

ATA DA 106ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 31/07/2024.

1 Às dez horas do dia 31 de julho de dois mil e vinte e quatro, verificado o quórum
2 regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo Sacramento, Santo Amaro-
3 BA, Pavilhão de Aulas, sob a presidência da vice-diretora **Viviane Ramos de**
4 **Freitas**, os membros do Conselho Diretor do Centro de Cultura, Linguagens e
5 Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, relacionados
6 a seguir: **Tatiana Rodrigues Lima, Dandara Macedo Costa Dantas** (representantes
7 docentes); Colegiado de Graduação: BICUL: **Sérgio Ricardo Oliveira Martins**;
8 Curso Superior em Tecnologia Política e Gestão Cultural: **Maria Laura Souza Alves**
9 **Bezerra Lindner**; Curso Superior em Produção Musical: **Cláudio Manoel Duarte de**
10 **Souza**; Licenciatura Interdisciplinar em Artes - EAD - **Rubens da Cunha**;
11 Licenciatura em Música Popular Brasileira - EAD - **Sólon Albuquerque Mendes**;
12 Licenciatura em Música Popular Brasileira: **Vicente Reis de Souza Farias**;
13 Licenciatura Interdisciplinar em Artes: **Roney Gusmão do Carmo**; representante dos
14 servidores técnicos administrativos **Marcos José de Oliveira Silva**; representante dos
15 discentes **Vanda de Oliveira Reis**. A professora Viviane Ramos deu início à reunião
16 em função de a presidente do Conselho, Profa Rita de Cássia Dias Pereira de Jesus
17 estar participando da sessão de abertura do Seminário Territorial Cadastro Único para
18 povos e comunidades tradicionais, ação do Ministério do desenvolvimento Social em
19 Santo Amaro. A professora Viviane Ramos listou os pontos extras e os colocou em
20 votação. Os pontos extras foram aprovados pelos conselheiros. Informes. A professora
21 Laura Bezerra Lindner informou que foi convidada pelo Conselho Municipal de
22 Cultura de Santo Amaro para prestar apoio técnico ao Conselho na revisão do Plano
23 Municipal de Cultura, que são elementos obrigatórios dos sistemas municipais de
24 cultura. A professora disse que aceitou o convite pela importância que há para o
25 CECULT, que pode ser inserido numa ação de pesquisa e extensão do LABGESTÃO. A
26 professora Laura solicitou o apoio dos colegas para promover as escutas e colaborar
27 com as ações de mobilização. A professora disse que entrará em contato com os
28 colegas para conversar sobre as escutas específicas. O professor Cláudio Duarte falou
29 acerca da visita de um professor que está vindo do exterior para o Brasil, e há uma
30 pretensão em trazê-lo para o CECULT, mas há questões a serem tratadas, como as
31 despesas para custear a visita do professor. O professor disse que em breve dará mais
32 detalhes a respeito. O professor Rubens da Cunha informou que o Edital da LIA EAD
33 e Música EAD, está aberto com as vagas remanescentes, podendo os interessados se
34 inscreverem até o dia 13 de agosto. Além das vagas remanescentes, o professor
35 informou que está aberto também o Edital para orientador de TCC para quem tiver
36 interesse em se inscrever. **1º Ponto: Atos da Direção do Centro.** A professora
37 Viviane informou que o ponto seria tratado em outro momento. **2º**
38 **Ponto: Comunicados da Gestão do Centro:** Ensino, Pesquisa e Extensão;
39 PROPAAE e Gerência Técnica. **Gerência Técnica:** O Gerente do Centro informou
40 que foram encaminhadas todas as cotações solicitadas pela Proad para que fosse
41 realizado o pregão de contratação do restaurante, em Santo Amaro, a fim de fornecer
42 alimentação aos estudantes do Centro, frisando que serão ofertadas 120 almoços e 30
43 jantares. As três cotações foram enviadas, o processo já foi aberto para a realização
44 do pregão e a previsão de início do fornecimento das refeições é em agosto. O gerente
45 salientou que haverá um contrato de fiscalização e o edital com os critérios para

