

**ABERTURA DO EDITAL INTERNO N° 04/2020 - CETEC
PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA E REMUNERADA
PROCESSO SELETIVO**

O Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, de acordo com o disposto na Resolução CONAC n° 007/2011, que dispõe sobre a alteração da Resolução CONAC n° 036/2010, que trata da reformulação da Resolução CONAC n° 007/2008, que institui o Programa de Monitoria da Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, torna público que estão abertas as inscrições para seleção de estudante para as vagas do programa de monitoria remunerada e voluntária do período letivo suplementar 2020.3.

1. Dos objetivos

- 1.1. O Programa de Monitoria tem como objetivos:
- 1.2. Oportunizar ao discente iniciação na atividade de docência, despertando o interesse pela carreira docente.
- 1.3. Auxiliar os professores orientadores no desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades didático-pedagógicas.
- 1.4. Auxiliar complementarmente na adoção da interdisciplinaridade na UFRB como princípio epistemológico.
- 1.5. Permitir ao discente ampliação do seu conhecimento na área em que está envolvido.

2. Das disposições preliminares

- 2.1. Para que seja instituído o programa de monitoria de determinada componente é necessário que exista a figura de um professor efetivo e de pelo menos um discente monitor, ambos da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- 2.2. O programa de monitoria se apresenta em duas modalidades:
 - 2.2.1. Monitoria voluntária;
 - 2.2.2. Monitoria remunerada.
- 2.3. O número de vagas é limitado para a remunerada.
- 2.4. O período de monitoria compreende os três meses do período letivo suplementar 2020.3.
- 2.5. O discente poderá exercer o papel de monitor em apenas uma das componentes curriculares ofertadas pelo CETEC, a qual estiver apto.

3. Dos requisitos do candidato:

- 3.1. Discente regularmente matriculado em curso de graduação da UFRB.

- 3.2. Apresentar, após a divulgação de resultados final da seleção (no prazo que consta no Quadro 2), o histórico comprovando aprovação com média igual ou superior a 6,0 (seis pontos) na componente curricular para o qual foi aprovado.
- 3.3. **Disponer de aparelhos eletrônicos compatíveis (desktop, notebook ou tablet, entre outros) e acesso à Internet com velocidade e qualidade necessárias para o desempenho adequado das suas atribuições.**

4. Das inscrições:

- 4.1. As inscrições serão realizadas conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETEC.
- 4.2. O candidato deverá fazer uma inscrição para cada componente curricular de seu interesse, preenchendo o seguinte formulário: <https://forms.gle/xZ8LvFngEVUCJoS26>.
- 4.3. **A entrega da documentação eletrônica será realizada após a homologação do resultado final, conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2).**

5. Das atribuições do professor orientador

- 5.1. Orientar cada monitor para o desenvolvimento satisfatório em suas atividades durante o período letivo, estimulando o seu interesse pela carreira docente;
- 5.2. **Enviar, para o e-mail monitoria@cetec.ufrb.edu.br, os seguintes documentos:**
 - 5.2.1. Relatório final da seleção com notas das provas e entrevistas, conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2);
 - 5.2.2. Frequência mensal do bolsista até o final de cada mês;
 - 5.2.3. O Relatório de Avaliação das Atividades de Monitoria Professor-orientador preenchido e com as devidas assinaturas (Anexo IV da resolução CONAC nº 036/2010), logo após término das atividades de monitoria.

6. Das atribuições do monitor

- 6.1. Acompanhar e auxiliar o docente em atividades relacionadas à componente curricular.
- 6.2. Realizar leituras suplementares visando seu aperfeiçoamento didático-técnico-científico.
- 6.3. Cumprir a carga horária semanal conforme sua categoria de monitoria.
- 6.4. Elaborar e executar o plano de atividades conforme orientação contida na Resolução Nº 036/2010.
- 6.5. **Enviar para o e-mail monitoria@cetec.ufrb.edu.br os seguintes documentos:**
 - 6.5.1. **Registro mensal da frequência dos alunos atendidos pela monitoria.**

- 6.5.2. O Relatório de Atividades e o Relatório de Avaliação das Atividades de Monitoria (Monitor) preenchido e com as devidas assinaturas (Anexos III e V da resolução CONAC nº 036/2010), logo após término das atividades de monitoria.
- 6.5.3. A não entrega deste relatório implicará no não recebimento do certificado e na não convalidação da carga horária para as Atividades Curriculares Complementares.

