

PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DO CCAAB

ANO 2019

PRINCIPAIS METAS

Cruz das Almas - Bahia
Fevereiro de 2019

1. ENSINO

1.1. Graduação:

1. Atender de maneira efetiva e eficaz as demandas de matrícula semestral nos cursos de graduação, realizando um planejamento acadêmico antecipado, participativo e racional, com a participação dos Coordenadores de Graduação, Coordenadores de Área de Conhecimento do CCAAB e do CETEC e, sistematizado pelo NUGEN;
2. Realizar levantamento das principais causas de retenção, evasão, trancamento e cancelamento de matrícula dos discentes nos cursos de graduação e, apresentar soluções e estratégias para mitigar estes aspectos negativos, com apoio das Coordenações de Graduação, NDE, Diretórios Acadêmicos, NUGEN e da PROGRAD;
3. Continuidade do Projeto CCAAB itinerante, objetivando divulgar, no Recôncavo Baiano, os nossos cursos de graduação nos colégios públicos, privados e cursinhos preparatórios para ENEM no Recôncavo Baiano, visando aumentar do número de inscritos no SISu nos cursos de graduação do CCAAB, com apoio do NUGTEAC, AEPE, PROGRAD, PROPAE, Colégio Acadêmico (Termo de Cooperação) e Discentes que participaram do Projeto;
4. Revisão, adequação e flexibilização dos PPC's dos cursos de graduação, visando compatibilizar, racionalizar e uniformizar os componentes curriculares dos cursos e o tempo de integralização mínimo, com apoio dos Colegiados, NDE e PROGRAD;
5. Implantar a avaliação de desempenho didático docente pelos discentes através do formulário já aprovado pelo Conselho Diretor, com apoio do NUGTEAC, AEPE, NUGEN e Diretórios Acadêmicos;
6. Solicitar a ampliação do número de bolsas de monitoria para atender aos cursos de graduação do CCAAB, junto à PROGRAD;

Gabinete da Direção

7. Manutenção das atividades de apoio aos estágios supervisionado curricular e extracurricular com apoio da NUGTEAC e da AEPE;
8. Realizar um criterioso e preciso levantamento das atribuições de cada docente no que se refere aos componentes curriculares ministrados semestralmente (graduação e pós-graduação) para registro da carga horária e auxiliar na realização do planejamento acadêmico (encargos docentes), com a participação do NUGEN, Colegiados e Áreas de Conhecimento;
9. Promover reuniões com a PROGRAD, Direção, Diretórios Acadêmicos, Coordenadores dos Cursos de Graduação, NDE e NUGEN visando discutir e elencar estratégias e ações para **melhorar a qualificação dos cursos** (avaliação MEC - INEP) e melhor estruturação administrativa e de infraestrutura;
10. Promover eventos, por intermédio do Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino de Graduação, que possibilitem a troca de experiências formativas entre os docentes do CCAAB. Tais eventos poderiam ser temáticos contemplando aspectos como: (i) estratégias para a avaliação das aprendizagens dos discentes; (ii) implementação de metodologias ativas em sala de aula; (iii) contextualização dos conteúdos específicos;
11. Discutir no Conselho Diretor e posteriormente no CONAC, a Instituição da Semana Acadêmica do CCAAB, no início de cada semestre, visando encaminhar atividades formativas e de planejamento acadêmico, envolvendo: Núcleo de Gestão das Atividades de Extensão, Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino de Graduação, Colegiados de Cursos de Graduação e Diretórios Acadêmicos.
12. Discutir a possibilidade de criação de Cursos de Graduação e Pós-Graduação à distância e semipresencial, com a PROGRAD, PPGCI, SURRAC, Colegiados dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação e, NDEs;

Gabinete da Direção

13. Solicitar à PROPLAN e a PROGRAD a realização de cursos de Capacitação no SIGAA para os Técnicos-administrativos e Docentes do Centro.

1.2. Pós-Graduação e Pesquisa

1. Solicitar à Administração Central recursos visando à melhoria das infraestruturas de campo e de laboratórios, aquisição de equipamentos e materiais de consumo, com apoio das Coordenações, PPGCI, PROPLAN e PROAD, sistematizado pelo NUGEPOS;
2. Criação do Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico para os Cursos de Pós-graduação (NUGTEACPG);
3. Apoiar os periódicos vinculados ao CCAAB (Setor de periódicos do CCAAB) para melhor qualificar suas publicações. Solicitar à COTEC apoio técnico para atualização do programa SEER;
4. Incentivar e apoiar a criação de novos programas de pós-graduação (mestrado e/ou doutorado) nas áreas: Ciências Biológicas (envolvendo os cursos bacharelado e licenciatura), Recursos Pesqueiros, Mineração e Meio Ambiente, Recursos Florestais e Produção e Saúde Animal, com apoio da PPGCI;
5. Promover reuniões com o Núcleo de Gestão de Atividades de Pós-graduação, Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Pós-graduação, PPGCI e Coordenadores de Áreas de Conhecimento, para discutir as reais possibilidades da criação de novos programas de pós-graduação, com apoio da PPGCI;
6. Promover a integração entre os cursos de graduação e pós-graduação com possibilidades de estudantes pré-formandos e pós-formandos participarem dos Programas, com apoio da PPGCI, na condição de alunos especiais;
7. Incentivar e apoiar a criação de novos grupos de pesquisa em áreas ainda não contempladas a fim de favorecer o fortalecimento dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação, com apoio da PPGCI;

