



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

**RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO CETENS
2022**

Minuta de Documento a ser apresentado ao Conselho Diretor em Reunião Ordinária de Abril de 2023.

**FEIRA DE SANTANA
2022**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

**RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO CETENS
2022**

Relatório de Gestão referente ao ano de 2022 do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 187/2020.

**FEIRA DE SANTANA
2022**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE

Equipe Gestora:

Diretor

Prof. Dr. Jacson Machado Nunes

Vice-Diretor

Prof. Dr. Odair Vieira dos Santos

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino

Prof. Dr. Analdino Pinheiro Silva Filho

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa

Prof. Dr. Jean Paulo dos Santos Carvalho

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão

Profa. Dr.^a Kássia Aguiar Norberto Rios / Fabihana Souza Mendes Miranda

Gerente da Gerência Técnico Administrativa

Lorena dos Santos Santana Coutinho

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Administrativo

Leonardo da Silva Sampaio

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico

Juliana das Neves Santos

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Específico

Marcos Machado da Rocha

Chefe da Biblioteca Universitária

Jéssica Alves Suzart

Chefe da Secretaria de Apoio Administrativo

Marcus Pimentel Oliveira

Chefe do Núcleo de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis no CETENS

Priscila Carvalho Lopes

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	6
1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	6
1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	8
1.3. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CETENS	9
1.3.1. Competência dos setores	36
1.3.2. Estrutura de servidores e profissionais terceirizados em atuação no CETENS	40
II. PLANEJAMENTO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO CETENS PARA O EXERCÍCIO 2022	11
2.1. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO	12
2.1.1 DIREÇÃO	12
2.1.2 GERÊNCIA	12
2.1.3 SECAD	13
2.1.4 NUGTEAD	13
2.1.5 NUGTESP	14
2.1.6 NUGTEAC	14
2.2. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE ENSINO	16
2.3. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	16
2.4. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE EXTENSÃO	18
2.5. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS	19
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2022	19
3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO	20
3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO	22
3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO	24
3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES	25
3.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA	26
IV. RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO DE 2022	29
4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO	29
4.2. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO	31

4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
4.4. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO	43
4.5. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES	44
V. INDICADORES GERAIS DOS RESULTADOS DE GESTÃO	44
5.1. INDICADORES RELACIONADOS À PESQUISA	44
5.4. INDICADORES RELACIONADOS COM A ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS	47
5.5. INDICADORES RELACIONADOS COM A UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL	52
VI. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS E INVESTIMENTOS DA UNIDADE	55
6.1. RELATÓRIO DE CUSTEIO ANUAL DE CONTRATOS PARA FUNCIONAMENTO DO CETENS	55
6.2. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (DOCENTES) – CETENS	55
Fonte: Relatório Progep, 2022	56
6.3. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (TÉCNICOS) – CETENS	56
Relatório Progep, 2022	56
6.3. RELATÓRIO GERAL DE INVESTIMENTOS NO CAMPUS NO EXERCÍCIO 2020 a 2022	56
VII. DIFICULDADES VIVENCIADAS PELO CETENS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	57
7.1. DIFICULDADES RELATIVAS À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	57
7.2. DIFICULDADES RELATIVAS AO PESSOAL	57
7.3. DIFICULDADES RELATIVAS À INFRAESTRUTURA	57
7.4. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE ENSINO	58
7.5. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE EXTENSÃO	58
7.6. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE PESQUISA	59
VIII. CONSIDERAÇÕES FINAIS	59
IX. REFERÊNCIAS	59

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório apresenta as atividades de Gestão Setorial do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade (CETENS) desenvolvidas no ano de 2022, objetivando propiciar à comunidade acadêmica, aos órgãos de controle e à sociedade em geral uma visão das ações empreendidas no período referido neste Centro de Ensino da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) em Feira de Santana. Salienta-se que em 2022 as atividades acadêmicas retornaram a ser presenciais, com início das aulas da pós-graduação em março deste ano, e da graduação a partir de 11 de abril de 2022.

A organização deste Relatório está composta por oito seções que tratam dos seguintes itens: I. Visão Organizacional. II. Plano de Gestão Estratégico do CETENS para o Exercício 2022. III. Ações desenvolvidas no ano de 2022. IV. Resultados alcançados no ano de 2022. V. Indicadores Gerais dos Resultados de Gestão. VI. Composição dos Custos e Investimentos. VII. Dificuldades vivenciadas pelo CETENS na implementação do planejamento estratégico. VIII. Considerações Finais. IX. Referências.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O CETENS é um Centro de Ensino criado pelo Conselho Universitário (CONSUNI) da UFRB em 4 de março de 2013, com início de funcionamento das aulas em 28 de setembro do mesmo ano. As normas relacionadas à sua constituição e regulamentação de sua gestão estão apresentadas no Quadro 1 a seguir.

QUADRO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CETENS

Identificação da Unidade Jurisdicionada	
Denominação Completa: Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade	
Denominação Abreviada: CETENS	
Telefone/Whatsapp:	(75) 3622-9351
Endereço Eletrônico: direcao@cetens.ufrb.edu.br	
Página na Internet: https://www.ufrb.edu.br/cetens	
Endereço Postal: Rua Godofredo Figueiredo Filho, 697 - Bairro SIM – CEP: 44085-132 - Feira de Santana, Bahia	
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Normas de criação da Unidade Jurisdicionada:	
Resolução CONSUNI 01/2013 - Dispõe sobre a aprovação da criação do Campus de Feira de Santana da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade com início de suas atividades em 27 de setembro de 2013. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronoforms/uploads/documento/resolucao-01-13-consuni.pdf	
Ata de reunião ordinária do CONSUNI, realizada em 04 de março de 2013, na qual foi criado o CETENS – disponível em https://www.ufrb.edu.br/consuni/atas-consuni/category/9-2013	
Estatuto da UFRB - disponível em http://www.ufrb.edu.br/portal/estatuto	
Regimento Geral da UFRB – disponível em http://www.ufrb.edu.br/portal/regimento	
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada	
Resolução CONAC Nº 016/2013 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura	

em Educação do Campo com Habilitações em Ciências da Natureza e Matemática no Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/resolucao-16-13-conac1.pdf

Resolução CONAC N° 026/2013 modificada pela Resolução CONAC 022/2016 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade no Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20161014110440_Resolucao_026_2016.PDF

Resolução CONAC N° 032/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170728145550_080856.PDF

Resolução CONAC N° 017/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Engenharia de Energias com ênfase em Energia Elétrica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170407093527_071601.PDF

Resolução N° 016/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Engenharia de Materiais da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170407090212_071642.PDF

Resolução CONAC N° 017/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Engenharia de Produção da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170306152222_134135.PDF

Resolução CONAC N° 007/2018 - Dispõe sobre a alteração da Resolução CONAC 005/2016, que trata da aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia com Ênfase em Educação do Campo - Noturno da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20180223175556_154708.PDF

Resolução CONAC N° 005/2016 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia com Ênfase em Educação do Campo - Noturno da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/Resolucao005_2016.PDF

Resolução CONAC N° 041/2017 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso Superior de Tecnologia em Alimentos - Educação do Campo da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170828151850_132820.PDF

Atos autorizativos dos Cursos do CETENS junto ao MEC. Fonte: INEP/MEC/SERES

CÓDIGO CURSO ATO

1406520 Alimentos, Autorizado pela Portaria n° 227, de 02 de abril de 2018
1387538 Engenharia de Energias, Autorizado pela Portaria n° 226, de 29 de março de 2018
1385725 Engenharia de Materiais, Autorizado pela Portaria n° 227, de 02 de abril de 2018
1385726 Engenharia de Produção, Autorizado pela Portaria n° 227, de 02 de abril de 2018
1404511 Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade, Autorizado pela Portaria n° 330, de 11 de maio de 2018
1272132 Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade, Reconhecido pelo pela Portaria n° 1.188, de 24 de novembro de 2017

Manuais e Publicações Relacionadas às Atividades da Unidade Jurisdicionada

1. Orientações Normativas para utilização dos Laboratórios do CETENS, aprovado em reunião ordinária do Conselho Diretor de 11 de agosto de 2016. Disponível em: <https://www.ufrb.edu.br/cetens/documentos/category/14-regulamentos-internos>
2. Orientações Normativas para solicitação e utilização de veículos oficiais do CETENS, aprovado em reunião ordinária do Conselho Diretor de 11 de agosto de 2016. Disponível em: <https://www.ufrb.edu.br/cetens/documentos/category/14-regulamentos-internos>
3. Guia de Orientação aos novos servidores. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/documentos/category/19-documentos?download=318:guia-orientacao>
4. Reservas de Salas e Laboratórios. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/procedimentos-para-solicitacoes-ao-nugtead>
5. Solicitações de manutenção predial e de equipamentos. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/manutencao>
6. Informações sobre transporte do CETENS. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/transportes>
7. Canal para ouvir a comunidade interna e externa ao CETENS. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/faleconoscoform>
8. Agenda da Direção e Gerência. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/portal/agenda-de-autoridades>
9. Agenda acadêmica. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/calendario-de-eventos>

Fonte: Site da SOC/UFRB e CETENS (Dezembro/2021)

1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

De acordo com a Resolução CONSUNI 01/2013 o CETENS foi criado como Centro de Ensino da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, tendo como missão

a formação de profissionais em ciência e tecnologia e em ciências sociais aplicadas voltados para produção, planejamento, transporte, armazenamento, consumo e desenvolvimento de fontes renováveis e de soluções tecnológicas de assuntos ligados à energia, (...) [sendo indutor] na construção de novas propostas para as relações humanas com o meio ambiente visando um desenvolvimento sustentável. (UFRB, 2013, p. 16).

