

**ATA DA 118ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 24/09/2025.**

Às nove horas e dezoito minutos, do dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco, verificado o quórum regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo Sacramento, Santo Amaro-BA, Pavilhão de Aulas, sob a presidência da diretora **Rita de Cássia Dias Pereira de Jesus** e da vice-diretora **Viviane Ramos de Freitas**, os membros do Conselho Diretor do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, relacionados a seguir: **Dandara Macedo Costa Dantas**, **Giuliana D’El Rei de Sá Kauark** (representantes docentes); Colegiados de Graduação-BICULT: **Adriano Dantas de Oliveira**; Curso Superior em Produção Musical: **Tatiana Rodrigues Lima**; Licenciatura Interdisciplinar em Artes - EAD - **Franciane Rocha**; Licenciatura em Música Popular Brasileira: **Francisca Helena Marques**; Licenciatura Interdisciplinar em Artes: **Kaio Eduardo de Jesus Oliveira**; Curso Superior em Artes do Espetáculo: **José Roberto Santos Sampaio**; Colegiado de Pós-graduação em Política e Gestão Cultural: **Giuliana D’El Rei de Sá Kauark**; Programa de Pós-Graduação em Artes ( Mestrado em Artes): **Lúcio José de Sá Leitão Agra**; Programa de Pós-graduação em Culturas, Linguagens e Territórios: **Sérgio Ricardo de Oliveira Martins**; representantes dos servidores técnicos administrativos **Luiz Eduardo da Silva e Silva e Sávio Maia Lima**; os coordenadores das áreas: **Ana Maria de Oliveira Urpia**, da Área de Políticas e Formação, Interculturalidade e Interdisciplinaridade; **José Roberto Santos Sampaio**, da Área de Linguagens e Expressões Artísticas, **Franciane Rocha** da Área de Conhecimento Códigos, Línguas, Literatura e Discurso; **Dandara Macedo Costa Dantas** da Área de Conhecimento Comunicação Linguagens e Tecnologias; **Fábio Leão Figueiredo**, Área de Música e Cultura; **Michel Fernandes da Rosa**, da Área de Política e Gestão Cultural; os presidentes do NDE: **Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos**, do Curso de Licenciatura em MPB EAD; **Ricardo José Brugger Cardoso**, Curso Superior em Tecnologias em Artes do Espetáculo; **Franciane Rocha** da Licenciatura Interdisciplinar em Artes - EAD, **Lúcio José de Sá Leitão Agra**, NDE do BICULT, **Thiago de Araújo Costa**, Licenciatura Interdisciplinar em Artes-Presencial; **Michel Fernandes da Rosa**, NDE do Curso Superior Tecnológico em Política e Gestão Cultural. O Prof. Dr. Sólton de Albuquerque Mendes, da Área de Licenciatura em MPB, e o gestor de pesquisa, Kleber Antônio de Oliveira Amâncio, justificaram as ausências. **1º Ponto: Atos da Direção do CECULT.** A presidente do Conselho iniciou a sessão com a leitura dos pontos da pauta oficial que foram aprovados pelos conselheiros presentes. Em seguida, a presidente do Conselho anunciou que o Governo do Estado da Bahia realizou a etapa de depósito legal do valor da aquisição do terreno onde será construído o prédio definitivo do Centro. A presidente destacou o empenho da professora Tatiana Veloso e do Governador Jerônimo na consecução da posse definitiva do terreno. O governador tem tratado e encaminhado a questão da implantação do CECULT, em Santo Amaro, como parte da política estadual de ensino superior, envidando todos os esforços para assegurar o acesso da população do Recôncavo à universidade, onde não há sedes das universidades estaduais. A presidente explicou que quando foi feito o pedido da desapropriação do terreno, a Conder apresentou a avaliação do valor do imóvel que é a referência para a realização do depósito em juízo. Após o governo realizar o depósito do valor do imóvel, a fase final será resolver a escrituração. A presidente do Conselho destacou que legalizada a desapropriação do terreno e elaborado o projeto arquitetônico, com recursos próprios da UFRB, são concluídas etapas

fundamentais para conseguir os recursos para a construção do campus e que o MEC firmou compromisso de viabilizar os recursos, uma vez satisfeitas essas exigências. A presidente informa que a Secretaria de Educação do Estado foi designada para tratar da questão da documentação e espera ter boas notícias para a próxima reunião. A Profa. Rita Dias aproveitou para convidar a comunidade acadêmica para participar da missa em homenagem ao professor falecido Fabrício Dalla Vecchia, que acontecerá amanhã, dia 25 de setembro, em Santo Amaro. A atividade faz parte das ações do grupo de trabalho destinado a organizar material de audiovisual e homenagens ao professor. A presidente frisou que prestou depoimento, no dia 23/09, na delegacia que investiga o homicídio, e espera que a investigação seja mais célere e seu depoimento contribua para a constituição de uma opinião positiva, com o intuito de esclarecer fatos sobre o crime. A presidente informou que no dia 07 de outubro haverá uma reunião com o fórum de diretoras/es com a Reitoria para tratar de questões comuns de infra-estrutura e de composição do corpo técnico, e aproveitará para tratar da pauta do não pagamento das funções gratificadas aos coordenadores dos colegiados, com a exceção do BICULT, se comprometendo a dar uma devolutiva quanto ao assunto, na próxima reunião de conselho. A presidente avisou que indicou o docente Raimundo Nonato Ribeiro da Silva para a representação do CECULT no Fórum Gestor do PROMAT.

