

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**Ano 2010**

Janeiro de 2011

**Reitor**  
**Prof. Paulo Gabriel Soledade Nacif**

**Vice-Reitor**  
**Prof. Sílvio de Oliveira Soglia**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoal**  
**Maria Inês Almeida de Oliveira Pinto**

**Coordenadora de Administração de Pessoal**  
**Rita Cleomendes dos Santos**

**Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoal**  
**Cláudia Telles Godoy**

## AGRADECIMENTOS

A todos aqueles que contribuíram com críticas e sugestões, à Administração Superior, pelo apoio e confiança, e, sobretudo, à equipe da PROGEP pela atuação, dedicação, profissionalismo e comprometimento, sem os quais impossível seria “sonhar o sonho que sonhamos juntos”.

### Equipe da PROGEP

Alcyr César Fernandes Júnior  
Aline Santiago Barbosa  
Cristiane Souza Maia  
Cristiano Carvalho de Jesus  
Diego Vasconcelos de Almeida  
Diogo Gomes de Azevedo Feitosa  
Elias Libório Pardo Casas Neto Júnior  
Evaneyde dos Santos Souza  
Josefa de Jesus Oliveira  
Kátia Maria Cerqueira de Jesus Pereira  
Leandro Barreto de Souza  
Márcia Regina Santos da Silva  
Maria Bárbara Goncalves dos Santos Silva  
Mirella Prazeres Rodrigues  
Railda Goncalves de Jesus  
Regina Lúcia Coelho Lopes Bittencourt  
Shirle Guimarães Araújo  
Wellington Silva de Souza

## SUMÁRIO

<b>Tabelas</b>	<b>02</b>
<b>Siglas e Abreviaturas</b>	<b>03</b>
<b>Apresentação</b>	<b>04</b>
<b>Identificação</b>	<b>05</b>
<b>Objetivos e Metas Institucionais e/ou Programáticas</b>	<b>06</b>
<b>Responsabilidades Institucionais</b>	<b>07</b>
<b>Estratégia de Atuação</b>	<b>07</b>
<b>Objetivos Estratégicos</b>	<b>08</b>
<b>Gestão de Atividades Estratégicas</b>	<b>08</b>
<b>Ações Inseridas em Programas do Governo Federal</b>	<b>08</b>
<b>Projetos/Ações da Pró-Reitoria</b>	<b>16</b>
<b>Informações sobre Recursos Humanos</b>	<b>36</b>
<b>Considerações Finais</b>	<b>41</b>

## TABELAS

01	PACAP 2009 – Certificações
02	PACAP 2009 – Utilização da Verba de Capacitação
03	PACAP 2010 - Participação de Servidores em Eventos Externos
04	PACAP 2010 – Cursos Internos Ofertados Através do Plano de Capacitação
05	Licenças Médicas
06	Atestados de Comparecimento Concedidos
07	Locais Periciados
08	Vagas para Concurso Público Lançadas em Edital – Nível Intermediário
09	Vagas para Concurso Público Lançadas em Edital – Nível Superior
10	Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos da UFRB
11	Vagas para Concurso Público de Docente
12	Distribuição de Estagiários
13	Despesas com Pessoal – Folha de Pagamento
14	Docente por Ano
15	Servidores Docentes Por Lotação e Titulação
16	Índice de Rotatividade – Docente
17	Índice de Rotatividade – Técnico-Administrativo
18	Quantidade de Servidores por Sexo, Região de Origem, Cor, Titulação
19	Despesa com Afastamentos
20	Técnico-Administrativo por Lotação e Escolaridade
21	Docente por Centro de Ensino e Regime de Trabalho

## SIGLAS E ABREVIATURAS

<b>UFRB</b>	<b>Universidade Federal do Recôncavo da Bahia</b>
<b>PROGEP</b>	<b>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal</b>
<b>SIMEC</b>	<b>Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação</b>
<b>MPOG</b>	<b>Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão</b>
<b>MEC</b>	<b>Ministério da Educação</b>
<b>SIGRH</b>	<b>Sistema de Gestão de Recursos Humanos</b>
<b>SIAPE</b>	<b>Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos do Governo Federal</b>
<b>QRSTA</b>	<b>Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação</b>
<b>SIASS</b>	<b>Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor</b>

## APRESENTAÇÃO

Este relatório resume os principais resultados alcançados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal no exercício de 2010 e tem, também, o propósito de atender às exigências de prestação de contas dos órgãos de controle interno e externos.

Para tanto, inicia-se com a identificação do órgão de pessoal, a exposição da sua estrutura e da composição do seu quadro de pessoal e funcional. Segue-se discorrendo sobre a visão de futuro da PROGEP, as fraquezas que poderiam dificultar e as forças e oportunidades capazes de facilitar o caminho para a consecução desta visão. Demonstram-se os objetivos estratégicos especialmente concebidos para neutralizar as fragilidades, viabilizados através do desenvolvimento de diversos projetos/ações de interesse da Instituição.

Oito ações integrantes de Programas do Governo Federal, cuja coordenação está a cargo da PROGEP, fazem parte do presente relatório com as indicações das metas e percentuais de execução no ano.

Por fim, retrata-se a composição do quadro de pessoal da UFRB em relação lotação, titulação, ano de exercício, sexo, região, cor, escolaridade e regime de trabalho.

## 1. Identificação

### Nome/sigla

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal – PROGEP

### Gestora

Maria Inês Almeida de Oliveira Pinto

### Endereço

Rua Professor Mata Pereira, 210, Centro – Cruz das Almas/Bahia

### E-mail

progep@ufrb.edu.br

### Sítio

ufrb.edu.br/progep

### Normativos

O regimento da Reitoria encontra-se em fase de elaboração. Por este motivo, não há, ainda, um documento formal específico com as competências da PROGEP, que se pauta no que estabelece o Estatuto, o Regimento da UFRB, a Lei 8.112/90 e os normativos relativos à área de pessoal (leis, decretos e instruções normativas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Ministério da Educação).

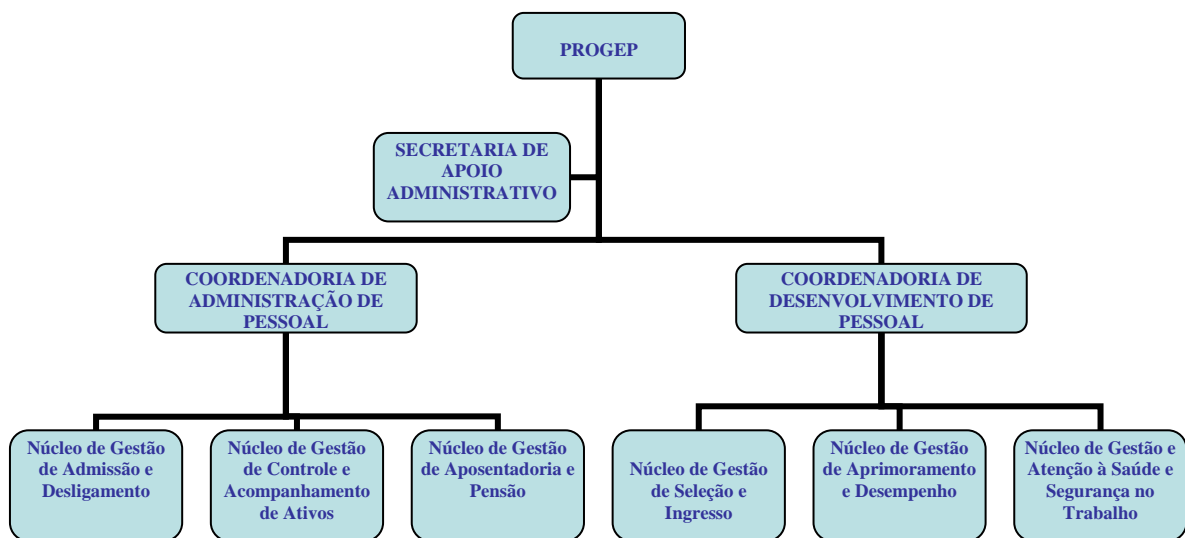
### Manuais e publicações relacionadas às atividades da PROGEP

Está disponibilizado na página da Pró-Reitoria, cujo endereço está indicado acima, o Manual de Normas da área de pessoal.

### Organograma

A PROGEP possui em sua estrutura duas Coordenadorias, a de Administração de Pessoal e a de Desenvolvimento de Pessoal, além da Secretaria de Apoio Administrativo. A cada Coordenadoria subordinam-se três Núcleos de Gestão, definidos conforme critérios de divisão funcional das atividades.





A equipe de trabalho da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal contempla o seguinte quadro de cargos:

Administrador – 03  
 Psicólogo – 01  
 Engenheiro de Segurança do Trabalho – 01  
 Técnico em Assuntos Educacionais – 01  
 Técnico de Segurança do Trabalho – 01  
 Assistente em Administração – 10  
 Auxiliar em Administração – 01  
 Técnico em Contabilidade – 01  
 Porteiro – 01

Além deste efetivo, a PROGEP contou em 2010 com dois estagiários do curso de administração e dois prestadores de serviços exercendo atividades de recepcionista e auxiliar de informática.

Quanto à composição das funções, cada Coordenadoria dispõe de cargo de direção nível 4 (CD4) e de três Funções gratificadas nível 1 (FG1). Vinculada ao Gabinete da Pró-Reitoria há, ainda, uma Função Gratificada nível 4 (FG4), correspondente ao exercício das atividades de gestão administrativa do Órgão.

## 2. Objetivos e metas institucionais e/ou programáticos

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal é responsável pela coordenação de ações inseridas em Programas do Governo Federal, incluídas no SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação, entendido como “um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação”. A coordenação dessas ações é determinada pelo Ministério da Educação; mas, além dessas, a PROGEP institui anualmente o seu Plano de Trabalho, com objetivos estratégicos, e projetos/ações a desenvolver, consubstanciada nas suas responsabilidades institucionais e na perspectiva de crescimento da Universidade.

## 2.1. Responsabilidades Institucionais

A PROGEP é um órgão auxiliar da administração superior da UFRB que tem como competências planejar, propor, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar as políticas de gestão, de acompanhamento e de desenvolvimento de pessoal.

