

UFRB  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

GABINETE DA REITORIA

ASCOM  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Relatório de Gestão Setorial do Exercício  
2014**

**Cruz das Almas – BA  
2015**

UFRB  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

GABINETE DA REITORIA

ASCOM  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Relatório de Gestão Setorial do Exercício  
2014**

ASCOM  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Cruz das Almas – BA  
2015**

## SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES	4
1.1.	Identificação da Unidade	4
1.2.	Finalidade e Competências Institucionais da Unidade	4
1.3.	Organograma Funcional	5
1.4.	Macroprocessos Finalísticos	6
2.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E AÇÕES	6
2.1.	Planejamento da unidade jurisdicionada	6
2.2.	Informações sobre outros resultados gerados pela gestão	11
2.3.	Identificação dos resultados dos indicadores	15

## **LISTAS DE SIGLAS**

ASCOM – Assessoria de Comunicação  
PROGEP – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal  
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento  
UFRB – Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

## **LISTAS DE TABELAS**

Tabela 1 – Estatísticas do Portal UFRB ([ufrb.edu.br/portal](http://ufrb.edu.br/portal)) em 2014  
Tabela 2 – Estatísticas da Agência de Notícias ([ufrb.edu.br/agencia](http://ufrb.edu.br/agencia)) em 2014  
Tabela 3 – Desenvolvimento de sites e atendimentos em 2014  
Tabela 4 – Administração do conteúdo de sites em 2014  
Tabela 5 – Monitoramento e campanhas nas redes sociais em 2014  
Tabela 6 – Clipping em 2014  
Tabela 7 – Menções por tipo de mídia em 2014  
Tabela 8 – Relações com a imprensa em 2014  
Tabela 9 – Produção de vídeos, áudios e fotos em 2014  
Tabela 10 – Coberturas fotográfica e audiovisual em 2014  
Tabela 11 – Organização de eventos em 2014  
Tabela 12 – Visitas sociais em 2014  
Tabela 13 – Emails informativos em 2014  
Tabela 14 – Respostas ao Fale Conosco em 2014  
Tabela 15 – Criação gráfica em 2014  
Tabela 16 – Estatísticas da criação gráfica em 2014  
Tabela 17 – Impressão de material gráfico em 2014

## **LISTA DE QUADROS**

Quadro A.1 – Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual  
Quadro A.2 – Informações sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas  
Quadro A.3 – Macroprocessos Finalísticos

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Organograma da ASCOM  
Figura 2 – Layout atual da sala da ASCOM  
Figura 3 – Alguns trabalhos realizados pelo Núcleo de Design e Propaganda  
Figura 4 – Módulo do Instagram no Portal da UFRB

## **LISTA DE GRÁFICOS**

Gráfico 1 – Evolução de Visitas Portal UFRB

## **LISTA DE ANEXOS**

Anexo I – Metas Setoriais 2014  
Anexo II – Execução das Metas do PDI

## 1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES

### 1.1. Identificação da Unidade

QUADRO A.1 – IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL

<b>Identificação da Unidade</b>	
<b>Denominação Completa:</b> Assessoria de Comunicação	
<b>Denominação Abreviada:</b> ASCOM	
<b>Telefones/Fax de contato:</b> (75) 3621-4015	(75) 9969-4911
<b>Endereço Eletrônico:</b> ascom@ufrb.edu.br	
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.ufrb.edu.br/ascom">http://www.ufrb.edu.br/ascom</a>	
<b>Endereço Postal:</b> Rua Rui Barbosa, 710, Centro - Cruz das Almas - Bahia 44.380-000	
<b>Normas Relacionadas à Unidade</b>	
<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b>	
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	
Lei nº 11.151 de 29 de julho de 2005	
<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b>	
Portaria Nº 214 de 27 de março de 2013	
Portaria Nº 301 de 26 de abril de 2013	
Portaria Nº 451 de 13 de maio de 2013	
Portaria Nº 390 de 15 de maio de 2013	
Portaria Nº 493 de 16 de maio de 2013	
Portaria Nº 494 de 16 de maio de 2013	
Portaria Nº 645 de 18 de julho de 2013	
Portaria Nº 646 de 18 de julho de 2013	
Portaria Nº 657 de 31 de julho de 2013	
Portaria Nº 711 de 19 de agosto de 2013	
Portaria Nº 028 de 17 de janeiro de 2014	
Portaria Nº 498 de 26 de junho de 2014	
Portaria Nº 497 de 26 de junho de 2014	
Portaria Nº 634 de 29 de agosto de 2014	
Portaria Nº 635 de 29 de agosto de 2014	
<b>Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada</b>	
Linha Editorial da Agência de Notícias	
Guia de Produtos e Serviços da ASCOM	
Normas para publicação no sítio de Concursos da UFRB	
<b>Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade</b>	
Núcleo de Audiovisual, Núcleo de Design e Propaganda, Núcleo de Jornalismo, Núcleo de Relações Públicas, Núcleo de Hiper mídias	

### 1.2. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) é o órgão de apoio e assessoramento da Reitoria nas áreas de Imprensa, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas, Internet e Produção Audiovisual.

A ASCOM é responsável pela gestão dos processos de comunicação e fluxo de informações da Instituição. Seu papel é preservar as diretrizes de comunicação da Universidade, elaborando estratégias de divulgação que ampliem o alcance da UFRB na mídia regional, estadual e nacional e atendam às expectativas das comunidades interna e externa da Universidade.

### 1.3. Organograma Funcional

Compõem a estrutura da ASCOM os seguintes Núcleos de Gestão: Núcleo de Audiovisual, Núcleo de Design e Propaganda, Núcleo de Hipermídias, Núcleo de Jornalismo e Núcleo de Relações Públicas.