**2º Ponto: Comunicados da Gestão do CECULT: Ensino:** A professora Giuliana Kauark informou sobre o preenchimento das vagas ociosas do processo seletivo para professor substituto, cujo prazo estabelecido pelo NUPSEL foi até o dia 22/09. E reforça com os colegiados para que enviem o planejamento com as necessidades de vagas para contratação de professor substituto. A Gestora de ensino informou que o docente Welbert Vinícius de Souza Sansão foi indicado, pelo CECULT, para compor o Fórum de Licenciaturas. Profa. Giuliana Kawark avisou que no dia 30/10 terá reunião com a Prograd, cuja pauta é o plano de ensino digital, bem como, o seu fluxo e o calendário acadêmico. A professora Giuliana Kauark disse que o planejamento de 2026.1 está em curso, já passou pelas Áreas e pelos Colegiados, e no momento está na fase de ajustes por conta do ensalamento e das demandas que aparecem. Ela acrescentou que até o final da próxima reunião, o planejamento será concluído e colocado em aprovação neste Conselho. Em relação ao processo seletivo para contratação de professores substitutos, a gestora informou que o processo foi concluído, e o centro receberá quatro docentes, além de outros quatro que atenderão ao NUVEM, Produção Musical e PGC. Os docentes substitutos passarão por processo de renovação para 2026.1, mas o centro ainda receberá mais três professores substitutos para o semestre supracitado, a fim de suprir as necessidades da área de Música, PGC e LEA. O professor Fábio Leão indagou acerca da vaga deixada pelo professor Fabrício frisando que foi feita a solicitação de aproveitamento da vaga do concurso da UFBA, e que os trâmites seriam mais céleres que abrir um novo concurso. A professora Giuliana explicou que há dois processos em paralelo: a do aproveitamento e a do processo seletivo vinculado ao professor Armando Castro, mas que atenderá às necessidades imediatas do centro após o falecimento do professor Fabrício. A Presidente do centro destacou a importância do plano de capacitação para que situações assim possam ser resolvidas a contento, alertando para as intenções de saídas que impactam diretamente na gestão administrativa e na oferta de componentes. A Profª. Giuliana Kauark informou que o seu processo de cessão para o MEC foi concluído, portanto, está dispensada da função de gestora de ensino, assumindo a partir do dia 01/10/25, o docente Welbert Vinícius de Souza Sansão. A presidente agradeceu à professora Giuliana pelo excelente trabalho desempenhado, destacando suas contribuições para o Centro e desejando que a sua trajetória no MINC traga frutos positivos para a sua carreira e para o CECULT. Aproveitou

também para saudar e agradecer a disponibilidade colaborativa do Prof<sup>o</sup>. Welbert Sansão.

**Pesquisa:** O Gestor de Pesquisa, que teve sua ausência justificada por questões de saúde, e solicitou que leem-se os seus informes descritos abaixo: o programa *Cecult em Movimento* realizou seus dois primeiros eventos. No dia 4 de setembro, houve a palestra do professor Celso Júnior, intitulada “*Teatro negro na Bahia: uma ponte entre Rio Grande do Sul e Bahia*”. E no dia 23 de setembro, ocorreu a palestra do professor Flavius Almeida, com o tema “*A dimensão cultural para o ensino de línguas*”. Ambos os encontros foram excelentes, permitindo-nos conhecer mais de perto as atividades de pesquisa de nossos colegas. Como havíamos previsto, foram momentos edificantes tanto para nós, como para os discentes, que puderam ver seus professores em um contexto diferente da sala de aula, compartilhando os resultados de suas investigações. No dia 21 de outubro acontecerá a *Reconcitec*, na qual o Cecult aprovou duas mesas (uma virtual e outra presencial). Já os trabalhos dos discentes estão em avaliação até o dia 29 de setembro, com divulgação dos resultados prevista para 30 de setembro de 2025. Informamos ainda que teremos transporte garantido para os dias das apresentações dos discentes, que ocorrerão em 23 e 24 de outubro (quinta e sexta-feira). É importante destacar também que o Restaurante Universitário estará aberto, oferecendo jantar a R\$1,00 e almoço a R\$2,00. Mais adiante, será combinado com os discentes os horários de saída e retorno do transporte. Ainda esta semana, o gestor de pesquisa enviará às coordenações de área uma tabela atualizada que permite acompanhar, mês a mês, as saídas para licença de capacitação. Esse instrumento foi criado para tornar mais dinâmica a visualização dessas informações. Por fim, o gestor informou que, em conversa com a Direção, está avaliando a criação de uma aba específica no site do Cecult, a exemplo do que já existe em outros centros, onde constará um passo a passo para o docente que sai em capacitação, juntamente com a legislação, e as normativas internas da UFRB que regulamentam esse processo.