46 recebimento das refeições será elaborado pela Propaae. O gerente informou também
47 que participou do Finep Day, da UEFS, representando o Cecult, onde foram
48 apresentadas propostas temáticas que estão em andamento, destacando que, de acordo
49 com o que foi visto, as propostas se distanciam um pouco da realidade do centro,
50 apesar de alguns tópicos serem possíveis de implementar, a exemplo de resíduos,
51 saneamento e moradia, tecnologia para valorização dos resíduos sólidos, tecnologia
52 digitais e inteligência artificial, além de preservação de acervos, este último
53 conversado com a bibliotecária a respeito. Os editais estão com datas limites para
54 realizar as inscrições, entre 20 e 23 de agosto. Em relação à questão da água, o
55 gerente informou que foi solicitado à Embasa que fosse feita uma avaliação geral,
56 inclusive para atestar a qualidade da água, e em breve será divulgado o resultado. O
57 gerente deu informações a respeito da ação de divulgação dos cursos do
58 CECULT, e que está realizando ações juntamente com Evandro a fim de que os vídeos
59 possam ser gravados com os docentes, gestão de pesquisa, ensino e extensão. O
60 gerente relatou que os professores Sérgio Martins e Jorge Luiz conseguiram gravar os
61 vídeos, frisando que a parte de edição e divulgação vai exigir um pouco mais de
62 trabalho. O gerente falou a respeito da movimentação de objetos que estão sendo
63 retirados e não repostos no lugar, solicitando a colaboração de todos para que
64 coloquem os objetos de volta de onde foram pegos. O Gerente relatou o episódio
65 envolvendo as ações de uma criança durante a aula, falando da necessidade de
66 conversar com as discentes mães a respeito da presença das crianças nos ambientes de
67 aulas. Em relação à sala do estúdio 2, o gerente informou que ficará 15 dias sem ar
68 condicionado, pois está em manutenção. No caso das instalações elétricas, o pessoal
69 da manutenção alertou a respeito do perigo em fazer novas instalações. O gerente
70 retomou os informes para falar a respeito do PGD, que teve a portaria publicada no
71 mês vigente, explicando de modo geral como funcionará o programa. A presidente do
72 Conselho informou que a Direção se reunirá com o corpo técnico para definir como
73 ficarão as atividades dos setores, a partir da implementação do programa. **Gestão de**
74 **Ensino:** A professora Elga Lessa falou a respeito do planejamento 2024.2, que foi
75 iniciado antes da greve, retornando após o seu término. A gestora enfatizou a
76 importância do professor Vicente Reis no auxílio para organizar o referido
77 planejamento, colocando as informações no software, destacando as dificuldades que
78 está encontrando para fazer os ajustes, devidos a questões diversas, considerando a
79 complexidade do Centro. Em relação à carga horária docente, a gestora disse que foi
80 observada a discrepância de carga horária entre os docentes, em que uns aparecem
81 com poucas horas cadastradas, enquanto outros estão sobrecarregados, solicitando às
82 áreas que façam uma distribuição mais equânime da carga horária, uma vez que é
83 atribuição das Áreas fazer isso. A professora Laura Bezerra pediu que fosse constado
84 em ata a importância das Áreas em regularizar a questão da distribuição da carga
85 horária. A professora Elga Lessa pediu desculpas pela demora no retorno em relação à
86 organização dos horários, frisando que em breve irá compartilhá-los com os
87 coordenadores de Curso e as coordenações de Áreas, além do Núcleo Acadêmico. A
88 professora Elga Lessa falou do Edital de Monitoria em que foram inscritos nove
89 projetos para a oferta de oito bolsas, número reduzido em relação ao ano interior. A
90 professora destaca a importância de registrar um número maior de projetos de
91 monitoria para incentivar a maior oferta de bolsas. Houve também a inscrição para
92 estudantes, somando 29 inscritos. O processo está na fase de homologação das
93 inscrições, a partir das quais os professores farão as seleções. **Gestão de Pesquisa:** A
94 gestora de pesquisa Regiane Miranda disse que saiu a portaria que autoriza a

