

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157667
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MARÇO- 2017

<b>Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/CSP</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2157672</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI</b>		<b>Lotação: CCS/CSP</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2183290</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1573301
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do  
Recôncavo da Bahia

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1575033
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
<b>04</b>	<b>sábado</b>							
<b>05</b>	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
<b>11</b>	<b>sábado</b>							
<b>12</b>	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
<b>18</b>	<b>sábado</b>							
<b>19</b>	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
<b>25</b>	<b>sábado</b>							
<b>26</b>	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>			<b>Matrícula SIAPE</b>			
<b>Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>			<b>1564954</b>			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE 1751288	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs							
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.  
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.  
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.  
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.  
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)  
 Casamento  
 Maternidade/Paternidade  
 Tratamento da própria saúde  
 Tratamento de saúde de pessoa da família  
 Falecimento de Pessoa da Família  
 Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1755814</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): EDINOGLÉDE NERY DOS SANTOS</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1759148</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
<b>04</b>	<b>sábado</b>							
<b>05</b>	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
<b>11</b>	<b>sábado</b>							
<b>12</b>	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
<b>18</b>	<b>sábado</b>							
<b>19</b>	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
<b>25</b>	<b>sábado</b>							
<b>26</b>	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1761269</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1890478
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1690372
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751339
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): RAFAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753055
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753931
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE 1754538	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs							
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.  
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.  
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.  
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.  
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)  
 Casamento  
 Maternidade/Paternidade  
 Tratamento da própria saúde  
 Tratamento de saúde de pessoa da família  
 Falecimento de Pessoa da Família  
 Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.





**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761324
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751391	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753518
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): <b>VILMA COELHO ALMEIDA</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUAPAD</b>						Matrícula SIAPE <b>1836984</b>
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						Reservado para observações da Chefia Imediata
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): <b>GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS</b> Cargo: <b>ADMINISTRADOR (E-201)</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUAPAD</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>				Matrícula SIAPE <b>2730940</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	<b>Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs</b>						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
<b>04</b>	<b>sábado</b>							
<b>05</b>	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
<b>11</b>	<b>sábado</b>							
<b>12</b>	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
<b>18</b>	<b>sábado</b>							
<b>19</b>	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
<b>25</b>	<b>sábado</b>							
<b>26</b>	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557623
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1557750</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	<b>Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs</b>						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557813
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1669959	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1670116
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1672365
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1873038
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Matrícula SIAPE				
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40		1873044				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1885084
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo****MÊS: MARÇO- 2017**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1996452</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996463
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1998214</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE 1998366	
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2016424
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2033568</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2164042
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2271499
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	sábado								
05	domingo								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	sábado								
12	domingo								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	sábado								
19	domingo								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	sábado								
26	domingo								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2944445
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

Servidor(a): <b>NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUBIBS</b>						Matrícula SIAPE <b>1661315</b>	
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
<b>04</b>	<b>sábado</b>								
<b>05</b>	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
<b>11</b>	<b>sábado</b>								
<b>12</b>	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
<b>18</b>	<b>sábado</b>								
<b>19</b>	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
<b>25</b>	<b>sábado</b>								
<b>26</b>	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE	
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761213	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs							
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____	
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MARÇO- 2017**

<b>Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS</b>				<b>Lotação: CCS/GTA/NUBIBS</b>				<b>Matrícula SIAPE 1770887</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>				<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira								
28	terça-feira								
29	quarta-feira								
30	quinta-feira								
31	sexta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2259094
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MARÇO- 2017

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1760922
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas - Ponto Facultativo até as 14hs						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira							
28	terça-feira							
29	quarta-feira							
30	quinta-feira							
31	sexta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.