**Extensão:** Profa. Ludmila Macedo informou que os trabalhos serão apresentados nos dias 22, 23 e 24 de outubro na *Reconcitec*, conforme informação da PROEXT. No primeiro dia, terão mesas e roda de conversa e nos outros dias, o PIBEX. A gestora de extensão disse que a Proext garantiu transporte para todos os dias, e como o centro tem poucos bolsistas, ela solicitou que as vagas de transporte fossem divulgadas com antecedência para que os discentes que não possuem bolsas também possam participar do *Reconcitec*. A Semana de Pesquisa e Extensão será realizada nos dias 29, 30 e 31 de outubro, privilegiando os trabalhos dos estudantes que já se apresentaram na *Reconcitec* e com mesas e rodas de conversa no formato híbrido pesquisa/ extensão. A Profa. Ludmila Macedo está organizando o evento, em conjunto com o gestor de pesquisa do CECULT, e a previsão é de que na próxima semana seja disponibilizado o formulário de inscrição para os interessados em se apresentar no evento. A Gestora avisou que está participando do grupo de trabalho na PROEXT que, em conjunto com a COTEC, busca facilitar e simplificar o processo de inscrição no *Reconcitec*, devido às dificuldades recorrentes em suas edições. A professora ressalta a importância de seguir o fluxo normal de cadastro dos projetos de extensão e o envio dos relatórios finais. Ela informou que em reunião com a COTEC e a PROEXT tratou da questão levantada pelo professor Maciej de emitir certificados para que os estudantes possam comprovar suas ações, e disse que a PROEXT tem se empenhado em resolver e apresentar uma solução para essas e outras demandas do sistema.

**PROPAAE.** A servidora técnica Ana Maria Oliveira informou que houve no mês de setembro o edital de avaliação sócio-econômica dos discentes e que está na fase de análise documental. Ela enfatizou que essa foi uma nova oportunidade para os estudantes que não conseguiram bolsa no semestre passado. A servidora informou que em breve será aberto o edital para a recepção de bolsas. Foi informado ainda que haverá reunião em Cruz das Almas, para tratar

do alinhamento e planejamento das ações que ainda serão oficializadas. **Gerência Técnica.** A servidora técnica Winnie Mali representando o Gerente Técnico, Marcos José Oliveira, que está participando de curso sobre contratos, em Cruz das Almas, informou que na segunda-feira, o centro recebeu a visita dos técnicos Joel e Disney da CIMAN e da equipe da PROPLAN, para tratar da vistoria da obra de demolição da casa ao lado do futuro prédio administrativo, localizado na Praça da Purificação. A visita teve o intuito de verificar o que precisa ser feito no prédio para dar continuidade à nova licitação de reforma do prédio. Winnie Mali informou que, provavelmente, ainda no ano vigente, será dado todo o encaminhamento da nova licitação, a fim de que a reforma aconteça. Joel e Disney retornarão em 15 dias para informar como se dará o processo de reforma. A presidente acrescentou que há anos a vizinha do prédio tinha entrado na justiça, pedindo a demolição da casa ao lado, mas só agora o Ministério Público transformou o pedido em um processo. Com isso, foi solicitado à UFRB que manifestasse o interesse em entrar na lide, para garantir que as providências com relação ao prédio fossem tomadas. A UFRB acatou o pedido, e os trâmites estão assegurados tanto pela prefeitura, como pela justiça para que as providências sejam tomadas. Winnie Mali informou ainda que houve um furto de cobre que impactou no uso do ar condicionado no Estúdio II. Ela relatou que o gerente comprou o material com seus próprios recursos, para instalar um novo ar condicionado. O gerente foi até a delegacia e prestou queixa da situação. Algumas providências estão sendo tomadas para resolver a situação, a exemplo de instalação das câmeras, para inibir os furtos. O ar condicionado da sala de multiuso também será instalado em breve. **3º Ponto: Homologação de RITs.** A presidente do Conselho falou acerca dos trâmites para aprovação dos RIT'S, cuja homologação é diferente do PIT. Os RITs são encaminhados para as áreas de conhecimento apreciar e aprovar, e, após, são remetidos para deliberação do Conselho de Centro, que considera o parecer da área para aprovar os documentos. O PIT é semestral e o RIT é anual. A presidente esclareceu que no início de cada ano, os docentes devem apresentar os RITs do ano anterior, o que não está ocorrendo. A presidente informou que no sistema tem uma barra de registro dos RITs, porém ele não vai direto para homologação da Direção, sendo necessária a aprovação no Conselho para dar baixa no sistema. A Secad fará um levantamento dos RITS aprovados nesta instância, a fim de que a Direção possa dar baixa no sistema. A presidente chama a atenção dos docentes para que sanem as pendências, pois faltam apenas três meses para finalizar o ano letivo de 2025. **4º Ponto: Proposta de Moção de Reconhecimento, pelos serviços prestados ao Cecult, para a Profa. Iara Regina Demétrio Sydenstricker.** A presidente mencionou a notificação da conclusão do processo de aposentadoria da docente supracitada. Ela rememorou as atribuições e contribuições da professora Iara Demétrio, destacando sua bela trajetória no período em que esteve no centro, e foi extremamente dedicada ao compromisso profissional, além de ser uma pessoa afável e amorosa com todos à sua volta. Com isso, a presidente encaminhou ao Conselho a proposição de que se faça uma moção de reconhecimento pelos serviços prestados, de valorização profissional e da qualidade humana da Profa Iara, nesse período em que esteve presente no Centro. Em consulta aos conselheiros, a proposta foi aprovada por unanimidade. **5º Ponto: Processo sob o N° 23007.00019559/2024-31: Solicitação de remoção para o CETENS do Prof. Flavius Almeida dos Anjos.** A presidente do Conselho informou que o ponto, em discussão, já esteve em pauta anteriormente no Conselho, mas a Direção o reinseriu para analisar um fato superveniente, que aconteceu na semana passada. A presidente explicou a situação do professor Flavius lotado no NUVEM, aproveitando para explicar a dinâmica dos docentes que fazem parte deste núcleo. A presidente ressaltou que há muito tempo existe uma discussão por parte do coletivo de docentes vinculados ao