É atribuição da Pró-Reitoria promover a execução das atividades de:

- recrutamento e seleção de pessoal;
- dimensionamento, provimento, distribuição e controle da movimentação de pessoal;
- qualificação, capacitação, treinamento e desenvolvimento profissional e pessoal do servidor;
- acompanhamento e avaliação de desempenho;
- promoção da saúde, segurança e qualidade de vida do servidor;
- administração da folha de pagamento.

O órgão de pessoal definiu a sua visão de futuro e, fundamentado nela, estabeleceu o seu Plano de Trabalho/2010, constituído de objetivos estratégicos a serem alcançados através de um conjunto integrado de projetos/ações organizados por prioridade. A visão carece, ainda, da chancela da totalidade do grupo de trabalho, mas norteou todo o funcionamento da estrutura no exercício.

Considerou-se Visão de Futuro da Pró-Reitoria:

Tornar-se referência nacional, entre as Instituições Federais de Ensino Superior por sua excelência na gestão de pessoal, por seu compromisso com a valorização, com a qualidade de vida e com o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor, atuando com ética, transparência e competência e, desta forma, contribuir para o cumprimento da Missão da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

Nesta perspectiva, incrementaram-se as ações relativas à saúde e segurança do trabalhador, com a aquisição de equipamentos de medição de stress térmico, a elaboração de laudos ambientais, a realização de vistorias em obras e instalação para averiguar questões relativas à segurança do servidor, a contratação da assistência à saúde suplementar e a adoção das providências necessárias à realização dos exames periódicos. Outras iniciativas merecem ser, também, destacadas por sua relevância, como a admissão de novos servidores (técnico-administrativos e docentes), o investimento maciço em capacitação e qualificação do servidor, o início de implantação do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, o acompanhamento do desenvolvimento do servidor e a realização do primeiro PROGEP Responde e do primeiro chat temático da área de pessoal.

## 2.2. Estratégia de Atuação

As prioridades eleitas pela PROGEP para o exercício de 2010, em razão da visão de futuro do Órgão, foram: a saúde e segurança do servidor e a capacitação e qualificação do seu quadro de pessoal. Esta última, considerada estratégica por serem os servidores da UFRB recém-admitidos (com data de admissão de 2006 a 2010) ou egresso na antiga Escola de Agronomia da UFBA, carentes, portanto, de habilidades e competências para a execução

de tarefas peculiares a uma Instituição de Ensino Superior, integrante da administração pública federal.

A análise dos ambientes externo e interno permitiu identificar forças e oportunidades que deveriam ser aproveitados em benefício dos projetos/ações da Pró-Reitoria e fraquezas a serem neutralizadas ou minimizadas:

#### Fraquezas

Cultura da UFRB dificulta avaliação de desempenho imparcial;  
Desconhecimento por parte do pessoal da forma de atuação de uma universidade pública federal;  
Informações escassas sobre legislação e rotinas de pessoal;  
Falta de conhecimento da estrutura e funcionamento da UFRB;  
Inexistência de sistema informatizado residente na área de pessoal;  
Recursos financeiros limitados;  
Inexistência de procedimentos e rotinas;  
Falta de estrutura de serviços de saúde;  
Escassez de ações relativas à segurança do trabalhador  
Dificuldades para contratação de serviços;  
Falta de pessoal, materiais, equipamentos e mobiliários;  
Morosidade na rede de dados.

#### Forças

Comprometimento do pessoal;  
Interesse da administração na execução de projetos de melhoria.

#### Oportunidades

Disponibilidade do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em investir em algumas atividades da área de pessoal.

Para superar as fraquezas, utilizar as forças e aproveitar as oportunidades definiu-se os seguintes objetivos estratégicos, que se desdobraram em projetos ou ações para o exercício.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- ★ Aumentar a transparência das ações, rotinas e atuação da PROGEP;
- ★ Elevar o nível de conhecimento a respeito do funcionamento da Administração Pública Federal e da UFRB;
- ★ Estruturar ações para assegurar a promoção à saúde e segurança no Trabalho;
- ★ Fortalecer a Equipe de trabalho da UFRB.

## **2.3. Gestão de Atividades e Projetos**

### **2.3.1. Ações Inseridas em Programas do Governo Federal**

São oito as ações integrantes de Programas do Governo Federal, cuja coordenação está a cargo da PROGEP.

## **Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Federais**

### Finalidade

Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de Previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

### Descrição

Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

### Comentário

O desenvolvimento desta ação independe de qualquer providência da Pró-Reitoria.



## **Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis**

### Finalidade

Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.

### Descrição

Pagamento de provento oriundo de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.

### Produto (Bem ou Serviço)

Pessoa Beneficiada.

### Meta (Não cumulativa)

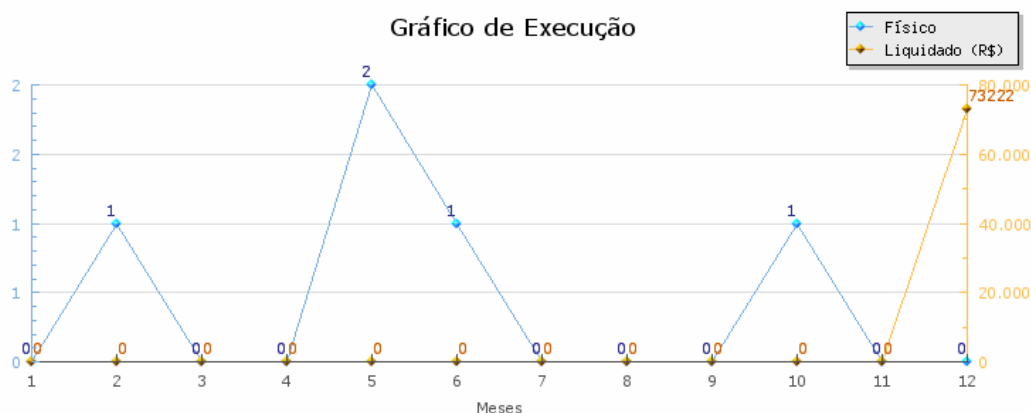
9

### Comentário

Em 2010, inativaram-se três servidores técnico-administrativos e dois servidores docentes. A aposentadoria é um ato de vontade daquele que aspira a sua concessão, à exceção das situações de invalidez, de ocorrência de doenças especificadas em lei e do alcance do limite constitucional de 70 anos de idade. O servidor busca quase sempre postergar praticá-lo por entender-se pleno de condições para continuar na ativa e, às vezes, por falta de perspectiva de ocupação na nova condição. Do ponto de vista institucional (e o Governo Federal já começa a ter esta percepção), um aumento expressivo das concessões de aposentadoria trará sérios problemas à Universidade, com a saída dos servidores mais experientes, tendo em vista que cerca de 90% (noventa por cento) do quadro de pessoal da UFRB é composto por servidores com menos de cinco anos de serviço. Desta forma, a PROGEP não estimula as aposentadorias dos seus servidores.

O Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação estabelece uma meta não cumulativa de nove servidores. Este parâmetro traz distorções, primeiro porque considera apenas o executado no último mês, e depois porque despreza a natureza voluntária do ato e as especificidades da Universidade.

Percentual de Execução (considerando a meta não cumulativa) – 55,56%



### **Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados**

#### Finalidade

Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.

#### Descrição

Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9.527/97, ou mediante

requisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio de manutenção de refeitório.

#### Produto (Bem ou Serviço)

Servidor Beneficiado.

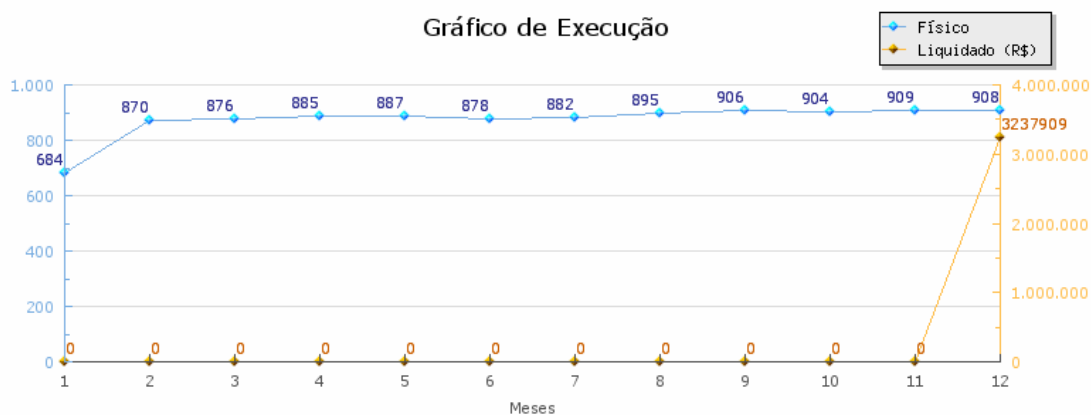
#### Meta (Não Cumulativa)

488

#### Comentário

Pagou-se, em 2010, auxílio-alimentação a novecentos e nove servidores. Importante destacar que tal instituto é devido a todo o efetivo da Instituição.

Percentual de Execução (considerando a meta não cumulativa) – 186,27%



### **Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados**

#### Finalidade

Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e funcional da União, bem como a aquisição do vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a lei nº7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº2.165-36, de 23 de agosto de 2001.

#### Descrição

Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamento de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.

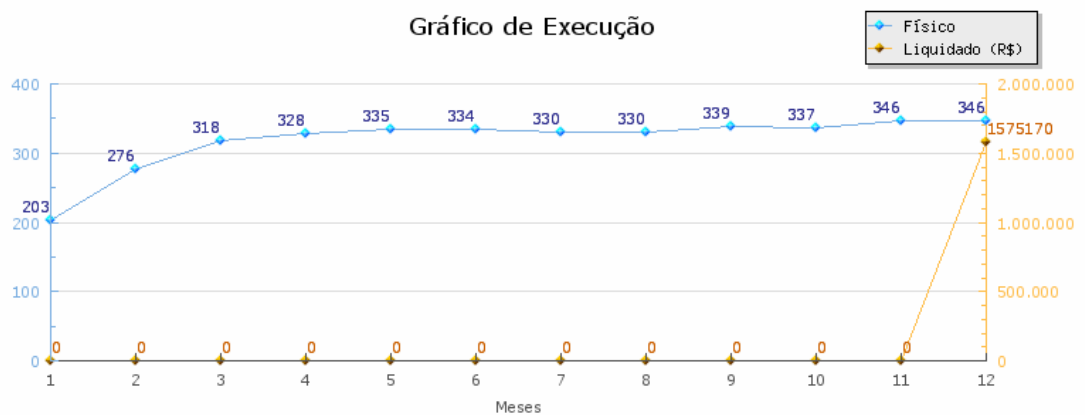
Produto (Bem ou Serviço)  
Servidor Beneficiado.