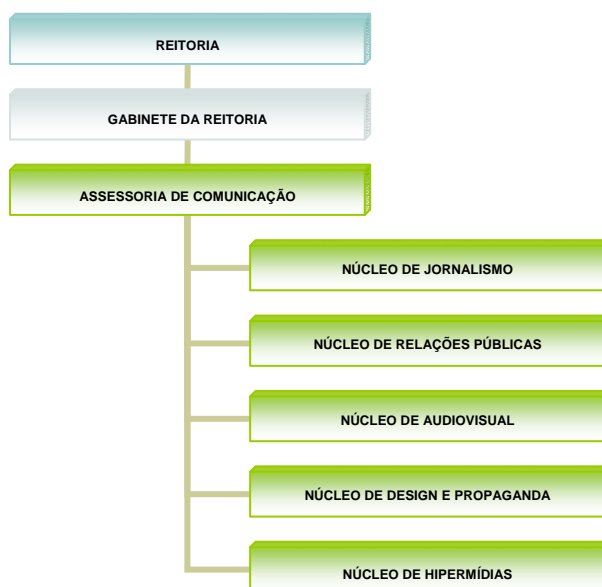


Figura 1 – Organograma da ASCOM

#### QUADRO A.2 – INFORMAÇÕES SOBRE ÁREAS OU SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Núcleo de Audiovisual	Responsável pelo planejamento, produção e veiculação de produtos multimídia;	Ivan Americano da Costa Neto	FG1	01/01/2014 a 31/12/2014
Núcleo de Design e Propaganda	Trabalha a imagem da UFRB através do planejamento de ações publicitárias, além da criação e editoração de material gráfico;	Renata Machado Gomes	FG1	01/01/2014 a 31/12/2014
Núcleo de Jornalismo	Responsável pela divulgação das ações da UFRB para seus públicos estratégicos;	Fernanda Gonçalves Caldas	FG1	01/01/2014 a 31/12/2014
Núcleo de Relações Públicas	Responsável pela criação de estratégias para atender às necessidades de relacionamento da UFRB com os diversos setores sociais;	Karina de Souza Silva	FG1	01/01/2014 a 31/12/2014
Núcleo de Hipermídias	Responsável pela criação e suporte aos sites institucionais.	Wille Marcel Lima Malheiro	FG1	01/01/2014 a 31/08/2014
		Edson Paulino da Silva	FG1	01/09/2014 a 31/12/2014

## 1.4. Macroprocessos Finalísticos

QUADRO A.3 – MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços*	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Audiovisual	Planejamento, produção e veiculação de produtos multimídia;	Produção de Vídeos, Áudios e Fotografias;	Comunidade Acadêmica	Núcleo de Audiovisual
Assessoria de Imprensa	Intermediação da relação da UFRB com os veículos de comunicação;	Produção de Releases e Atendimentos à Imprensa;	Imprensa	Núcleo de Jornalismo
Comunicação Interna	Ações de comunicação para integrar as diversas áreas que compõem a comunidade universitária, além de promoção do diálogo entre a Reitoria e os demais segmentos da UFRB;	Informativo UFRB, Lista Informativa e Mural da Ascom;	Comunidade acadêmica	Núcleo de Jornalismo
Relações Públicas	Criação de estratégias para atender às necessidades de relacionamento da UFRB com os diversos setores sociais, com sua comunidade acadêmica e os públicos de modo geral;	Cerimonial e Visitas Sociais;	Comunidade acadêmica e externa	Núcleo de Relações Públicas
Design e Propaganda	Trabalha a imagem da UFRB através do planejamento de ações publicitárias, além da criação e editoração de material gráfico;	Criação Gráfica e Impressão de Material Gráfico;	Comunidade acadêmica	Núcleo de Design e Propaganda
Produção Editorial	Desenvolvimento e coordenação de projetos editoriais, nas mídias impressa, eletrônica e digital, em todos os seus estágios;	Informativo UFRB e Redes Sociais;	Comunidade acadêmica e externa	Núcleo de Jornalismo e Núcleo de Design e Propaganda
Hipermídia	Criação e suporte a sites institucionais.	Criação de Sites e Atendimentos aos Usuários.	Comunidade acadêmica	Núcleo de Hipermídias

\* Todos os produtos e serviços sob responsabilidade da Assessoria de Comunicação estão descritos no Guia de Produtos e Serviços da ASCOM, disponível em [www.ufrb.edu.br/ascom](http://www.ufrb.edu.br/ascom).

## 2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E AÇÕES

### 2.1. Planejamento da Unidade Jurisdicionada

O planejamento é uma ferramenta essencial para uma organização na medida em que norteia todos os processos de gestão para alcançar os resultados desejados. Através do planejamento é possível definir soluções e projetar ações proativas para todo e qualquer ambiente organizacional.

Pensando nesta premissa, a Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) elaborou o seu Plano de Gestão Anual, entregue à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN). Trabalhando minuciosamente e detalhando os pontos principais para aprimorar a relação entre a Assessoria e seus públicos-alvos, o documento buscou orientar as ações para o ano de 2014.

O documento incluiu um diagnóstico estratégico, mapeando os pontos fortes e fracos da Unidade e as oportunidades e as ameaças que, de alguma forma, produzam efeito sobre as atividades desenvolvidas. Uma das principais ameaças às atividades da Unidade foi identificada como a ausência Política de Comunicação da UFRB, diante da descentralização na divulgação das informações sobre a instituição.

Portanto, no ano de 2014, a ASCOM priorizou a sua elaboração. O documento, apresentado à alta administração no primeiro semestre, viria a consolidar avanços na gestão da comunicação da Universidade. Embora não tenha chegado a ser legitimado institucionalmente, sua elaboração possibilitou um mapeamento dos cenários internos e externos à ASCOM, estabelecendo as prioridades de atuação.

Como objetivo geral, a ASCOM definiu “projetar e consolidar uma imagem positiva da UFRB por meio de um relacionamento proativo, ético, transparente, de credibilidade e de parceria com os seus públicos estratégicos”. Para cumprir o seu objetivo institucional, as ações estabelecidas no Plano de Gestão Anual 2014 estão resumidas no Anexo I.