programa do NUVEM, tendo sido apresentada por ele, a proposta de dissolução do Núcleo para a Reitoria, com a fixação dos docentes com carga horária atribuída no Cecult. A presidente disse que à época da sua candidatura à Direção, acompanhou a idealização do que seria a proposta se mostrando favorável à solicitação dos docentes. A presidente lembrou que a Reitora Georgina assumiu o compromisso de fazer os encaminhamentos para a dissolução e, atualmente, há uma manifestação formal da Reitoria que trata da referida dissolução, em acordo com o coletivo de docentes. A presidente destacou que a política de gestão do centro vem fixando os docentes do Núcleo de Formação Geral, com oferta de carga horária, de praticamente todos os docentes sediados no Cecult. A demanda dos outros centros está sendo suprida com a contratação de professores substitutos, e há uma negociação entre as Direções dos Centros envolvidos para a realocação dos componentes que estão nos PPCs sob a responsabilidade de oferta do Cecult, até os centros encontrarem suas alternativas. A presidente destacou que no momento, o único professor que solicitou remoção foi o professor Flávio. A presidente enfatizou que a posição ordinária de todos os centros é não fazer a liberação de docentes, sem a contrapartida da vaga. A presidente disse que em reunião com o diretor do Cetens, esclareceu que pela política do centro, não havia nenhum impedimento para que houvesse a liberação do docente, desde que os componentes no Cetens, que estão sob a responsabilidade do Cecult, pudessem ser absorvidos pelo professor, e que considerando que não há previsão de novas vagas, o Centro aceitaria o compromisso de vaga futura, para não haver prejuízo na composição do corpo docente do Cecult, inicialmente previsto para 100 docentes, meta ainda não atingida. A presidente do Conselho relatou que mesmo com as reuniões realizadas para resolver a situação, recebeu um comunicado da Reitoria a respeito do memorando encaminhado pela Direção do Cetens que solicita a remoção do docente ex-officio. A presidente leu o teor do memorando e informou que respondeu o documento através de um despacho no processo do professor da seguinte forma: Magnífica Reitora Profa. Dra. Georgina Gonçalves, em atenção ao pleito do servidor docente Flavius Almeida dos Anjos, que requer remoção para o CETENS, onde atualmente leciona componentes por atribuição de encargo docente, até então sob a responsabilidade de oferta do CECULT, como parte das atividades do corpo docente vinculado ao Núcleo de Estudos Interdisciplinares e Formação Geral, consideradas as justificativas apresentadas pelo docente, as demandas letivas sob o encargo do CECULT, esta Direção de Centro encaminha para a apreciação de V. Mag.<sup>a</sup>, as seguintes possibilidades de encaminhamento: remoção do servidor requerente com a garantia da oferta de vaga, em contrapartida, ainda que com previsão de apresentação futura do necessário código de vaga; a desvinculação da obrigatoriedade de oferta dos componentes do Núcleo de Estudos Interdisciplinares e Formação Geral, atualmente, sob a responsabilidade do CECULT, a saber: Conhecimento Ciência e Realidade (CCR), Universidade, Sociedade e Ambiente (USA), Língua Inglesa, Laboratório de Leitura e Produção de Textos, Diversidade, Cultura e Relações Étnicorraciais, atualmente, com contratação de professor substituto, para oferta de carga horária no CETENS, e que "poderia ser plenamente atendida pelo servidor supracitado", o que atenderia ao "princípio da economicidade e à eficiência, especialmente diante do cenário de restrições orçamentárias", argumentos registrados no Memorando 6/2025 do CETENS à esta Reitoria, datado de 28 de agosto de 2025. Considerados, nesta matéria, o interesse público, a organicidade da UFRB, e o trato ético e solidário no encaminhamento das pautas administrativas entre os Centros de Ensino, bem como, a busca por oferecer as melhores condições possíveis, para a realização das atividades docentes de Ensino, Pesquisa e Extensão, aspectos relevantes da valorização do corpo docente, e da promoção do bem viver para a comunidade desta Instituição, agradecemos pela atenção que

for dada a este encaminhamento, e às possibilidades aqui apresentadas. Na certeza de contarmos com a apreciação ética, baseada nos princípios da melhor Administração Pública, e no zelo consciencioso no trato das questões de interesse institucional, e que viabilizam o bom andamento e cumprimento das atividades, de modo igualitário, em todas as unidades da UFRB, agradecemos. Os docentes Franciane Rocha, Ana Maria de Oliveira Urpia e Sérgio Oliveira Martins corroboraram com a posição da presidência. A presidente do Conselho ressaltou que o pleito do docente é legítimo, e que o Centro age em prol do bem estar do docente, porém há que se pensar também no interesse coletivo, que uma vez satisfeito, não há óbice ao pedido do docente interessado. Colocado em regime de votação, a ratificação do despacho da direção, emitido no processo em relação à solicitação de remoção do servidor requerente, com as condicionantes que satisfazem as necessidades do Centro de manutenção do corpo docente, sua capacidade de oferta de carga horária, e garantia de cumprimento da ação manifesta de dissolução do NUVEM, foi aprovado por unanimidade pelo conselho de Centro.