No processo da sua consolidação a missão do CETENS tem sido ampliada envolvendo também a formação de profissionais das áreas da Educação do Campo, Engenharias, Tecnologias e Ciências Sociais Aplicadas.

Conforme prevê o Art. 37 do Estatuto da UFRB e o Art. 39 do Regimento desta Instituição, os Centros de Ensino constituem-se a base da estrutura da Universidade para todos os efeitos de organização administrativa e didático-científica, no qual são lotados os servidores docentes e técnico-administrativos que atuam nesses espaços no sentido de planejar, executar e avaliar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Dentre os princípios norteadores do CETENS, segundo estabelece a Resolução CONSUNI 01/2013, destacam-se: 1. Clareza de sua área de atuação como sendo energia, sustentabilidade, meio ambiente e tecnologias sociais. 2. Implementação de formação ao nível de graduação em dois ciclos. 3. Promoção da mobilidade acadêmica entre discentes de cursos de dois ciclos. 4. Parcerias e

cooperação com outras IES. 5. Promoção de políticas de permanência estudantil para discentes em condições de vulnerabilidade. 6. Promoção de políticas de combate à retenção em ciências básicas para discentes da graduação. 7. Promoção de políticas de aprofundamento na interação com outros idiomas. 8. Promoção de cursos de pós-graduação nas áreas temáticas. 9. Gestão democrática. 10. Interação do ensino de graduação com a pós-graduação, pesquisa e extensão. 11. Inserção regional, considerando a realidade onde está inserido. 12. Valorização de experiências como forma de complementar ao conhecimento teórico na formação. 13. Busca da interdisciplinaridade. 14. Flexibilidade curricular assegurada pela oferta de diversos componentes curriculares optativos. 15. Construção de um referencial ético que une valores individuais aos relacionais e coletivos, buscando o bem comum. 16. Práticas pedagógicas que respeitem os saberes e experiências sociais dos sujeitos. 17. Atualização contínua de forma a contemplar avanços de paradigmas, teorias, tecnologias, inovações e metodologias. 18. Incentivo a autonomia para aprender, buscando inserir o aprendiz na construção de suas próprias soluções perante o contexto. (UFRB, 2013. p. 29-32).

1.3. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CETENS

O organograma do CETENS está organizado conforme normas institucionais (FIGURA 1), sendo o seu órgão de deliberação máxima o Conselho Diretor do Centro que se constitui como órgão normativo, consultivo e deliberativo em matéria acadêmica e administrativa, com composição e atribuições especificadas nos Artigos 35 e 36 do Estatuto da UFRB.

A Direção do Centro, conforme Art. 41 do Regimento da UFRB, constitui-se em órgão executivo que administra, coordena e superintende todas as atividades da unidade, sendo exercida pelo Diretor, auxiliado pelo Vice-Diretor e Assessor, assessorada por uma Coordenação de Gestão Acadêmica e por uma Gerência Técnica, conforme disposto no Art. 38 do Estatuto desta Instituição.

A Coordenação de Gestão Acadêmica é composta por Núcleos de Gestão de Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e suas atribuições estão especificadas no Art. 53 do Regimento da UFRB. O Núcleo de Atividades de Ensino desenvolve as suas ações relativas ao ensino de graduação e pós-graduação, fazendo a articulação entre as Áreas de Conhecimento e os Colegiados de Cursos, adicionalmente, neste Núcleo encontra-se o Serviço de Apoio e Intermediação aos Estágios (SIAE), o qual tem o objetivo dar suporte administrativo, técnico e operacional aos estágios do CETENS e o Serviço Especializado de Apoio à Pessoa com Deficiência (SAPCD), o qual tem o objetivo dar suporte técnico e operacional à pessoa com deficiência da comunidade acadêmica deste Centro. O Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão tem como objetivo apoiar o desenvolvimento das atividades de extensão no CETENS sendo elo de interação com a sociedade. O Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa visa promover no Centro uma cultura universitária que valorize a investigação científica, estimulando a comunidade acadêmica a desenvolver estudos e pesquisas sobre as temáticas centrais do CETENS, a saber: tecnologia, educação do campo, energia e sustentabilidade, numa perspectiva interdisciplinar, fomentando a produção do conhecimento e o desenvolvimento de projetos inovadores que contribuam para o desenvolvimento da ciência e o fortalecimento da formação profissional, inicial e continuada de bacharéis e licenciados.

A Gerência Técnica é órgão de assessoramento Técnico-Administrativo constituído por Núcleos de Gestão Técnico Acadêmico, Administrativo, Técnico Específico, Secretaria de Apoio Administrativo e pela Biblioteca Universitária.

As Áreas de Conhecimento têm papel consultivo na estrutura administrativa do Centro de Ensino, auxiliando a Direção nas decisões de caráter acadêmico, conforme previsto no Art. 51 do Regimento da UFRB. Segundo Art. 47 do Regimento, tais áreas são compostas por docentes que se organizam tomando por base os grandes campos do saber presentes no conjunto dos componentes curriculares por eles ofertados.

Além das unidades que compõem a estrutura do CETENS, funciona neste Centro de Ensino um Núcleo de Gestão vinculado à Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis voltado para o desenvolvimento de atividades relacionadas à permanência qualificada dos estudantes de graduação e pós-graduação.

FIGURA 1. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CETENS

ionais atuantes no CETENS este Centro conta, em dezembro de 2022, com um total de 22 profissionais prestadores de serviços terceirizados, conforme TABELA 3, a seguir:

TABELA 3. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS TERCEIRIZADOS POR CAMPO DE ATUAÇÃO NO CETENS

CAMPO DE ATUAÇÃO	Nº DE PROFISSIONAIS
Atendente de Biblioteca	01
Motorista	02
Portaria	06
Serviços de Limpeza	05
Vigilância	04
Auxiliar de informática	01
Psicopedagoga	01
Cuidadora	01
Enfermeira	01
TOTAL	22

Fonte: Dados da GTA (Dezembro/2022)

II. PLANEJAMENTO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO CETENS PARA O EXERCÍCIO 2022

Dentre as funções estratégicas do CETENS encontram-se os pilares de atuação da Universidade, isto é, o ensino, a pesquisa e a extensão, os quais direcionam o planejamento e a atuação dos seus diversos setores, bem como a avaliação das atividades estratégicas por eles desenvolvidas. Assim, o planejamento estratégico do CETENS tem sido organizado em quatro grandes áreas: gestão, ensino, pesquisa, extensão e permanência estudantil, conforme descrito a seguir.

2.1. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO

2.1.1 DIREÇÃO

1. Solicitar às instâncias competentes a liberação da totalidade das vagas pactuadas de servidores (docentes e técnicos).
2. Desenvolver interlocuções junto à administração superior com relação à definição e priorização da elaboração dos projetos executivos para construção da sede definitiva e repactuação dos recursos financeiros junto ao Ministério da Educação.
3. Desenvolver interlocuções junto ao locador e a administração superior com o objetivo de viabilizar a doação da Área do INED para utilização como sede definitiva do CETENS, extinção de cobrança dos aluguéis e autorização para construção de novos prédios.
4. Viabilizar a elaboração do projeto elétrico do campus.
5. Viabilizar a elaboração do projeto de acessibilidade do campus.
6. Viabilizar a elaboração do projeto para o atestado de vistoria do corpo de bombeiros.
7. Viabilizar junto a PROPAAE a residência estudantil para a comunidade do CETENS.
8. Viabilizar a criação de espaços de convivência para promoção das interações sociais e científicas.
9. Viabilizar a construção de um novo espaço para práticas de atividades desportivas e culturais pela comunidade do centro.
10. Desenvolver interlocuções junto ao locador e a administração superior para disponibilização e estruturação de novos espaços tais como: salas de aula, salas de pesquisa, laboratórios, almoxarifado, depósito de reagentes químicos, depósito de produtos de limpeza, entre outros.
11. Intermediar, junto ao locador, para melhorias das instalações da sede provisória do Centro.
12. Viabilizar a instalação da usina solar no campus.
13. Viabilizar a construção de um auditório para o CETENS.
14. Finalizar e aprovar, no âmbito do Conselho Diretor, do Regimento do Centro.
15. Promover o fortalecimento da institucionalidade nas ações de gestão.
16. Fomentar o sentimento de pertencimento da equipe de servidores e contratados.
17. Desenvolver uma gestão participativa e transparente.
18. Representar o Centro em instâncias sociais internas e externas.
19. Envidar esforços para viabilização das instalações da sede própria do Centro.