Meta (Não cumulativa)  
69

Comentário

O auxílio-transporte é pago a todos os servidores que o requerem e que cumprem os requisitos legais.

Percentual de Execução (considerando a meta não cumulativa) – 501,45%



**Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados**

Finalidade

Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.

Descrição

Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento dos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.

Produto (Bem ou Serviço)  
Servidor Beneficiado.

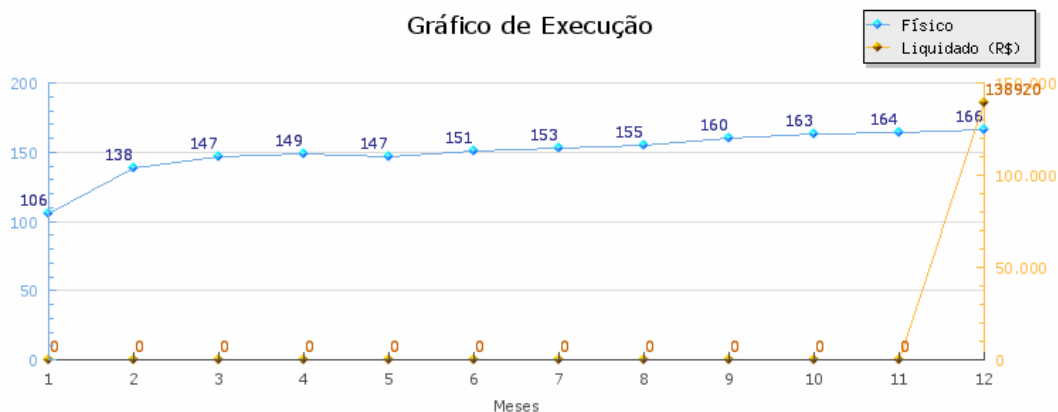
Meta (Não Cumulativa)  
79

Comentário

A assistência pré-escolar é devida aos servidores ativos para auxiliar nas despesas pré-escolares de filhos ou dependentes que se encontrem na faixa etária compreendida do nascimento até 6 (seis) anos incompletos. Consideram-se como dependentes, para efeitos de auxílio pré-escolar, os filhos e menores sob a

comprovada tutela do servidor. Como a própria ação descreve a sua concessão depende de requerimento prévio do servidor.

Percentual de Execução – 210,13%



### **Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes**

#### Finalidade

Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas, condições para manutenção da saúde física e mental.

#### Descrição

Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusivamente para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos, sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

#### Produto (Bem ou Serviço)

Pessoa Beneficiada.

#### Meta (Não Cumulativa)

433

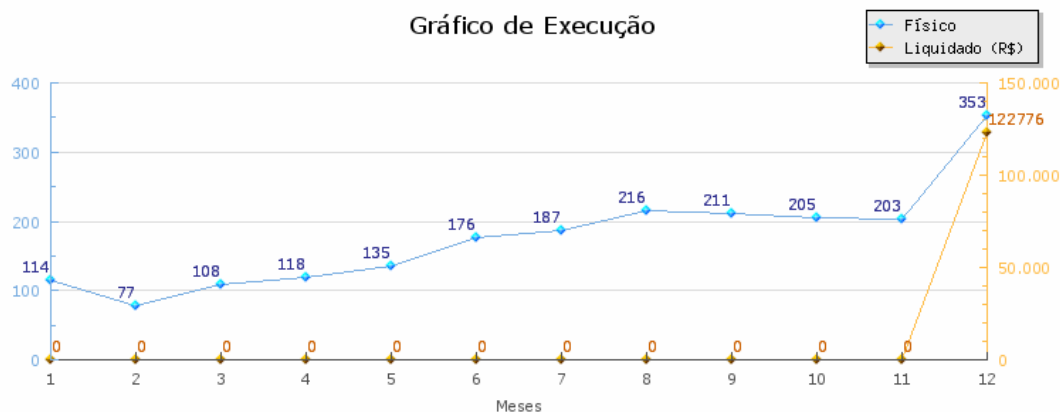
#### Comentário

O artigo 26 da Portaria nº 05/2010 – MPOG, estabelece que o servidor ativo, inativo e o pensionista **PODERÃO REQUERER** o auxílio de caráter indenizatório, realizado mediante ressarcimento, por beneficiário, ainda que o órgão ou entidade ofereça assistência direta, por convênio de autogestão ou mediante contrato, desde que comprovada a contratação particular de plano de assistência à saúde suplementar que atenda às exigências contidas no termo de referência básico, anexo à supracitada Portaria.



A PROGEP divulga a possibilidade do pagamento do auxílio, mas a sua solicitação depende da vontade do servidor e da contratação pelo mesmo de plano de assistência à saúde particular, conforme prevêm os normativos.

**Percentual de Execução** – 81,52%



## **Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

### **Finalidade**

Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados á sociedade e do crescimento profissional.

### **Descrição**

Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos pagamentos de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

### **Produto (Bem ou Serviço)**

Servidor Capacitado.

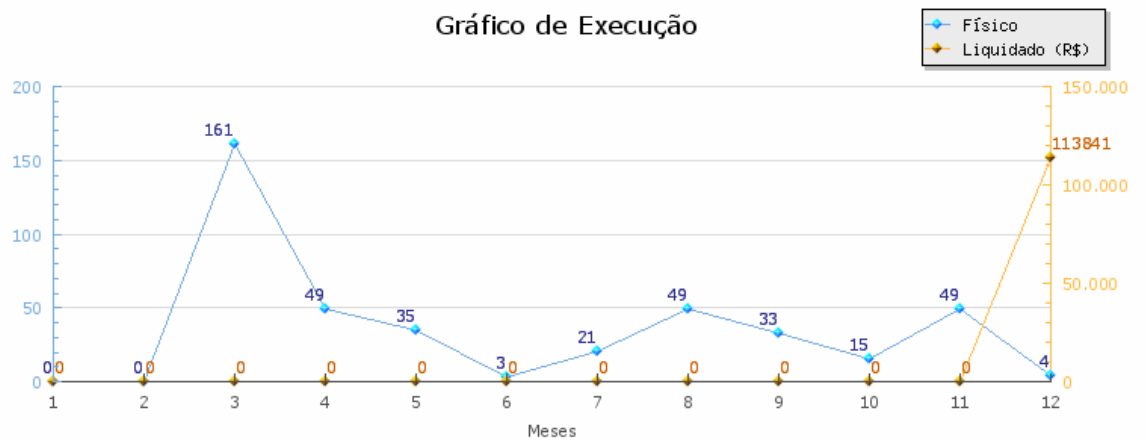
### **Meta (Cumulativa)**

183

### **Comentário**

Fundamentada no objetivo estratégico “Elevar o nível de conhecimento a respeito do funcionamento da Administração Pública Federal e da UFRB”, a PROGEP implementou o Plano Anual de Capacitação, através do qual foram submetidos à qualificação/requalificação 419 servidores técnico-administrativos.

**Percentual de Execução** – 228,96%



### **Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos**

#### Finalidade

Proporcionar aos servidores e empregados condições para manutenção da saúde física e mental.

#### Descrição

Realização dos exames médicos periódicos dos servidores e empregados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### Produto (Bem ou Serviço)

Servidor Beneficiado.

#### Meta (Cumulativa)

285

#### Comentário

Esta ação não foi concretizada devido a problemas administrativos para realizar o pregão necessário à contratação da empresa prestadora do serviço. Entretanto, tal pregão foi efetivado em novembro de 2010 e os recursos encontram-se empenhados para viabilizar os exames periódicos em 2011.

#### Percentual de Execução – 0

### 2.3.2. Projetos/Ações da Pró-Reitoria

Cada objetivo estratégico, concebido a partir do reconhecimento das forças, fraquezas e oportunidades, foi efetivado por meio do desenvolvimento de projetos/ações.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS/AÇÕES
Aumentar a transparência das ações, rotinas e atuação da PROGEP	Realizar periodicamente itinerância das atividades de pessoal. Implantar o Sistema de Gestão de Recursos Humanos. Implantar e Disponibilizar Relatórios Gerenciais.
Elevar o nível de conhecimento a respeito do funcionamento da Administração Pública Federal e da UFRB	Elaborar e Desenvolver o Programa de Capacitação do Servidor.
Estruturar ações para assegurar a promoção da saúde e segurança no Trabalho	Contratar empresa de assistência suplementar à saúde do servidor. Atualizar o laudo ambiental da UFRB. Realizar inspeções periódicas com vistas a reduzir o risco de acidentes e doenças ocupacionais. Realizar Exames Periódicos dos servidores.
Fortalecer a Equipe de trabalho da UFRB	Realizar Concursos Públicos para admissão de servidores. Selecionar e contratar estagiários.

#### Objetivo Estratégico

#### **Aumentar a transparência das ações, rotinas e atuação da PROGEP**

#### Fraqueza Eliminar:

- ★ Cultura da UFRB dificulta avaliação de desempenho imparcial;
- ★ Desconhecimento por parte do pessoal da forma de atuação de uma universidade pública federal;
- ★ Informações escassas sobre legislação e rotinas de pessoal;
- ★ Inexistência de procedimentos e rotinas;
- ★ Inexistência de sistema informatizado residente na área de pessoal.

#### Projetos/Ações

#### **REALIZAR PERIODICAMENTE ITINERÂNCIA DAS ATIVIDADES DE PESSOAL**

Para a concretização deste projeto/ação, equipes da PROGEP são deslocadas para as diversas unidades administrativas/acadêmicas da UFRB, com o objetivo de orientar os servidores quanto ao encaminhamento de solicitações e quanto às dúvidas existentes relativas à direitos, deveres e às demais legislações.

### **CAD (Coordenadoria de Administração de Pessoal) ITINERANTE**

Realizou-se, em sessenta e seis oportunidades, a CAD Itinerante, sendo uma por mês em cada Centro de Ensino e na Administração Central.