No Plano de Gestão Anual 2014, foram traçadas as atividades rotineiras e as estratégias de ação por cada subunidade. Foi a primeira vez que a ASCOM dividiu as estratégias de ação por seus Núcleos de Gestão. No Anexo I, resumimos o Plano com as ações para 2014 traduzidas em metas setoriais, status de realização e justificativas frente às dificuldades encontradas durante seu processo de execução.

Não obstante os avanços na execução dessas metas pela ASCOM e sua gradual consolidação institucional, ainda podemos apontar alguns problemas que demandam soluções urgentes e que precisam ser priorizadas nos próximos planejamentos. Destacamos entre outros fatores limitantes para uma melhor atuação da Unidade: a) Falta de pessoal; b) Espaço físico insuficiente; c) Pouca colaboração das demais Unidades e d) Inexistência de recursos específicos.

Falta de pessoal – Os núcleos da ASCOM continuam, em sua maioria, com apenas um servidor. Em 2014, o Núcleo de Jornalismo teve um acréscimo com a chegada de um profissional de jornalismo no mês de outubro, totalizando dois profissionais lotados neste núcleo. Também neste ano, a ASCOM recebeu um estagiário do curso de Artes Visuais, um do curso de Gestão de Cooperativas, um do curso de Cinema e Audiovisual e cinco do curso de Jornalismo. Dos cinco estagiários de Jornalismo em atividade, três já foram desligados: um no mês de março, um no mês de agosto e um no mês de setembro. A estagiária do curso de Cinema e Audiovisual foi desligada no mês de junho. Assim, continuamos destacando a necessidade de profissionais de outras áreas da Comunicação, a exemplo de Relações Públicas, Publicitários e Webdesigners, para complementação do quadro da assessoria, e reforço nas áreas já existentes: Jornalismo, Audiovisual e Design Gráfico.

Espaço físico insuficiente – Já apontado no Relatório de Gestão de 2013, o espaço físico da ASCOM precisa passar por mudanças, visando a sua ampliação. Hoje, a ASCOM atua numa



sala anexa a Vice-Reitoria e passou de 9 para 14 estações de trabalho no local, devido à ampliação do quadro de estagiários da assessoria. Essas estações carecem de uma melhor disposição e, neste quesito, houve um retrocesso. Com o aumento do espaço físico da Unidade, seria respeitado o espaço individual adequado para o trabalho e novas perspectivas de atuação poderiam ser empreendidas pela ASCOM com a criação de um estúdio e uma sala acústica para gravações internas.

Após inspeção técnica realizada no dia 24 de setembro de 2014 à Unidade, a Área de Segurança da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal (PROGEP) recomendou a “de maneira imediata a possibilidade de aumentar o espaço físico devido a quantidade de servidores dentro do atual ambiente laboral da ASCOM que se encontra em não conformidade com o preceito estabelecido no item 17.1 ‘Visa estabelecer parâmetros que permitam a adaptação de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar o máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente’”.

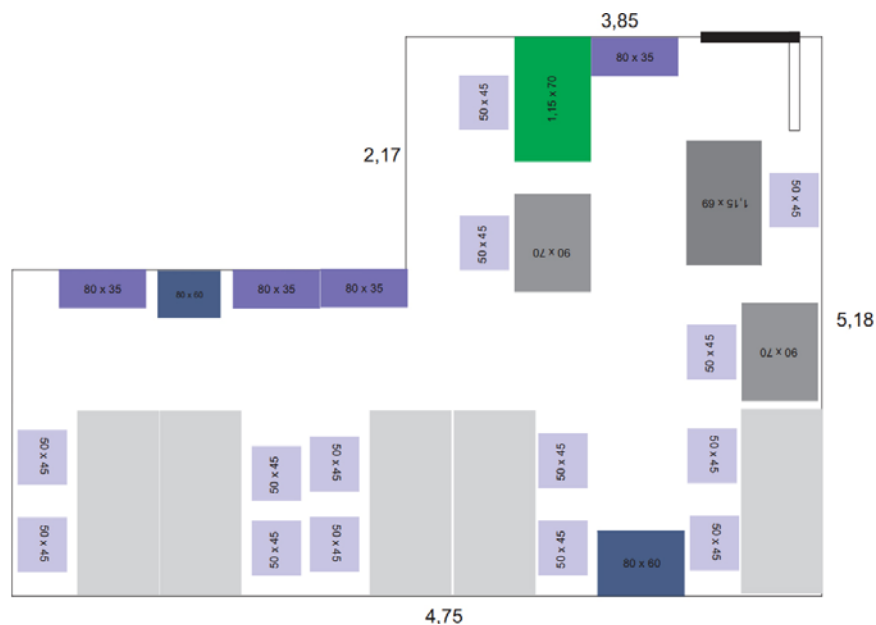


Figura 2 – Layout atual da sala da ASCOM

Pouca colaboração das demais Unidades – Como setor responsável pela comunicação institucional, a ASCOM precisa contar com a colaboração ativa de todos os setores estratégicos da Universidade no repasse de informações de forma clara, correta e célere. Eles precisam sentir-se parte do processo de divulgação da instituição, colaborando sempre que possível para evitar erros ou desgastes quanto aos assuntos de sua especialidade. Neste quesito, também apontado desde 2013, a ASCOM continua enfrentando dificuldades no atendimento destas demandas de forma espontânea e consonante com o *deadline* da imprensa.

A ASCOM identifica como principais parceiros no desenvolvimento de suas atividades:

- Técnicos-administrativos;
- Docentes;
- Discentes;
- Estagiários;
- Funcionários terceirizados;
- Jornalistas;

- Radialistas;
- Assessores de imprensa;
- Veículos de comunicação;
- Instituições de ensino superior;
- Fornecedores;
- Sociedade civil.

Inexistência de recursos específicos – A ASCOM é a unidade demandante do serviço de impressão de material gráfico, cujos recursos já estão inclusos no planejamento institucional. No entanto, não há recursos específicos para o atendimento das demais atividades da unidade. Faz-se necessário o repasse de recursos visando à compra de insumos (a exemplo de softwares e equipamentos especializados) e serviços (a exemplo de clipping de rádio e TV, monitoramento de mídias sociais, desenvolvimento de campanhas de publicidade, organização de eventos, assinatura de jornais e revistas especializados, entre outros).

