

MINUTA DE REGULAMENTO

Define e padroniza os instrumentos de registro das atividades acadêmicas realizadas no âmbito do CCAAB por seus docentes.

O Presidente do Conselho Diretor do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas - CCAAB da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições, tendo em vista a deliberação extraída da reunião extra-ordinária do Conselho Diretor ocorrida em *24 de novembro de 2010*, apresenta abaixo a regulamentação que define as finalidades e padroniza os instrumentos de registro das atividades acadêmicas realizadas no âmbito do CCAAB por seus docentes.

Artigo 1º - Os seguintes instrumentais processuais serão utilizados no processo de registro das atividades acadêmicas de graduação e pós-graduação:

§ 1º - **Formulário R0091 - Plano de Ensino de Componente Curricular (Anexo I)** - Detalhamento das atividades acadêmicas previstas para o semestre. Preenchimento semestral obrigatório pelo docente. O Plano de Ensino de Componente Curricular deverá ser apreciado pelo(s) Colegiado(s) do(s) Curso(s) para o(s) qual(is) o componente será ofertado e ter sua aprovação homologada semestralmente pelo Conselho Diretor do CCAAB.

§ 2º - **Formulário R0092 - Programa de Componente Curricular (Anexo II)** - resumo do Plano de Ensino necessário para arquivamento no Núcleo Acadêmico – NUAC (no caso da graduação) ou Núcleo de Gestão de Ensino de Pós-graduação – NGPG (no caso da pós-graduação) para fins de avaliação dos cursos e atendimento a necessidades documentais dos discentes (como no caso de processos de transferência), é peça fundamental para tramitação de processos de criação de novos componentes curriculares no âmbito do CCAAB. Este formulário deverá ser atualizado em conformidade com a atualização dos projetos pedagógicos aos quais os componentes estejam vinculados. Deverão ser entregues pelos docentes quando solicitados pela Coordenação Acadêmica do CCAAB.

§ 3º - **Formulário R0093 – Plano Individual de Trabalho - PIT (Anexo III)** – Documento de entrega semestral obrigatória por todo docente do CCAAB conforme preconiza a Resolução CONAC 003/2008 em seu Artigo 7º. Deve ser entregue a Coordenação Acadêmica do CCAAB com até 30 dias de antecedência do início do semestre letivo (Artigo 11 da Resolução CONAC 003/2008).

§ 4º - **Formulário R0094 – Relatório Individual de Trabalho – RIT (Anexo IV)** - Documento de entrega semestral obrigatória por todo docente do CCAAB conforme preconiza a Resolução CONAC 003/2008 em seu Artigo 12. Deve ser entregue a Coordenação Acadêmica do CCAAB em até 30 dias após o término do semestre letivo.

§ 5º - **Formulário R0095 – Formulário de Divulgação de Resultados de Avaliação (Anexo V)** - Instrumental que padroniza o formato de divulgação de notas parciais ou finais aos discentes no qual a identificação do estudante deve ser feita exclusivamente por meio de seu número de matrícula. O docente deverá encaminhar o formulário preenchido e assinado ao Núcleo de Apoio Acadêmico – NUAC que providenciará a divulgação em mural apropriado na sede do CCAAB. Somente será aceita em substituição ao Formulário R0095 a “Folha de Avaliação” emitida pelo sistema acadêmico adotado pela UFRB.

Artigo 2º - O registro de atividades de pesquisa e/ou extensão dos docentes do CCAAB deverá seguir as orientações constantes no Regulamento 004.

Artigo 3º - Os Formulários anexos a este Regulamento ficarão disponíveis aos docentes no sítio do CCAAB na internet: www.ufrb.edu.br/ccaab

Artigo 4º - Os órgãos administrativos do CCAAB estarão orientados a não receber documentos que não estejam apresentados em conformidade com este Regulamento a partir da data de sua publicação.

Artigo 5º - Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Conselho Diretor o CCAAB.

Artigo 6º - Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação e são revogadas as disposições em contrário.

Cruz das Almas, em XX de XXX de 2010.