### **CDP (Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal) ITINERANTE**

A CDP Itinerante realizou palestras sobre concessão de adicional de insalubridade em todos os Centros de Ensino da UFRB, com a participação de docentes e técnico-administrativos. Foram 05 (cinco) encontros, um em cada Centro, onde se apresentaram todas as normas, leis e procedimentos internos referente ao tema.

Alem desses Projetos/Ações, em outubro de 2010, lançou-se o projeto PROGEP RESPONDE, com a finalidade de dirimir as dúvidas dos servidores, relacionadas à área de pessoal, através da criação de chats temáticos, abordando matérias solicitadas pelos próprios servidores. Foram 06 (seis) encontros sobre os seguintes temas:

- \* Incentivo a Qualificação
- \* Progressão por Capacitação/PACAP
- \* Regime Disciplinar (Capítulos I e II - Arts. 116 e 117/RJU)
- \* Desvio de Função
- \* Hora Extra
- \* Plano de Saúde Suplementar/Ressarcimento

Público-alvo – Servidores da UFRB.

Coordenador – Rita Cleomendes dos Santos e Cláudia Telles Godoy.

Recursos Matérias – Não necessários.

Recursos Humanos – Servidores da PROGEP e da ASSCOM.

### **IMPLANTAR O SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Foi adquirido pela UFRB, o Sistema de Gestão e Planejamento de Recursos Humanos, que contém vários módulos e, dentre eles, o de pessoal. Era plano da PROGEP implantá-lo em 2010. Entretanto, esta ação não se concretizou na sua totalidade em decorrência:

- \* da complexidade do sistema;
- \* das constantes alterações no sistema solicitadas pelos demais órgãos (22) adquirentes que causavam o persistente travamento do mesmo;
- \* de dificuldades de entendimento do funcionamento do Sistema, sempre em mutação;
- \* da necessidade de lançar manualmente um volume grande de dados históricos no sistema em razão do reduzido quantitativo de pessoal disponível;
- \* da falta de capacitação do pessoal de tecnologia da informação para gerir o processo de implantação do sistema;
- \* da instabilidade da rede de dados da UFRB.

No entanto, viabilizou-se a importação de cerca de 70% (setenta por cento) dos dados mensais da folha de pagamento lançados no SIAPE. Os demais 30% (trinta por cento) serão lançados manualmente ou via extrator de dados no exercício de 2011.

Público-alvo – Servidores da UFRB.

Coordenador – Rita Cleomendes dos Santos e Cláudia Telles Godoy.

Recursos Matérias – Não necessários.

Recursos Humanos – Servidores da PROGEP e da COTEC.

### **IMPLANTAR E DISPONIBILIZAR RELATÓRIOS GERENCIAIS**

Este projeto/ação resultou prejudicado em decorrência da não implantação do Sistema de Gestão e Planejamento de Recursos Humanos.

#### Objetivo Estratégico

**Elevar o Nível de Conhecimento a Respeito do Funcionamento da Administração Pública Federal e da UFRB**

Fraqueza Eliminar:

- ★ Cultura da UFRB dificulta avaliação de desempenho imparcial;
- ★ Desconhecimento por parte do pessoal da forma de atuação de uma universidade pública federal;
- ★ Informações escassas sobre legislação e rotinas de pessoal;
- ★ Falta de conhecimento da estrutura e funcionamento da UFRB;
- ★ Inexistência de procedimentos e rotinas;
- ★ Carência de pessoal.

#### Projetos/Ações

### **ELABORAR E DESENVOLVER O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR**

Esta ação esteve sob a responsabilidade do Núcleo de Gestão de Aprimoramento e Desempenho (NUGADES), criado em 22 de março de 2010, através da Portaria UFRB nº 293/201, de 22 de março de 2010, integrante da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. O NUGADES é composto por três servidoras do quadro efetivo da UFRB, a Chefe do Núcleo, Márcia Regina Santos da Silva, Assistente em Administração; Kátia Maria Cerqueira de Jesus Pereira, Assistente em Administração e Regina Lúcia Bittencourt, Técnica em Assuntos Educacionais.

Todas as ações na área de aprimoramento tiveram como referencial as Leis 8.112/90, 11.091/2005, o Decreto 5.824/2006 e, principalmente o Programa de Capacitação dos Técnico-Administrativos da UFRB/PROCAP, criado em 22 de maio de 2009, através da Resolução CONSUNI nº 002/2009.

Para realização das capacitações foram disponibilizados R\$ 214.299,00 (duzentos e quatorze mil, duzentos e noventa e nove reais).

Além das ações de capacitação previstas no PROCAP, a PROGEP tentou a realização de convênios com instituições de educação formal e de idiomas com o intuito de viabilizar descontos nas mensalidades aos servidores (Técnico-Administrativos da UFRB e Docentes) e dependentes, porém, por entendimento da Procuradoria Federal/UFRB, não é de competência da Pró-Reitoria a proposição de convênios, e sim das Entidades de Classe, sendo assim, cientificamos a ASSUFBA quanto a esta questão, com o objetivo de que esforços fossem envidados para celebração dos citados convênios.

Em março de 2010, o Plano Anual de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos da UFRB do ano de 2009 ainda se encontrava com 404 (quatrocentos e quatro) horas a serem cumpridas. Considerando o valor de R\$ 100,00 (cem reais) hora/aula (valor bruto) para pagamento de pessoa física como instrutor(a) para cursos de capacitação, a conclusão do PACAP/2009 representaria 18,85% do valor total da verba de capacitação constante do orçamento de 2010. A alternativa utilizada foi à identificação e seleção de instrutores internos para realização das aulas dos cursos de capacitação, o que permitiu a conclusão do PACAP 2009, a participação de servidores técnico-administrativos da UFRB em eventos externos de capacitação e o lançamento de edital para apoio financeiro aos servidores em Cursos de Pós-Graduação.

**Tabela 01**  
**PACAP/2009 – Certificações**

<b>Curso/Evento</b>	<b>Módulo/C.H</b>	<b>Realização</b>	<b>Instrutor</b>	<b>Valor h/a (R\$)</b>	<b>Certificações</b>
Treinamento Introdutório	Ética (24h)	08 a 10/03	Maria Almeida	Instrutor Interna	31
Competência Relacional	Técnicas de negociação (32h)	13 e 14/04 20 e 22/04	Denise Lemos	3.200,00	13
Informática como Ferramenta de Gestão	Planilhas e gráficos como ferramenta de gestão (40h)	22, 23, 29 30/04	Wagner Tavares	Instrutor Interno	16
Comunicação e Expressão	Comunicação e expressão (28h)	27 a 30/04	Silvia Faustino	2.800,00	15
Desenvolvimento de Liderança	A Comunicação e a influência nos resultados (16h)	03 e 04/05	Aniete Goes	1.600,00	19
	Cultura Organizacional e Liderança (24h)	05 a 07/05	Henrique Flávio	2.400,00	
	Liderando Equipes e Avaliando Desempenho (24h)	17 a 19/05	Maria Celi Kramm	2.400,00	
	Grupos de Aprendizagem (24h)	20, 21 e 24/05		2.400,00	
Noções Básicas de Direito para Funcionamento das IFES	Direito Educacional(42h)	10 a 14/05	Oneilde Ferreira	4.200,00	13
	Comunicação Jurídica e Elaboração de Pareceres (24h)	06, 18/05 14/06	Rosa Neide Freitas	2.400,00	
Gestão Acadêmica	Noções Básicas de Direito Educacional (32h)	06 a 09/07	Oneilde Ferreira	3.200,00	13
	A legislação atual do estágio e suas implicações (16h)	13 e 15/07	Vanilda Mazzoni	1.600,00	
	Planejamento acadêmico (12h)	22 e 23/07	Rosinês Duarte	1.200,00	
	Avaliação institucional (18h)	26 a 28/07	Geinara Assis	1.800,00	
Desenvolvimento de Habilidades Laboratoriais	Ferramentas Analíticas (32h)	02 a 05/08	Rodrigo Pires	Instrutor Interno	15
	Gestão de Laboratórios (16h)	30 e 31/08	Arivaldo Moraes	1.600,00	
<b>Carga Horária Total: 404h</b>					<b>135</b>
<b>Valor total dos recursos utilizados (pessoa física)</b>				<b>30.800,00</b>	

**Tabela 02**  
**PACAP/2009 – Utilização da Verba de Capacitação**

Curso	Valor do pagamento aos instrutores (A)	Impostos sobre o pagamento (B)
Treinamento Introdutório	-	-
Competência Relacional no Trabalho	3.200,00	640,00
Informática como Ferramenta de Gestão	-	-
Comunicação e Expressão	2.800,00	560,00
Desenvolvimento de Liderança	8.800,00	1.760,00
Noções Básicas de Direito para Funcionamento das IFEs	6.600,00	1.320,00
Gestão Acadêmica	7.800,00	1.560,00
Desenvolvimento de Habilidades Laboratoriais	1.600,00	320,00
<b>Total</b>	<b>30.800,00</b>	<b>6.160,00</b>
<b>Total (A+B)</b>	<b>36.960,00</b>	



Mantiveram-se, no Plano Anual de Capacitação referente ao exercício de 2010, as ações na modalidade de estágio em serviço, participações em eventos externos específicos e foram viabilizados os seguintes cursos/palestra:

- Aspectos Legais que regem a Administração Pública no âmbito das IFEs com carga horária de 150h;
- Gestão Pública, com carga horária de 184h;
- Qualidade no Atendimento, com carga horária de 120h;
- Treinamento Introdutório, com carga horária prevista de 125h;
- Processo Administrativo: Lei 9.784/99 e foco na apresentação dos trâmites do funcionamento interno da UFRB.

Disponibilizou-se, através do PACAP 2010, o primeiro Curso de Capacitação à Distância na UFRB: Qualidade no Atendimento, a partir da adesão da UFRB à Rede de Colaboração das IFEs – RCI, que integra treze Universidades Federais do Brasil.

Por meio do Curso Qualidade no Atendimento, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal certificou 28 (vinte e oito) servidores, inclusive aqueles que se encontravam cedidos e/ou com lotação provisória em outras instituições.

Na modalidade Estágio em Serviço viabilizaram-se duas participações de servidores: uma Bióloga, com estágio realizado na Universidade Estadual de Feira de Santana e um Museólogo, com estágio realizado no Museu Afro-Brasileiro da Universidade Federal da Bahia.