## 2.2. Informações sobre outros resultados gerados pela gestão

Em 2014, além das prioridades estratégicas elencadas para cada Núcleo de Gestão da ASCOM em seu Plano Anual (Anexo I), foram desenvolvidos outros serviços de forma rotineira. A seguir estão discriminados os resultados gerados pela gestão 2014 da ASCOM.

- Gerenciamento do Portal e da Agência de Notícias;

A ASCOM é responsável pelo gerenciamento do Portal UFRB, que engloba informações sobre as atividades e o desempenho da Universidade nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

A Agência de Notícias da UFRB, ligada à Assessoria de Comunicação da Universidade, divulga aos diversos meios de comunicação e à comunidade acadêmica as notícias relativas a eventos, pesquisas, cursos, congressos, serviços e atividades de extensão oferecidas pela Universidade, além de informações relativas à gestão universitária.

Tabela 1 – Estatísticas do Portal UFRB ([ufrb.edu.br/portal](http://ufrb.edu.br/portal)) em 2014

Tipo	Quantidade
Visitas	896.303
Número absoluto de visitantes únicos	296.340
Visualizações de página	2.265.659
Páginas/visita	1.93
Tempo médio no site	3min15seg
Novas Visitas	277.745

Tabela 2 – Estatísticas da Agência de Notícias ([ufrb.edu.br/agencia](http://ufrb.edu.br/agencia)) em 2014

Tipo	Quantidade
Visitas	398.364
Número absoluto de visitantes únicos	162.311
Visualizações de página	697.003
Páginas/visita	1.75
Tempo médio no site	2min3seg
Novas Visitas	156.155
Notícias Veiculadas	392

- Desenvolvimento de sites e Treinamento;

A ASCOM desenvolve sites para setores, eventos e projetos vinculados à UFRB, de acordo com o padrão visual que marca sua presença digital. Após a criação dos layouts, os solicitantes recebem treinamento para a administração do conteúdo dos sites ou assistem às vídeoaulas produzidas para este fim e disponibilizadas no site da ASCOM.

O núcleo da ASCOM responsável pelo serviço foi designado Núcleo de Hipermídias por meio da Portaria Nº 028 de 17 de janeiro de 2014. Em 2014, foi realizada a atualização do sistema de gerenciamento de conteúdo do Portal UFRB – Joomla! – para a versão 3.3.6 e a atualização dos sites das unidades administrativas e de ensino que ainda utilizavam o CMS Joomla 1.5 como gerenciador de conteúdo. Está em andamento a migração dos sites institucionais para servidores mais robustos e seguros.

Tabela 3 – Desenvolvimento de sites e atendimentos em 2014

Tipo	Solicitações	Atendidas
Sites Desenvolvidos	55	53
Sites Atualizados	-	55
Sites Removidos (backup)	-	74
Atendimentos Realizados	118	118

- Administração do conteúdo de sites;

A ASCOM auxilia na administração do conteúdo de sites hospedados no servidor UFRB, cujos responsáveis ainda não estão habilitados ou não dispõem da *expertise* necessária para a atividade.

As solicitações de divulgação são encaminhadas para a equipe da ASCOM que analisa a possibilidade de publicação do conteúdo na Agência de Notícias, caso notícias ou eventos, ou nos demais sites da UFRB.

Tabela 4 – Administrações do conteúdo de sites em 2014\*

Tipo	Solicitações	Atendidas
Administrações de Conteúdo	1.198	1.023

\*incluindo publicações na Agência de Notícias e demais sites

- Monitoramento e campanhas nas redes sociais;

A ASCOM utiliza, de forma complementar, as redes sociais como Twitter, Facebook e Instagram, replicando todo conteúdo gerado na Agência de Notícias ou criando campanhas especificamente para estas mídias.

Tabela 5 – Monitoramento e campanhas nas redes sociais em 2014

Tipo	Quantidade
Número de “Curtir” do Facebook	12.510
Número de Seguidores no Twitter	4.921
Número de Seguidores no Instagram	1.258
Campanhas nas redes sociais	40

- Produção de clipping;

A ASCOM produz o clipping de notícias publicadas sobre a UFRB e assuntos correlatos, através do qual é possível avaliar o impacto e o alcance da imagem da instituição. A varredura sistemática de todos os termos relacionados ao nome da UFRB na mídia é feita de forma manual e em sua maioria refere-se às mídias digitais.

As aparições na mídia impressa referem-se ao Jornal A Tarde, único veículo impresso assinado pela Universidade até o mês de maio de 2014. A partir do mês de agosto de 2014, as aparições na mídia impressa voltaram a ser computadas considerando os jornais A Tarde e Correio, com a contratação da assinatura dos dois veículos.

As aparições em rádio e TV não são monitoradas com frequência, sendo computadas apenas quando disponibilizadas online. A contratação do serviço de clipping de rádio e TV está prevista para o ano de 2015.

Tabela 6 – Clipping em 2014

Tipo	Quantidade	Positivo	Neutro	Negativo
Clipping	1.173	224	917	32

Tabela 7 – Menções por tipo de mídia em 2014

Tipo	Online	Impresso	TV	Rádio
Clipping	1.127	46	-	-

- Relacionamento com a imprensa;

A ASCOM coordena as atividades de divulgação dos assuntos da Universidade para os meios de comunicação de alcance local e nacional, incluindo jornais, revistas, rádios, emissoras de televisão e a mídia especializada da Internet, além do atendimento aos profissionais de imprensa que buscam informações sobre a UFRB e organização da agenda de entrevistas com gestores e comunidade acadêmica.

Tabela 8 – Relações com a imprensa em 2014

Tipo	Solicitações	Atendidas
Atendimentos Realizados	51	45
Releases Enviados	-	113

- Produção de vídeos, áudios e fotos;

A ASCOM coordena a produção de vídeos institucionais, áudios e fotografias para divulgação interna e externa.

