

NOTA TÉCNICA EDUFRB Nº 001/2020

Apresenta as normas de submissão de proposta de publicação à EDUFRB.

1. OBJETIVO

Padronizar a obra visando dar mais fluidez ao texto a fim de deixá-lo no formato de livro, impresso e/ou e-book, adequado para uma Editora Universitária.

2. ELEMENTOS INTEGRANTES DO LIVRO (NBR 6020/2002)

A organização do texto deve estar da seguinte forma:

2.1 Textos para orelha:

- ✓ Sobre a obra (máximo de 10 linhas).
- ✓ Sobre a formação acadêmica do autor (máximo de 5 linhas), e uma foto do autor (opcional e apenas para obra de autoria individual).

2.2 Dedicatória, epígrafes e agradecimentos nas primeiras páginas do livro são opcionais (máximo de 5 linhas).

2.3 Sumário (deve retratar fielmente a estrutura da obra).

2.4 Prefácio (opcional).

2.5 Apresentação e/ou introdução.

2.6 Corpo do texto.

2.7 Referências.

2.8 Sobre os autores (quando a obra for organizada, máximo 08 linhas para cada autor, em ordem alfabética, incluindo o(s) organizador(es).

2.9 Texto para contracapa (máximo de 10 linhas).

3. PREPARAÇÃO DOS ORIGINAIS

3.1 Formatação – o texto deve estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

- ✓ O formato das laudas deve ser: tamanho papel A4; uma face, fonte arial, corpo 12; entrelinha 1,5.
- ✓ Todas as páginas devem estar numeradas. As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm. A margem superior da

página do título [abertura] de cada capítulo deve ser de 5 cm., verticais [com o limite de 3 toques verticais de espaçamento de 1,5].

- ✓ As aberturas de capítulos devem ser escritas com fonte tamanho 14, com a primeira letra maiúscula e o restante das letras minúsculas, em negrito; as secundárias serão feitas com fonte 12, com a primeira letra maiúscula e o restante das letras minúsculas, em negrito; as terciárias em fonte 12, com a primeira letra maiúscula e o restante das letras minúsculas, exceto se houver nomes próprios na palavra seguinte.

3.2 Tamanho da obra – os originais devem ter de 70 a 250 páginas, salvo quando o edital definir uma formatação específica.

3.3 Título do livro – o título do livro deve traduzir adequadamente o tema abordado e ter até 06 (seis) palavras no máximo, já contando com o subtítulo, caso tenha. O título da obra está suscetível a modificações sugeridas pela Editora.

3.4 Título e subtítulos dos capítulos – os títulos dos capítulos devem ter até 06 (seis) palavras no máximo e os subtítulos devem ter 04 (quatro) palavras no máximo, não sendo contabilizados os artigos e sinais gráficos. Não se deve aspear títulos e subtítulos nem inserir neles notas de rodapé, quando necessárias recomenda-se que as informações sejam redigidas no corpo do texto. Deve-se evitar títulos e subtítulos sem ter parágrafos intercalando-os. Ressalta-se que os títulos e subtítulos são suscetíveis a correções sugeridas pela Editora.

3.5 Conteúdo – os originais resultantes de teses e dissertações devem ser redigidos e estruturados sem os elementos que caracterizam o trabalho acadêmico, desnecessários e mesmo impróprios na editoração de um livro, como resumo, *abstract*, longos agradecimentos, muita subdivisão em seções e subseções (numeração progressiva), repetição de conceitos, reprodução da metodologia, excesso de citações, uso de remissivas no corpo do texto (ver capítulo tal, etc.), lista de quadros e imagens. Não iniciar nem finalizar capítulos com citações. Não usar linguagens impróprias ao contexto acadêmico. Não utilizar epígrafes, dedicatória e agradecimentos dentro dos capítulos, nem nota de rodapé como referência das citações.

3.6 Pé de página – deve ser utilizado preferencialmente para notas explicativas, endereços, aditamentos ao texto, mas não para referências bibliográficas e nem informações sobre os autores, exceto do prefaciador do livro. Observe-se que a nota de pé de página não deve ultrapassar oito linhas.

3.7 Sistema de citação recomendado – autor/data (NBR 10520/2002).

Citações literais: da indicação do autor e ano da publicação, é indispensável indicar a(s) página(s) de onde foram retiradas; evitar que sejam numerosas e extensas.

Citações traduzidas de língua estrangeira: devem ser seguidas da expressão “tradução nossa” entre parênteses; caso a citação seja em língua estrangeira, sua tradução deve vir no pé da página, com igual identificação entre parênteses.

3.8 Referências – devem seguir a NBR 6023/2002.

3.9 Fotos, gravuras e desenhos – incluir numeração e legenda; as fotos devem ter resolução a partir de 300 DPI. Não local link nas fotos, gravuras e desenhos. Para os livros impressos as fotos, figuras e desenhos coloridos deverão ser acordados previamente com a Editora.