95 implementação do Mestrado no Centro, fase em que já é possível começar os trabalhos
96 para colocar em prática a implementação do curso. Em função disso, a previsão é de
97 que no próximo ano o curso já tenha início com as primeiras turmas. Com relação à
98 outra proposta, a gestora disse que está em vias de aprovação, e a expectativa é de que
99 em agosto ou setembro seja aprovado. A gestora de pesquisa disse que entrou em
100 contato com alguns docentes para que enviem o relatório final dos projetos de
101 pesquisa cadastrados e finalizados por eles, sem o qual não é possível dar baixa no
102 sistema e consequentemente, os docentes não poderão cadastrar um novo projeto. O
103 envio do relatório é o que possibilita a emissão de certificados, logo, para receber os
104 certificados, os docentes devem concluir o processo. A professora Tatiana Lima
105 indagou se iria abrir o credenciamento dos docentes. A professora Regiane disse que
106 será uma decisão do Colegiado que será criado em breve. A professora Rita Dias se
107 fez presente na reunião, e fez uma reflexão sobre o que foi a intenção quando da
108 criação do Centro, com uma gama de professores com Doutorado, que seria o imediato
109 início de uma forte oferta de pós-graduação lato e stricto sensu no CECULT. A
110 impressão foi a de que o CECULT fosse rapidamente ser uma expressão na Pós-
111 Graduação, uma vez que havia um corpo docente altamente qualificado na área dos
112 Cursos do Centro. A professora frisou que infelizmente o feito levou dez anos de
113 maturação para que chegasse ao primeiro curso, em breve o segundo, mas que há um
114 política de pesquisa e pós-graduação em curso. Há uma ânsia em que o que está sendo
115 produzido pelos docentes possa servir às próximas gerações, pois o Centro acabou
116 perdendo vários egressos dos cursos para programas externos. A professora falou que
117 a dificuldade que há com o ingresso na graduação precisa ser rapidamente compensada
118 com a eficiência na pós-graduação, seja ela stricto sensu ou lato sensu. A Profa Rita
119 enfatizou que no projeto para os quatro anos de gestão da Direção há uma meta de
120 implemento da Pós-Graduação, como política institucional de fomento à ampliação de
121 oferta da Pós-graduação e com isso, há uma necessidade de fazer um levantamento
122 das condições dos docentes para o ingresso na Pós-Graduação, situação em que foi
123 solicitada à gestão de pesquisa para levantar essas informações. Haverá um momento
124 com a Pró-Reitoria, corpo docente e corpo técnico para discutir a política
125 institucional de pesquisa e Pós-Graduação no CECULT. Informou ainda que houve uma
126 reunião da gestão do CECULT com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, no
127 último dia 18 de julho, em Cruz das Almas, na qual este e outros temas relativos ao
128 incremento dessas ações no CECULT, foram abordadas, havendo o compromisso de
129 apoio da PPGCI para as ações no Centro. **Gestão de Extensão:** A professora Ludmila
130 Moreira se apresentou como nova gestora de extensão, agradecendo a Direção o
131 convite para retomar a gestão, se colocando disponível para auxiliar nos trâmites das
132 demandas da extensão. A gestora informou que há dois Editais da Proexc, em fase de
133 execução, a exemplo do PIBEX, que contou com 12 projetos inscritos e oito bolsas
134 aprovadas. As bolsas foram divididas em duas etapas e, com a greve, a Proexc deu a
135 opção de iniciar a seleção dos bolsistas em junho, sendo que quatro começaram em
136 junho e os outros quatro, em julho. A professora Ludmila falou do sucesso da
137 primeira edição da PROARTES, tendo um resultado expressivo dos discentes, com a
138 inscrição de 35 projetos, dos quais 22 foram classificados e 13 foram contempladas
139 com bolsas, já registrados no SIGAA. A professora Ludmila informou que em
140 conversa com o professor Daniel, há a informação de que existe um evento de
141 lançamento desses editais para dar boas-vindas e instruções. O evento será realizado
142 em Santo Amaro. Outro informe da gestão é que haverá o lançamento do Edital
143 inédito de financiamento direto para projetos, onde os coordenadores poderão acessar

