



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

Excel
40 Horas – Remoto

Público-Alvo: Servidores Técnico-Administrativos

Unidade Solicitante: SURAI; NUPROB; NUGEST; NUEIAC; NUPI; NUPSEL; NUGAA; NUGPET; SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO; NUPI; CCS/NUGTEAC/SCA

Necessidades de desenvolvimento apontadas:

- Necessário aprofundamento operacional em ferramentas do EXCEL, construção de planilhas, gráficos etc;
- Necessária capacitação na ferramenta Excel do pacote Microsoft Office;
- Necessário obter o conhecimento em planilha eletrônica (Excel).

Capacidades a serem desenvolvidas pelos participantes:

- Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários;
- Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.

Proposta de Ementa:

Aplicação avançada de programas de planilha eletrônica. Compilação e organização de dados no Excel. Realização de cálculos e produção de gráficos e relatórios. Importação de dados e arquivos. Uso de formulários. Tabelas e Gráficos dinâmicos. Validação de dados. Noções básicas de programação.