**6º Ponto: Encaminhamentos relativos às vagas docentes fora do edital de concurso.** A presidente do Conselho explicou que o referido ponto tem relação direta com o que aconteceu com a vaga do professor Fabrício Dalla Vecchia. Ela acrescentou que durante a etapa de recursos do edital que está em curso, aconteceu o fato lamentável com o professor, e o Centro foi chamado a apresentar neste edital, a vaga que ficou em aberto. A presidente disse que se manifestou no sentido de não ter condições de tratar do assunto naquele momento, ao que foi sugerido que a demanda fosse repassada para a área de conhecimento, mas a presidente achou por bem não fazer. A Reitora foi notificada da decisão do Centro, e outras possibilidades foram levantadas. A situação que se manifestou foi a deliberação da área de solicitar o aproveitamento do Concurso da UFBA que está em vigor, tentativa já feita no semestre passado, que acabou empossando uma docente, atualmente em exercício. A opção pela professora Laurisabel, aprovada no concurso UFBA, se dá pelo fato de o perfil da vaga e da docente ser totalmente compatível com as atividades desenvolvidas pelo professor Fabrício, bem como, atender às necessidades e demandas da área. A presidente disse que, verificada a validade do concurso, no dia seguinte deu início ao pleito perante a Progep. A presidente acrescentou que há um pedido de redistribuição aprovado do professor Daniel Góis, outro do professor Rodrigo Heringer, além da vaga da aposentadoria da professora Iara Demétrio. Com isso, há a previsão de 4 novas vagas para o Cecnult. A presidente disse que, provavelmente, a universidade não fará um concurso de vaga isolada porque precisa cumprir a lei de cotas, logo o Centro precisará amadurecer os mecanismos de recomposição das vagas. Assim como foram feitos os encaminhamentos para a vaga do professor Fabrício, a sugestão da presidente é analisar os pedidos de redistribuição que têm chegado ao centro, para ver possibilidades de ocupação no semestre de 2026.1, assim como outras alternativas viáveis de ocupação, como o aproveitamento de concursos, incluindo o atual da UFRB.

**7º Ponto: Dados de retenção dos cursos ofertados e os impactos diretos no CECULT.** A presidente do conselho passou a palavra para o representante do NUAC, o servidor Ronald Andrade. Ele fez a apresentação dos resultados dos índices de retenção de discentes matriculados no Centro. O servidor explicou que os retidos são aqueles discentes que não se formam no prazo mínimo estabelecido. Com base nessa informação, foram analisadas todas as turmas que entraram no Cecnult para saber quais discentes colaram grau dentro e fora do prazo. O resultado da análise foi a seguinte: 900 estudantes ingressaram no Cecnult, dentre eles, 396 cancelaram a matrícula, 500 são considerados retidos, pois já tinham prazo para colar grau e não colaram, ou colaram fora do prazo, restando apenas 04 estudantes que colaram grau no prazo mínimo, ou seja, 99,21% dos estudantes não colam grau no prazo estabelecido. O servidor frisou que há três meses

foram apresentados os índices de possível evasão, em torno de 45%, o que pode tornar os dados mais negativos. A professora Tatiana Rodrigues justificou que há vários fatores contribuintes para o alto número de retidos, dentre eles, a vontade dos estudantes em continuar no curso devido aos benefícios, como o recebimento de bolsas, ou a identificação com o curso, além de outros fatores como pandemia, semestre comprometido, etc. A presidente agradeceu o trabalho realizado pelo núcleo que muito contribuiu para o planejamento estratégico do Centro e objetivos institucionais no fazer de políticas sociais e educacionais que venham instituir políticas afirmativas, garantindo a continuidade dos estudos, oferecendo cursos de especialização e pós-graduação, destacando a importância da atuação de todo o Centro no alcance desses objetivos institucionais. Houve discussão acerca do tema, tendo sido sugeridas algumas ações para reverter a situação, especialmente com um maior vínculo da Tutoria, do acompanhamento pelos colegiados de cursos, monitoramento das matrículas, etc. O servidor Ronald Andrade destacou a importância da tutoria em orientar os estudantes a seguir os fluxos normais e colar grau no tempo devido. A presidente também destacou o papel fundamental dos colegiados nessa tarefa de mapeamento e acompanhamento da situação acadêmica dos estudantes. O estudante Caio solicitou um espaço na reunião, para que fosse feita a apresentação da peça musical ensaiada para a missa em homenagem ao Prof. Fabrício Dalla Vecchia. A presidente do Conselho e conselheiros concederam o espaço para a homenagem, que emocionou os presentes. **8º Ponto:**