7. É vedado ao discente monitor:

- 7.1. Exercer as ações de monitoria em horários em que haja sobreposição e/ou interferência nos horários das componentes curriculares nas quais o aluno estiver matriculado.
- 7.2. Ministras aulas teóricas e práticas na ausência do professor.
- 7.3. Executar funções administrativas.
- 7.4. Elaborar ou corrigir avaliações.
- 7.5. Atribuir notas e frequências.
- 7.6. Acumular a bolsa de monitoria com qualquer modalidade de bolsas internas e/ou externas, salvo casos previstos em legislação.

8. Da carga horária

- 8.1. A carga horária do monitor remunerado será de 12 (doze) horas semanais, enquanto que a carga horária do monitor voluntário será de 8 (oito) horas semanais, distribuídas de acordo com a disponibilidade de horário do discente, obedecendo a programação elaborada pelo professor orientador, contida no Plano de Trabalho.
- 8.2. O aproveitamento de carga horária de monitoria dar-se-á na forma prevista no regulamento de ensino de graduação, podendo ser destinada, à composição das atividades complementares do curso (ACC) do estudante.
- 8.3. Para efeito de certificação o monitor deverá permanecer no Programa de Monitoria pelo tempo mínimo de um período letivo.

9. Do processo seletivo

- 9.1. Somente se submeterão ao processo seletivo os candidatos que tiverem sua inscrição deferida (Homologada) pelo comitê de monitoria.
- 9.2. O processo seletivo consta de:
- 9.2.1. Prova de conhecimentos básicos sobre a componente curricular pleiteada;
 - 9.2.2. Entrevista;
 - 9.2.3. Análise do Histórico Escolar.

- 9.3. As provas de conhecimentos básicos, que terão duração máxima de duas horas, e as entrevistas deverão ocorrer no período descrito conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETEC.
- 9.3.1. O Conteúdo Programático será o conteúdo equivalente ao da ementa da componente curricular.
- 9.3.2. O horário das provas será divulgado juntamente com a homologação final das Inscrições (Quadro 2).
- 9.4. Será desclassificado o candidato que não comparecer à entrevista ou à prova de conhecimentos básicos.
- 9.5. A nota parcial de cada candidato é obtida por meio da média aritmética simples das notas obtidas na entrevista e na prova de conhecimentos básicos (escrita e/ou didática), ambas com mesmo peso.
- 9.6. **Serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 neste processo seletivo.**
- 9.7. Os discentes que comprovarem a sua participação em Programa de Monitoria da UFRB, na categoria voluntária, terão pontuação extra de 0,25 pontos a ser adicionada à média referida no item 8.6, compondo a nota final.
- 9.8. Em caso de empate serão aplicados os seguintes critérios de desempate, segundo normas estabelecidas na Resolução CONAC nº 036/2010:
- 9.8.1.1. O candidato que estiver cursando o período letivo mais avançado;
- 9.8.1.2. A maior nota obtida na prova de conhecimentos básicos.

10. Do resultado e dos recursos

- 10.1. A divulgação do resultado final será realizada conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETEC.
- 10.2. Os recursos deverão ser interpostos conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETEC.
- 10.3. O candidato que for aprovado em mais de uma componente curricular, fará a sua escolha e assumirá apenas uma, sendo a vaga repassada ao candidato de classificação imediatamente posterior.
- 10.4. O discente só poderá acumular no máximo duas monitorias remuneradas consecutivas.

