



**EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O VIII ENAPEGS – VIII ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISADORES EM GESTÃO SOCIAL**  
**Gestão Social e Interdisciplinaridade: construindo novas pontes e expandindo fronteiras**  
**28 a 30 de abril de 2014**

Estão abertas as inscrições para o processo seletivo de Monitoria Voluntária para atividades no **VIII ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISADORES EM GESTÃO SOCIAL – Gestão Social e Interdisciplinaridade: construindo novas pontes e expandindo fronteiras** – que acontecerá no período de 28 a 30 de abril de 2014, na UFRB/CAHL, na cidade de Cachoeira (BA).

**1. PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

- 1.1 - Estar matriculado em algum curso de Graduação ou Pós-Graduação da Ufrb.
- 1.2 - Ter conhecimentos básicos de informática;
- 1.3 - Disponibilidade mínima para treinamento prévio e atividades de monitoria, no período de 01/04/14 a 02/05/14.

**2. INSCRIÇÕES**

- 2.1. As inscrições serão realizadas somente via internet, no período de **02/01/14 a 30/01/14**, no endereço eletrônico <http://www.ufrb.edu.br/enapegs>
- 2.2. Para fazer a inscrição, o candidato deverá acessar a página do evento e clicar no link *Monitoria*. No ato da inscrição, o candidato deve optar por uma ou mais das comissões abaixo:

- a) Monitoria de Salas e Auditórios
- b) Comunicação
- c) Ambientação e Atividades Culturais
- d) Feira da Economia Solidária
- e) Cine Gestão Social
- f) Logística de Hospedagem e Alimentação
- g) Logística de Transporte e Receptivo
- h) Secretaria e Apoio Administrativo

**2.3. São atribuições das comissões:**

2.3.1 – Monitoria de Salas e Auditórios: Organizar/acompanhar Grupos de Trabalhos (GTs), palestras, oficinas, mesas de debates e oficinas (*antes de cada atividade*: verificar instalações, equipamentos, materiais, certificados etc.; *durante as atividades*: dar suporte aos palestrantes e participantes); organizar/manter os espaços do evento (auditórios, salas, praças); organizar manuseio dos equipamentos (áudio, data show, microfones); manter/controlar/repor material de consumo (café, água etc.).

2.3.2 – Comunicação: Estar informado e saber informar sobre as atividades do evento; atualizar site, notícias em rede social; distribuir e monitorar material de divulgação em impressos (folders, cartazes, faixas, banners etc.); manter contatos com agentes comunitários/culturais da região (artistas, representantes de ONGs e outras entidades civis etc.); produzir e distribuir textos de press-release para mídias locais e regionais (jornais, Tvs e sites); fotografar e tratar fotografia; filmar e editar vídeo; gravar e editar áudio; produzir peças gráficas (comunicação visual); cuidar dos anais do evento.



Apoio:



2.3.3 – Ambientação e Atividades Culturais: planejar e executar a ambientação de todos os espaços usados para o evento; planejar e coordenar todas as atividades culturais durante o evento, inclusive o Sarau Gestão Social.

2.3.4 – Feira da Economia Solidária: Acompanhar e dar suporte as atividades da Feira da Economia Solidária, desde a identificação e mobilização dos empreendimentos de economia solidária do Recôncavo da Bahia, até a execução da Feira.

2.3.5 – Cine Gestão Social: apoiar todas as atividades da mostra de filmes Cine Gestão Social.

2.3.6 – Logística de Hospedagem e Alimentação: verificar a capacidade hoteleira em Cachoeira e nas cidades circunvizinhas; realizar parcerias e reservas de hotéis/pousadas; identificar e montar infraestrutura para alimentação com restaurantes.

2.3.7 – Logística de Transporte e Receptivo: planejar e executar logística de transporte para palestrantes, convidados e encontristas; receber e dar suporte aos convidados brasileiros e estrangeiros; cuidar dos cerimoniais.

2.3.8 – Secretaria e Apoio Administrativo: Organizar/controlar credenciamento, emissão de certificados e atestados, folhas de frequência; orientar palestrantes; convidar autoridades, dentre outros.