ALEXANDRE AMÉRICO ALMASSY JÚNIOR
Presidente do Conselho Diretor

ANEXO I – FORMULÁRIO R0091**PLANO DE ENSINO DE COMPONENTE CURRICULAR**

CENTRO	SEMESTRE	CURSO(S)/NÍVEL	
CCAAB			GRADUAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO

COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO

PRÉ-REQUISITO(S)

--

REFERENCIAL DO(S) PROJETO(S) PEDAGÓGICO(S)

COMPONENTE INTEGRANTE DO PROJETO PEDAGÓGICO CURSO DE	
DATA DE APROVAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO PELOS ÓRGÃOS SUPERIORES	

CARGA HORÁRIA

T	P	Est.	TOTAL

NOME DO(S) DOCENTE(S)

--

EMENTA

--

OBJETIVOS

--

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATAS	ATIVIDADES PROGRAMADAS

**Aprovado em Reunião do Colegiado do Curso de _____
Dia ____/____/_____.**

Coordenador(a)

**Aprovação homologada pelo Conselho Diretor do CCAAB em Reunião ocorrida no dia
____/____/_____.**

Presidente do Conselho Diretor do CCAAB

ANEXO II – FORMULÁRIO R0092**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR****COMPONENTE CURRICULAR**

CÓDIGO	TÍTULO

PRÉ-REQUISITO(S)

--

REFERENCIAL DO(S) PROJETO(S) PEDAGÓGICO(S)

COMPONENTE INTEGRANTE DO PROJETO PEDAGÓGICO CURSO DE	
DATA DE APROVAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO PELOS ÓRGÃOS SUPERIORES	

CARGA HORÁRIA

T	P	Est.	TOTAL

CURSO(S)/ NÍVEL

		GRADUAÇÃO
		PÓS-GRADUAÇÃO

EMENTA

--

OBJETIVOS

--

METODOLOGIA DE ENSINO

--

FORMA DE AVALIAÇÃO DO APRENDIZADO

--

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

--

BIBLIOGRAFIA BÁSICA DO COMPONENTE CURRICULAR

(PERTINENTE AO(S) PROJETO(S) PEDAGÓGICO(S) AO QUAL O COMPONENTE ESTA INSERIDO. LIMITAR-SE A 4)

--

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR DO COMPONENTE CURRICULAR

(LIMITAR-SE A 6)

--

Aprovado em Reunião do Colegiado do Curso de _____

Dia ____/____/____.

Coordenador(a)

Homologado pelo Conselho Diretor do CCAAB em Reunião ocorrida no dia ____/____/____.

Presidente do Conselho Diretor do CCAAB

ANEXO III – FORMULÁRIO R0093UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, AMBIENTAIS E BIOLÓGICAS
COORDENAÇÃO ACADÊMICA**FORMULÁRIO**
R0093**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT**

SEMESTRE	DOCENTE	
	CATEGORIA	
	TITULAÇÃO	
	REGIME DE TRABALHO	

ATIVIDADES ACADÊMICAS**1. ENSINO**

Código/Nome da Disciplina	Nível*	Curso	Carga Horária	
			Sala de Aula	Planejamento
Sub-total				
TOTAL				

* G – Graduação e PG – Pós-graduação

2. PESQUISA**2.1. Participação em Projetos**

Título do Projeto	Início	Término	Participação*	Situação**	Carga Horária
TOTAL					

* C – Coordenação; P – Pesquisador

** A – em andamento; I – em andamento irregular; C – Concluído; P – Paralisado;

2.2. Orientação em Pesquisa

Título do Projeto	Número de Orientações	Modalidade*	Carga Horária
TOTAL			

* IC – Iniciação científica; PP – Programa de permanência; TCC – Trabalho de conclusão de curso; ME – Mestrado; ES – Especialização;
DO – Doutorado.**3. EXTENSÃO****3.1. Participação em Projeto/Atividades**

Título do Projeto/Atividade	Caráter*	Participação**	Período	Situação***	Carga Horária
TOTAL					

* P – permanente; E – eventual;

** C – Coordenador; E – Equipe executora; O – outro tipo de participação;

*** A – em andamento; I – em andamento irregular; C – Concluído; P – paralisado.

3.1. Orientação em Extensão/ Programa de Permanência		
Título do Projeto	Nº. Orientações	Carga Horária
TOTAL		

4. TUTORIAL/ORIENTAÇÃO EM ENSINO		
Título do Projeto	Nº. Orientações	Carga Horária
TOTAL		

5. ADMINISTRAÇÃO			
Cargo	Setor	Período/Mandato	Carga Horária
TOTAL			

5.1. REUNIÕES ADMINISTRATIVAS		
Tipo	Nº. Participações	Carga Horária
TOTAL		

5.2. Outros - complementares			
Setor	Período	Nº. de participações	Carga Horária
TOTAL			

QUADRO SÍNTESE DAS ATIVIDADES PROGRAMADAS

Atividades	Descrição	Carga Horária Semanal
Ensino de Graduação	Aulas/planejamento	
	Orientação	
Ensino/tutoria	Orientação	
Ensino de Pós-Graduação	Aulas	
	Orientação	
Pesquisa/Programa de permanência	Projeto/Atividade	
	Orientação	
Extensão/Programa de permanência	Projeto	
	Orientação	
Administração	Cargo administrativo	
	Reuniões	
	Outros-complementares	
TOTAL		

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, AMBIENTAIS E BIOLÓGICAS
CONSELHO DIRETOR

Cruz das Almas, de de 20 .