os recursos diretamente. A gestora lembrou que os novos coordenadores de área foram eleitos recentemente, sendo necessário o envio da documentação comprovando as eleições a fim de ter acesso ao sistema do SIGAA. A professor Ludmila explicou o fluxo dos projetos de extensão e os prazos aproximados de término. Não houveram informes da PROPAAE. **3º Ponto: Apreciação para aprovação do Regulamento de ACC's (atividades complementares de curso) da Licenciatura em Música Popular Brasileira EAD.** A professora Viviane fez a leitura do ponto, informando que a documentação foi devidamente enviada, passando a palavra para o professor Sólton Mendes que falou a respeito de como as atividades foram elaboradas, analisando o perfil específico dos discentes EAD de forma a contemplar as especificidades das atividades complementares. A professora Tatiana também falou a respeito do tópico. Colocado em discussão, as atividades complementares foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. **4º Ponto: Apreciação para aprovação do Regulamento de TCC's (trabalhos de conclusão de curso) da Licenciatura em Música Popular Brasileira EAD.** Do mesmo modo do ponto anterior, a professora Viviane Ramos passou a palavra para o professor Sólton Mendes que falou a respeito de como foi produzida a proposta do regulamento. Colocado em discussão, o Regulamento do TCC foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Centro. **5º Ponto: Descentralização de passagens e diárias.** A professora informou que o referido ponto tem a intenção de formar uma comissão para definir os critérios para a concessão dos benefícios. As indicações são: a representante discente Tamires de Jesus Miranda, o servidor técnico Marcos José de Oliveira e a docente Elga Lessa de Almeida. A professora Viviane Freitas informou os valores disponíveis a saber: o valor das diárias 9.485,42 reais, sendo o mesmo valor para passagens aéreas, 2.371,36 para ressarcimentos, como inscrições de eventos e convites a colaboradores externos. A professora Rita Dias explicou que a demanda por descentralização é antiga na UFRB, e que era muito relacionada às pequenas despesas cotidianas que o Centro tem e necessita se reportar à Cruz das Almas todas as vezes, o que retarda a resolutividade das coisas. A discussão foi amadurecida entre a Reitoria e suas pró-reitorias específicas e o Fórum de Diretoras de Diretores e culminou a decisão de descentralizar as atividades relacionadas às solicitações de diárias e passagens, ressaltando que essa é uma pauta antiga na UFRB, em que os diretores de Centro cobravam essas ações. Houve um amadurecimento da proposta de descentralização onde o Fórum de Diretores realizou reuniões com a Pró-Reitoria de Administração e Proplan onde foram lançadas duas propostas: a de descentralização de diárias e passagens e outra de descentralização de transporte, que atualmente é gerida por Cruz das Almas. Os Centros estão assumindo a gestão de passagens e diárias. A presidente do Conselho, a Profa. Viviane mencionou os seguintes valores disse que todas as informações a respeito dos valores e das movimentações dos recursos podem ser acompanhadas pelo site. Foi composta a comissão para a elaboração dos critérios para a distribuição dos recursos, composta por: **6º Ponto: Apresentação dos resultados das ordens de serviço: utilização de instrumentos e dos equipamentos (OS 08/23) e espaço físico (OS 22/23).** A professora Viviane Ramos passou a palavra para Paulo Muricy e ele disse que não fazia parte da comissão, mas estava disponível para participar, junto com os interessados nessas atividades, a exemplo da área de Música. Como o servidor faz parte do Núcleo que realiza o empréstimo dos equipamentos, fará parte da comissão. O professor Cláudio Duarte também falou sobre as atividades que vinham sendo realizadas, sugerindo uma reformulação da comissão com o ingresso das áreas diretamente interessadas. A reformulação da comissão indicou os seguintes membros:

193 Carolina de Paula Diniz, Sólton de Albuquerque Mendes, Cláudio Manoel Duarte de
194 Souza, Paulo Muricy Reis, Evandro Silva de Freitas, e a representante discente Ivete
195 Alves Moura. Em relação a outra comissão que trata dos espaços físicos foi informado
196 através de e-mail enviado pela professora Daniele Canedo que as atividades foram
197 interrompidas no momento em que se estava discutindo a possibilidade de mudança do
198 Cecult para o colégio estadual e não foi possível voltar a se reunir posteriormente,
199 por isso as atividades ficaram pendentes. O servidor Marcos José, que também faz
200 parte da comissão, e estava presente na reunião, disse que há uma necessidade de a
201 comissão ser recomposta a fim de que os trabalhos sejam retomados. A proposta de
202 recomposição ficou da seguinte forma: Ludmila Moreira Macedo de Carvalho, Sólton
203 de Albuquerque Mendes, Marcos José de Oliveira Silva, Ana Jéssica Pereira Lima,
204 Paulo Muricy Reis, e Denival Souza dos Santos. **7º Ponto: Curso de Especialização
205 em Educação, Cultura e Diversidade (EAD).** A professora Viviane Ramos passou a
206 palavra para o professor Roney Gusmão. O professor disse que o referido curso
207 aconteceu pela primeira vez com edição de forma presencial na época da pandemia.
208 Posteriormente para a formação da segunda turma, foi proposto realizar o programa de
209 modo EAD, pela Sead, mas houve uma mudança de governo e o projeto não avançou.
210 Recentemente a proposta foi aprovada pela Sead. **8º Ponto: Aprovação Ad
211 Referendum das ordens de serviço de comissões de progressão.** A professora
212 Viviane Ramos explicou que a Direção recebeu da CPPD, a solicitação de aprovação
213 das comissões que foram emitidas pela comissão, através de uma autorização do
214 Conselho de Centro constante na ata 68 de 2020. A exigência é que as comissões
215 passem pela aprovação do Conselho. As ordens emitidas em 2024 foram as seguintes:
216 **1- ORDEM DE SERVIÇO Nº 01 DE 25 DE JANEIRO DE 2024:** Designar os
217 servidores infra-relacionados para, sob a Presidência do primeiro, comporem comissão
218 para avaliação do processo de progressão funcional da docente **Paula Alice Baptista
219 Borges** (SIAPE o 1657596), sob n . 23007.00000774/2024-13, no âmbito do Centro
220 de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas: Flávius Almeida dos Anjos, SIAPE
221 2271278 (CLASSE ADJUNTO III). (SIAPE 145292), Ricardo José Brugger Cardoso,
222 SIAPE 1716471 (CLASSE ADJUNTO III) e Macello Santos de Medeiros, SIAPE
223 2120701 (CLASSE ADJUNTO IV). **2- ORDEM DE SERVIÇO Nº 03 DE 22 DE
224 MARÇO DE 2024:** Designar os servidores infra-relacionados para, sob a Presidência
225 do primeiro, comporem comissão para avaliação do processo de progressão funcional
226 do docente **Celso de Araújo Oliveira Junior**, o SIAPE:124382, sob n .
227 23007.00054222/2024-35, da classe\nível Associado II, para a classe\nível Associado
228 III, no âmbito do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas: Sérgio
229 Ricardo Oliveira Martins SIAPE 1543978, (CLASSE: PROFESSOR TITULAR), Ana
230 Maria Freitas Teixeira SIAPE 1452920 (CLASSE: ASSOCIADO IV) e Rita de Cássia
231 Dias Pereira de Jesus, SIAPE 1327511 (CLASSE: ASSOCIADO IV). **3- ORDEM
232 DE SERVIÇO Nº 04 DE 17 DE ABRIL DE 2024:** Designar os servidores infra-
233 relacionados para, sob a Presidência do primeiro, comporem comissão para avaliação
234 do processo de progressão funcional do docente **Rodrigo Heringer Costa** (SIAPE o
235 1197929), sob n . 23007.00006002/2024-89, no âmbito do Centro de Cultura,
236 Linguagens e Tecnologias Aplicadas: Adriano Dantas de Oliveira, ADJUNTO III
237 (SIAPE 2271291), Armando Alexandre Costa de Castro, ADJUNTO IV (SIAPE
238 1859400) e Ricardo José Brugger Cardoso, ADJUNTO III (SIAPE 1716471). **4-
239 ORDEM DE SERVIÇO Nº 05 DE 17 DE ABRIL DE 2024:** Designar os servidores
240 infra-relacionados para, sob a Presidência do primeiro, comporem comissão para
241 avaliação do processo de progressão funcional do docente **Ana Maria de Oliveira**

