

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES			Lotação: CCS/CSP			Cód. Lotação: 0		Matrícula SIAPE 2170708
Cargo: Exercício Provisório (----0)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2157672	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413				Matrícula SIAPE	
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2183290			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)			Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 116 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1573301	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE 1575033		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)		Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 48 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2163989			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 10		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1047986		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1781055		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761039		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC				Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor			
01	domingo									
02	segunda-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
03	terça-feira									
04	quarta-feira									
05	quinta-feira									
06	sexta-feira									
07	sábado									
08	domingo									
09	segunda-feira									
10	terça-feira									
11	quarta-feira									
12	quinta-feira									
13	sexta-feira									
14	sábado									
15	domingo									
16	segunda-feira									
17	terça-feira									
18	quarta-feira									
19	quinta-feira									
20	sexta-feira									
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes			
22	domingo									
23	segunda-feira									
24	terça-feira									
25	quarta-feira									
26	quinta-feira									
27	sexta-feira									
28	sábado									
29	domingo									
30	segunda-feira									

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1753055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1761324	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753518		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 1751391	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes		Tiradentes		
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1836984		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-305)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40		Matrícula SIAPE 1873044				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICA O E DIETETICA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
07	sábado							* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
08	domingo							<input type="checkbox"/> Casamento
09	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
10	terça-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
11	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
12	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
13	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias
14	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-305)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo								
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes		
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira								
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2164042		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 1998366		
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996463		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIOMEDICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1670116		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-103)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS			Lotação: CCS/GTA/NUATE			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-102)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						2944445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	segunda-feira										
03	terça-feira										
04	quarta-feira										
05	quinta-feira										
06	sexta-feira										
07	sábado										
08	domingo										
09	segunda-feira										
10	terça-feira										
11	quarta-feira										
12	quinta-feira										
13	sexta-feira										
14	sábado										
15	domingo										
16	segunda-feira										
17	terça-feira										
18	quarta-feira										
19	quinta-feira										
20	sexta-feira										
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes				
22	domingo										
23	segunda-feira										
24	terça-feira										
25	quarta-feira										
26	quinta-feira										
27	sexta-feira										
28	sábado										
29	domingo										
30	segunda-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-308)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557813		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
07	sábado							* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
08	domingo							<input type="checkbox"/> Casamento
09	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
10	terça-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
11	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
12	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
13	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias
14	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1871134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2258018		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
07	sábado							* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
08	domingo							<input type="checkbox"/> Casamento
09	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
10	terça-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
11	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
12	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
13	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias
14	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557750		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
07	sábado							* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
08	domingo							<input type="checkbox"/> Casamento
09	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
10	terça-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
11	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
12	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
13	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias
14	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: QUIMICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1669959		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			2033568		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo								
02	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.	
03	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.	
04	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.	
05	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.	
06	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.	
07	sábado							* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):	
08	domingo							<input type="checkbox"/> Casamento	
09	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade	
10	terça-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde	
11	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família	
12	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família	
13	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias	
14	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____	
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes		
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira								
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1075431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira								
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes		
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira								
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: ABRIL - 2018

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1760922	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira							
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado			Tiradentes			Tiradentes	
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.