2.1.2 GERÊNCIA

1. Promover a continuidade das atividades de valorização da equipe de servidores e profissionais terceirizados que atuam no CETENS.
2. Gerir, monitorar e promover a melhoria contínua da comunicação entre os núcleos administrativos do CETENS e todas unidades externas da matriz.
3. Promover atividades formativas para os servidores em parceria com a PROGEP/ Banco de Talentos SIGRH.

4. Desenvolver Procedimentos Padrão Operacionais em conjunto com as unidades administrativas.
5. Elaborar a Matriz de Risco do Centro em conjunto com as unidades administrativas.
6. Elaborar a carta de serviços do Centro em conjunto com as unidades administrativas.

2.1.3 SECAD

1. Apoiar as atividades administrativas da Direção e do Conselho Diretor, e prestar atendimento direto ao público externo e interno da direção do Centro.
2. Assessorar e dar encaminhamentos de despachos deliberados no Conselho Diretor fundamentais para o melhor funcionamento operacional do Centro.
3. Atualizar periodicamente todos os meios de comunicação interna e externa ao Centro.

2.1.4 NUGTEAD

1. Controlar o uso das instalações físicas e equipamentos de uso comum.
2. Verificar sistematicamente as condições de apoio necessárias ao funcionamento dos cursos com espaço físico, material didático e audiovisual.
3. Propor critérios e rotinas para acesso às áreas comuns acadêmicas.
4. Sinalizar, identificando todos os espaços do Centro de Ensino levando em consideração aspectos relacionados à acessibilidade para pessoas com necessidades especiais.
5. Registrar, no sistema, a solicitação de manutenção preventiva e corretiva das áreas comuns.
6. Elaborar relatórios referentes a obras e serviços de manutenção solicitados.
7. Verificar, periodicamente, os espaços físicos para verificação de manutenções preventivas e corretivas.
8. Administrar e controlar os bens patrimoniais, utilizando-se do cadastro, formas de identificação, inventário periódico e baixa patrimonial.
9. Proceder medidas administrativas necessárias para a defesa dos bens patrimoniais.
10. Manter atualizado os estoques de materiais no almoxarifado, com entradas e saídas.
11. Planejar a necessidade de aquisição de materiais permanentes e de consumo de uso comum em conjunto com as unidades requisitantes.
12. Integrar as comissões designadas para os levantamentos de demandas de aquisições de materiais e contratações de serviços, elaborando as solicitações de compras em conjunto com as unidades requisitantes.
13. Gerir as solicitações de transporte, liberando ou não as solicitações mediante atendimento das normativas, das prioridades definidas, da disponibilidade de motorista e veículo.
14. Acompanhar a manutenção preventiva de tacógrafos (calibração), troca de óleo e vistoria.
15. Cumprir e fazer cumprir as determinações da CLT e da Convenção Coletiva de Trabalho quando da execução das atividades dos motoristas.

2.1.5 NUGTESP

1. Realizar o levantamento patrimonial, alocação e realocação patrimonial quanto à empréstimos e demais atividades fins relacionadas ao patrimônio.
2. Realizar a supervisão técnica do desenvolvimento dos trabalhos realizados pela equipe do NUGTESP.
3. Planejar, compatibilizar e propor ações e planos operacionais, junto a Gerência Técnica e aos Gestores Acadêmicos, quanto às atividades inerentes ao Núcleo.
4. Acompanhar os horários, a frequência e o desempenho dos servidores do Núcleo.
5. Distribuir, integrar e compatibilizar internamente as atividades a serem desenvolvidas pela equipe garantindo a funcionalidade dos laboratórios durante os períodos de aula.
6. Desenvolver atividades inerentes ao Núcleo que se façam necessárias para a viabilização do funcionamento do Centro de Ensino.
7. Utilizar os sistemas de gestão, gerando relatórios com dados que baseiam as atividades de gestão e planejamento do Núcleo.
8. Gerir solicitações de férias dos membros do Núcleo.
9. Apresentar relatório anual de gestão do Núcleo.
10. Auxiliar na elaboração de Regimentos e Regulamentos do Centro de Ensino, assim como em eventuais alterações no mesmo. Em 2022 foi criado o regimento interno dos laboratórios multiusuários e atualizado o regimento interno dos laboratórios.
11. Emitir parecer, deferindo ou não, sobre a utilização dos espaços físicos coordenados pelo Núcleo.
12. Supervisionar o patrimônio existente nos espaços físicos coordenados pelo Núcleo.
13. Auxiliar a Gerência Técnica e a Direção do Centro de Ensino no desenvolvimento das atividades propostas para os espaços físicos coordenados pelo Núcleo.
14. Garantir junto à direção do Centro de Ensino, o cumprimento do horário de funcionamento do Núcleo.
15. Determinar a periodicidade para a realização dos inventários dos reagentes e dos bens permanentes.
16. Determinar semestralmente a realização dos inventários dos materiais de consumo e dos bens permanentes.
17. Cumprir e fazer cumprir a normatização e o regimento dos laboratórios, em consonância ao que rezam as legislações vigentes.
18. Desempenhar outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, relacionadas com ensino, pesquisa e extensão.
19. Atentar para o Armazenamento, transporte e destinação adequada dos Resíduos Químicos dos Laboratórios.
20. Acompanhar e controlar o uso de reagentes químicos de ampla utilização.
21. Melhorar condições de infraestruturas, sinalização e segurança dos laboratórios.
22. Viabilizar a instalação de equipamentos de laboratórios e estruturação na rede elétrica e hidráulica dos laboratórios.
23. Estimular a participação de técnicos em eventos de sua área específica garantindo um melhor atendimento aos usuários dos laboratórios.
24. Acompanhar obras de melhorias dos laboratórios dando sugestões visando atender as demandas dos usuários.

2.1.6 NUGTEAC

1. Desenvolver ações que objetivam disponibilizar o melhor serviço aos seus usuários internos e externos.

2. Apoiar o desenvolvimento das atividades fins.
3. Realizar o acolhimento e orientação aos discentes, docentes e coordenações.
4. Desenvolver e promover atividades didático-pedagógicas e administrativas junto às coordenações de curso e a coordenação acadêmica.
5. Apoiar aos Colegiados de Curso da Graduação e da Pós-Graduação.
6. Apoiar à Gestão de Ensino.
7. Acompanhar e executar as demandas provenientes do requerimento online.
8. Cadastrar e acompanhar processos acadêmicos.
9. Elaborar a Carta de serviços.
10. Elaborar seção de perguntas e respostas/FAQ.
11. Atender aos discentes e docentes via WhatsApp.
12. Construir o Calendário interno de avaliação curricular.
13. Cadastrar o planejamento do semestre 2022.2 da graduação e 2023.1 da pós-graduação.
14. Cadastrar o pacote de calouros.
15. Realizar a matrícula de ingressantes.
16. Apoiar tecnicamente no ajuste de matrículas.
17. Solicitar à Cotec de visualização do fluxograma da grade curricular do discente (em andamento).
18. Realizar acompanhamento administrativo dos processos de monitoria;
19. Controle de Atas através do SIPAC.
20. Mapeamento de riscos do NUGTEAC.
21. Realizar reuniões com a equipe para distribuição de demandas.
22. Organizar e executar os processos de seleção de ingresso da Pós-Graduação.
23. Organizar e elaborar documentos para os exames de qualificação e defesas dos cursos de pós-graduação.
24. Implantar a curricularização da extensão.
25. Analisar e emitir pareceres referentes à Reformulação de PPCs.
26. Atender e acompanhar as demandas dos profissionais e estudantes com deficiência do CETENS.
27. Dar suporte aos Colegiados na constituição e reformulação de Núcleos Docentes Estruturantes.
28. Realizar atividades ligadas ao fenômeno da evasão/retenção no centro (membro de comissão).

2.1.7 BIBLIOTECA

1. Promover ações que estimulem a interlocução da biblioteca com os seus usuários.
2. Desenvolver novos produtos e serviços de informação pela equipe da Biblioteca.
3. Definir prioridades de aquisição (bibliografia complementar) para a Biblioteca
4. Gerir as redes sociais da Biblioteca do CETENS.
5. Desenvolver ações educativas pelas redes sociais, disseminando informações sobre preservação e conservação do acervo.

6. Receber, instruir e encaminhar processos das mais diversas naturezas sob a responsabilidade da Biblioteca.
7. Aprimorar o treinamento de usuários da biblioteca.
8. Prosseguir com a parceria de estagiários em Biblioteconomia (UFBA x UFRB).
9. Suporte nos reconhecimentos de cursos do CETENS - assessoria na construção do Relatório da adequação.
10. Organizar evento: Semana do Livro e da Biblioteca (outubro).
11. Acompanhar a reforma dos espaços físicos da biblioteca, a fim de viabilizar a execução do projeto de acessibilidade.
12. Assessorar na discussão do projeto de acessibilidade da biblioteca (Bibliotecários)
13. Apresentar do novo Repositório Institucional da UFRB.
14. Promover o incentivo à educação continuada dos técnicos administrativos da Biblioteca
15. Qualificar o acervo físico e digital (aquisição da biblioteca digital) mediante a efetiva seleção e monitoramento das bibliografias básica e complementar das disciplinas dos cursos.
16. Garantir o serviços de atendimento remoto (nada consta, ficha catalográfica e empréstimo interbibliotecário)
17. Realizar o projeto de extensão - lives : Vamos trocar uma ideia?