Tabela 9 – Produção de vídeos, áudios e fotos em 2014

Tipo	Quantidade
Áudios	3
Vídeos	22
Fotos	7.311

- Cobertura de eventos;

A ASCOM realiza a cobertura jornalística, fotográfica e audiovisual de eventos promovidos pela Universidade.

Tabela 10 – Coberturas fotográfica e audiovisual em 2014

Tipo	Solicitações	Atendidas
Cobertura fotográfica	24	17
Cobertura audiovisual	11	8
Cobertura jornalística	64	46

- Organização de eventos;

A ASCOM participa da organização dos eventos promovidos pela Universidade, por meio do serviço de Cerimonial.

Tabela 11 – Organização de eventos em 2014

Tipo	Solicitações	Atendidas
Cerimonial	25	19

- Organização de visitas sociais;

A ASCOM organiza a programação social de visitas oficiais à UFRB, além de recepcionar grupos de estudantes por meio de um roteiro guiado pelas dependências da Universidade.

Tabela 12 – Visitas sociais em 2014

Tipo	Solicitações	Atendidas
Visitas	14	9

- Administração da Lista Informativa da UFRB;

A lista informativa da UFRB ([ufrb@lista.ufrb.edu.br](mailto:ufrb@lista.ufrb.edu.br)) é administrada/moderada pela ASCOM. Trata-se do envio de emails, mediante solicitação, à comunidade acadêmica acerca de informações que possuam vínculo institucional com a UFRB.

Tabela 13 – Emails informativos em 2014

Tipo	Quantidade
Emails Enviados	37

- Atendimento à demanda por informação;

A ASCOM responde dúvidas encaminhadas pelo Fale Conosco ou redes sociais (Facebook e Twitter) direcionadas à Universidade.

Tabela 14 – Demandas por Informação em 2014

Tipo	Quantidade
Demandas pelo Fale Conosco	513
Demandas pelo Facebook	131
Demandas pelo Twitter	2
Demandas por Telefone	2

- Gerenciamento do mural de informativos;

A ASCOM é responsável pela administração do mural no Prédio Central, onde passou a disponibilizar notícias sobre a UFRB veiculadas em mídias online e impressa, além de informes e cartazes sobre os produtos e serviços oferecidos pela Unidade.

- Produção do Informativo UFRB;

O Informativo UFRB é uma publicação institucional com periodicidade trimestral. Em 2014, foram produzidas duas edições.



Figura 3 – Capas das edições do Informativo UFRB em 2014

- Criação de material gráfico;

A ASCOM elabora material gráfico informativo destinado aos veículos de comunicação e/ou à divulgação institucional.

Tabela 15 – Criação gráfica em 2014

Tipo	Solicitações	Concluídas
Criação e editoração gráfica	142	96

Tabela 16 – Estatísticas da criação gráfica em 2014

Tipo	Solicitações	Concluídas
Catálogo/cartilha	3	2
Folders	15	15
Cartazes	27	27
Banners	146	146
Faixas	24	24
Marcas	29	29
Outros	24	24



Figura 3 – Alguns trabalhos realizados pelo Núcleo de Design e Propaganda

- Gerenciamento de impressão de material gráfico.

A ASCOM é a unidade responsável pelo gerenciamento do serviço de impressão de material gráfico necessário para divulgação e realização de eventos e atividades da UFRB.

Tabela 17 – Impressão de material gráfico em 2014

Tipo	Solicitações	Concluídas
Impressão de Material Gráfico	102	74

Por sua vez, diversas demandas surgiram durante o exercício das atividades e foram atendidas. Abaixo listamos as principais:

- Desenvolvimento de sistema de inscrição para o Programa de Permanência Qualificada 2013.2;
- Atualização do formulário da Autoavaliação Institucional 2012-2014;
- Desenvolvimento de aplicativo Reconcitec Mobile;
- Criação de página de consulta dos dados do Boletim de Desempenho 2013.2 e 2014.1;
- Criação de página para impressão de comprovante de matrícula 2014.1;
- Desenvolvimento do *plugin* para exibição dos vídeos das notícias em LIBRAS;
- Desenvolvimento do módulo para exibição dos últimos documentos nos sites institucionais;
- Lançamento do Instagram da UFRB (@ufrb\_edu) e desenvolvimento de campanhas para a nova rede social;
- Desenvolvimento do módulo para exibição de fotos do Instagram no Portal da UFRB;
- Criação do canal da UFRB (Nas Ondas da Federal do Recôncavo) no SoundCloud, plataforma *online* de publicação de áudios.

### 2.3. Identificação dos resultados dos indicadores:

No Anexo II, apresentamos o status de execução das metas definidas para a ASCOM no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2010-2014. Abaixo, seguem descritos os resultados destes indicadores:

- Consolidar/Aprimorar e Alimentar o Portal da UFRB

O ano 2014 serviu para concretizar o objetivo estratégico de consolidação/aprimoramento e alimentação do portal da UFRB. Produzido com o Sistema Gerenciador de Conteúdo Joomla! desde 2006, até 2014 foram lançados 7 sites diferentes para a UFRB, sempre buscando melhorias e adequação ao Programa de Governo Eletrônico Federal. Em 2014, foi realizada a atualização do Joomla! para a versão 3.3.6 e realizada a migração do Portal UFRB para um novo servidor. No entanto, por questões técnicas, o Portal UFRB ainda precisará passar por nova migração para um servidor mais robusto e seguro. A sua constante atualização mostra-se necessária para atender às demandas de seus públicos-alvo. No comparativo anual do número de visitas, o portal da UFRB diminuiu 39,07% visitas/ano em relação a 2013, o que pode sinalizar o imperativo de novas mudanças; a estabilização do público da instituição, passada a sua fase inicial de crescimento; ou o fortalecimento de canais específicos de unidades administrativas e de ensino ligadas à Universidade.