3.10 Autorização – todas as imagens, como fotografias, figuras e ilustrações, no livro, devem vir acompanhadas de “Autorização” de publicação do respectivo autor, para serem publicados. Salvo nos casos de obras de arte que já caíram em domínio público, mas deve-se citar a fonte e o ano. Em obra coletiva, quando há um ou mais organizadores, estes deverão apresentar os termos de cessão de direitos de uso de texto em obra coletiva de todos os colaboradores que participam da coletânea (Anexo III).

Para qualquer publicação é necessário ter a autorização de uso de imagens (Anexo IV). Caso a figura ou gráfico tenha sido retirada de algum livro deve-se citar a fonte, se for elaborado pelo próprio autor do capítulo, deve-se legendar: “elaboração própria, ano”.

Se for fotografia de experimentos fotografadas pelo autor do capítulo basta legendar: “fonte do autor, ano”. Caso nestas fotografias tenham pessoas, estas pessoas fotografadas devem autorizar o uso de sua imagem (Anexo V).

O arquivo da autorização deve ser renomeado com o nome do respectivo autor/autorizante e numerado conforme a ordem que é apresentado nos capítulos.

3.11 Autores estrangeiros – o texto será mantido na língua original do autor e padronizadas conforme as regras da ABNT.

3.12 Capa – A criação da capa é de responsabilidade da Editora, podendo o autor contribuir com sugestões. Não será aceita capa pronta.

3.13 Créditos – na página de créditos do livro (responsabilidade da Editora) constará os nomes do diagramador, ilustrador, revisor, normatizador técnico, capista e criador da imagem de capa, sendo informado uma única pessoa de cada área técnica. Não será aceito nomes de comissões, salvo quando previsto em edital específico.

4. ORIENTAÇÕES PARA OBRA ORGANIZADA

Para a publicação de um livro organizado deve-se atender ao item 3 – Preparação de originais – e seguir as seguintes orientações:

É necessário que o(s) organizador(es) identifique(m) um tema a ser trabalhado pelos colaboradores de maneira transversal, apresentando diversos olhares e perspectivas, sobre o assunto escolhido e que dê certa unidade ao produto final. Caso contrário, a obra perde os objetivos, assemelhando-se a um apanhado de vários textos isolados sem interligação entre eles.

O(s) organizador(es) deve(m) indicar aos autores que todos os capítulos (artigos dos colaboradores) obedeçam ao mesmo formato, no que diz respeito ao corpo, fonte e espaçamento entre as linhas.

A organização de cada capítulo dos colaboradores deve seguir um mesmo modelo, ou seja, se vai utilizar a palavra Introdução, Considerações Finais ou Conclusões. Ao referir-se aos capítulos não utilizar palavras como artigo, texto, etc., recomenda-se utilizar a palavra capítulo.

A identificação do autor ou autores do capítulo deve(m) estar abaixo do título do capítulo, recuado à direita e deve constar também no sumário, abaixo do respectivo capítulo. Não se deve colocar siglas nem outras informações junto ao nome do(a)s autor(a)(s).

Recomenda-se que os textos de cada um dos capítulos que vão integrar a obra tenham entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas no máximo, incluindo-se as referências.

Antes de encaminhar os originais deve-se fazer a revisão ortográfica e gramatical, pois a qualidade do texto é de responsabilidade de cada autor. O organizador é o responsável direto pela obra (respondendo pela revisão do livro na página de créditos) e apenas ele deve manter contato com a Editora para esclarecer dúvidas e ou para acompanhar o desenvolvimento da produção do livro.

Cada obra só poderá ter no máximo 03 (três) organizadores, sendo que apenas um deles será o escolhido para os contatos com a Editora. Cada capítulo só poderá ter no máximo 03 (três) autores. Em casos excepcionais o capítulo poderá chegar a 05 (cinco) autores, se justificado e comprovado a necessidade deste número.

Não será utilizada fotos de perfil dos organizadores na obra, sendo opcional quando a obra for individual.

5. INSCRIÇÃO DE ORIGINAIS NA EDUFRB

A inscrição consta do envio de dois arquivos para o e-mail da editora (um deles sem constar os nomes dos autores /organizadores ou elementos que os identifiquem), assim como, devem ser anexados: o ofício de encaminhamento do trabalho, o Formulário de Inscrição (Anexo I), Declaração de aceite das normas da EDUFRB (Anexo II) e os Termos de cessão de uso de texto em obra coletiva (Anexo III). Todos os arquivos devem ser enviados em word, com exceção das autorizações e declaração que devem ser assinadas e enviadas no formato PDF. Em relação ao tamanho, não exceder a 24MB.

Quando a obra for organizada, todos os organizadores devem preencher o formulário de inscrição.