2.2. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE ENSINO

1. Apoiar os Cursos desenvolvidos no CETENS.
2. Apoiar os Colegiados no processo de implantação dos Mestrados Profissionais.
3. Apoiar os Colegiados de Cursos de Graduação na implantação do processo de tutoria acadêmica dos estudantes.
4. Apoiar a aquisição do acervo bibliográfico para os cursos no CETENS.
5. Apoiar os projetos de monitoria e incentivo a socialização das práticas eficazes de monitoria durante o SIEPE.
6. Analisar os dados sobre os motivos da evasão dos cursos do CETENS com vistas à proposição de medidas concretas relativas às políticas de permanência dos estudantes nos cursos de graduação.
7. Promover a continuidade dos momentos de formação continuada de docentes para discussão de questões pedagógicas.
8. Apoiar a projetos de ensino voltados para a redução da retenção e evasão.
9. Organizar as atividades do Reencôncavo, com apoio dos Colegiados de Curso, com vista ao acolhimento aos estudantes ingressantes.
10. Incrementar o treinamento de usuários da biblioteca para a capacitação em produtos específicos e conscientização dos novos usuários para o uso eficaz da biblioteca.

2.3. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Estabelecer parcerias e cooperações com instituições com vistas a potencializar as atividades de pesquisa.

2. Apoiar os cursos *Stricto Sensu*: Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (PPGECID) e Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT).
3. Apoiar os cursos *Lato Sensu*: Especialização Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade, Especialização em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo.
4. Elaborar novas propostas de curso (APCN) de pós-graduação *Stricto Sensu*.
5. Incentivar a publicação em periódicos especializados.
6. Acompanhar e tramitar os projetos de pesquisa cadastrados no SIGPESQUISA.
7. Acompanhar os projetos de pesquisa cadastrados no antigo sistema de projetos UFRB.
8. Emitir declarações.
9. Divulgar editais publicados pelas agências de fomento e incentivo à participação.
10. Acompanhar a submissão e aprovação dos relatórios finais relativos aos projetos de pesquisa submetidos e concluídos no âmbito do CETENS.
11. Apoiar às áreas de conhecimento e colegiado de curso.
12. Receber dos relatórios parciais e finais do PIBIC.
13. Avaliar os projetos de pesquisa submetidos ao EDITAL PIBIC.
14. Realizar reuniões com a Direção.
15. Realizar reuniões com a PPGCI.
16. Realizar reuniões com Docentes e PPGCI.
17. Participação no Fórum de gestores de pesquisa.
18. Atualizar o site institucional do CETENS.
19. Divulgar em rede social e outros canais de comunicação dos projetos aprovados com financiamento e/ou bolsas de pesquisa via editais em agências de fomento.
20. Organizar o transporte para os discentes participarem do RECONCITEC 2022.
21. Participar da organização do RECONCITEC 2022.
22. Avaliar trabalhos submetidos ao RECONCITEC 2022.
23. Avaliar trabalhos no formato de pôster do RECONCITEC 2022.
24. Planejar e realizar do VII SIEPE,
25. Avaliar os trabalhos submetidos ao VII SIEPE.
26. Participar na elaboração do caderno de Resumos do VII SIEPE.
27. Organizar as apresentações de trabalhos (no formato de Pôster) na Semana Acadêmica 2022.
28. Atualizar, submissão e acompanhamento do Relatório do Plano de Capacitação Docente.
29. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 (PDP) no Portal SIPEC.
30. Participar em ordem de serviço.
31. Atender a docentes e discentes.
32. Acompanhar a comissão permanente de captação de projetos.

33. Atualizar os Grupos de Pesquisa cadastrados no CNPq no site do CETENS.

2.4. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE EXTENSÃO

1. Divulgar, qualificar e ampliar as ações extensionistas no CETENS.
2. Divulgar os editais internos e externos de Extensão.
3. Orientar, acompanhar e incentivar os docentes, discentes e técnicos administrativos no desenvolvimento e socialização das ações de extensão.
4. Garantir os espaços de orientação para a comunidade acadêmica nas ações de registro e certificação de atividades de extensão.
5. Atuar junto aos Colegiados de Cursos e NDEs na operacionalização da Curricularização da Extensão nos PPCs.
6. Participar de reuniões promovidas pela PROEXT.
7. Participar do Fórum de Gestores de Extensão.
8. Participar de eventos e discussões sobre extensão no Centro.
9. Atualizar o site institucional do CETENS.
10. Planejar e realizar a VII SIEPE (Seminário de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão).
11. Utilizar de forma efetiva do SIGAA para gerenciamento de ações de extensão, com destaque ao SIGAA eventos.
12. Atualizar os projetos e programas de extensão ativos no Cetens.
13. Solicitar de resumos dos projetos e programas de extensão registrados.
14. Realizar levantamento dos eventos e cursos de extensão registrados.
15. Realizar levantamento dos bolsistas de extensão.
16. Realizar reunião com docentes e discentes aprovados em Edital de Extensão.
17. Incentivar a realização de ações de extensão online.
18. Estimular o registro de projetos coordenados por discentes e técnicos.
19. Ampliar o número de comunidades e territórios atendidos em projetos de extensão.
20. Apoiar e ampliar as atividades extensionistas que promovam a interação do CETENS com a comunidade de Feira de Santana e região do Portal do Sertão.
21. Estreitar a relação com movimentos sociais e outras organizações da sociedade civil.
22. Participar do Colegiado Territorial do Portal do Sertão.
23. Ampliar a atuação junto às cooperativas e associações.
24. Dialogar com as escolas públicas do Território Portal do Sertão.
25. Participar das discussões sobre a luta dos sujeitos quilombolas do Portal do Sertão contra a Linha de Transmissão de 500 KV.

2.5. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

1. Realização de atividades, através da equipe da PROPAAE no CETENS, para acompanhamento dos estudantes no período de construção do sentimento de afiliação à vida universitária.
2. Divulgação e execução dos editais da PROPAAE.
3. Apoio a implementação de uma residência universitária para estudantes do CETENS, com previsão, no orçamento da PROPAAE, de recursos para manutenção das residências, planejamento e aquisição de mobiliários e equipamentos de eletrodomésticos.
4. Oferta de plantão pedagógico com periodicidade semanal no Núcleo da PROPAAE no CETENS, em parceria com o CECULT.
5. Melhoria do processo seletivo de modo a possibilitar a modernização do processo de inscrição através do uso do módulo “Assistência Estudantil” do SIGAA em formato eletrônico e digital.
6. Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes bolsistas, através da identificação semestral de situações que infringem itens do termo de compromisso do bolsista, da convocação dos discentes identificados para a realização de acompanhamento acadêmico, e do desenvolvimento de ações que reduzam situações de baixo rendimento acadêmico.
7. Ampliação da fonte de recursos para Ações Afirmativas e Assistência Estudantil, por meio da identificação de editais que possibilitem a captação de recursos e elaboração de projetos para concorrer aos editais identificados.
8. Ampliação das ações de prevenção e promoção à saúde, esporte, cultura e lazer nos centros de ensino da UFRB, através de divulgação permanente sobre saúde mental e qualidade de vida, e da realização de Campanhas, Rodas de Conversas, Grupos psicoeducativos.
9. Efetivar o acompanhamento pedagógico e psicossocial, com a formação de uma equipe interdisciplinar para contribuir com ações de acompanhamento integrado ao estudante.
10. Suporte na elaboração dos editais de auxílios através da normatização dos procedimentos da PROPAAE. por meio do compartilhamento das normativas elaboradas e revisadas, existentes no site da PROPAAE.
11. Consolidação da execução das políticas com recorte étnico-racial no âmbito da UFRB, através da convocação dos discentes PPQ para participar e contribuir na organização dos eventos da PROPAAE, em especial o Fórum de Pró Igualdade Racial e Inclusão Social no Recôncavo.
12. Contribuir com a implementação de políticas de diversidade sexual e de gênero para a UFRB, com a proposição junto aos órgãos consultivos e às instâncias deliberativas da UFRB a inserção de cotas que primam pela transversalidade de gênero nos cursos de Pós-Graduação e programas institucionais da UFRB, e identificando e caracterizando os discentes do PPQ que são LGBTQI+ e suas demandas, através de um levantamento com os coordenadores de cursos e publicização no site da PROPAAE os documentos e legislação específica sobre diversidade sexual e de gênero.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2022

No exercício de 2022 a equipe gestora do CETENS orientou sua atuação norteando-se pelo planejamento de ações elaborado com base em suas competências normativas, abrangendo as seguintes áreas administrativas: Gestão. Ensino. Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Permanência qualificada dos estudantes.