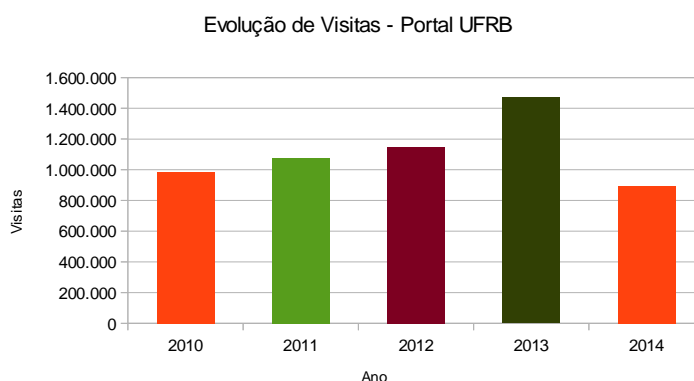


Gráfico 1 – Evolução de Visitas Portal UFRB

Dentre outras melhorias também aplicadas ao Portal da UFRB, foi desenvolvido o módulo para exibição de fotos do Instagram neste canal, evidenciando imagens sempre atualizadas dos espaços da universidade e de sua comunidade acadêmica. Essa medida de substituição do Flickr pelo Instagram na *home* do Portal envolveu discentes, docentes e técnicos-administrativos a participarem do canal.



Figura 4 – Módulo do Instagram no Portal da UFRB



- Integrar a Assessoria de Comunicação às Agências de Notícias

No decorrer do ano de 2014, a ASCOM realizou nova atualização do mailing de imprensa, deu continuidade ao trabalho de clipping eletrônico e começou a atualização do guia de fontes, a fim de integrar a ASCOM às demais agências de notícias e veículos de comunicação (jornais, revistas, blogs, redes sociais etc). O serviço de clipping é realizado diariamente e disponibilizado *online*, para acesso a qualquer tempo por meio do sítio da ASCOM: [www.ufrb.edu.br/ascom/clipping](http://www.ufrb.edu.br/ascom/clipping). Está previsto para 2015 o serviço de clipping de Rádio e TV. Por sua vez, o guia de fontes também está previsto para terminar no ano de 2015 e fornecerá informações sobre os principais pesquisadores da UFRB.

## ANEXO I

### METAS SETORIAIS 2014 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

#### Ações de Planejamento Institucional

DESCRIÇÃO DA META	META FÍSICA PLANEJADA	META REALIZADA: SIM OU NÃO?	META PREVISTA	META EXECUTADA	STATUS / JUSTIFICATIVA
<b>COORDENAÇÃO</b>					
Elaboração da política de comunicação da UFRB, documento que norteia os objetivos e as estratégias da comunicação institucional.	Elaboração de documento.	SIM	1	0,5	Documento apresentado à Reitoria no mês de março de 2014 e apresentado à Vice-Reitoria em abril de 2014, mas não legitimada.
Contratação de assinatura anual de jornais impressos – renovação da assinatura do Jornal A Tarde e contratação da assinatura do Correio, da Tribuna da Bahia e da Folha de S. Paulo.	Contratação de assinatura.	SIM	4	2	Solicitação de aquisição formalizada em março de 2014 e concluída em agosto de 2014. Não foi possível a aquisição da Tribuna da Bahia e Folha de São Paulo, uma vez que as empresas não fornecem para a região.
Contratação do serviço de clipping de Rádio e TV, serviço que monitora as menções a UFRB na mídia, resultando num apanhado de recortes de interesse dos gestores da instituição.	Contratação de serviço.	SIM	1	0,5	Solicitação de aquisição formalizada em maio de 2014 e concluída em dezembro de 2014, mas prevista para ser executado a partir de 2015.
Estruturação do Núcleo de Design e Propaganda, com pessoal, equipamentos e softwares necessários à execução de serviços gráficos especializados e/ou atendam às necessidades do setor, gerando maior produtividade.	Estruturação de núcleo de Design e Propaganda.	SIM	3	1	Solicitação de aquisição de equipamentos e softwares formalizada em setembro de 2014, mas não aceita por insuficiência de recurso.  Solicitação de estagiário atendida pela PROGEP no mês de julho de 2014.

Estruturação do Núcleo Audiovisual, com equipamentos e pessoal necessários à execução de serviços gráficos especializados e/ou atendam às necessidades do setor, gerando maior produtividade.	Estruturação de Núcleo Audiovisual.	SIM	3	1	Solicitação de aquisição de equipamentos e softwares formalizada em setembro de 2014, mas não aceita por insuficiência de recurso.  Solicitação de estagiário atendida pela PROGEP no mês de março de 2014. Estagiária desligada no mês de junho de 2014.
Estruturação do Núcleo de Relações Públicas, com equipamentos e pessoal necessários à execução de serviços especializados em cerimonial e/ou atendam às necessidades do setor, gerando maior produtividade.	Estruturação de Núcleo de Relações Públicas.	SIM	3	1	Solicitação de aquisição de equipamentos e softwares formalizada em setembro de 2014, mas não aceita por insuficiência de recurso.  Solicitação de estagiário atendida pela PROGEP no mês de fevereiro de 2014.
Estruturação do Núcleo de Jornalismo, com pessoal necessário à execução de serviços especializados em cerimonial e/ou atendam às necessidades do setor, gerando maior produtividade.	Estruturação de Núcleo de Jornalismo.	SIM	3	1	Solicitação de aquisição de equipamentos e softwares formalizada em setembro de 2014, mas não aceita por insuficiência de recurso.  Solicitação de estagiário atendida pela PROGEP no mês de março de 2014 e julho de 2014. Dos cinco estagiários em atividade, três já foram desligados: um no mês de março de 2014, um no mês de agosto de 2014 e um no mês de setembro de 2014.
<b>NÚCLEO DE AUDIOVISUAL</b>					
Produção do Vídeo Institucional da UFRB, peça de comunicação chave, por meio da qual se apresentam missão, valores, áreas de atuação e projetos da instituição, com uso de recursos audiovisuais.	Produção do Vídeo Institucional da UFRB.	NÃO	1	0	Solicitação de aquisição formalizada em fevereiro de 2014, mas não concluída por insuficiência de recurso.

