

1 Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, deu-se início a **42ª Reunião**
2 do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia e Patrimônio Cultural (PPGAP), de
3 natureza ordinária, às oito horas, por meio da plataforma virtual Google Meet, para tratar dos
4 seguintes pontos de pauta: **1- Informes; 2- Ratificação da Ata da reunião Ordinária de**
5 **18/05/2022; 3- Processo seletivo Aluno Regular 2023.1; 4- Destinação da verba PROAP**
6 **2021; 5- Atividades curriculares; 6- O que ocorrer.** Estiveram presentes as/os docentes: Carlos
7 Alberto Santos Costa (Coordenador do PPGAP), Ricardo José Brügger Cardoso (Vice-
8 Coordenador), Fabiana Comerlato, Jurema Machado de Andrade Souza, Suzane Tavares de Pinho
9 Pêpe e Thaís Fernanda de Brito, além da representante discente Brisa Santana Pires e da
10 assistente em administração Tayane Cerqueira da Silva dos Santos. Após cumprimentar os
11 presentes, o Prof. Carlos Costa submeteu a pauta, que foi aprovada unanimemente, e abriu para o
12 ponto **1. Informes.** A Profa. Fabiana informou que as oficinas do PPGAP sobre Plataformas
13 Digitais e sobre Artigos Acadêmicos transcorreram bem, com a participação de pessoas externas
14 e da maioria dos alunos do Programa e que oficina de Estágio Docente, que seria ministrada por
15 ela nos dias 06 e 13, será mudada para uma nova data em agosto, em virtude de sua participação
16 em outro evento da Associação Brasileira de Estudos Cemiteriais (ABEC). A Profa. Suzane
17 realizou o cadastro do Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisas do CNPq, o qual
18 já se encontra certificado pela PPGCI com 14 membros. A Profa. Pêpe informou, ainda, sobre a
19 retomada das atividades da Comissão de Avaliação do PPGAP e explicou que só terá condições
20 para articular uma avaliação mais abrangente para abarcar todas as categorias com a participação
21 de servidores técnicos e docentes, bem como solicitou a discente Brisa a organização para
22 participação dos estudantes em reuniões a cada 15 dias. A mestrande Brisa informou que os
23 discentes manifestaram interesse em participar da disciplina optativa que será ofertada pelas
24 Profa. Jurema e Profa. Thaís, porém há conflito de horários com outras disciplinas que eles
25 necessitam cursar; após breve diálogo entre os membros do colegiado sobre esse assunto, o Prof.
26 Carlos se comprometeu em conversar com a turma e com os professores envolvidos para ver a
27 viabilidade de se fazer ajustes no horário do planejamento acadêmico 2022.2, mas que achava
28 improvável pois a demanda estudantil chegava com certo atraso, uma vez que o planejamento já
29 estava disponível há 2 meses e que qualquer mobilização a esta altura dependeria de mudanças de
30 horários de planejamentos de graduação e mobilização dos escassos espaços de aula. A
31 coordenação informou sobre a indicação das/os estudantes Olga Nathália da Paixão Vidal, Rafael
32 Alves Moreira Nascimento e Yuri Barbosa Barros para receber bolsas da CAPES destinadas ao
33 PPGAP, sejam das cotas do PPGAP que estavam em processo de finalização, seja de uma cota
34 recebida da PPGCI. O coordenador informou, ainda, acerca da abertura do processo seletivo para
35 alunos especiais por meio do Edital PPGAP nº 01/2022. O Prof. Carlos Costa registrou sobre a
36 deliberação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação acerca da necessidade dos documentos
37 digitais relacionados a qualificações e defesas de mestrado fossem assinados pelo Sou Gov, tanto
38 pelas/os docentes quanto pelas/os participantes externas/os e estudantes. Por fim, a coordenação
39 relatou que recebeu textos para tradução de Profa. Maria Jacqueline Rodet, Profa. Jurema, Prof.
40 Luydy, Profa. Fabiana, Prof. Carlos Costa, Prof. Carlos Etchevarne e Prof. Wilson, de forma que,
41 conforme acordado, os enviou para tradução nas cotas previstas para o PPGAP no edital destinado
42 para este fim pela PPGCI, totalizando 421.067 caracteres sem espaço, de 420 mil possíveis (um
43 pouco acima do permitido). Informou, ainda, que no âmbito deste edital enviou a sua dissertação
44 de mestrado para revisão de textos de português, com 233.400 caracteres sem espaço, de 252 mil
45 possíveis. Por fim, registrou que não foram utilizadas as cotas para revisão de tradução. **2-**
46 **Ratificação da Ata da reunião ordinária de 18/05/2022.** O Prof. Carlos Costa anunciou o ponto