A seguir foram descritos os objetivos de cada área, as ações desenvolvidas e os setores responsáveis por cada ação.

3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO

As ações desenvolvidas foram agrupadas em objetivos estratégicos relacionados ao planejamento e a atuação de todas as subunidades da gestão: Direção, Vice-Direção/Assessoria, Gerência Técnica, SECAD, NUGTEAD, NUGTESP, NUGTEAC e PROPAAE:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar o desenvolvimento das atividades fins.

1. Publicação de edital para contratação de professores efetivos e substitutos.
2. Apoio aos Colegiados de Curso na realização de Colação de Grau (com e sem solenidade).
3. Busca de estratégias para assegurar o apoio administrativo a todos colegiados de curso.
4. Busca de estratégias para assegurar o apoio de assuntos educacionais a todos colegiados de curso.
5. Cadastro pelo NUGTEAC de processos (atividades complementares, colação de grau e confecção de diploma) dos formandos.
6. Realização de reunião entre a Biblioteca e Gestão para traçar estratégias para aquisição da bibliografia complementar.
7. Conclusão das atividades desenvolvidas pelas comissões de Avaliação de Estágio Probatório dos docentes do CETENS.

Objetivo Estratégico 2: Promover o fortalecimento da institucionalidade nas ações de gestão.

1. Avaliação do estágio probatório de docentes e encaminhamento dos relatórios.
2. Homologação das solicitações de férias dos servidores.
3. Apreciação e encaminhamentos necessários às solicitações de utilização dos espaços físicos.
4. Disponibilidade de todos os serviços on line.
5. Agilidade no encaminhamento de processos.
6. Uso do sistema eletrônico para cadastro e tramitação de processos no Centro.
7. Homologação de PITs e RITs.
8. Participação de eventos representando a UFRB.

Objetivo Estratégico 3. Fomentar o sentimento de pertencimento e motivação da equipe de servidores e contratados

1. Realização de momentos de confraternização envolvendo servidores efetivos do CETENS.
2. Recepção dos novos servidores docentes com a promoção de momentos de integração e formação.
3. Alocação dos novos servidores docentes nos espaços físicos existentes no CETENS.
4. Promoção de atividades formativas voltadas aos servidores, docentes e técnicos, lotados no CETENS.

5. Concessão de “Licença Capacitação”, possibilitando a qualificação de servidores técnicos e docentes.
6. Alinhar as competências e habilidades do servidor com as necessidades da Administração.

Objetivo Estratégico 4: Desenvolver uma gestão participativa e transparente.

1. Socialização das convocações para as reuniões, bem como a transmissão do Conselho Diretor para garantir o acesso à informação pela comunidade.
2. Atualização periódica dos canais de comunicação com a comunidade acadêmica do CETENS (site e redes sociais)

Objetivo Estratégico 5: Representar o Centro em instâncias sociais e institucionais internas e externas.

1. Representação do CETENS nos Fórum e Conselhos deliberativos da instituição.
2. Representação do CETENS em audiências com autoridades e eventos promovidos pela comunidade interna e externa.

Objetivo Estratégico 6: Envidar esforços para viabilização das instalações da sede própria do Centro.

1. Participação em tratativas com a Reitoria e a Superintendência de Patrimônio da União com o objetivo de viabilizar a cessão dos terrenos do DNIT com vistas à instalação do CETENS.
2. Participação em tratativas com a Reitoria e a Presidência do INED com objetivo de atender demandas estruturais do campus, assim viabilizar a doação da propriedade para a UFRB.
3. Participação em tratativas com a Reitoria e a Prefeitura de Feira com objetivo de requerer anuência do município em relação a doação da propriedade ocupada pelo INED para a UFRB.
4. Participação de tratativas da Reitoria com Deputado Federal com intuito de repactuar recursos de implantação junto ao MEC.

Objetivo Estratégico 7: Desenvolver ações relativas à aquisição de infraestrutura física, equipamentos e mobiliários.

1. Tratativas junto à Receita Federal do Brasil em Feira de Santana com o objetivo de viabilizar a doação de equipamentos eletroeletrônicos e mobiliários para o CETENS.
2. Tratativas junto a Deputados Federais com intuito de viabilizar emendas parlamentares.
3. Cadastro do Planejamento Anual de Compras no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações a partir das demandas levantadas pela Comissão Permanente de Infraestrutura e Equipamentos de Laboratórios (CPIEL) e todas as Unidades Administrativas.

Objetivo Estratégico 8: Empreender ações que promovam a melhoria das condições infraestruturais do CETENS na sede provisória.

1. Tratativas junto a Presidência do INED com o objetivo de viabilizar a construção do Laboratório de Manufatura Avançada, Almoxarifado, Depósito de Reagentes Químicos e depósitos de produtos de limpeza.
2. Planejamento e compra de aparelhos condicionador de ar para todos os espaços físicos do CETENS.
3. Reestruturação do espaço físico do NUGTEAD.

4. Criação de espaço físico para funcionamentos do Serviço de Intermediação e Apoio ao Estágio (SIAE).
5. Criação de espaço físico para ampliar a disponibilidade de atendimento a estudantes e servidores com algum tipo de deficiência e também de acompanhamento didático pedagógico.
6. Viabilização do projeto de Gabinete Docente Adaptado, Enfermaria e banheiro para atendimento das necessidades crescentes da comunidade.
7. Reestruturação e modernização do gabinete coletivo docente.
8. Acompanhamento das obras executadas pela empresa contratada pelo INED para implementação de benfeitorias no CETENS.
9. Reparos de ar-condicionados no CETENS.
10. Construção de um novo prédio feito pelo INED com salas para as coordenações de cursos de graduação, sala de Serviço de Apoio Especializado para Alunos com Deficiência, salão para refeições, salão para os terceirizados, sala que deverá ser compartilhada com todas as representações estudantis, a saber: Centro Acadêmico, Atlética, WIE, IEEE, Tereza de Benguela, CEQUIN - Coletivo de Estudantes Quilombolas e Negros Maria Felipa de Oliveira.
11. Construção do Auditório Paulo Freire via emenda parlamentar.

3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO

As ações desenvolvidas nesta área estratégica estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-Direção/Assessoria, Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino (NUGEE), Gerência Técnica, NUGTEAC, NUGTEAD, NUGTESP, SIAE, TILS e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar os Colegiados de Cursos em suas ações

1. Construção e aprovação, no âmbito do Conselho Diretor, do cronograma de elaboração do Planejamento Acadêmico do Semestre 2020.2 e do Semestre de 2021.1.
2. Cadastro do Planejamento Acadêmico do semestre 2020.2 e 2021.1 no Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).
3. Acompanhamento do processo de inscrição em componentes curriculares dos alunos veteranos (Matrícula WEB e ajustes necessários).
4. Processo de matrícula em componentes curriculares dos ingressantes.
5. Apoio e Acompanhamento ao processo de contratação de professores temporários nos semestres 2020.2 e 2021.1.
6. Colaboração na colação de grau de estudantes do BES, LEDOC e Engenharias.
7. Interlocução junto a Coordenação do Núcleo de Estudos Interdisciplinares e Formação Geral (NUVEM) para a oferta de componentes curriculares ministrados por essa unidade acadêmica no âmbito do CETENS.
8. Apoio aos Colegiados na conclusão do semestre 2020.2 e nas atividades relativas ao planejamento acadêmico do semestre 2021.1.

Objetivo Estratégico 2: Empreender ações com vistas à formação continuada dos docentes do CETENS

1. Realização da Semana Acadêmica, que é feita semestralmente, para promover a formação continuada de professores nos semestres 2021.2 e 2022.1.

Objetivo Estratégico 3: Desenvolver atividades acadêmicas relacionadas ao ensino dos cursos de graduação do CETENS

1. Seleção dos monitores do semestre 2021.2 e 2022.1.
2. Ampliação no número de alunos no CETENS.
3. Realização do Reencôncavo, um a cada semestre, para recepcionar e acolher os discentes nos semestres 2021.2 e 2022.1
4. Colaboração na organização acadêmica de eventos promovidos pelas gestões de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.
5. Organização de base de dados sobre a evasão do curso BES.
6. Cadastro, tramitação e arquivamento de processos relacionados a projetos de ensino.
7. Levantamento de vagas ociosas, evasão e repetência, para subsidiar coordenadores dos Colegiados na construção de alternativas para superação dos problemas pedagógicos, quando solicitado.
8. Cadastro de processos de Atividades Complementares dos formandos do semestre 2021.2 e 2022.1
9. Cadastro dos processos de colação de grau e confecção de diploma dos formandos do semestre 2021.2 e 2022.1
10. Recepção de solicitações dos alunos e encaminhamento aos coordenadores dos Colegiados.
11. Participação no Comitê da Evasão e Retenção.
12. Apoio aos Colegiados de Cursos de Graduação na implantação do processo de tutoria acadêmica dos estudantes.
13. Análise dos dados sobre os motivos da evasão dos cursos do CETENS com vistas à proposição de medidas concretas relativas às políticas de permanência dos estudantes nos cursos de Graduação.
14. Apoio a projetos de ensino e incentivo a socialização de práticas voltadas para a redução da retenção e evasão.
15. Colaboração na organização e publicação de livro organizado com textos produzidos por docentes e discentes da LEDOC.
16. Apoio técnico para o desenvolvimento de atividades acadêmicas nos laboratórios.
17. Atuação de profissionais Tradutoras e Intérpretes de Libras para atendimento aos estudantes com deficiências. Atualmente, o NUPI disponibilizou para atendimento da demanda do CETENS 03 TILS que atendem a estudantes surdos, fazem gravação de aulas, participam como tradutores em eventos acadêmicos e *lives* promovidas pelo CETENS e pela UFRB de um modo geral.