Atualização do Banco de Imagens da UFRB, que reúne uma amostra do acervo de imagens da instituição disponível para consulta pública.	Atualização do Banco de Imagens da UFRB.	SIM	1	0,5	Imagens captadas do CAHL, CCAAB, CCS, CECULT, CETENS, CFP e Hospital Veterinário a partir do mês de abril de 2014, mas ainda não tratadas e disponibilizadas online por indisponibilidade da equipe.
Cobertura audiovisual e transmissão online de eventos, atividade permanente do núcleo para atender aos eventos acadêmicos.	Cobertura audiovisual e transmissão online de eventos.	SIM	1	1	Foram realizadas coberturas audiovisuais e transmissões online de eventos.
Realização de estágio profissional para capacitação e atualização técnico-específica, principalmente ao levar em consideração a previsão de aquisição de equipamentos, que embarcam novas tecnologias e procedimentos.	Realização de estágio profissional.	NÃO	1	0	Não realizada. A iniciativa prevê a necessidade de um orçamento específico para cobrir a diária dos profissionais.
Criação do Manual de Normas e Procedimentos do Núcleo, proporcionando credibilidade, qualidade no atendimento e nos serviços prestados aos usuários dos núcleos.	Criação do Manual de Normas.	NÃO	1	0	Não realizada. Indisponibilidade da equipe.
Revisão geral dos equipamentos, limpeza dos discos da Ilha de Edição, Formatação dos computadores, reinstalação do Sistema Operacional e outros programas necessários, devolução de equipamentos não-utilizados com frequência ao CAHL, e agendamento prévio do empréstimo dos mesmos para a demanda 2014.	Revisão geral dos equipamentos	NÃO	1	0	Não realizada. Indisponibilidade da equipe.

<b>NÚCLEO DE DESIGN E PROPAGANDA</b>					
Criação de material gráfico, atividade permanente do núcleo para atender a solicitações de divulgação dos eventos acadêmicos.	Criação de material gráfico.	SIM	1	1	Solicitações efetuadas por diversos setores da UFRB e atendidas de acordo com o previsto.
Criação de identidades visuais, atividade permanente do núcleo para atender a solicitações de grupos, eventos e departamentos da UFRB.	Criação de identidades visuais.	SIM	1	1	Solicitações efetuadas por diversos setores da UFRB e atendidas de acordo com o previsto.
Produção do Guia de Fontes, instrumento para auxiliar a comunicação com a imprensa disponibilizando informações sobre as fontes e áreas de conhecimento do corpo funcional da UFRB.	Produção do Guia de Fontes	NÃO	1	0	Conteúdo não concluído.
Produção do Press Kit, material preparado para imprensa, que pode ser usado antes, durante ou após um evento. Normalmente inclui textos e fotos, além de material audiovisual, sobre a instituição e suas atividades.	Produção do Press Kit	NÃO	1	0	Produto em processo de elaboração.
Produção do Informativo UFRB, house organ da instituição com pautas sobre ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil. Serão quatro edições anuais: N°3: Março – Maio; N°4: Junho – Agosto; N°5: Setembro – Novembro e N°6: Dezembro – Fevereiro 2015.	Produção do Informativo UFRB	SIM	4	2	Em função da impossibilidade de impressões durante o primeiro semestre de 2014 e do volume de demandas para a ASCOM, foram produzidos apenas dois informativos durante o ano, referentes aos meses de agosto de 2014 e dezembro de 2014.

Coordenação do processo licitatório para impressão gráfica, que tenha como objeto a prestação de serviços de impressão de material gráfico produzido pela UFRB.	Coordenação do processo licitatório para impressão gráfica.	SIM	1	1	O processo licitatório foi concluído no mês de julho de 2014 e o contrato teve início em agosto de 2014.
Produção de folder para a imprensa, peça de comunicação para dirimir as dúvidas frequentes sobre a instituição e suas atividades.	Produção de folder para a imprensa.	NÃO	1	0	Conteúdo não concluído.
<b>NÚCLEO DE JORNALISMO</b>					
Produção do Informativo UFRB, house organ da instituição com pautas sobre ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil. Serão quatro edições anuais: N°3: Março – Maio; N°4: Junho – Agosto; N°5: Setembro – Novembro e N°6: Dezembro – Fevereiro 2015.	Produção do Informativo UFRB	SIM	4	2	Em função da impossibilidade de impressões durante o primeiro semestre de 2014 e do volume de atividades da ASCOM, foram produzidos apenas dois informativos, referentes aos meses de agosto e dezembro. A publicação de dezembro foi feita apenas online em função da falta de verba para impressão.
Produção do Guia de Fontes, instrumento para auxiliar a comunicação com a imprensa disponibilizando informações sobre as fontes e áreas de conhecimento do corpo funcional da UFRB.	Produção do Guia de Fontes	SIM	1	0,5	A produção de Guia de Fontes está em andamento desde julho de 2014, com previsão para finalização em 2015.
Atualização do mailing de imprensa e institucional, relação de contatos de jornalistas e veículos de comunicação e relação de contatos de representantes de outras instituições.	Atualização do mailing de imprensa e institucional.	SIM	1	1	O processo de atualização foi realizado e encontra-se disponível na rede interna da ASCOM. Foram atualizados os mailings referentes à imprensa interior, nacional, cultural, educação, rádios, IFES e Universidades Estaduais, rede de parceiros multiplicadores, entre outros.