47 e o submeteu para ratificação. Não havendo objeções, a Ata foi ratificada unanimemente. 3-
48 **Processo Seletivo Aluno Regular 2023.1.** O Prof. Carlos abriu o ponto explicando que o edital
49 será lançado em setembro e que o Programa tenta adiantar o processo para que não haja correria
50 entre as etapas; no âmbito dessa discussão, foi definida e aprovada a comissão para a organização
51 do edital para o referido processo composta por Prof. Carlos Alberto Santos Costa, Prof. Ricardo
52 José Brügger Cardoso e Profa. Thaís Fernanda Salves de Brito. **4- Destinação da verba PROAP**
53 **2021.** O Prof. Carlos relatou que os discentes Yury Barros e Indira Batista solicitaram verba para
54 ajuda de custo na realização de trabalho de campo, conforme decidido em reunião anterior. Após
55 discussões e contribuições a respeito da parcela de gastos a ser disponibilizada pelo Programa, a
56 partir do critério de ajuda de custo, foi sugerido a destinação de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) a
57 cada uma/m das/os discentes. O Prof. Carlos explicou que será destinado um valor de R
58 \$2.000,00 da verba PROAP para os estudantes que ainda poderão solicitar a ajuda, o restante da
59 verba será reservada para aquisição de equipamentos já definidos anteriormente e será trazida
60 para discussão na próxima reunião. O apoio de R\$ 400,00 para cada um dos solicitantes foi
61 aprovado unanimemente. **5- Atividades curriculares.** Não houve pedidos para apreciação. **6- O**
62 **que ocorrer:** O discente Paulo Otávio de Laia solicitou o aproveitamento da disciplina PGSS-
63 129 Musealização do Patrimônio Arqueológico, cursada no PPGap como aluno especial no
64 semestre 2021.2; a solicitação foi aprovada. Aproveitou-se, ainda, a solicitação de prorrogação do
65 prazo da defesa de dissertação de mestrado por 3 (três) meses feita pela discente Jéssica Santos
66 Machado. A discente Ingrid Barbosa encaminhou à coordenação manifestação de desistência de
67 curso; após leitura da exposição de motivos, o colegiado aprovou o seu desligamento por
68 manifestação de desistência. Nada mais digno de registro, a sessão remota terminou às nove
69 horas. Eu, Tayane Cerqueira da Silva dos Santos, lavro a presente Ata que será assinada por mim
70 e por demais presentes à reunião. //////////////////////////////////////

Emitido em 15/06/2022

ATA N° Ata 42/2022 - PPGARQPC (11.01.24.28)
(N° do Documento: 6)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/07/2022 16:23)
SUZANE TAVARES DE PINHO PEPE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1206390

(Assinado digitalmente em 16/07/2022 18:28)
FABIANA COMERLATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1299875

(Assinado digitalmente em 16/07/2022 18:12)
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA
COORDENADOR
1493744

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 16:27)
JUREMA MACHADO DE ANDRADE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1703671

(Assinado digitalmente em 16/07/2022 19:56)
RICARDO JOSE BRUGGER CARDOSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1716471

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 08:21)
TAYANE CERQUEIRA DA SILVA DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1241198

(Assinado digitalmente em 16/07/2022 18:57)
THAIS FERNANDA SALVES DE BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2131972

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/07/2022** e o código de verificação: **6f1a18a490**