Objetivo Estratégico 4: Consolidar a execução de atividades de acordo com os fluxos definidos por normativos existentes da UFRB até dezembro de 2022

1. Participação no Comitê do Programa de Monitoria 2021/2022, elaboração e lançamento de dois editais de seleção de monitores (01/2022 e 02/2022) e realização do processo seletivo.
2. Colaboração na construção do Edital de Mobilidade Virtual junto à PROGRAD.
3. Auxílio na elaboração e divulgação de editais relacionados às atividades acadêmicas, quando solicitado.

3.2.1 Atividades desenvolvidas pelo SIAE

No âmbito das atividades desenvolvidas pelo SIAE e tendo em vista o cumprimento dos objetivos programados para 2021, destacam-se:

1. Gerenciamento da estruturação do SIAE por parte da servidora Márcia Regina S. da Silva, que desenvolve e é responsável pelas atividades de estágio deste Centro.
2. Gerenciamento da página online no site do CETENS referentes ao estágio, organização e disponibilização dos arquivos com a documentação para download (termos de estágios, normas, convênios, etc.) e dos links para os formulários eletrônicos.
3. Atendimento aos Coordenadores de Cursos e discentes referente às orientações sobre o Programa de Estágio.
4. Confecção dos Termos de Compromisso de Estágio (Obrigatório e não Obrigatório).
5. Encaminhamento da solicitação de convênios dos Colegiados e das cartas de interesse das instituições para a Coordenadoria de Projetos e Convênios - COOPC.
6. Verificação junto à COOPC do andamento de convênios e interlocução com a Direção do Centro e os Colegiados.
7. Atualização dos contatos das instituições (nome, telefone, e-mail, endereço e pessoa responsável pelos estágios).
8. Formalização de convênios de estágio e encaminhamento de documentação para formalização de novas propostas de convênios de estágio.
9. Adequação de normas internas para o âmbito do CETENS quanto aos estágios.
10. Elaboração de portfólio padrão de formulários específicos do CETENS acerca dos estágios remoto e presencial, obrigatórios e não-obrigatórios.

3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

As ações desenvolvidas nesta área estratégica permitiram a articulação dos eixos: Ensino, Pesquisa e Extensão, fortalecendo a vida acadêmica, a troca e valorização de saberes e estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-Direção/Assessoria, Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão (NUGEX), Gerência Técnica e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar o desenvolvimento das atividades de extensão no CETENS, considerando-se a realidade do Centro.

1. Incentivo dos discentes, docentes e técnicos para o desenvolvimento de novas ações de extensão, em especial no contexto de retomada das atividades presenciais.
2. Promoção do entendimento acerca da importância do registro das ações de extensão desenvolvidas no Centro.
3. Organização de momento de apresentação da Gestão de Extensão aos discentes calouros que ingressaram no CETENS durante o período de atividades remotas.
4. Organização de espaços para a apresentação de programas e projetos de extensão à comunidade acadêmica.
5. Realização de eventos interdisciplinares.

6. Aumento do número de programas, projetos, cursos e eventos de extensão registrados na Proext.
7. Atualização trimestral do menu de extensão no Site no CETENS.
8. Recepção e apresentação das ações de extensão aos novos servidores.
9. Participação do Reencôncavo, apresentando a Gestão de Extensão.
10. Participação do Fórum de Gestores.
11. Participação nas reuniões da Câmara de Extensão.

Objetivo Estratégico 2: Promover eventos com vistas a ampliar a relação do CETENS com a comunidade externa.

1. Fortalecimento do diálogo com comunidades, associações, escolas e Universidades de Feira de Santana, em especial no contexto de retomada das atividades presenciais.
2. Ampliação do número de ações de extensão com as comunidades tradicionais do Território de Identidade do Portal do Sertão.
3. Incentivo a execução de ações de extensão, com as escolas do campo e comunidades rurais.
4. Incentivo a continuação e registro de novos projetos e programas de extensão com as indústrias.
5. Realização do VII Seminário de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE).
6. Incentivo aos docentes e discentes a participarem dos editais de extensão da UFRB.
7. Acompanhamento das ações e bolsistas de extensão no CETENS.
8. Atendimento aos docentes, técnicos e discentes.
9. Organização espaços de discussão sobre a curricularização da extensão nos Cursos do CETENS.
10. Apoio às Coordenações na implementação da curricularização da extensão nos Cursos do CETENS.
11. Participação nas discussões sobre a luta dos sujeitos quilombolas do Portal do Sertão contra Linha de Transmissão de 500 KV.
12. Representação no grupo interinstitucional de Conflitos Socioambientais que está sendo coordenada pela professora Ana Paula Inácio.
13. Representação no Conselho Territorial Portal do Sertão, professora Isabel dos Santos e Priscila Brasileiro.
14. Representação no Conselho de Meio Ambiente do Município de Feira de Santana, professora Hilda Costa dos Santos Talma(titular), Jacira Teixeira Castro (1ª suplente) e Isabel de Jesus Santos dos Santos (2ª suplente).
15. Representação no Colegiado Territorial do Recôncavo, Profa. Tatiana Velloso.
16. Coordenação da Câmara de ATER, Agricultura Familiar e Economia Solidária, Profa. Tatiana Velloso.

3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES

As ações desenvolvidas nesta área estratégica estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-Direção/Assessoria, Gestão/Núcleo da PROPAAE no CETENS, Gerência Técnica e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Desenvolver ações voltadas à permanência qualificada dos estudantes dos cursos de graduação do CETENS.

1. Realização de atendimento psicológico, social e pedagógico pelo Núcleo da PROPAAE no CETENS.
2. Tratativas com PROPAAE e Direção para viabilizar administrativamente a utilização da Residência Universitária.
3. Melhoria dos Processos Seletivos.
4. Qualificação da gerência da residência universitária.

Objetivo Estratégico 2: Implementar ações voltadas às políticas afirmativas e assuntos estudantis articulados na/com a PROPAAE/UFRB.

1. Divulgação dos serviços de Assistência Estudantil e Psicologia da PROPAAE/CETENS.
2. Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes bolsistas.
3. Realização das atividades do Reencôncavo, evento direcionado aos estudantes ingressantes na universidade.
4. Divulgação dos editais da PROPAAE.
5. Aprimoramento do acompanhamento pedagógico e psicossocial.
6. Promoção da informação sobre acessibilidade à comunidade discente da UFRB.
7. Promoção da formação em cidadania aos/as assistidos/as pelo Programa de Permanência Qualificada.
8. Consolidação da execução das políticas com recorte étnico-racial no âmbito da UFRB.
9. Implementação de políticas de diversidade sexual e de gênero na UFRB.

É relevante destacar que o desenvolvimento das diversas atividades descritas relacionadas aos objetivos estratégicos do CETENS contou com o apoio de diferentes unidades administrativas e acadêmicas internos ao Centro, a exemplo da GTA e seus Núcleos, dos Colegiados de Curso de Graduação e Pós-Graduação, das Áreas de Conhecimento, bem como de unidades da administração central da UFRB que contribuíram como parceiros, através de suas coordenadorias e núcleos relacionados, a exemplo da PROGRAD, PPGCI, PROEXT. PROPAAE. PROAD, PROGEP, PROPLAN, SURRAC e NUVEM.

3.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA

- 1- Apoio aos cursos *Stricto Sensu*: Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (PPGECID), e Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT).
- 2- Apoio aos cursos *Lato Sensu*: Especialização Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade, Especialização em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo.
- 3- Elaboração de novas propostas de curso (APCN) de pós-graduação *Stricto Sensu*.