O envio da proposta não garante a sua publicação. As propostas que não estiverem de acordo com as normas de publicação não serão aceitas para análise. A obra só será publicada se for aprovada por um avaliador (convidado pela EDUFRB) e pelo Conselho Editorial.

Cruz das Almas/Bahia, 01 de setembro de 2020

Rosineide Pereira Mubarack Garcia
Superintendente da EDUFRB

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____

RG/Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Profissão: _____

Vínculo com a UFRB: _____

Centro de Ensino _____

Endereço: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Minicurrículo (até 05 linhas):

2. DADOS DA OBRA

2.1 Título:

2.2. Quantidade de páginas:

2.3. Resumo informativo da obra (de 10 a 15 linhas):

2.4 Área do conhecimento:

2.5 Assunto principal:

2.6 Palavras-chave (três palavras):

2.7 Revisor(a) da obra (ortográfica/gramatical e ABNT):

ANEXO II

DECLARAÇÃO

DECLARO que o texto dos originais do livroestá revisado ortográfico e gramaticalmente de acordo com as normas vigentes no país. O livro está padronizado e estruturado sem os elementos que caracterizam o trabalho acadêmico (monografias, teses e dissertações) e de acordo com as normas da ABNT. Possuo autorização para uso de todos os textos e imagens (fotografias, figuras, desenhos e ilustrações) incluídas neste trabalho e que fornecerei os originais ou cópias autenticadas dessas autorizações à Editora. Declaro ainda que li e concordo com todas as normas da EDUFRB para publicação, inclusive de que só será possível alterar os originais se solicitado pelo parecerista ou pelo Conselho Editorial. Estou ciente de que após os ajustes feitos, dentro do prazo determinado pela Editora, os originais poderão ser encaminhados para a etapa final: a produção do livro físico ou digital, e ficará disponível para leitura e download gratuito na página da Editora.

(Local e data)

Autor/Organizador
CPF/SIAPE

ANEXO III

AUTORIZAÇÃO DE USO DE TEXTO EM OBRA COLETIVA

CEDENTE/AUTOR:
DATA DE NASCIMENTO:
NACIONALIDADE:
PROFISSÃO:.....
RG:.....
CPF:.....
ENDEREÇO:
.....
.....
E-MAIL:
TELEFONE(S):.....

Pelo presente termo de cessão de direitos de uso o CEDENTE/AUTOR, autoriza, em caráter exclusivo e isento de qualquer ônus, o uso de seu(s) texto(s) intitulado(s):

_____ para publicação em obra coletiva a ser organizada por _____

O(A) CEDENTE/autor declara que o(s) texto(s) em questão é(são) de sua autoria pessoal e está desvinculado de contratos com outras editoras, responsabilizando-se, portanto, pela originalidade do(s) mesmo(s), bem como por sua revisão e dá ao (a) ORGANIZADOR (A), plenos direitos para escolha do editor, meios de publicação, meios de reprodução, meios de divulgação, tiragem, formato, enfim tudo o que for necessário para que a publicação seja efetivada. No caso do referido texto fazer parte de outra obra com contrato em alguma editora (s), o CEDENTE é responsável pela autorização de publicação na obra acima.

O(A) ORGANIZADOR(A) se compromete a zelar pela qualidade editorial da publicação, garantindo que os conceitos e o pensamento do(a) CEDENTE/AUTOR permaneçam fiéis aos originais.

(Local e data)

ASSINATURA DO CEDENTE/AUTOR

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM – FOTÓGRAFO (A)

Eu,, brasileiro, portador do RG nº..... e CPF nº....., residente e domiciliado na rua, na cidade de, ora na qualidade de titular dos direitos autorais da imagem/foto descrita no item 1 do presente instrumento, de acordo com a Lei do Direito Autoral, Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, **autorizo** o uso da **imagem por mim fotografada** à Editora da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia –EDUFRB com sede no Campus Universitário, Rua Rui Barbosa, nº 710, na cidade de Cruz das Almas, estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob n.º 07.777.800/0001-62:

A imagem de que trata a presente autorização possui as seguintes características, de modo a determiná-la:.....
.....

(Local e data)

Assinatura



Editora da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – EDUFRB

ANEXO V

AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM - FOTOGRAFADO(A)

Eu,....., brasileiro, portador do RG nº..... e CPF nº....., residente e domiciliado na rua na cidade de, ora na qualidade de titular dos direitos autorais da imagem/foto descrita no item 1 do presente instrumento, de acordo com a Lei do Direito Autoral, Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, **autorizo** o uso da **minha imagem** à Editora da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – EDUFRB com sede no Campus Universitário, Rua Rui Barbosa, nº 710, na cidade de Cruz das Almas, estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob n.º 07.777.800/0001-62:

A imagem de que trata a presente autorização possui as seguintes características, de modo a determiná-

la:.....
.....
.....

(Local e data)

(Assinatura)