

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE 2157672		
		1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
Data	Dia da Semana	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE 2157667		
		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2183290		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1575033		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1755814		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1781055	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	sexta-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado						
03	domingo						
04	segunda-feira						
05	terça-feira						
06	quarta-feira						
07	quinta-feira			Independência do Brasil			
08	sexta-feira						
09	sábado						
10	domingo						
11	segunda-feira						
12	terça-feira						
13	quarta-feira						
14	quinta-feira						
15	sexta-feira						
16	sábado						
17	domingo						
18	segunda-feira						
19	terça-feira						
20	quarta-feira						
21	quinta-feira						
22	sexta-feira						
23	sábado						
24	domingo						
25	segunda-feira						
26	terça-feira						
27	quarta-feira						
28	quinta-feira						
29	sexta-feira						
30	sábado						

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1751288		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753931		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761039		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1754538	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	sexta-feira						
02	sábado						
03	domingo						
04	segunda-feira						
05	terça-feira						
06	quarta-feira						
07	quinta-feira			Independência do Brasil			
08	sexta-feira						
09	sábado						
10	domingo						
11	segunda-feira						
12	terça-feira						
13	quarta-feira						
14	quinta-feira						
15	sexta-feira						
16	sábado						
17	domingo						
18	segunda-feira						
19	terça-feira						
20	quarta-feira						
21	quinta-feira						
22	sexta-feira						
23	sábado						
24	domingo						
25	segunda-feira						
26	terça-feira						
27	quarta-feira						
28	quinta-feira						
29	sexta-feira						
30	sábado						

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1751339		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1690372		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): RAFAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753055		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40		Matrícula SIAPE 1557134				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE 1836984		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2016445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873044		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1885084		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					2164042
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998366		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996463		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1670116		
Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2944445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1557813		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1672365		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-201)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2271499		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2258018		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 2311794		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira										
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira										
05	terça-feira										
06	quarta-feira										
07	quinta-feira			Independência do Brasil							
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-406)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 1669959		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sexta-feira										
02	sábado										
03	domingo										
04	segunda-feira										
05	terça-feira										
06	quarta-feira										
07	quinta-feira			Independência do Brasil							
08	sexta-feira										
09	sábado										
10	domingo										
11	segunda-feira										
12	terça-feira										
13	quarta-feira										
14	quinta-feira										
15	sexta-feira										
16	sábado										
17	domingo										
18	segunda-feira										
19	terça-feira										
20	quarta-feira										
21	quinta-feira										
22	sexta-feira										
23	sábado										
24	domingo										
25	segunda-feira										
26	terça-feira										
27	quarta-feira										
28	quinta-feira										
29	sexta-feira										
30	sábado										

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1998214
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2033568		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557623		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1770887		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE 1761213		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1661315		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1075431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: SETEMBRO- 2017

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1760922		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sábado							
03	domingo							
04	segunda-feira							
05	terça-feira							
06	quarta-feira							
07	quinta-feira			Independência do Brasil				
08	sexta-feira							
09	sábado							
10	domingo							
11	segunda-feira							
12	terça-feira							
13	quarta-feira							
14	quinta-feira							
15	sexta-feira							
16	sábado							
17	domingo							
18	segunda-feira							
19	terça-feira							
20	quarta-feira							
21	quinta-feira							
22	sexta-feira							
23	sábado							
24	domingo							
25	segunda-feira							
26	terça-feira							
27	quarta-feira							
28	quinta-feira							
29	sexta-feira							
30	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.