**Homologação de planos de curso e de ensino:** 1. Homologação dos planos de ensino para o semestre 2025.2 do **Curso Superior Tecnológico em Política e Gestão Cultural:** GCECULT542 LABORATÓRIO DE POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL I- PRODUÇÃO CULTURAL; GCECULT543 GESTÃO DA CULTURA E DAS ARTES: PATRIMÔNIO CULTURAL/EXPRESSÕES CULTURAIS TRADICIONAIS E POPULARES; GCECULT011 EXPERIÊNCIAS E TEORIAS DA CULTURA - ENFOQUE II: SOCIOANTROPOLOGIA ; GCECULT039 POLÍTICAS CULTURAIS; GCECULT030 LEGISLAÇÃO E DIREITOS AUTORAIS; GCECULT146 ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO DA CULTURA; GCECULT064 MERCADO CULTURAL, PÚBLICO E CONSUMO (vespertino e noturno); GCECULT551 PROJETO DE TCC EM POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL; GCECULT552 ELABORAÇÃO DE TCC EM POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL; GCECULT553 TCC- RESIDÊNCIA CULTURAL. 2. **Aprovação dos planos de ensino da Licenciatura Interdisciplinar em Artes** para o semestre de 2025.2; GCECULT134 - ESPAÇOS DE INTERCONHECIMENTO: LABORATÓRIO DE ARTEMIDIA I - Turma: 01 (2025.2); GCECULT199-FUNDAMENTOS SÓCIO-ANTROPOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO - Turma: 01 (2025.2); GCECULT207 - LIBRAS - Turma: 01 (2025.2); GCECULT218 - PRÁTICA DE PESQUISA - Turma: 01(2025.2); GCECULT315 - LABORAT. DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS ACADÊMICOS II - Turma: 01 (2025.2); GCECULT317 - OFICINA DE CORPO - Turma: 01 (2025.2); GCECULT318 - ARTES DO SOM E DO MOVIMENTO - Turma: 01 (2025.2); GCECULT320 - OFICINA VISUAL - Turma: 01 (2025.2); GCECULT323 - ARTE, NOVAS MÍDIAS E TECNOLOGIA - Turma: 01 (2025.2); GCECULT326 - ÉTICA, ECOLOGIA E CIDADANIA - Turma: 01 (2025.2); GCECULT327 - ARTE E SOCIEDADE - Turma: 01 (2025.2); GCECULT329 - CULTURA, PERFORMANCE E EXPERIÊNCIA ESTÉTICA - Turma: EX-01 (2025.2); GCECULT331 - PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO - Turma: 01 (2025.2); GCECULT332 - TEMAS DE FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO - Turma: 01 (2025.2); GCECULT335 - LABORATÓRIO DE ENSINO EM ARTES - Turma: 01 (2025.2); GCECULT337 - PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO E DA APRENDIZAGEM - Turma: 01 (2025.2); GCECULT339 - ESTÉTICA E

EDUCAÇÃO - Turma: 01 (2025.2); GCECULT340 - INSTRUMENTO HARMÔNICO I - Turma: 01 (2025.2); GCECULT343 - ESTÁGIO II - Turma: 01 (2025.2); GCECULT345 - ESTÁGIO IV - Turma: 01 (2025.2); GCECULT573 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ARTES INTEGRADAS - INTERARTES I - Turma: EX-02 (2025.2); GCECULT585 - TECNOLOGIAS DIGITAIS NA EDUCAÇÃO - Turma: 01 (2025.2); **3. Aprovação dos planos de curso do PPGARTES para o semestre de 2025.2:** CECULT CÓDIGO PGSS294 METODOLOGIAS PROCESSUAIS EM ARTES; CECULT CÓDIGO PGSS381 SEMINÁRIOS AVANÇADOS EM ARTES III, TURMA 01- 2025.2. **4. Aprovação dos planos de Curso da Licenciatura em Música Popular Brasileira 2025.2** GCECULT017 – História e Apreciação da Música Popular; GCECULT178 – Instrumento Harmônico I; GCECULT179 – Harmonia I; GCECULT183 – Escrita e Leitura Musical; GCECULT191 – Contraponto I; GCECULT192 – Composição I; GCECULT194 – Tópicos Especiais em Aprofundamento de Estudos Musicais III; GCECULT204 – Etnomusicologia; GCECULT205 – Arranjo I; GCECULT208 – Prática de Ensino; GCECULT209 – Prática de Conjunto II; GCECULT220 – Estágio Supervisionado IV; GCECULT237 – Tópicos Especiais em Análise Musical II; GCECULT249 – Tópicos Especiais em Improvisação I. Em regime de votação, todos os os planos de curso foram aprovados pelo conselho de Centro. **9º Ponto: Reformulação de PPCs de cursos de graduação do CECULT.** A presidente do conselho passou a palavra para a professora Giuliana Kauark, e ela falou sobre a proposta de reformulação dos PPCs, expondo os motivos pelos quais houve a necessidade de adiamento da reformulação dos PPCs. A intenção é de que o envio seja feito conforme o calendário acadêmico, para que possa valer a partir de 2027.1. Com a saída da Profa. Giuliana da gestão de ensino, foi sugerida a constituição de um grupo de trabalho, através de uma ordem de serviço, reunindo os presidentes de NDE, para apresentar as matrizes curriculares, e as possibilidades de ajustes, a fim de harmonizar as ofertas de componentes no Centro. Com isso, o primeiro passo foi realizar a criação do grupo de trabalho para o coletivo trabalhar continuamente nos ajustes, em uma revisão mais coletiva e conjunta dos PPCs. A gestora de ensino disse que o professor Welbert Sansão está assumindo a presidência da ordem de serviço, e a condução dos trabalhos realizados, na tarefa de reformulação dos PPCs. Ela frisou que os demais membros do NDE que queiram contribuir com o trabalho, é uma atitude válida que vem a acrescentar. A presidente reforçou que o processo de reformulação deve ser concluído até dezembro de 2025, para cumprir com o cronograma divulgado pela PROGRAD, no intuito de fazer a mudança conjunta, para evitar o descompasso das turmas com PPCs diferentes e tempos diferentes. **10º Ponto: Recomposição do quadro docente da Área de Música e Cultura.** A presidente do conselho passou a palavra para o professor Fábio Leão, e ele explicou que a solução mais rápida para a recomposição foi trazer alguém do processo seletivo anterior de professor substituto para assumir de imediato os componentes que eram do professor Fabrício, e no semestre de 2026.1 os componentes do professor Armando Castro, em licença capacitação. **11º Ponto: Recomposição do Colegiado de Música e Produção Musical.** A professora Tatiana Rodrigues tomou a palavra e explicou que o professor Cláudio Manoel irá sair para o pós-doc, e a professora Nadja Vladi fará parte do Colegiado, como definido na última reunião do Colegiado. Para a vice-coordenação, foi eleita a professora Ana Carolina Estrela da Costa. A professora Viviane Ramos disse que já enviou o memorando solicitando o acesso da nova vice-coordenadora aos sistemas de gestão. Em relação ao Colegiado de Música, a professora Francisca Helena disse que conversou com a professora Elga Lessa, e ela aceitou ir para o Colegiado de Música, após a saída do professor Rodrigo Heringer e da morte do professor Fabrício. Há uma possibilidade da professora Ana Urpia também compor