242 **Urpia** o (SIAPE 1226935), sob n. 23007.00006975/2024-08, no âmbito do Centro de
243 Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas: Franciane Rocha, ADJUNTO III
244 (SIAPE 1151571), Tatiana Rodrigues Lima ADJUNTO IV (SIAPE 2130190) e
245 Waleska Rodrigues de Matos Oliveira Martins, ADJUNTO III (SIAPE 2268651). **5-**
246 **ORDEM DE SERVIÇO Nº 09 DE 08 DE MAIO DE 2024:** Designar os servidores
247 infra-relacionados para, sob a Presidência do primeiro, comporem comissão para
248 avaliação do processo de progressão funcional da docente **Jamile Guerra Fonseca**
249 (SIAPE o 2385138), sob n. 23007.00007377/2024-18, no âmbito do Centro de
250 Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas: Armando Alexandre Costa de Castro,
251 ADJUNTO IV (SIAPE 1859400) Franciane Rocha, ADJUNTO III (SIAPE 1151571)
252 e Roney Gusmão do Carmo ADJUNTO IV (SIAPE 2128356). **6- ORDEM DE**
253 **SERVIÇO Nº 11 DE 13 DE JUNHO DE 2024:** Designar os servidores infra-
254 relacionados para, sob a Presidência do primeiro, comporem comissão para avaliação
255 do processo de progressão funcional da docente **Elga Lessa de Almeida** (SIAPE o
256 2212533), sob n . 23007.00009416/2024-61, no âmbito do Centro de Cultura,
257 Linguagens e Tecnologias Aplicadas: Sérgio Ricardo Oliveira Martins, SIAPE:
258 1543978, (CLASSE: TITULAR), Celso de Araújo Oliveira Junior, SIAPE:1243821
259 (CLASSE: ASSOCIADO III), Tatiana Polliana Pinto de Lima, SIAPE 1717557, (
260 CLASSE: ASSOCIADA I). A professora Rita Dias explicou como estava sendo o
261 processo de elaboração das comissões e devido a um pedido da SECPPD, as novas
262 ordens de serviço terão de passar pela aprovação do Conselho de Centro. Feita a
263 leitura das ordens, as comissões foram aprovadas por unanimidade pelo Conselho de
264 Centro. **9º Ponto: Processo sob o Nº. 23007.00009416/2024-61: Apreciação para**
265 **aprovação do relatório e parecer de progressão da docente Elga Lessa Almeida,**
266 **da classe/nível Adjunto III, para a classe/nível Adjunto IV, cujo interstício teve início**
267 **em 08 de maio de 2022 e término em 07 de maio de 2024. O presidente informou que**
268 **a Comissão foi designada pela Ordem de Serviço nº 11, de 13 de junho de 2024,**
269 **formada pelos professores Sérgio Ricardo Oliveira Martins, Celso de Araújo Oliveira**
270 **Júnior e Tatiana Polliana Pinto de Lima e analisou o pedido da docente, que de**
271 **acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, totalizou 548 pontos (quinhentos e**
272 **quarenta e oito pontos) no interstício considerado, obtendo pontuação superior aos 100**
273 **pontos exigidos pela Resolução Nº23/2014 (UFRB/CONAC). Assim, a comissão foi**
274 **favorável à concessão da progressão funcional da requerente. Colocado em regime de**
275 **votação, o pedido da docente foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Centro.**
276 **10º Ponto: Processo sob o Nº. 23007.00010174/2024-62: Apreciação para aprovação**
277 **do relatório de acompanhamento da licença para capacitação do servidor técnico-**
278 **administrativo Layno Sampaio Pedra, referente ao 3º Semestre de 2024. Processo**
279 **associado 23007.00028863/2022-59. O servidor interessado enviou toda a**
280 **documentação comprobatória. Em discussão, o relatório foi aprovado por**
281 **unanimidade pelos conselheiros presentes. 11º Ponto: Processo sob o Nº.**
282 **23007.00009348-54: Apreciação do pedido de remoção da docente Sirlândia Reis**
283 **de Oliveira Teixeira, do Centro de Formação de Professores - CFP- para o**
284 **Cecult. A professora Viviane Ramos informou que o processo foi remetido à Direção**
285 **para reapreciação, e que uma vez que a Direção não se configura como instância**
286 **recursal, a matéria foi trazida para apreciação do Conselho Diretor do Centro. Fez-se a**
287 **leitura do parecer emitido pela Área para que o Conselho Diretor se manifestasse. A**
288 **professora Elga Lessa informou que a vaga refere-se a que foi deixada pelo professor**
289 **Cláudio Orlando, e ao analisar o currículo da interessada foi verificado que o perfil da**
290 **docente não se encaixava com as especificidades que foram definidas pela área. Além**