Gabinete da Direção

8. Criação do Informativo da Pós-graduação com o apoio do NUGENPOS e AEPE;
9. Promover reuniões com a PPGCI, Direção e Coordenadores dos Programas de Pós-graduação visando discutir e elencar estratégias e ações para melhorar a qualificação dos Programas (avaliação CAPES) e melhor estruturação administrativa e de infra-estrutura;
10. Promover reuniões com a PPGCI, PROGRAD, Direção, Coordenadores dos Programas de Pós-graduação, Coordenadores de Graduação, NDE, Gestão de Ensino e Coordenação de Áreas de Conhecimento, visando discutir a possibilidade de criação de cursos de graduação noturnos (licenciatura, bacharelado e/ou tecnólogo) e de modalidade EAD em nosso Centro;

2. EXTENSÃO

1. Promover e apoiar as atividades de extensão com a participação de docentes, discentes e técnico-administrativos;
2. Realizar a 3ª Semana de Atualização em Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (3ª SECAB) junto aos Núcleos de Gestão de Atividades de Pesquisa e de Extensão, com a participação dos Cursos de Graduação e de Pós-graduação e apoio da PPGCI e da PROEXT;
3. Realizar o 3º Seminário de Educação Ambiental do CCAAB e TRARIPE, no distrito de Oliveira dos Campinhos – Santo Amaro, organizado pelo NUGEX e ASEPE.
4. Realizar a 6ª edição dos Jogos Universitários do CCAAB, com apoio da PROGRAD, PROPAE, PROEXT e Prefeitura de Cruz das Almas;
5. Realizar a 5ª Cavalgada do CCAAB, com apoio da Fazenda Experimental, PROEXT e parcerias externas (Projeto Recôncavo Eqüestre);
6. Continuidade do Boletim Técnico de Pesquisa e de Extensão do CCAAB;
7. Continuidade do Informativo do CCAAB;
8. Continuidade do Boletim Técnico da Fazenda Experimental do CCAAB;

Gabinete da Direção

9. Continuidade do Projeto CCAAB na Praça com a participação das Empresas Juniores do Centro (Tarrafa, Cultivar e Reconflor) e apoio da Fazenda Experimental, PROPLAN, PROEXT e AEPE;
10. Apoiar os Núcleos de Pesquisa e de Extensão do CCAAB (NEPA, NAF, NBIO, MAPNEO, INCUBA, NEAS, INSECTA).
11. Manutenção e qualificação das atividades e nas participações da Fazenda Experimental nas ações de extensão (café da manhã no campo, cursos, visitas técnicas, palestras, feiras, Expofeira, FENAGRO, Expoflores, exposições e dias de campo);
12. Promover reuniões por meio do Núcleo de Gestão das Atividades de Extensão, visando discussão e a formulação de encaminhamentos que possibilitem ampliar o debate referente às estratégias para desenvolver a curricularização da extensão nos Cursos de Graduação do CCAAB.

3. ADMINISTRAÇÃO

1. Solicitar a implantação de um sistema eficiente de comunicação entre os setores (Direção, assessores, chefias, gabinetes docentes e demais servidores) por meio de Central de PABX ou Serviço de Telefonia IP da UFRB-Volp UFRB, com apoio da PROPLAN e PROAD;
2. Construção de uma Agenda do CCAAB com cronograma e programação: eventos, atividades, projetos e ações do Centro (graduação, pós-graduação, Fazenda Experimental, Grupos, Diretórios, Atlética, PETs e Núcleos), com o apoio da AEPE;
3. Manutenção do Plano de Capacitação Docente favorecendo a qualificação dos nossos docentes;
4. Solicitar dos Servidores Administrativos o Plano de Capacitação dos Técnico-administrativos do CCAAB, visando à qualificação e aperfeiçoamento desta categoria;