o Colegiado de Música, mas ela ressalta que precisa de alguém para ocupar o seu lugar no Colegiado atual. **12º Ponto: Utilização do Estúdio 2;** O professor Fábio Leão informou que, com as providências da gerência, o problema foi resolvido. **13º Ponto: APROVAÇÃO DE RITs:** RIT 2025-1 do professor Armando Alexandre Castro; RIT 2025.1 e readequação dos RIT's 2023.1 / 2024.1 do Prof. Anderson Fabrício Andrade Brasil; RIT 2025.1 do Prof. Moisés Silva Mendes. O professor Fábio Leão informou que os rit's passaram devidamente pelos trâmites exigidos. Em regime de votação, os RITs dos docentes foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Diretor. **14º Ponto: Apreciação e aprovação dos processos de progressão docente:**

**1. Processo sob nº 23007.00016577/2025-32** - Aprovação do processo de promoção da docente **Lia da Rocha Lordelo**, da Classe C, nível Adjunto IV, para a Classe D, nível Associada I, relativa ao interstício de 16 de junho de 2023 a 15 de junho de 2025. A comissão foi formada pelos docentes Celso de Araujo Oliveira Junior, SIAPE 1243821, Ana Maria Freitas Teixeira, SIAPE 1452920, e José Roberto Santos Sampaio, SIAPE 1421392. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, a docente totalizou 2.041,5 pontos (dois mil e quarenta e um pontos e cinco décimos), sendo 1.450,8 do total de progressões de adjunto e 590,7 no interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 440 pontos exigidos pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à concessão da promoção da requerente. Em regime de votação, a progressão docente foi aprovada à unanimidade pelos membros do conselho.

**2. Processo sob nº 23007.00018225/2025-59** - Aprovação do processo de promoção da docente **Giuliana D'El Rei de Sá Kauark**, SIAPE No 1161610, da Classe/nível Adjunto II, para a Classe/nível Adjunto III, referente ao interstício de 12 de setembro de 2021 a 12 de setembro de 2023. A comissão foi formada pelos docentes Flávio Almeida dos Anjos, SIAPE 2271278, Kleber Antônio de Oliveira Amâncio SIAPE 2394526 e Paula Alice Baptista Borges, SIAPE 1657596. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, a professora totalizou 538,5 pontos (quinhentos e trinta e oito e cinco) no interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à concessão da progressão da requerente. Em regime de votação, a progressão docente foi aprovada à unanimidade pelos membros do conselho.

**3. Processo sob nº 23007.00017673/2025-25** - Aprovação do processo de progressão do docente Rodrigo Heringer Costa, SIAPE 1197929, Classe/ Nível: Adjunto II para Adjunto III, relativo ao interstício de 29 /03/ 2023 a 29/03/2025. A comissão foi formada pelos docentes Adriano Dantas de Oliveira, SIAPE: 2271291, Celso de Araujo Oliveira Junior, SIAPE 1243821 e Sólon de Albuquerque Mendes, SIAPE 2267156. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, o professor Rodrigo Heringer Costa, totalizou 521,5 (quinhentos e vinte e um vírgula cinco pontos) no interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à concessão da progressão do requerente. Em regime de votação, a progressão docente foi aprovada à unanimidade pelos membros do conselho.

**14º Ponto: Apreciação e aprovação de pedidos de afastamento/Licença Capacitação:**

**1- Processo 23007.00020193/2025-79** - interessada: Giuliana D'el Rei de Sá Kauark, matrícula SIAPE nº 1161610: cessão da docente para exercer a função comissionada da coordenação-geral de avaliação de políticas culturais (cgapc), da subsecretaria de gestão estratégica da secretaria executiva do ministério da cultura (minc). A presidente do Conselho passou a palavra para a professora Giuliana Kauark, e ela falou acerca das atribuições que ela exercerá no cargo para o qual será cedida, onde avaliará políticas culturais nacionais. Ela agradeceu por toda a confiança depositada nesse retorno ao centro, em que exerceu por seis meses a gestão de ensino, agregando e gerando resultados positivos. A presidente do Conselho agradeceu por

