b>	<b>sábado</b>							
<b>18</b>	<b>domingo</b>							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
<b>24</b>	<b>sábado</b>							
<b>25</b>	<b>domingo</b>			<b>NATAL</b>				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
<b>31</b>	<b>sábado</b>							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1761213201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: DEZEMBRO- 2016

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1661315201611

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: DEZEMBRO- 2016**

<b>Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>1760922</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo			NATAL				
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

1760922201611