Todas as solicitações para participação em evento externo de capacitação que atendiam aos prerrequisitos da legislação vigente, ao PROCAP e aos limites orçamentários de diárias e passagens (quando necessárias) foram atendidas.

**Tabela 03**  
**PACAP 2010 - Participação de Servidores em Eventos Externos**

<b>Evento</b>	<b>Solicitante</b>	<b>Servidores contemplados</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Curso de Extensão Marc 21	Coordenadoria da Biblioteca Central	03	3.542,55
Curso Formação de Pregoeiros	Coordenadoria de Licitação e Compras	01	400,00
I COBESA	NUATE/CCAAB	02	450,00
Curso SPDA/CREA-BA	SIPEF/NUGASST	03	1.160,00
5º Fórum Nacional de Competências e Gestão para Resultados	CDP/NUGADES	01	1.790,00
Curso Gestão da Folha de Pagamento de Pessoal no Serviço Público	Auditoria Interna	01	1.790,00
Curso Prático de Auditoria Governamental	Auditoria Interna	01	1.980,00

VI Congresso Nacional dos Secretários Executivos das Universidades Brasileiras	PROAD/Gabinete do Reitor	02	600,00
Seminário Nacional de Convênios Públicos	Coordenadoria de Contratos e Convênios	04	3.440,00
Capacitação e Desenvolvimento de Gestores Públicos	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal	01	1.980,00
Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias	Coordenadoria da Biblioteca Central	02	1.160,00
Seminário Acesso ao Ensino Superior	PROGRAD	02	600,00
Montagem de Exposições	NUATE/CAHL	01	150,00
3º Encontro Nacional de Secretariado	CFP- Gabinete da Direção	01	280,00
Curso de Auditoria e Controles Internos Governamentais	Auditoria Interna	03	1.689,40
Curso de Certificação em MTCNA – MD BRASIL	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	01	2.398,00
Curso Avaliação de Desempenho na Administração Pública	CDP/NUGADES	01	1.780,00
30º Encontro Nacional das Instituições Federais de Ensino	PROGEP	01	300,00
XIX Seminário Nacional de Segurança das IFEs	Coordenadoria de Logística	01	200,00
VII Semana de administração Financeira, Orçamentária e de Contratações Públicas	Coordenadoria de Licitação e Compras	01	150,00
Curso Operação de Mesas Digitais	NUATE/CAHL	01	950,00
Curso Prática de Cerimonial, Protocolo	SOC	01	1.690,00
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>28.479,95</b>

Realizou-se 01 (um) Curso no formato *in company*, Gestão Patrimonial no Serviço Público, visando atender às necessidades de capacitação de 29 (vinte e nove) servidores, incluindo aqueles lotados na Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, e dar cumprimento ao plano de providências da citada Coordenadoria determinado pela Controladoria Geral da União (CGU).

**Tabela 04**

**PACAP 2010 - Cursos Internos Ofertados Através do Plano de Capacitação**

<b>Curso/Evento</b>	<b>Módulo/CH</b>	<b>Realização</b>	<b>Instrutor (es)</b>	<b>Certificações</b>
Treinamento Introdutório	Estrutura e Funcionamento do Serviço Público, das IFES e da UFRB (45h)	09/03/2010 a 17/08/2010	Diversos	130
	Aprendizagem em serviço na unidade de trabalho (60h)	Data de ingresso do servidor até 16/08/2010	Diversos	
	Ética no Serviço Público (20h)	23 a 26/08/2010	Marcelo Fontana	
Gestão Pública	Administração Pública Brasileira (8h)	08/12/2010	Neilton da Paixão	20
	Políticas Públicas (32h)	13,14,15 e 18/10/2010	Susana Couto Pimentel	
	Gestão Estratégica Organizacional (60h)	23/11, 25/11, 26/11, 29/11, 30/11, 02/12, 03/12, 06/12/2010	André Nascimento Kaercher	
	Administração e Contabilidade Pública (20h)	20 a 22/10/10	Marilda Socorro de Melo	
	Controles e Responsabilidades na Administração Pública (64h)	03 a 05/11/10; 10 a 12/11/10; 16 e 17/11/10	Antonio Ed Souza de Santana	
Aspectos Legais que Regem a Administração Pública	Administração Pública (4h)	30/09/2010	Neilton da Paixão	12 (previsto) Curso em andamento
	Direito Constitucional (32h)	30/09, 01, 05, 06 e 07/10/2010	Neilton da Paixão	
	Direito Administrativo (64h)	27 a 29/10/10, 03 a 05/11/10, 09 e 10/11/10	Tiago Batista	
	Direito Educacional (28h)	Previsto para fevereiro de 2011		
	Comunicação Jurídica/Elaboração de Pareceres (22h)	06 a 08/12/2010	Regina Lúcia Bittencourt	

Qualidade no Atendimento	Excelência no Serviço Público	09/08	a Diversos	28
	Ética no Serviço Público	22/11/2010		
	Produção Textual			
Aspectos Legais que Regem a Administração Pública	Administração Pública (4h)	28/09/2010	Neilton da Paixão	30 (previsto) Curso em andamento
	Direito Constitucional (32h)	04 a 06 e 13/10/2010	Rodrigo Britto Lima	
	Direito Administrativo (64h)	Previsto para fevereiro de 2011		
	Direito Educacional (28h)	Previsto para fevereiro de 2011		
	Comunicação Jurídica/Elaboração de Pareceres (22h)	Previsto para fevereiro de 2011		

Ainda na área de Aprimoramento, concedeu-se Incentivo à Qualificação (regulamentado pelo decreto nº 5.824/2006 e pela Lei 11.091/2005) a 95 (noventa e cinco) servidores. A análise dos processos de Incentivo à Qualificação, na UFRB, cabe à Comissão Interna de Qualificação – CIQ, constituída através da Portaria GAB-Reitor nº 648/2010. Até o momento já foram analisados 101 (cento e um processos) de Incentivo à Qualificação na UFRB.

Em decorrência da participação nos Cursos de Capacitação oferecidos pela PROGEP, do cumprimento dos prerrequisitos legais e das correspondentes certificações, 77 (setenta e sete) servidores obtiveram Progressão por Capacitação Profissional em 2010.

Por fim, destaque especial merece a publicação do Edital de apoio financeiro para servidores técnico-administrativos realizarem Cursos de Pós-Graduação. O apoio se efetivou com o pagamento de até 50% do valor da mensalidade dos cursos, através de crédito em folha de pagamento (rubrica de incentivo educacional). Foram contemplados 39 (trinta e nove) servidores.

**Público-alvo – Servidores da UFRB.**

**Coordenador – Cláudia Telles Godoy e Márcia Regina Santos da Silva.**

**Recursos Necessários – pessoal, material de expediente e recursos financeiros indicados no decorrer do projeto/ação.**

O Núcleo responsável por esses projetos/ações, composto pelas servidoras Márcia Regina Santos da Silva, Assistente em Administração; Kátia Maria Cerqueira de Jesus Pereira, Assistente em Administração e Regina Lúcia Bittencourt, Técnica em Assuntos Educacionais, iniciou suas atividades enfrentando muitas dificuldades:

número reduzido de servidores, quantidade insuficiente de linhas telefônicas (uma única linha telefônica para todos os núcleos da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal, o que, por diversas vezes, dificultava o contato urgente com servidores e instrutores), falta de padronização e de informações quanto aos procedimentos para a contratação de instrutores e espaço físico exíguo.

#### Objetivo Estratégico

#### **Estruturar Ações Para Assegurar a Promoção à Saúde e Segurança no Trabalho**

Fraquezas a Eliminar:

- ★ Informações escassas sobre legislação e rotinas de pessoal;
- ★ Inexistência de procedimentos e rotinas;
- ★ Falta de estrutura de serviços de saúde;
- ★ Escassez de ações relativas à segurança do trabalhador.

#### Projetos/Ações

#### **CONTRATAR EMPRESA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR**

Em setembro de 2010, a UFRB aderiu ao Plano Brasil Saúde, proposta de assistência à saúde suplementar decorrente do acordo de parceria firmado entre o Ministério da Educação - MEC e a Administradora Aliança, uma gerenciadora de serviços de seguro-saúde. Por este acordo, os servidores da Universidade puderam optar pela assistência à saúde suplementar em três operadoras: AMIL, UNIMED NORTE/NORDESTE ou MEDIAL SAÚDE.

Entre 19 de setembro e 15 de novembro, aproximadamente 214 (duzentos e quatorze) servidores e 197 (cento e noventa e sete) dependentes aderiram ao plano. Foram registrados na PROGEP em 2010, 182 (cento e oitenta e dois) pedidos de Ressarcimento de Assistência à Saúde Suplementar, sendo que 178 (cento e setenta e oito) foram deferidos e apenas 04 (quatro) indeferidos. Ressalte-se, ainda que todos os servidores que aderiram ao Plano Brasil Saúde passaram, também, a receber o ressarcimento.

Além dessa ação, convênio firmado entre a UFBA e a UFRB, para atendimento médico dos servidores da UFRB na unidade de saúde da UFBA/SMURB, permitiu a realização de 24 (vinte e quatro) consultas e as perícias necessárias às concessões das licenças médicas a seguir quantificadas.

**Tabela 05**  
**Licenças Médicas**

TIPO	Docente	Técnico-Administrativo
Tratamento de saúde	76	112
Motivo de doença em pessoa da família	8	12
<b>TOTAL</b>	<b>84</b>	<b>124</b>

**Tabela 06**  
**Atestados de Comparecimento Concedidos**

TIPO	Docente	Técnico-Administrativo
Tratamento de saúde	6	157
Motivo de doença em pessoa da família	0	13
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>170</b>

**ATUALIZAR O LAUDO AMBIENTAL DA UFRB**

Atualizou-se o Laudo Ambiental da UFRB, realizando-se, para tanto, a avaliação qualitativa dos agentes biológicos e químicos, e a avaliação quantitativa dos agentes físicos nos locais periciados.