Assinatura do docente: _____

CRONOGRAMA SEMANAL DE ATIVIDADE DOCENTE

TURNO/ DIA DA SEMANA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA
MANHÃ			
TARDE			
NOITE			
TURNO/ DIA DA SEMANA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
MANHÃ			
TARDE			
NOITE			

Exemplo de Preenchimento 1:

TURNO/ DIA DA SEMANA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA
MANHÃ	8-12: Preparo de aulas e correção de atividades - Gab. 7A	8-10: Orient. Est. Superv. – NBIO 10-12: Reuniões – Sala Reuniões	08-12: Projeto de Pesquisa – CAMPEX 1
TARDE	14-18: Projeto de Pesquisa - NBIO	14-18: Projeto de Extensão – Propriedades Rurais	14-16: Reuniões – Sala de Reuniões 16 -18: CCA 948 – T01 – PA2-01
NOITE	-*_-	-*_-	-*_-

TURNO/ DIA DA SEMANA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
MANHÃ	8-12: Preparo de aulas e correção de atividades - Gab. 7A	08-10: CCA 948 – P01 – PL A1 10-12: CCA 948 – P02 – PL A1	-*_-
TARDE	14-16: Preparo de aulas e correção de atividades - Gab. 7A 16-17: Plantão de atendimento aos alunos de CCA 988 - Gab. 7A 17 -18: Orientação TCC - Gab. 7A	14 – 16: CCA 948 – P02 – UL M5 16 – 18: CCA 948 – P03 – UL M5	-*_-
NOITE	-*_-	-*_-	-*_-

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, AMBIENTAIS E BIOLÓGICAS
CONSELHO DIRETOR**

Exemplo de Preenchimento 2:

TURNO/ DIA DA SEMANA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA
MANHÃ	-*_-	-*_-	08-12: Projeto de Pesquisa – Comunidades Rurais
TARDE	14-18: Preparo de aulas e correção de atividades - Gab. 8A	14-18: Projeto de Extensão – Cooperativas	-*_-
NOITE	18:30 – 22 – CCA 987 - T01/T02 – PA1 - 12	18 – 22: Orient. Est. Superv. – PA1 - 12	18:30 – 22h – CCA 987 - T02/T01 – PA1 - 12

TURNO/ DIA DA SEMANA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
MANHÃ	-*_-	10-12: Reuniões – Sala de Reuniões	-*_-
TARDE	14 -16: Preparo de aulas e correção de atividades - Gab. 8A 16 - 18: Reuniões – Sala de Reuniões	14-18: Projeto de Extensão – Cooperativas	-*_-
NOITE	18 - 20: Orientação TCC - Gab. 8A	18-20: Plantão de atendimento aos alunos de CCA 987 - Gab. 7A	-*_-

**PARECER DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DESIGNADA POR MEIO DA
ORDEM DE SERVIÇO ____/____**

Atende a Resolução CONAC 003/2008

Não Atende a Resolução CONAC 003/2008 solicitando-se os seguintes ajustes:

Data da Avaliação:

Assinatura do Presidente da Comissão:

Assinatura do 1º Membro da Comissão:

Assinatura do 2º Membro da Comissão:

ANEXO IV – FORMULÁRIO R0094**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT**

SEMESTRE	DOCENTE	
	CATEGORIA	
	TITULAÇÃO	
	REGIME DE TRABALHO	

1. Descrição comentada das atividades de ensino, destacando principais dificuldades enfrentadas

--

2. Projetos de pesquisa desenvolvidos e principais resultados obtidos, destacando as publicações

1º	Nº registro do projeto no CCAAB	
	Data de aprovação do projeto	
	Resultados obtidos	
2º	Nº registro do projeto no CCAAB	
	Data de aprovação do projeto	
	Resultados obtidos	
3º	Nº registro do projeto no CCAAB	
	Data de aprovação do projeto	
	Resultados obtidos	

3. Atividades de extensão desenvolvidas ou coordenadas e seu significado para auxiliar no cumprimento da missão institucional

1º	Nº registro da atividade no CCAAB	
	Data de aprovação da atividade	
	Resultados obtidos	
2º	Nº registro da atividade no CCAAB	
	Data de aprovação da atividade	
	Resultados obtidos	
3º	Nº registro da atividade no CCAAB	
	Data de aprovação da atividade	
	Resultados obtidos	

4. Atividades administrativas realizadas e seu papel na consolidação da UFRB

--

5. Atividades não planejadas no PIT e realizadas no semestre

--

6. Atividades planejadas no PIT e não realizadas. Apresentar justificativas.