todo o trabalho de excelência da professora Giuliana, enfatizando que o afastamento contribuirá para o crescimento profissional da docente, e trará grandes contribuições também para o Centro. Em regime de votação, o pedido da docente foi aprovado por unanimidade pelo conselho de centro. **2- Processo 23007.00020785/2025-03 - Pedido de prorrogação de licença capacitação/doutorado no programa multidisciplinar de pós-graduação em cultura e sociedade (pós-cultura/ufba), da docente Claudia Salomão,** período: janeiro a julho de 2026. O professor José Roberto Santos Sampaio leu o parecer da licença da docente supracitada e após exposição de motivos o processo foi colocado em regime de votação. Em discussão, o pedido de prorrogação da docente foi aprovado por unanimidade pelo conselho de centro. **15º Ponto: Acompanhamento de servidor técnico e docente em licença para capacitação: 1. Processo sob o Nº 23007.00021520/2025-43:** Relatório final de acompanhamento da servidora **Lorena Penna Silva**, siape 1102855, em licença capacitação (doutorado), no período de 03/01/2022 a 30/06/2025. processo originário: 23007.00016277/2021- A professora Viviane Ramos de Freitas fez a leitura do parecer do orientador da servidora, Eduardo Oliveira o qual afirma que a orientanda, durante o seu percurso formativo no doutorado, apresentou excelente desempenho, disciplina e compromisso com a pesquisa, participando de diversas atividades curriculares e extracurriculares. O seu trabalho de tese foi bem avaliado pela banca examinadora que o indicou para publicação de livro pela relevância e inovação dos achados da tese. Em discussão, o relatório final de acompanhamento da servidora foi aprovado por unanimidade pelo conselho de centro. **2. Processo sob o Nº 23007.00021954/2025-62:** Relatório Final de Acompanhamento de Pós-graduação de Servidores Docentes, do professor **Celso de Araujo Oliveira Junior**, cujo pós-doutorado na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), no Departamento de Arte Dramática, se iniciou em julho de 2024 e foi finalizado com êxito em 30 de junho de 2025. Do mesmo modo a professora Viviane leu o parecer do orientador em que declara que “Em A Ordem das Coisas: Dramaturgia e Memória Em Busca da Escrita de Si”, Celso de Araújo Oliveira Jr. investiga processos de criação dramática a partir da definição atualizada de dramaturgia, tendo como referências teóricas as dramaturgias de testemunho e as dramaturgias documentárias, a fim de estabelecer diferenciações das escritas de si em relação a esses estudos. Em relação às metas expostas no plano de trabalho, o pós-doutorando deu início à sua pesquisa, primeiramente por meio da ampliação das referências bibliográficas sobre dramaturgia contemporânea, como forma de se instrumentalizar conceitualmente para tratar do seu objeto de estudo. Para tanto, realizou leituras e análises de expoentes artísticos presentes em estudos de Béatrice Picon-Vallin, Érica Magris, Jorge Dubatti e Joseph Danan. Em discussão, o relatório final de acompanhamento do servidor foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Centro. **16º Ponto: Aprovação de projetos: 1- Aprovação do Projeto de Pesquisa:** “A CIDADE EM CENA: dinâmicas da performance e da encenação no cotidiano urbano contemporâneo”, de autoria do docente **Ricardo José Cardoso Brugger**; **2- Aprovação de Projeto de Extensão:** “Práticas de Visualidades Cênicas no Teatro Dona Canô”, de autoria do docente Ricardo José Cardoso Brugger. O docente interessado falou acerca dos projetos de sua autoria, com a exposição dos objetivos e resultados esperados. A professora Viviane Ramos enfatizou que os trâmites foram devidamente encaminhados e os projetos estão aptos a serem aprovados pelo Conselho. Em regime de votação, os projetos de extensão e pesquisa foram aprovados por unanimidade pelo conselho de Centro. Não havendo mais nada a tratar, a presidente finalizou a reunião, e eu, Ana Lúcia Andrade Souza da Paixão, lavrei esta ata que será lida e assinada digitalmente por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 24 de setembro de 2025.

Emitido em 2025

ATA Nº 17/2025 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 13:45 )  
RITA DE CASSIA DIAS PEREIRA DE JESUS  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO  
1327511

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 08:32 )  
FRANCISCA HELENA MARQUES  
COORDENADOR  
2128398

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 12:00 )  
TATIANA RODRIGUES LIMA  
COORDENADOR DE CURSO  
2130190

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 13:38 )  
LUIZ EDUARDO DA SILVA E SILVA  
DIRETOR DE PROGRAMA  
1859339

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 14:33 )  
FRANCIANE ROCHA  
COORDENADOR DE CURSO  
1151571

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 16:40 )  
VIVIANE RAMOS DE FREITAS  
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO  
1241899

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 10:36 )  
ADRIANO DANTAS DE OLIVEIRA  
COORDENADOR DE CURSO  
2271291

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 07:21 )  
LUCIO JOSE DE SA LEITAO AGRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2309762

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 06:35 )  
SERGIO RICARDO OLIVEIRA MARTINS  
COORDENADOR DE CURSO  
1543978

(Assinado digitalmente em 09/10/2025 05:58 )  
GIULIANA D'EL REI DE SA KAUARK  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1161610

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 12:04 )  
JOSE ROBERTO SANTOS SAMPAIO  
COORDENADOR DE AREA  
1421392

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 11:07 )  
DANDARA MACEDO COSTA DANTAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1300414

(Assinado digitalmente em 08/10/2025 16:49 )  
KAIO EDUARDO DE JESUS OLIVEIRA  
MEMBRO  
3334071