11. Da entrega da documentação

- 11.1. A documentação necessária para a inscrição no Programa de Monitoria (termo de compromisso, comprovante de matrícula e histórico escolar atualizados, comprovante da conta corrente, cópia do RG e do CPF) será exigida apenas após a aprovação.

11.1.1. O comprovante da conta corrente será exigido somente nos casos de monitoria remunerada.

11.1.2. Durante a seleção, a cópia do Histórico Escolar poderá ser exigida pelo(a) professor(a) orientador(a).

11.2. A entrega da documentação será realizada eletronicamente pelo e-mail monitoria@cetec.ufrb.edu.br, conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2).

12. Do início das atividades

12.1. O discente monitor deverá iniciar as suas atividades até o dia 30/09/2020.

12.2. A indicação dos horários deverá ser enviada para o e-mail monitoria@cetec.ufrb.edu.br, conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2).

13. Do desligamento

13.1. O discente monitor poderá ser desvinculado do programa:

13.2. Por desistência voluntária;

13.2.1. Neste caso é necessária a entrega do termo de desligamento do Programa de Monitoria.

13.3. Incompatibilidade de horário;

13.4. Por solicitação do orientador;

13.5. Por trancamento de matrícula;

13.6. Por sanção disciplinar;

13.7. Caso apresente número de faltas superior a 25% do total destinado ao período de vigência do programa de monitoria.

13.8. Por desempenho insatisfatório.

13.9. A ociosidade da vaga, por qualquer um dos motivos citados, poderá acarretar em uma substituição do monitor pelo candidato classificado posteriormente.

14. Das disposições gerais

14.1. A aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito a bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à disponibilidade dos recursos oferecidos pelos órgãos financiadores da UFRB, além da observância das normas legais pertinentes e da ordem de classificação.

14.2. O discente aprovado nesta seleção, como monitor voluntário, poderá ao longo das suas atividades, ser contemplado com uma bolsa, desde que haja a disponibilidade dos recursos pelos

órgãos financiadores da UFRB, além da observância das normas legais pertinentes e da ordem de classificação.

- 14.3. Exceto para alguns casos previstos em legislação específica desta universidade, o acúmulo de bolsas não é permitido.
- 14.4. A inscrição do candidato no processo seletivo implica em conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital interno/ resoluções, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 14.5. Serão liminarmente indeferidos os pedidos que não satisfizerem a todas as condições especificadas neste edital.
- 14.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Monitoria do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas.

15. Quadro da relação de componentes e vagas correspondentes (Quadro 1)

Código	Componente Curricular	Categoria	Vagas	Professor Orientador
GCET149	Cálculo Diferencial e Integral IV	Remunerada	2	Kátia Silene e Paulo Henrique
GCET151	Processamento de Dados II	Remunerada	1	José Valentim
GCET207*	Física	Remunerada	1	Sânzia Alves
		Voluntária	2	
GCET295	Legislação para Engenharia Civil	Voluntária	1	Alexandra Passuello

* Poderá se candidatar discente que cursou componente curricular cuja ementa tenha equivalência com a ementa da componente GCET207.

16. Cronograma (Quadro 2)

Atividade	Prazo
Inscrições dos candidatos.	22 a 24/09
Homologação das Inscrições.	25/09
Divulgação dos horários das provas e das entrevistas.	25/09
Realização das provas de conhecimentos básicos e das entrevistas.	25 a 28/09
Entrega de relatório final de seleção.	Até 28/09 até às 11:00
Divulgação do resultado.	28/09 até às 12:00
Interposição de recursos	28/09 até às 23:59
Divulgação do resultado final.	29/09
Entrega da documentação dos candidatos aprovados. (por e-mail: monitoria@cetec.ufrb.edu.br)	Até 30/09
Indicação dos horários da monitoria pelo professor orientador. (por e-mail: monitoria@cetec.ufrb.edu.br)	Até 30/09
Início das atividades de monitoria	Até 30/09

Cruz das Almas/BA, 22 de setembro de 2020.

João Carlos Nunes Bittencourt

Presidente do Comitê de Monitoria do CETEC