**Tabela 07**  
**Locais Periciados**

Denominação/Especificação	QUANT.
Áreas administrativas	48
Pró-Reitorias	7
Coordenadorias	10
Laboratórios	56
Salas de trabalhos técnicos	6
Áreas de trabalhos de campo	8
Campos experimentais	2
<b>TOTAL</b>	<b>139</b>

**REALIZAR EXAMES PERIÓDICOS DOS SERVIDORES**

Realizou-se a licitação que contratou empresa especializada para a concretização dos exames periódicos e empenharam-se os recursos correspondentes. Esses exames deverão ocorrer a partir de março de 2011.

**REALIZAR INSPEÇÕES PERIÓDICAS COM VISTAS A REDUZIR O RISCO DE ACIDENTES E DOENÇAS OCUPACIONAIS**

Foram executadas 32 (trinta e duas) inspeções técnicas de rotina em todos os centros da UFRB: levantamento das condições inseguras, verificação dos extintores, verificação do uso e conservação dos EPIs, sistemas de prevenção de incêndio, instalações elétricas, dentre outros.

Tais inspeções possibilitaram a recarrega de 111 (cento e onze) extintores de incêndio, e a aquisição dos equipamentos de proteção individual a seguir elencados.

#### Recarga de Extintores de Incêndio:

- \* 74 unidades no CETEC, CCAAB e unidades administrativas/Cruz das Almas.
- \* 18 unidades no CAHL/Cachoeira.
- \* 19 unidades no CCS/Santo Antônio de Jesus.

#### Equipamentos de Proteção Individual

- \* 550 unidades de óculos de proteção ampla visão.
- \* 60 unidades de respiradores semi faciais com filtro contra ácidos.
- \* 300 unidades de avental de trevira.
- \* 300 pares de luvas em PVC forrada em cano longo.
- \* 100 unidades de respiradores semi faciais com filtro para formaldeído.
- \* 600 caixas de luvas cirúrgicas ( procedimentos ).
- \* 400 pares de luvas de proteção material nitrílica.
- \* 15 pares de botina de segurança em couro n° 36.
- \* pares de botina de segurança em couro n° 38.
- \* pares de botina de segurança em couro n° 40.
- \* pares de botina de segurança em couro n° 41.
- \* pares de botina de segurança em couro n° 42.
- \* 10 pares de botina de segurança em couro n° 43.
- \* 600 unidades de respiradores semi faciais descartável PFF1.
- \* 700 unidades de respiradores semi faciais descartável PFF2.

Nessa área de atuação apresentou-se, ainda, o Trabalho “O Programa de Prevenção a Riscos Ambientais como instrumento de vigilância dos ambientes e processos de trabalho” no III – Encontro Nacional de Atenção à Saúde do Servidor e no II – Fórum de Saúde Mental no período de 31/08 à 03/09/2010 em Brasília.

Público-alvo – Servidores da UFRB.

Coordenadores – Cláudia Telles Godoy e Aline Santiago Barbosa.

Recursos Matérias e Recursos Humanos - Já relacionados.

O Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (NUGASST), responsável por esses projetos/ações foi criado em março de 2010, e integra a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. O NUGASST é composto por quatro servidores do quadro efetivo da UFRB, a Chefe do Núcleo, Aline Santiago Barbosa (Psicóloga), Alcyr Cesar Fernandes Junior ( Eng. de Segurança do Trabalho), Elias Libório Pardo Casas Neto Júnior (Tec. Em Segurança do Trabalho) e Evaneyde dos Santos Souza (Assistente em Administração).

Objetivo Estratégico

**Fortalecer a Equipe de trabalho da UFRB**

Fraqueza Eliminar

- ★ Falta de pessoal.

Projetos/Ações

**REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS PARA ADMISSÃO DE SERVIDORES**

Apesar de não ter sido realizado concurso para técnico-administrativo em 2010, ingressaram na UFRB 179 (cento e setenta e nove) novos servidores, em virtude de autorizações de provimento do MPOG/MEC. Esses servidores faziam parte do cadastro reserva do edital 11/2008, que segue válido até março de 2011. Ainda no ano de 2010, foi lançado, em dezembro, novo edital para realização de concurso público com disponibilidade de 18 (dezoito) vagas para nível superior e 56 (cinquenta e seis) para nível médio.

**Tabela 08**  
**Vagas para Concurso Público Lançadas em Edital**  
**Nível Intermediário**

CARGO	Nº DE VAGAS
Técnico em Anatomia e Necropsia	2
Técnico em Edificações	2
Técnico em Enfermagem	1
Técnico em Nutrição e Dietética	2
Técnico em Química	8
Técnico em Radiologia	2
Técnico em Som	1
Técnico em Laboratório/Biologia	17
Técnico em Laboratório/Física	10
Técnico em Laboratório/Análises Clínicas	7
Técnico em Laboratório/Química	4



**Tabela 09**  
**Vagas para Concurso Público Lançadas em Edital**  
**Nível Superior**

CARGO	Nº DE VAGAS
Assistente Social	4
Engenheiro Civil	1
Engenheiro Eletricista	1
Jornalista	2
Médico Clínico (20 horas/semana)	3
Nutricionista	1
Odontólogo	1
Pedagogo	1
Téc. em Assuntos Educacionais	2
Analista de Tecnologia da Informação/desenvolvimento	1

Em julho de 2010, o Presidente da República criou, através do Decreto nº 7.232, o Quadro de Referencia de Servidor Técnico-Administrativo, que permitirá as universidades federais vinculadas ao Ministério da Educação realizar, mediante deliberação de suas instâncias competentes, na forma do respectivo estatuto, independentemente de prévia autorização dos Ministérios do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Educação, concursos públicos para o provimento dos cargos vagos. Dessa forma, sempre que ocorrer uma vacância no quadro efetivo de servidores técnico-administrativos, será possível fazer a reposição imediata, caso haja cadastro reserva ou realizar de forma imediata concurso para provimento do cargo vago. A seguir, o Quadro de Referencia de Servidor Técnico-Administrativo da UFRB.

**Tabela 10**  
**Quadro de Referencia de Servidor Técnico-Administrativo da UFRB**

QRSTA - Nível de Classificação "E" - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA					
Código	Nome do Cargo	Situação SIAPE	Ocupado	Vagos	Total
701001	ADMINISTRADOR	Ativo	20	0	20
701002	ANTROPÓLOGO	Ativo	0	0	0
701003	ARQUEÓLOGO	Ativo	0	0	0

701004	ARQUITETO E URBANISTA	Ativo	3	0	3
701005	ARQUIVISTA	Ativo	1	0	1
701006	ASSISTENTE SOCIAL	Ativo	2	4	6
701007	ASSISTENTE TEC DE EMBARCAÇÕES	Ativo	0	0	0
701008	ASTRÔNOMO	Ativo	0	0	0
701009	AUDITOR	Ativo	2	0	2
701010	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	Ativo	14	0	14
701011	BIÓLOGO	Ativo	2	0	2
701012	BIOMÉDICO	Ativo	1	0	1
701013	COMANDANTE DE LANCHA	Ativo	0	0	0
701014	COMANDANTE DE NAVIO	Ativo	0	0	0
701015	CONTADOR	Ativo	7	0	7
701016	COREÓGRAFO	Ativo	0	0	0
701017	DECORADOR	Ativo	0	0	0
701018	DESENHISTA INDUSTRIAL	Ativo	0	0	0
701019	DIRETOR DE ARTES CÊNICAS	Ativo	0	0	0
701020	DIRETOR DE FOTOGRAFIA	Ativo	0	0	0
701021	DIRETOR DE ILUMINAÇÃO	Ativo	0	0	0
701022	DIRETOR DE IMAGEM	Ativo	0	0	0
701023	DIRETOR DE PRODUÇÃO	Ativo	0	0	0
701024	DIRETOR DE PROGRAMA	Ativo	2	0	2
701025	DIRETOR DE SOM	Ativo	1	0	1
701026	ECONOMISTA	Ativo	3	0	3
701027	ECONOMISTA DOMÉSTICO	Ativo	0	0	0
701028	EDITOR DE PUBLICAÇÕES	Ativo	0	0	0
701029	ENFERMEIRO/ÁREA	Ativo	0	0	0
701030	ENFERMEIRO DO TRABALHO	Ativo	0	0	0
701031	ENGENHEIRO/ÁREA	Ativo	1	3	4
701032	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ativo	1	0	1
701033	ESTATÍSTICO	Ativo	0	0	0
701034	FARMACÊUTICO/HABILITAÇÃO	Ativo	0	0	0
701035	FIGURINISTA	Ativo	0	0	0
701036	FILOSOFO	Ativo	0	0	0
701037	FÍSICO	Ativo	0	0	0
701038	FISIOTERAPEUTA	Ativo	0	0	0
701039	FONOAUDIÓLOGO	Ativo	0	0	0
701040	GEÓGRAFO	Ativo	0	0	0
701041	GEÓLOGO	Ativo	0	0	0
701042	CENÓGRAFO	Ativo	0	0	0
701043	HISTORIADOR	Ativo	0	0	0
701044	IMEDIATO	Ativo	0	0	0
701045	JORNALISTA	Ativo	0	2	2
701046	MATEMÁTICO	Ativo	0	0	0
701047	MÉDICO/ÁREA	Ativo	0	3	3
701048	MEDICO VETERINÁRIO	Ativo	0	0	0
701049	MESTRE FLUVIAL	Ativo	0	0	0
701050	MESTRE REGIONAL	Ativo	0	0	0
701051	METEOROLOGISTA	Ativo	0	0	0
701052	MUSEÓLOGO	Ativo	2	0	2
701053	MUSICO	Ativo	0	0	0