Gabinete da Direção

5. Melhorar a qualidade das condições de segurança do patrimônio, campos experimentais, dos servidores e discentes e, adequar às condições de trabalho (secretarias, colegiados, salas de aula e de reuniões, sanitários e auditórios), com apoio da PROAD;
6. Realizar visitas e reuniões setoriais para o registro das demandas e necessidades de cada setor (segurança, condições de trabalho, etc.), visando solicitar a Administração Central e/ou Pró-reitoria correspondente seu atendimento;
7. Manutenção e estabelecimento das rotinas administrativas nos diversos setores do CCAAB, com o apoio da Gerência Técnica e da AEPE;
8. Apoiar a finalização das reformas e finalização da estrutura de avicultura (readequação de abatedouro) em parceria com a FAEPE, AVA, Embrapa e UFRB/CCAAB;
9. Viabilizar local específico e apoio da Administração Central (setor de agroindústria) para o processamento, beneficiamento e a comercialização dos produtos de origem animal e vegetal gerados na Fazenda Experimental;
10. Assegurar que o pavimento superior do pavilhão de aulas III seja destinado para os Programas de Pós-graduação do CCAAB, com apoio da Reitoria, PPGCI e PROPLAN;
11. Criar o espaço físico para o almoxarifado e arquivamento dos documentos e dos bens patrimoniais e de consumo do Centro;
12. Solicitar aumento da frota de veículos (passeio e utilitário) e do número de motoristas do CCAAB para atender as demandas administrativas do Centro, dos cursos de graduação e de pós-graduação, docentes, discentes e dos servidores, com apoio da Reitoria e PROPLAN;
13. Solicitar e contribuir para a reforma e a ampliação do LAFA visando atender adequadamente aos cursos de graduação de Agronomia, Zootecnia e Medicina Veterinária, com apoio da PROPLAN;

Gabinete da Direção

14. Entregar dos blocos de laboratórios da Engenharia Florestal, Engenharia de Pesca, Agroecologia e dos Setores Zootécnicos, com apoio da Reitoria e da PROPLAN.
15. Contribuir para que as reformas dos prédios em funcionamento na UFRB atendam os princípios da sustentabilidade como, por exemplo, à captação de água de chuva;
16. Melhorias e recuperação das antigas instalações dos setores de avicultura, suinocultura, cunicultura, equinocultura e produção vegetal, visando atender as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação e de pós-graduação, com apoio da Reitoria e da PROPLAN;
17. Manutenção e funcionamento da Clínica Fitossanitária do CCAAB para o atendimento ao público externo e interno, como também a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão;
18. Manutenção e funcionamento dos setores de produção animal e produção vegetal da Fazenda Experimental do CCAAB;
19. Manutenção e funcionamento da estrutura de produção de composto orgânico oriunda do Termo de Cooperação Técnica entre CCAAB/UFRB e SISAL (Processo nº. 23007.020798/2016);
20. Continuidade dos Jogos Universitários do CCAAB, dos eventos de confraternização e de lazer (arraiá do CCAAB, confraternização de final de ano, passeios, café da manhã, cavalgadas, comemoração do dia do Servidos Público, etc.), visando agregar e fortalecer todos os segmentos do Centro, com apoio da Fazenda Experimental, PROPLAN, PROPAE e PROEXT;
21. Fomentar as parcerias com empresas públicas e privadas apresentando as potencialidades do CCAAB em infraestrutura e material humano qualificado, para o planejamento e a execução de projetos e de convênios (Termos de Cooperação Técnica) envolvendo o ensino, pesquisa e a extensão, em parcerias nacionais e internacionais de interesse do CCAAB;

Gabinete da Direção

22. Fomentar e apoiar a mobilidade nacional e internacional de docentes, técnicos administrativos e discentes, com apoio da PROGRAD e PPGCI;
23. Criar o setor de manutenção do CCAAB por meio de contratação de servidores terceirizados específicos via PROAD para atender aos setores do Centro, com apoio da Reitoria, PROPLAN e PROAD;
24. Solicitar a ASCOM o modelo e confecção das placas de identificação para atender as diversas demandas dos setores do CCAAB;
25. Ampliar e fomentar as práticas de sustentabilidade nos diversos setores do CCAAB, incentivando o uso racional de energia elétrica e de água, a reciclagem e reutilização de material de consumo, dentre outras práticas;
26. Solicitar à Administração Central um plano de coleta, seleção e remoção de resíduos sólidos e líquidos que contemple o nosso Centro;
27. Apoiar os projetos e iniciativas na área da sustentabilidade ambiental;
28. Solicitar à Administração Central, por intermédio da PROAD e da PROPLAN reformas e adequações nas instalações de campo e laboratoriais para atender as demandas dos cursos de graduação e de pós-graduação, bem como a construção de novas estruturas;
29. Contribuir para estruturação de áreas de convivência e de lazer no Campus de Cruz das Almas, Junto a PROPLAN. Buscando recursos e patrocínios para estruturação destas áreas.
30. Reestruturação das Áreas de Conhecimento do Centro, visando o fortalecimento das Áreas e a adequação do número de áreas de conhecimento observando os perfis dos Docentes.
31. Construir junto com a comunidade do CCAAB uma proposta de Regimento Interno que atenda às demandas e as necessidades dos setores administrativos no Centro, para posterior apreciação pelo Conselho Diretor;
32. Viabilizar a participação dos Coordenadores de Áreas de Conhecimento no Conselho Diretor via Regimento Interno do CCAAB;