- Contribuição na elaboração da proposta do APCN na construção da minuta para criação do curso de Mestrado Profissional em Energia e Sustentabilidade que foi submetido para avaliação.
- 4- Acompanhamento e tramitação dos projetos de pesquisa cadastrados no SIGPESQUISA.
- Migração do sistema de projetos da UFRB para o SIGPESQUISA (SIGAA).
 - Tramitação dos novos projetos de pesquisas cadastrados no SIGPESQUISA.
 - Acompanhamento dos projetos cadastrados tanto no sistema projetos UFRB quanto no SIGPESQUISA.
 - Emissão de declarações referente aos projetos de pesquisas.
 - Recebimento dos relatórios finais e emissão de parecer. Envio para a PPGCI para certificação.
- 5- Acompanhamento dos projetos de pesquisa cadastrados no antigo sistema de projetos
- Emissão de declarações referente aos projetos de pesquisas.
 - Recebimento dos relatórios finais e emissão de parecer. Envio para a PPGCI para certificação.
- 6- Emissão de declarações.
- Emissão de declarações para docentes e discentes participantes de projetos de pesquisa cadastrados no CETENS.
- 7- Divulgação de editais publicados pelas agências de fomento e incentivo à participação.
- Envio de e-mails dos editais em aberto.
 - Fornecimento de informações aos membros participantes de propostas para compor os projetos de pesquisa submetidos aos editais.
 - Acompanhamento da comissão permanente de captação de projetos.
- 8- Acompanhamento da submissão e aprovação dos relatórios finais relativos aos projetos de pesquisa submetidos e concluídos no âmbito do CETENS.
- Emissão de parecer e solicitação a PPGCI para certificação de projetos de pesquisa finalizados.
 - Auxílio aos docentes para solicitação de certificação dos projetos de pesquisa.
- 9- Apoio às áreas de conhecimento e colegiado de curso sempre que solicitado.
- Recebimento e despacho de demandas feitas pelas áreas de conhecimento e colegiados referente a Pesquisa.
- 10- Recebimento dos relatórios parciais e finais do PIBIC.
- Acompanhamento dos relatórios parciais e finais junto a PPGCI.
 - Auxílio aos docentes quando necessário.
- 11- Avaliação dos projetos de pesquisa submetidos ao EDITAL PIBIC.
- Formação de comissão via ordem de serviço para avaliação dos projetos de pesquisa submetidos ao edital PIBIC 2022-2023. ORDEM DE SERVIÇO Nº 19 DE 02 DE MAIO DE 2022.
- 12- Reuniões com a Direção.
- 13- Reuniões com a PPGCI.
- 14-Reuniões com Docentes.

- Foram realizadas algumas reuniões com os pesquisadores do CETENS, em algumas dessas reuniões contamos com a presença da PPGCI representada pelo Pró-Reitor de Pesquisa e a Coordenadora de Pesquisa.
- 15- Participação no Fórum de gestores de pesquisa.
- Reuniões com a PPGCI e os gestores de outros centros para tratar de demanda referente a pesquisa da UFRB.
- 16- Atualização do site institucional do CETENS.
- As atualizações referentes à pesquisa, capacitação docente e grupo de pesquisa cadastrados no CNPq foram enviadas para a servidora Lélia realizar a atualização no site.
- 17- Divulgação em rede social e outros canais de comunicação dos projetos aprovados com financiamento e/ou bolsas de pesquisa via editais em agências de fomento.
- As informações foram enviadas para a servidora Lélia realizar a atualização na rede.
- 18- Organização do transporte para os discentes participarem do RECONCITEC 2022.
- Levantamento do número de discentes que iriam participar do RECONCITEC apresentando trabalho.
 - Solicitação de transporte ao núcleo responsável do CETENS e da PPGCI.
- 19- Participação da organização do RECONCITEC 2022.
- Participação em comissão científica via PORTARIA Nº 907, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.
- 20- Avaliação de trabalhos submetidos ao RECONCITEC 2022.
- Participação como avaliador dos trabalhos submetidos ao VIII RECONCITEC e avaliador da apresentação de Pôster.
- 21- Planejamento e realização do VII SIEPE,
- Participação no planejamento e na realização do VII SIEPE que foi realizado em 2022. ORDEM DE SERVIÇO Nº 111 DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.
- 22- Avaliação de trabalhos submetidos ao VII SIEPE.
- Formação de comissão via ordem de serviço para avaliar os trabalhos submetidos ao VII SIEPE.
- 23- Participação na elaboração do caderno de Resumos do VII SIEPE.
- Participação e comissão para construção do caderno de Resumos.
- 24- Organização das apresentações de trabalhos (no formato de Pôster) na Semana Acadêmica 2022.
- Participação da semana de acolhimento via ordem de serviço ORDEM DE SERVIÇO Nº 69 DE 30 DE AGOSTO DE 2022.
- 25- Atualização, submissão e acompanhamento do Relatório do Plano de Capacitação Docente.
- Realização da atualização 2022 do plano de capacitação.
 - Formação de comissão para avaliar relatório de retorno da capacitação docente. ORDEM DE SERVIÇO Nº 30 DE 25 DE MAIO DE 2022.
 - Reunião com os coordenadores de áreas para realização da atualização do plano de capacitação.
 - Atendimento aos docentes sobre questões relativas à capacitação.
- 26- Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 (PDP) no Portal SIPEC.
- Participação em reunião com a PROGEP sobre a construção do PDP.
 - Consulta aos docentes via formulário do google forms.

- Elaboração do PDP no portal SIPEC.

27- Atendimento a docentes e discentes,

28-Acompanhamento da comissão permanente de captação de projetos

- Articulação e apoio para a construção de uma proposta para o Edital da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AÇÃO TRANSVERSAL TECNOLOGIA ASSISTIVA, enviamos a proposta intitulada: COMPLEXO MULTIUSUÁRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA (COMTEA) DO CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE (CETENS) DA UFRB. A proposta solicita R\$ 3.637.273,97 (entre materiais permanentes e itens de consumo)
- Apoio a outras demandas quando solicitado.
- Articulação para envio de proposta ao edital UNIVERSAL FAPESB.

29-Articulação junto com a Direção para viabilizar a criação de uma Comissão Permanente para fomento à Inovação.

IV. RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO DE 2022

A partir das ações empreendidas pela equipe gestora do CETENS no período deste Relatório, foi possível chegar aos seguintes resultados, considerando-se o planejamento e os objetivos estratégicos deste Centro de Ensino da UFRB.

4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO

1. Inauguração do Auditório do CETENS, nomeado pela comunidade como Auditório Paulo Freire, com capacidade de 85 lugares, equipado com multimídia, som e climatização, viabilizado por meio de emenda parlamentar destinada para o CETENS pelo Deputado Federal Zé Neto. Verba de Investimento na ordem de R\$850 mil reais.
2. Ocorreu a inauguração de diversos equipamentos a partir de acordo firmado entre a presidência do INED, a Reitoria e a Direção em 2021 para atender demandas prioritárias do *Campus*. Todas as benfeitorias apresentadas a seguir foram executadas com recurso financeiro do INED.
 - a. Inaugurado gabinete docente adaptado e sala de descanso.
 - b. Inaugurado novo espaço para cuidados à saúde e diversos banheiros PCD disponíveis para toda a comunidade acadêmica.
 - c. Inaugurado novo complexo de laboratórios multiusuários.
 - d. Inaugurado almoxarifado do CETENS.
 - e. Inaugurado depósito de reagentes químicos.
 - f. Elaborado o Projeto Arquitetônico de Acessibilidade do *campus*.
 - g. Inauguração de praças de convivência na área central do *campus*.

3. Tratativas institucionais com Reitoria, Pró-Reitoria de Administração e Planejamento para garantir o pagamento de bolsas para viabilizar o projeto de extensão “Agentes populares de saúde”, conforme compromisso firmado pelo Deputado Federal Zé Neto com a comunidade externa e a coordenação do projeto. Verba de custeio na ordem de R\$150 mil reais.
4. Acompanhamento e interlocução junto ao Deputado Federal Zé Neto com o objetivo de garantir o compromisso de registro da emenda parlamentar para 2023 na ordem de 1 milhão de reais.
5. Instalação de 04 câmeras de videomonitoramento do campus para reforço a segurança da comunidade acadêmica;
6. Viabilização de projeto civil da Usina solar do CETENS em formato de estacionamento por meio de parceria.
7. Viabilização da construção da guarita e da casa de gás da residência universitária do CETENS;
8. Articulação institucional com o 2º Grupamento do Corpo de Bombeiros, com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e de Planejamento para viabilizar o AVCB e o licenciamento de habitação da Residência Universitária.
9. Inclusão da Direção do CETENS como membro do Conselho do IFBA, *Campus* Feira de Santana.
10. Inclusão oficial do CETENS/UFRB como parte do Ecossistema de Inovação de Feira de Santana, incluindo a PPGCI.
11. Interlocução junto à Receita Federal do Brasil com apresentação de projetos de pesquisa e formalização de interesse em cooperação institucional.
12. Interlocução com assessorias dos deputados e deputadas federais que representam Feira de Santana e do estado da Bahia para viabilizar novas emendas parlamentares.
13. Realizada interlocução institucional para solicitação de apoio à prefeitura de Feira de Santana para execução do projeto da usina solar do CETENS.
14. Firmamento de acordo de grupo de trabalho com a Secretaria de Educação para viabilizar formação continuada e estágios para todos discentes da educação do campo.
15. Firmamento de acordo de cooperação com o HUB de Inovação.
16. Firmamento de acordo de cooperação com a Secretaria de Direitos Humanos do Governo do Estado para viabilizar o Espaço de Referência em Tecnologia Assistiva e Acessibilidade em parceria com a OISS.
17. Firmamento de acordo de cooperação e grupo de trabalho com a Secretaria de Ciência e Tecnologia para viabilizar a implantação dos Espaços Fazer e Colaborar no CETENS.
18. Cobertura da imprensa local na realização de diversas entrevistas nos meios de comunicação: Rádio Transnotícias, Rádio Sociedade de Salvador, Programa Acorda Cidade, TV Subaé, referente aos projetos de ensino, pesquisa, extensão, inauguração de equipamentos e a situação da crise financeira que ameaçou o funcionamento da universidade.
19. Firmamento de acordo com a Reitoria e a Proplan para disponibilizar da arquitetura para continuidade e conclusão da elaboração do Projeto arquitetônico de Urbanização do campus, bem como o plano Diretor.
20. Manutenção de acordo de colaboração institucional com a Reitoria e Proplan que autoriza os docentes Wanberton Gabriel e Jairo Amaral a desenvolverem os projetos elétricos demandados pelo CETENS, com anuência e validação pelo Núcleo de Eficiência Energética da CIMAM.
21. Discussão com coordenações de curso e presidências de NDE para viabilizar a aprovação em Conselho Diretor do funcionamento de cursos noturno no CETENS.