701054	MÚSICO-TERAPEUTA	Ativo	0	0	0
701055	NUTRICIONISTA/HABILITAÇÃO	Ativo	0	1	1
701056	OCEANÓLOGO	Ativo	0	0	0
701057	ORTOPTISTA	Ativo	0	0	0
701058	PEDAGOGO/ÁREA	Ativo	1	1	2
701059	PRIMEIRO CONDUTOR	Ativo	0	0	0
701060	PSICÓLOGO/ÁREA	Ativo	3	0	3
701061	PRODUTOR CULTURAL	Ativo	0	0	0
701062	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ativo	12	2	14
701063	ODONTÓLOGO - DL 1445-76	Ativo	1	1	2
701064	ODONTÓLOGO	Ativo	0	0	0
701065	MEDICO VETERINÁRIO	Ativo	1	0	1
701066	PROGRAMADOR VISUAL	Ativo	1	0	1
701067	PUBLICITÁRIO	Ativo	0	0	0
701068	QUÍMICO	Ativo	2	0	2
701069	REDATOR	Ativo	1	0	1
701070	REGENTE	Ativo	0	0	0
701071	RESTAURADOR/ÁREA	Ativo	1	0	1
701072	RELAÇÕES PÚBLICAS	Ativo	0	0	0
701073	REVISOR DE TEXTOS	Ativo	0	0	0
701074	ROTEIRISTA	Ativo	0	0	0
701075	SANITARISTA	Ativo	0	0	0
701076	SECRETARIO EXECUTIVO	Ativo	6	0	6
701077	SOCIÓLOGO	Ativo	0	0	0
701078	TÉCNICO DESPORTIVO	Ativo	0	0	0
701079	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Ativo	14	2	16
701080	TECNÓLOGO EM COOPERATIVISMO	Ativo	0	0	0
701081	TECNÓLOGO-FORMAÇÃO	Ativo	0	0	0
701082	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Ativo	0	0	0
701083	TEÓLOGO	Ativo	0	0	0
701084	TRADUTOR INTERPRETE	Ativo	0	0	0
701085	ZOOTECNISTA	Ativo	0	0	0
701086	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	Ativo	2	0	2
701087	FARMACÊUTICO	Ativo	0	0	0
701088	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	Ativo	1	0	1
701089	JORNALISTA	Ativo	0	0	0
<b>Total</b>			<b>108</b>	<b>19</b>	<b>127</b>

**QRSTA - Nível de Classificação "E" - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**

<b>Código</b>	<b>Nome do Cargo</b>	<b>Situação SIAPE</b>	<b>Ocupado</b>	<b>Vago</b>	<b>Total</b>
701200	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Ativo	197	42	239
701201	ASSISTENTE DE DIREÇÃO E PRODUÇÃO	Ativo	0	0	0
701202	CONFECCIONADOR DE INST MUSICAIS	Ativo	0	0	0
701203	DESENHISTA-PROJETISTA	Ativo	0	0	0
701204	DESENHISTA DE ARTES GRÁFICAS	Ativo	0	0	0
701205	DIAGRAMADOR	Ativo	0	0	0

701206	EDITOR DE IMAGENS	Ativo	0	0	0
701207	INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO	Ativo	0	0	0
701208	MESTRE DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA	Ativo	0	0	0
701209	MONTADOR CINEMATOGRAFICO	Ativo	0	0	0
701210	OPERADOR DE CÂMERA DE CINEMA E TV	Ativo	1	0	1
701211	REVISOR DE TEXTOS BRAILLE	Ativo	0	0	0
701212	RECREACIONISTA	Extinto	0	0	0
701213	TÉCNICO EM AGRIMENSURA	Ativo	0	0	0
701214	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Ativo	5	0	5
701215	TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS	Ativo	0	0	0
701216	TÉCNICO EM ARQUIVO	Ativo	0	0	0
701217	TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS	Ativo	0	0	0
701218	TÉCNICO EM AEROFOTOGRAMETRIA	Ativo	0	0	0
701219	TAXIDERMISTA	Ativo	0	0	0
701220	TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA	Ativo	0	2	2
701221	TÉCNICO EM AUDIOVISUAL	Ativo	0	0	0
701222	TÉCNICO EM CARTOGRAFIA	Ativo	0	0	0
701223	TÉCNICO EM CINEMATOGRAFIA	Ativo	0	0	0
701224	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Ativo	9	0	9
701225	TÉCNICO EM CURTUME E TANAGEM	Ativo	0	0	0
701226	TÉCNICO DE TEC. DA INFORMAÇÃO	Ativo	2	0	2
701227	TÉCNICO EM ECONOMIA DOMESTICA	Ativo	0	0	0
701228	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Ativo	0	2	2
701229	TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA	Ativo	0	0	0
701230	TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	Ativo	0	0	0
701231	TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA	Ativo	0	0	0
701232	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	Ativo	0	0	0
701233	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Ativo	2	1	3
701234	TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO	Ativo	0	0	0
701235	TÉCNICO EM ENOLOGIA	Ativo	0	0	0
701236	TÉCNICO EM ESTRADAS	Ativo	0	0	0
701237	TÉCNICO EM EQUIPAMENTO MÉDICO-ODONTOLÓGICO	Ativo	0	0	0
701238	TÉCNICO EM FARMÁCIA	Ativo	0	0	0
701239	TÉCNICO EM GEOLOGIA	Ativo	0	0	0
701240	TÉCNICO EM HERBÁRIO	Ativo	0	0	0
701241	TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	Ativo	0	0	0
701242	TÉCNICO EM HIDROLOGIA	Ativo	0	0	0
701243	TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO	Ativo	0	0	0
701244	TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA	Ativo	16	45	61
701245	TÉCNICO EM MECÂNICA	Ativo	0	0	0
701246	TÉCNICO EM METALURGIA	Ativo	0	0	0
701247	TÉCNICO EM METEOROLOGIA	Ativo	0	0	0
701248	TÉCNICO EM MICROFILMAGEM	Ativo	0	0	0
701249	TÉCNICO EM MINERAÇÃO	Ativo	0	0	0
701250	TÉCNICO EM MOVEIS E ESQUADRIAS	Ativo	0	0	0
701251	TÉCNICO EM MUSICA	Ativo	0	0	0
701252	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Ativo	0	2	2
701253	TÉCNICO EM ORTOPTICA	Ativo	0	0	0

701254	TÉCNICO EM ÓTICA	Ativo	0	0	0
701255	TÉCNICO EM PRÓTESE DENTARIA	Ativo	0	0	0
701256	TÉCNICO EM QUÍMICA	Ativo	0	8	8
701257	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Ativo	0	2	2
701258	TÉCNICO EM REABILITAÇÃO OU FISIOTERAPIA	Ativo	0	0	0
701259	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	Ativo	0	0	0
701260	TÉCNICO EM RESTAURAÇÃO	Ativo	0	0	0
701261	TÉCNICO EM SANEAMENTO	Ativo	0	0	0
701262	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Ativo	1	0	1
701263	TÉCNICO EM SOM	Ativo	0	0	0
701264	TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÃO	Ativo	0	0	0
701265	TÉCNICO EM TELEFONIA	Ativo	0	0	0
701266	TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	Ativo	0	0	0
701267	TRANSCRITOR DE SISTEMA BRAILLE	Ativo	0	0	0
701268	VISITADOR SANITÁRIO	Ativo	0	0	0
701269	VIGILANTE	Extinto	2	0	2
701270	DESENHISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO	Ativo	0	0	0
701271	MECÂNICO APOIO MARÍTIMA	Ativo	0	0	0
701272	TÉCNICO EM ELETRICIDADE	Ativo	0	0	0
701273	TÉCNICO EM ESTATÍSTICA	Ativo	0	0	0
701274	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE ÁUDIO VÍDEO	Ativo	0	0	0
701275	TÉCNICO EM SECRETARIADO	Ativo	0	0	0
701472	TÉCNICO DE LABORATÓRIO - DL 1445-76	Ativo	0	0	0
701473	TÉCNICO DE LABORATÓRIO - DEC JUDICIAL	Ativo	0	0	0
701830	TÉCNICO EM ELETRÔNICA	Ativo	0	0	0
<b>Total</b>			<b>235</b>	<b>104</b>	<b>339</b>

Disponibilizou-se 84 (oitenta e quatro) vagas em quatro concursos públicos para docentes.

**Tabela 11**  
**Vagas para Concurso Público de Docente**

EDITAIS	CCAAB	CETEC	CAHL	CCS	CFP	TOTAL
Edital 01/2010	6	16	5	5	11	43
Edital 02/2010	1	0	0	0	0	1
Edital 03/2010	6	8	9	7	7	37
Edital 04/2010	2	1	0	0	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>84</b>

Ingressaram 103 (cento e três) novos docentes, em virtude de autorizações de provimento do MPOG/MEC, além das vagas provenientes de: 01 (uma) demissão, 03 (três) exonerações a pedido, 02 (duas) posses em outro cargo inacumulável e 01 (uma) redistribuição.

Realizou-se 02 (duas) seleções de estagiários, com o comparecimento de alunos da rede de educação pública e privada da região. A UFRB conta hoje com 15 (quinze) estagiários em lista de espera e 45 (quarenta e cinco) estagiários executando as suas atividades em diversos setores da UFRB, assim distribuídos:

**Tabela 12**  
**Distribuição de Estagiários**

LOCAL	QUANTIDADE
Reitoria	1
CAD	2
PROPLAN	3
PATRIMONIO	1
COMPRAS E LICITAÇÃO	1
COORD. FINANCEIRA	1
PRPPG	3
PROEXT	3
GABINETE	2
PROCURADORIA	1
CCAAB	6
CETEC	4
CCS	2
CAHL	5
CFP	4
PROPAAE	1
SOC	1
SIPEF	1
AUDITORIA	1
COTEC	1
PROGRAD	1

O acompanhamento desses estagiários é realizado através da folha de frequência e dos relatórios bimensais de atividades.

As ações de administração de recursos humanos, responsáveis pela gestão da vida funcional dos servidores, mediante inclusões, alterações, modificações no cadastro e folha de pagamento de pessoal, foram viabilizadas pela análise e tratamento dos 4.189 (quatro mil cento e oitenta e nove) processos que tramitaram na Coordenadoria de Administração de Pessoal.

## Informações sobre Recursos Humanos

A seguir, encontram-se registrados dados relativos à composição qualitativa e quantitativa do quadro de pessoal da UFRB. Apesar de este Relatório referir-se ao exercício de 2010, colocamos as informações acima por ano, a partir de 2006, a fim de permitir uma avaliação histórica, crítica da evolução desse quadro.