**OBS.:**

a) No turno disponibilizado para o trabalho, o monitor não poderá participar em outras atividades do evento. Os monitores trabalharão em turnos de 4 h por dia.

b) Para as **Comissões de Comunicação, Ambientação e Atividades Culturais** o candidato deverá, preferencialmente, ser estudante de cursos relacionados às áreas de: artes visuais e gráficas, texto, fotografia, vídeo e áudio (Artes Visuais, Jornalismo, Cinema, Audiovisual).

c) Para as **Comissões de Logística de Transporte e Receptivo** é importante ter alguns candidatos com conhecimentos em línguas estrangeiras.

### 3. SELEÇÃO

3.1 - A seleção consistirá das etapas de inscrição, análise de pré-requisitos, entrevista e comparecimento aos dias de treinamento.

3.2 - As entrevistas serão agendadas entre os dias **04 e 07 de fevereiro de 2014**.

3.3 - Serão selecionados os candidatos com disponibilidade de horários e predisposição para o trabalho em equipe.

3.4 - Como critério de desempate, será adotado a fluência em outros idiomas (espanhol, francês e inglês) e a ordem cronológica da inscrição.

### 4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS MONITORES

4.1 - Caberão aos candidatos:

4.1.1 - Participarem dos dias de treinamento;

4.1.2 - Atenderem as demandas do evento sob a orientação do Coordenador da Comissão da qual fará parte, nos horários determinados.

4.1.3 - Desenvolver as atividades que lhes forem atribuídas de acordo com a Comissão na qual se inscreva, devendo ter disponibilidade, além do período de treinamento, nos seguintes períodos para execução dos trabalhos:

a) Monitoria de Salas e Auditórios	22 a 30 de abril de 2014
------------------------------------	--------------------------

b) Comunicação	17 de fevereiro a 10 de maio de 2014
c) Ambientação e Atividades Culturais	10 de março a 30 de abril de 2014
d) Feira da Economia Solidária	17 de fevereiro a 30 de abril de 2014
e) Cine Gestão Social	17 de fevereiro a 30 de abril de 2014
f) Logística de hospedagem e alimentação	17 de fevereiro a 30 de abril de 2014
g) Logística de transporte e receptivo	17 de fevereiro a 30 de abril de 2014
h) Secretaria e apoio administrativo	22 a 30 de abril de 2014

**OBS:** A disponibilidade durante estes períodos será negociada com os respectivos coordenadores de comissão, variando de disponibilidades de 1 a 4 horas semanais.

4.2 - Ao monitor será concedido:

4.2.1 - Certificados inerentes às suas funções no evento (Certificado de monitor do **VIII ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISADORES EM GESTÃO SOCIAL – Gestão Social e Interdisciplinaridade: construindo novas pontes e expandindo fronteiras**);

4.2.2 - Um lanche no período do evento, no turno em que estiver monitorando;

4.2.3 - O evento não se responsabiliza por despesas relativas à participação (alimentação, transporte etc.) dos candidatos no processo seletivo, bem como para sua participação no evento.

4.2.3 Os monitores selecionados receberão certificados de extensão com carga horária compatível com as atividades executadas, variando de 12 h a 40 h.

## 5. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

5.1 - O resultado da seleção será divulgado até o dia 10/02/2014, no endereço: <http://ufrb.edu.br/enapegs>, no link *Monitoria*, constando a distribuição dos monitores por Comissão do evento.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 - Os casos omissos neste Edital serão avaliados pela Comissão Organizadora do VIII Enapegs, sendo o resultado divulgado posteriormente.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- O não cumprimento, por parte dos monitores, das regras, normas e determinações deliberadas pela Coordenação, resultará na eliminação do monitor das suas funções, sem direito a recebimento de certificado.
- A não participação dos candidatos em qualquer uma das fases do processo implicará em sua automática eliminação.

Cachoeira (BA), 20 de dezembro de 2013.

Prof. Dr. Edgilson Tavares de Araújo  
Coordenador Geral do VIII Enapegs