disso, há o interesse em que a vaga faça parte do concurso geral de vagas abertas da UFRB, a fim de contemplar a lei de cotas. O professor Roney Gusmão também falou a respeito do perfil desejado para a vaga no que se refere à contribuição para a pós-graduação no CECULT e a inadequação da produção da docente requerente na área da Cultura e das Artes. Em apreciação, o Conselho Diretor do Centro aprovou o parecer de indeferimento da Área. **12º Ponto: Apreciação para aprovação dos RITs (2023)** dos docente Maciej Rozalski; Alcindor Antonio Diniz de Oliveira; Cláudio Manoel Duarte de Souza; Dandara Macedo Costa Dantas; Daniel Góis Rabelo Marques; Guilherme Rafael Soares; Kleber Antonio de Oliveira Amâncio; Luís Henrique Barbosa Leal Maranhão; Nadja Vladi Cardoso Gumes; Regiane Miranda de Oliveira Nakagawa; Renata Correia Lima Ferreira Gomes; Tatiana Rodrigues Lima; Victor Hugo Soares Valentim ; Walter Emanuel de Carvalho Mariano. Colocado em regime de votação, os RITS foram aprovados por unanimidade **13º Ponto: Apreciação para aprovação de projetos de Pesquisa e Extensão:** 1- **Projeto de Extensão:** "Moveres entre dança e poesia" de autoria da docente **Carolina de Paula Diniz** com a co-coordenação do professor Rubens da Cunha. A professora Carolina Diniz falou a respeito dos objetivos do projeto, as atividades que serão desenvolvidas e as ideias propostas. A professora estendeu o convite a toda a comunidade do Cecult para participar do projeto. 2- **Projeto de Extensão:** "Construção participativa do novo Plano Municipal de Cultura de Santo Amaro-BA", de autoria da docente **Maria Laura Souza Alves Bezerra Lindner**. A professora Laura complementou a fala dita anteriormente nos informes em que destacou os objetivos do projeto. 3- **Projeto de Extensão:** Implementação do Programa Nacional de Formação e Qualificação para o Mundo do Trabalho em Cultura na UFRB, de autoria do docente **Luciano Simões**. A gestora de extensão informou que o referido projeto já havia sido aprovado em reunião anterior 4- **Projeto de pesquisa:** "PESQUISA-AÇÃO: AGENTES CULTURAIS DEMOCRÁTICOS", de autoria da docente **Mariella Pitombo Vieira**. A professora Laura deu informações a respeito do projeto. Em discussão, todos os projetos foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de Centro. O que ocorrer. O professor Sérgio Oliveira Martins relatou que há cinco casos de discentes que estavam perto de concluir o curso, mas se depararam com a situação de que estão devendo horas de itinerários informativos, a exemplo do último caso do discente que descobriu que está devendo 119 horas de itinerário informativo tendo que cursar mais um semestre, o que não precisava ter acontecido. O professor atribui o fato à ineficiência ou ausência da tutoria tanto por parte do corpo docente que não está realizando o trabalho para o qual foi designado, como por parte dos discentes que não procuram o programa de tutoria para seu auxílio. O professor destaca que apesar de haver recursos disponíveis para realizar a tutoria, ela não está funcionando como deveria. Ele convoca os docentes a se conscientizarem e se responsabilizar pela realização das suas atribuições. A professora Laura Bezerra corroborou com as falas do professor Sérgio, falando da dificuldade em fazer com que a tutoria funcione de forma eficiente. A profa Rita Dias mencionou o êxito que o Programa de Tutoria do Cecult obteve, tanto que serviu de exemplo para programas similares em outros centros da UFRB, e da Prograd, salientando que todos os esforços serão envidados para que o corpo docente se engaje nessa atividade que é fundamental para o êxito acadêmico dos estudantes do Centro. O gerente sugeriu que o Núcleo Acadêmico faça parte desse diálogo, inclusive no início do semestre, na semana de acolhimento. Em outro ponto foi levantada a questão da representação discente, indagando se há uma possibilidade de indicação de substituto, uma vez que dois representantes estão se desligando e não há suplentes. Foi sugerido que haja a