**Tabela 13**  
**Despesas com Pessoal - Folha de Pagamento**

<b>ATIVOS E APOSENTADOS</b>	<b>PENSÃO</b>	<b>TOTAL</b>
209.014,84	66.425.102,40	66.634.117,24

**Tabela 14**  
**Docente por Ano (Base: mês de dezembro)**

<b>ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>TOTAL</b>	149	187	273	438	514

**Tabela 15**  
**Servidores Docentes por Lotação e Titulação**

### CAHL

<b>TITULAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
GRADUAÇÃO	0	0	0	0	0
ESPECIALIZAÇÃO	0	0	0	0	0
MESTRADO	10	13	20	40	51
DOCTORADO	16	17	27	47	50
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>47</b>	<b>87</b>	<b>101</b>

### CETEC

<b>TITULAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
GRADUAÇÃO	3	3	3	3	3
ESPECIALIZAÇÃO	1	1	1	0	0
MESTRADO	15	15	16	30	41
DOCTORADO	19	15	20	29	33
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>77</b>

### CCAAB

<b>TITULAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
GRADUAÇÃO	4	4	4	2	2
ESPECIALIZAÇÃO	0	0	0	0	0
MESTRADO	16	19	22	28	28
DOCTORADO	50	54	73	94	105
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>77</b>	<b>99</b>	<b>124</b>	<b>135</b>

### CCS

<b>TITULAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
GRADUAÇÃO	0	0	0	1	2
ESPECIALIZAÇÃO	0	0	0	2	5
MESTRADO	7	17	32	57	67
DOCTORADO	8	15	20	29	27
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	<b>89</b>	<b>101</b>

**CFP**

TITULAÇÃO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
GRADUAÇÃO	0	0	0	0	0
ESPECIALIZAÇÃO	0	0	0	1	1
MESTRADO	0	8	21	54	72
DOUTORADO	0	6	14	21	27
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>76</b>	<b>100</b>

**Tabela 16**  
**Índice de Rotatividade - Docente**

OCORRÊNCIA/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
Redistribuição	0	0	1	7	4
Exoneração	2	2	3	12	19
Demissão	0	0	0	0	1
Falecimento	0	0	0	2	0
Aposentadoria	0	1	2	3	2
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>26</b>

**Tabela 17**  
**Índice de Rotatividade – Técnico-Administrativo**

OCORRÊNCIA/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
Redistribuição	1	1	2	2	5
Exoneração	0	2	2	2	9
Demissão	0	0	0	0	1
Falecimento	0	0	0	0	0
Aposentadoria	0	0	3	2	3
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

**Tabela 18**  
**Quantidade de Servidores por Sexo, Região, Cor, Titulação**

Docente						Técnico-Administrativo					
SEXO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010	SEXO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
MASCULINO	101	114	148	225	256	MASCULINO	68	78	100	126	236
FEMININO	48	73	125	213	258	FEMININO	46	71	80	93	148
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>187</b>	<b>273</b>	<b>438</b>	<b>514</b>	<b>TOTAL</b>	<b>114</b>	<b>149</b>	<b>180</b>	<b>219</b>	<b>384</b>



REGIÃO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
NORTE	1	1	2	2	3
NORDESTE	102	128	187	280	334
SUL	6	10	16	29	34
SUDESTE	24	41	57	110	124
CENTRO-OESTE	12	3	7	8	10
ESTRANGEIRO	4	4	4	9	9
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>187</b>	<b>273</b>	<b>438</b>	<b>514</b>

COR/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
BRANCA	80	94	122	177	199
NEGRA	9	20	34	67	74
AMARELO	2	2	6	9	11
INDIGENA	1	1	1	1	1
PARDA	42	53	79	113	140
S/INFORMAÇÃO	15	17	31	71	89
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>187</b>	<b>273</b>	<b>438</b>	<b>514</b>

TITULAÇÃO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
GRADUAÇÃO	7	7	7	6	6
ESPECIALIZAÇÃO	1	1	1	3	6
MESTRADO	48	72	111	209	260
DOCTORADO	93	107	154	220	242
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>187</b>	<b>273</b>	<b>438</b>	<b>514</b>

REGIÃO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
NORTE	2	2	2	2	2
NORDESTE	110	143	172	207	360
SUL	0	0	0	0	2
SUDESTE	2	4	6	9	19
CENTRO-OESTE	0	0	0	1	1
ESTRANGEIRO	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>	<b>149</b>	<b>180</b>	<b>219</b>	<b>384</b>

COR/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
BRANCA	22	31	33	41	76
NEGRA	25	34	42	49	83
AMARELO	3	3	3	2	4
INDIGENA	0	0	0	0	0
PARDA	55	72	85	102	140
S/INFORMAÇÃO	9	9	17	25	81
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>	<b>149</b>	<b>180</b>	<b>219</b>	<b>384</b>

TITULAÇÃO/ANO	2006	2007	2008	2009	2010
GRADUAÇÃO	10	21	38	51	108
ESPECIALIZAÇÃO	12	29	38	49	68
MESTRADO	0	1	4	6	8
DOCTORADO	0	0	0	0	0
S/TITULAÇÃO REC.	92	98	100	113	200
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>	<b>149</b>	<b>180</b>	<b>219</b>	<b>384</b>

**Tabela 19**  
**Despesa Com Afastamentos**

Docente			Técnico-Administrativo		
TIPO DE AFASTAMENTO	QUANT	DESPESA	TIPO DE AFASTAMENTO	QUANT	DESPESA
Cessão (s/ônus)	2	135.013,46	Colaboração PCCTAE (c/ônus)	1	35.309,58
Colaboração Lei 11.091/05 (c/ônus)	1	32.978,98	Exercício Provisório (c/ônus)	4	175.713,76
Exercício Provisório	1	99.570,08	Afastamento p/Capacitação (no país)	1	39.820,83
*Afastamento p/Capacitação	8	265.787,80	<b>TOTAL</b>		<b>250.844,17</b>
<b>TOTAL</b>		<b>533.350,32</b>			

\*Os afastamentos p/Capacitação ocorrem em outras instituições:

- 02 no país
- 06 no exterior

**Tabela 20**  
**Técnico-Administrativos por Lotação e Escolaridade**

<b>CAHL</b>						<b>CCAAB</b>					
<b>LOTAÇÃO/ESCOLARIDADE</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>LOTAÇÃO/ESCOLARIDADE</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Alfabetizado	0	0	0	0	0	Alfabetizado	3	3	3	3	2
Fundamental	0	0	0	0	0	Fundamental	3	3	3	3	3
Nível Médio	2	2	2	3	10	Nível Médio	11	12	13	17	25
Nível Superior	2	3	9	11	20	Nível Superior	1	1	5	10	16
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>46</b>

<b>CETEC</b>						<b>CCS</b>					
<b>LOTAÇÃO/ESCOLARIDADE</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>LOTAÇÃO/ESCOLARIDADE</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Alfabetizado	0	0	0	0	0	Alfabetizado	0	0	0	0	0
Fundamental	1	1	1	1	1	Fundamental	0	0	0	0	0
Nível Médio	3	3	4	5	10	Nível Médio	3	3	3	4	13
Nível Superior	0	0	1	3	8	Nível Superior	3	6	7	12	19
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

<b>CFP</b>						<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>					
<b>LOTAÇÃO/ESCOLARIDADE</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>LOTAÇÃO/ESCOLARIDADE</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Alfabetizado	0	0	0	0	0	Alfabetizado	8	8	7	5	5
Fundamental	0	0	0	0	0	Fundamental	12	13	13	11	11
Nível Médio	0	0	1	2	8	Nível Médio	31	33	36	41	87
Nível Superior	0	3	3	5	12	Nível Superior	31	55	69	83	134
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>109</b>	<b>125</b>	<b>140</b>	<b>237</b>

**Tabela 21**  
**Docente por Centro de Ensino e Regime de Trabalho**

<b>CAHL</b>					
<b>REGIME DE TRABALHO/SITUAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>EFETIVO</b>					
DE	26	30	47	87	101
20H	0	0	0	0	0
40H	0	0	0	0	0
<b>SUBSTITUTO</b>					
20H	0	0	0	0	2
40H	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>47</b>	<b>87</b>	<b>103</b>

<b>CETEC</b>					
<b>REGIME DE TRABALHO/SITUAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>EFETIVO</b>					
DE	29	34	40	62	77
20H	0	0	0	0	0
40H	0	0	0	0	0
<b>SUBSTITUTO</b>					
20H	0	1	1	0	0
40H	0	3	3	3	2
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>65</b>	<b>79</b>

<b>CCAAB</b>					
<b>REGIME DE TRABALHO/SITUAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>EFETIVO</b>					
DE	63	70	92	119	131
20H	4	4	4	3	3
40H	3	3	3	2	1
<b>SUBSTITUTO</b>					
20H	3	6	4	4	2
40H	2	3	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>86</b>	<b>104</b>	<b>129</b>	<b>137</b>

<b>CCS</b>					
<b>REGIME DE TRABALHO/SITUAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>EFETIVO</b>					
DE	15	32	52	89	101
20H	0	0	0	0	0
40H	0	0	0	0	0
<b>SUBSTITUTO</b>					
20H	0	0	1	0	0
40H	0	0	2	4	2
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>55</b>	<b>93</b>	<b>103</b>

<b>CFP</b>					
<b>REGIME DE TRABALHO/SITUAÇÃO/ANO</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>EFETIVO</b>					
DE	9	14	35	76	100
20H	0	0	0	0	0
40H	0	0	0	0	0
<b>SUBSTITUTO</b>					
20H	0	0	0	0	0
40H	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>76</b>	<b>100</b>

## **Considerações Finais**

Os desafios que se apresentaram à PROGEP no exercício de 2010 foram enfrentados pela sua equipe com eficiência e eficácia, de forma estratégica. Como resultado deste trabalho, mais de 100% dos servidores técnico-administrativos foram qualificados e/ou requalificados, em habilidades e competências necessárias ao desenvolvimento dos seus trabalhos. Foram 991 (novecentos e noventa e uma) horas de treinamento disponibilizadas no ano. A participação de 39 servidores em cursos de pós-graduação também foi incentivada, através do custeio pela Universidade de parte das despesas havidas nestes cursos com mensalidades.

Viabilizaram-se várias ações com o objetivo de garantir a saúde e segurança no trabalho, a exemplo da aquisição de equipamentos de proteção individual para servidores que atuam em áreas de risco, da disponibilização de assistência à saúde suplementar, do início das negociações com o MPOG para a construção de uma unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor/SIASS e da constante vigilância dos ambientes de trabalho, como medida preventiva à ocorrência de acidentes.

No decorrer deste relatório encontram-se demonstradas as demais ações realizadas pela PROGEP, todas elas fundamentadas na certeza de que o compromisso com a valorização, com a qualidade de vida e com o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor é o caminho a ser trilhado para a excelência da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.