

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157672		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2183290		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1575033		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1755814		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1781055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751288		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finalados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finalados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753931		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761039		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1753055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finalados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE 1753518	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finalados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finalados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE 1836984		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873044		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1885084		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2164042		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998366		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1996463		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1670116		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2944445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557813		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1672365		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-201)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2271499		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1871134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2258018		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557750		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2311794		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: QUIMICO (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1669959		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2033568		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557623		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1770887		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE 2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finalados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761213		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1661315		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD		Cód. Lotação: 48		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2163989		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1075431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO - 2017

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1760922		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira			Finados				
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira			Proclamação da República				
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira			Consciência Negra				
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.