340 antecipação das eleições, constituindo uma comissão na próxima reunião do Conselho
341 para suprir a falta dos representantes, tanto docentes, como discentes e técnicos.
342 Também foi mencionada a situação da representação docente, que também está com a
343 necessidade de recomposição, em função do desligamento das profas. Thais Brito e
344 Silvia Michele Macedo. Não havendo mais nada a tratar, a presidente finalizou a
345 reunião, e eu, Ana Lucia Andrade Souza da Paixão, lavrei esta ata que será lida e
346 assinada digitalmente por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 31 de julho de 2024.
347

Emitido em 2024

ATA Nº 9/2024 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/08/2024 23:32)
CLAUDIO MANOEL DUARTE DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1215877

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 10:15)
RITA DE CASSIA DIAS PEREIRA DE JESUS
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1327511

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 14:05)
MARIA LAURA SOUZA ALVES BEZERRA LINDNER
COORDENADOR DE CURSO
1770477

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 08:43)
RONEY GUSMAO DO CARMO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2128356

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 11:38)
TATIANA RODRIGUES LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2130190

(Assinado digitalmente em 08/08/2024 14:48)
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
2259792

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 16:37)
RUBENS DA CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2267375

(Assinado digitalmente em 08/08/2024 10:35)
SOLON DE ALBUQUERQUE MENDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2267156

(Assinado digitalmente em 08/08/2024 13:28)
VICENTE REIS DE SOUZA FARIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2265938

(Assinado digitalmente em 08/08/2024 13:00)
VIVIANE RAMOS DE FREITAS
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO
1241899

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 19:49)
SERGIO RICARDO OLIVEIRA MARTINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1543978

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 16:39)
DANDARA MACEDO COSTA DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1300414

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/08/2024** e o código de verificação: **d0ff2fe602**