Gabinete da Direção

33. Manter e ampliar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Fazenda Experimental;
34. Realizar a 7ª e 8ª edições de Leilões da Fazenda Experimental;
35. Continuidade e ampliação das atividades de produção de mudas de fruteiras, essências florestais nativas e exóticas, composto orgânico, implantação do banco de germoplasma in vivo de fruteiras nativas e exóticas e, a produção de hortaliças (convencional e orgânica);
36. Continuidade das reformas nas estruturas de campo dos setores vegetal e animal, para atender as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação e de pós-graduação, conforme projeto da Fazenda Experimental do CCAAB;
37. Iniciar as reformas de estruturas do CCAAB (antiga sede do CCAAB, sede das empresas juniores do CCAAB e casa) em conformidade ao Termo de Cooperação Técnica entre o Colégio Acadêmico e UFRB/CCAAB;
38. Solicitar a capacitação dos técnicos - administrativos em conforme suas atribuições e local de trabalho, com o apoio da PROGEP;
39. Solicitar dispositivos de segurança (câmaras, sensores de movimento, etc.) e a instalação de grades nos pontos mais vulneráveis e saídas de emergência, com apoio da PROPLAN e PROAD;
40. Solicitar à Administração Central via CIMAN, visitas, vistorias e relatórios (infra-estrutura física geral, rede elétrica e rede hidráulica) dos prédios de ciências biológicas, alguns gabinetes de docentes, alguns laboratórios e a antiga sede do CCAAB, realizados pelos NUGAST;
41. Realização dos concursos públicos para o magistério superior para vagas oriundas de aposentadoria, redistribuição e/ou demissão;
42. Solicitação de técnico administrativo (laboratorista) com capacitação ou a ser capacitado em microscopia eletrônica;

Gabinete da Direção

43. Viabilização da criação de uma Comissão de Admissibilidade composta por docentes, discentes e técnico-administrativo para apuração de denúncias de assédio em nosso Centro;
44. Criação de uma política de valorização e de dimensionamento de pessoal;
45. Garantir transparência nas remoções e/ou cessões de pessoal, levando em consideração: interesse institucional e do servidor (satisfação, necessidade profissional, família e saúde);
46. Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores do Centro, solicitando ao NUGAST/PROGEP para a realização de avaliações, emissão de pareceres e laudos, identificação e classificação dos diferentes ambientes de trabalho com características insalubres;
47. Solicitar à Administração Central um plano de coleta, seleção e remoção de resíduos sólidos e líquidos que contemple o nosso Centro;
48. Participar de todas as convocações da Administração Central para representar, defender e justificar todas as demandas no ensino, na pesquisa, na extensão e na administração do Centro abordadas neste Plano;
49. Convidar a Administração Central e sua Equipe para apresentação detalhada do Plano Participativo referente ao ano de 2019, buscando garantir desta forma o atendimento das nossas metas registradas neste documento.

4. ESTRATÉGIA

O Plano Diretor Participativo é um documento no qual todas as Categorias do Centro tiveram a oportunidade de conhecer e de registrar suas colaborações (correções, adições e alterações). É um documento que foi construído com total transparência e participação das Categorias, antes da sua apreciação e aprovação final pelo Conselho Diretor do Centro.

Gabinete da Direção

Após aprovação, o Plano Diretor Participativo será encaminhado oficialmente à Administração Central, Pró-Reitorias Superintendências, visando o registro nestas instâncias das nossas demandas e necessidades no ensino, na pesquisa, na extensão e na administração.

Desta forma, a participação efetiva e o envolvimento de todas as Categorias do nosso Centro na construção deste Plano são de fundamental importância. O Plano será a nossa ferramenta administrativa mais importante junto à Administração Central, Pró-Reitorias e Superintendências.

Para a Direção e sua Equipe de Gestores, Coordenadores e Chefes, este plano servirá como referência e orientação para os projetos e ações do CCAAB.

Desejamos e acreditamos que a união das Categorias do nosso CCAAB é de fundamental importância para a transformação do CCAAB em um Centro de excelência e de referência em organização administrativa, produção (ensino, pesquisa e extensão) e, de respeito e harmonia entre as Categorias do nosso Centro.

Cruz das Almas, xx de fevereiro de 2019.

**PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO APROVADO PELO CONSELHO
DIRETOR EM xx/xx/19.**

Elvis Lima Vieira
Diretor do CCAAB

Josival Santos Souza
Vice-Diretor do CCAAB