Produção do Press Kit, material preparado para imprensa, que pode ser usado antes, durante ou após um evento. Normalmente inclui textos e fotos, além de material audiovisual, sobre a instituição e suas atividades.	Produção do Press Kit	NÃO	1	0	Material não produzido em função da indisponibilidade de tempo e pessoal ocasionada pelas outras demandas da ASCOM.
Criação de campanhas para as redes sociais, peças específicas para promoção da comunicação da UFRB nas mídias sociais.	Criação de campanhas para as redes sociais.	SIM	1	1	Foram realizadas campanhas referentes a concursos, processos seletivos, eventos, agenda da semana, entre outros.
Cobertura jornalística de eventos, atividade permanente do núcleo de jornalismo para atender aos eventos acadêmicos.	Cobertura jornalística de eventos.	SIM	1	1	Foram realizadas coberturas jornalísticas de eventos.
Promoção de visita social de jornalistas à UFRB, grupo especializado na divulgação da área de educação na Bahia no intuito de conhecer in loco a instituição, cursos e campi.	Promoção de visita social de jornalistas à UFRB.	NÃO	1	0	Não realizada. A iniciativa prevê a necessidade de um orçamento específico para cobrir a diária dos profissionais.
<b>NÚCLEO DE RELAÇÕES PÚBLICAS</b>					
Normatização dos eventos acadêmicos, documento que norteará os serviços disponibilizados pela ASCOM em relação ao cerimonial, cobertura jornalística, cobertura audiovisual e transmissão online de eventos acadêmicos.	Normatização dos eventos acadêmicos.	NÃO	1	0	A autoridade do Núcleo em relação aos eventos acadêmicos ainda não foi claramente definida, fato que impossibilita a normatização do mesmo.

Coordenação do processo licitatório para eventos, que tenha como objeto a prestação de serviços de locação de estrutura e iluminação cênica e contratação de mão-de-obra terceirizada para receptivo e operador de câmera.	Coordenação do processo licitatório para eventos.	SIM	1	1	O processo licitatório foi concluído no mês de maio de 2014.
Revisão da normatização do ato de colação de grau, documento que norteará os atos de colação de grau dos formandos da UFRB.	Revisão da normatização do ato de colação de grau.	NÃO	1	0	A revisão da normatização não ocorreu, pois não é certo que a Resolução continuará em vigor devido aos altos custos deste evento.
Elaboração do roteiro de visitas institucionais, documento que norteará o receptivo a grupos escolares e/ou representantes de outras instituições em visita à UFRB.	Elaboração do roteiro de visitas institucionais.	SIM	1	1	O documento foi elaborado e está em fase de adaptações e finalização da marca. Deve ser apresentado ao público no início de 2015.
Realização de visitas técnicas a cerimonial de outras universidades, ação com objetivo de conhecer o funcionamento e a normatização do cerimonial universitário.	Realização de visitas técnicas a cerimonial de outras universidades.	SIM	1	1	Foi realizada uma visita à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, onde a servidora acompanhou a rotina do Cerimonial da Universidade e teve acesso aos documentos que regulamentam as atividades do setor.
Realização do cerimonial dos eventos acadêmicos da UFRB, atividade permanente sob responsabilidade do núcleo com objetivo de organizar e oferecer serviço de mestre de cerimônia para os eventos acadêmicos.	Realização do cerimonial dos eventos acadêmicos da UFRB.	SIM	1	1	Foi realizado o atendimento das demandas solicitadas através do SIGASCOM.



<b>NÚCLEO DE HIPERMÍDIAS</b>					
Instalação do sistema de estatística web Piwik, o que possibilitará melhores estatísticas de acesso de todos os sites da UFRB sem depender de serviços de outras empresas.	Instalação do sistema de estatística web Piwik.	SIM	1	0,5	Sistema instalado faltando apenas realizar algumas configurações e testes.
Desenvolvimento do portal de eventos da UFRB, um sítio que reunirá informações sobre os eventos que acontecem na universidade. Isso tornará mais fácil a geração de feeds RSS que permitirão que os sites dos centros exibam o link para seus eventos. O intuito desse portal é também centralizar as inscrições dos eventos para eliminar o trabalho repetitivo de fazer formulários de inscrição para cada evento.	Desenvolvimento do portal de eventos da UFRB.	SIM	1	0,5	O portal estava em desenvolvimento, mas não foi concluído por conta de o servidor responsável pelo Núcleo de Hipermídias ter se desligado do setor.
Pesquisa de avaliação do portal da UFRB junto à comunidade acadêmica. A pesquisa irá avaliar o que a comunidade espera do portal em termos de conteúdo, qual o grau de satisfação com a arquitetura de informação e com o layout atual e será utilizada como subsídio para futuras modificações no portal.	Pesquisa de avaliação do portal da UFRB junto à comunidade acadêmica.	SIM	1	0,5	Questionário desenvolvido, mas não aplicado por conta de outras demandas do setor.
Desenvolvimento de site com o mapa dos campi e a localização de todos os setores da UFRB. Integrando em um único banco de dados a localização, os números de telefone	Desenvolvimento de site com o mapa dos campi e a localização de	SIM	4	2	O site estava em desenvolvimento, mas não foi concluído por conta de o servidor responsável pelo Núcleo de Hipermídias ter se desligado do setor.

e endereços de e-mails dos setores.	todos os setores da UFRB.				
Criar termo de responsabilidade para assinatura pelos administradores dos sites que não são de responsabilidade da Assessoria de Comunicação.	Criar termo de responsabilidade para assinatura pelos administradores dos sites.	SIM	1	0,5	Termo desenvolvido, mas não utilizado por conta de outras demandas do setor.
Migração dos sites das unidades administrativas que ainda utilizam o CMS Joomla 1.5 como gerenciador de conteúdo.	Migração dos sites das unidades administrativas.	SIM	1	0,5	Foi realizada a migrada dos sites, mas por conta de problemas técnicos o serviço será refeito.

## ANEXO II

### METAS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

DESCRIÇÃO DA META	SETOR DE EXECUÇÃO	META REALIZADA: SIM OU NÃO?	META PREVISTA	META EXECUTADA	STATUS / JUSTIFICATIVA
Consolidar/Aprimorar e Alimentar o Portal da UFRB.	ASCOM	SIM	META NÃO QUANTITATIVA	META NÃO QUANTITATIVA	REALIZADA
Integrar a Assessoria de Comunicação às Agências de notícias.	ASCOM	SIM	META NÃO QUANTITATIVA	META NÃO QUANTITATIVA	REALIZADA