

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA		Lotação: CCS/CSP			Matrícula SIAPE			
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40			2157672			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subseqüente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157667
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 8 7 1 1 9 5

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI		Lotação: CCS/CSP						Matrícula SIAPE	
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-201)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2183290	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1759148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS Cargo: ADMINISTRADOR (E-101)		Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2730940
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA			Lotação: CCS/GTA					Matrícula SIAPE	
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					1573301	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1575033
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 6 5 5 8 1 5

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE 1760922
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1564954	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					1753931	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761039
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754538
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 2 7 3 0 9 4 0

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____	
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC					Matrícula SIAPE 1751288	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE 1751339	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1690372	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753055
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 5 6 4 9 5 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761324
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1753518	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 7 5 1 2 8 8

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751391
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 7 5 1 3 3 9

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1890478	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira								
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1836984
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-302)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1873044
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 7 5 3 5 1 8

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2164042
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 7 5 4 6 8 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996452
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 7 5 1 3 9 1

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE 1998366	
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996463
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-302)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE			Matrícula SIAPE			
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40			1557813			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 8 8 5 0 8 4

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1672365
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE 2271499	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE 1871134	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557750
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



4 0 8 1 9 9 6 4 6 3

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2311794
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-405)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1669959
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1998214
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE 2033568		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-302)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída			Rubrica do Servidor
01	segunda-feira								
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1557623			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1770887	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2259094
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1557148
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS					Matrícula SIAPE	
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1761213	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2016

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP/NUATESP						Matrícula SIAPE
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2944445
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