22. Implementação regular do trabalho integrado dos técnicos em assuntos educacionais para atendimento das necessidades didático-pedagógicas do CETENS.
23. Viabilização junto a Assessoria de Comunicação da UFRB a aquisição de estrutura backdrop, púlpito, mastros e bandeiras para cerimonial do CETENS;
24. Encaminhamento, para a administração superior, de todos os processos de avaliação do estágio probatório de docentes.
25. Publicização das ações do Conselho Diretor com transmissão *online* de reuniões.
26. Transparência nas ações administrativas e acadêmicas do CETENS com publicização de todos os atos da gestão.
27. Realização de concursos públicos para docentes efetivos e temporários.
28. Colação de Grau (com e sem solenidade).
29. Levantamento do inventário patrimonial do Centro.
30. Gestão efetiva de processos através do SIPAC.

4.2. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO

A partir das ações empreendidas pelo NUGEE no período em assunto, e considerando os objetivos estratégicos, foi possível chegar aos seguintes resultados,

1. Estabelecimento dos encargos de todos os docentes atribuídos pelas Áreas de Conhecimento relativos ao Planejamento Acadêmico do CETENS 2020.2 e 2021.1, dos cursos de Graduação e Pós-graduação.
2. Formação continuada dos docentes do CETENS através da realização das atividades da IX e X Semana Pedagógica cujo objetivo foi promover uma reflexão sobre as ações educativas desenvolvidas no Centro de Ensino.
3. Atuação de dezessete e dezoito monitores em componentes curriculares da Graduação durante o semestre 2021.2. e 2022.1, respectivamente.
4. Aplicação do número de monitores remunerados, de sete para dezoito.
5. Acolhimento aos estudantes ingressantes nos cursos de Graduação do CETENS através das atividades do Reencôncavo 2021.2 e Reencôncavo 2022.1.
6. Desenvolvimento de atividades acadêmicas de ensino do semestre 2021.2 e do semestre 2022.1.
7. Publicação de livros (Engenharia de Energias, LEDOC, Tecnologia em Alimentos).
8. Ampliação no número de estudantes nos cursos do CETENS.
9. Organização da documentação de estágio dos discentes do CETENS.
10. Acompanhamento dos convênios de estágios através do Serviço de Intermediação e Apoio aos Estágios.
11. Apoio aos Colegiados no processo de implantação dos Mestrados Profissionais.
12. Contratação de duas profissionais Tradutoras e Intérpretes de Libras para atendimento aos estudantes com deficiências.

13. Provisão de Tutoria de professores/as para discentes com deficiências.

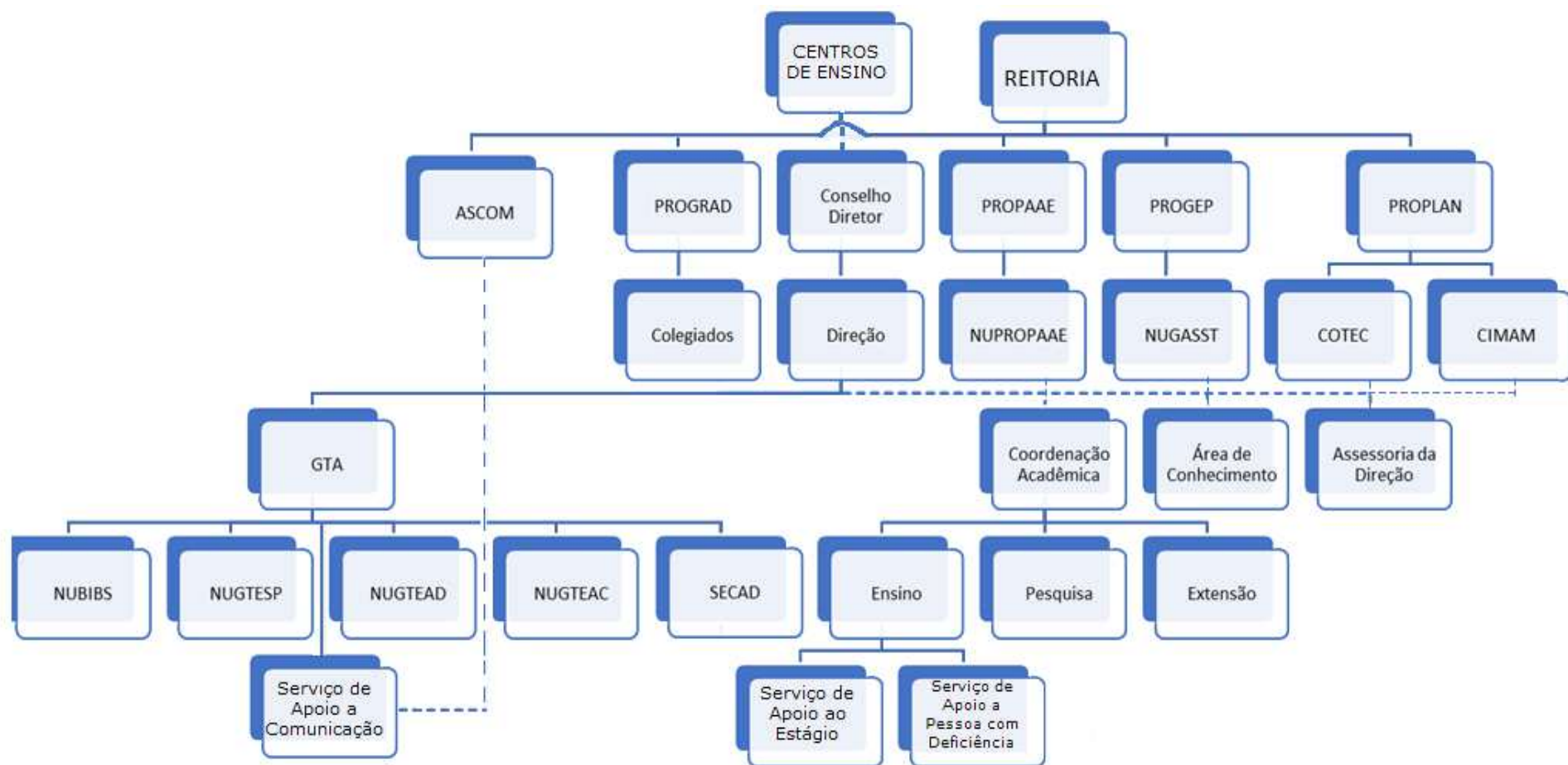
Indicadores da evolução do Ensino no CETENS								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nº de Matrículas Graduação	346	348	511	426	660	790	920	1071
Nº de Matrículas Pós-Graduação	0	0	26	38	58	106	129	88

Indicadores da evolução do Ensino no CETENS								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nº de Monitores	1	7	6	8	17	15	18	18
Nº de Concluintes Graduação					60	16	13	58
Nº de Concluintes Pós-Graduação								11
Nº de Convênios de Estágio						9	9	33
Nº de Estagiários						7	7	31

Instituições parceiras no exercício de 2022

1. IFBA – Instituto Federal da Bahia - <i>Campus</i> Santo Amaro.
2. Sinergy Group - SNG Engenharia Fotovoltaica LTDA.
3. Associação Rural de Produtores da Baixinha.
4. Voitto Treinamento, Desenvolvimento e Editora LTDA.
5. MOKERU Consultoria LTDA.
6. Município de Iraquara.
7. Universidade Estadual de Feira de Santana
8. Anima Desenvolvimento Empresarial LTDA.
9. Município de Antônio Cardoso.
10. IFBA - Instituto Federal da Bahia – <i>Campus</i> Feira de Santana.
11. Associação Rural da região do Quebra Fogo.
12. Associação dos Produtores e Produtoras da Agricultura Familiar do Ouricuri da Região do Jatobá.
13. Associação Comunitária Caprinocultura Solidária – APAEB Laticínio.
14. José Gonzaga Carneiro & CIA LTDA – Laticínio Aleluia.
15. Voitto Treinamento, Desenvolvimento e Editora LTDA.
16. Tix Tecnologia.
17. Sino Eletricidade LTDA.
18. Pró-Linhas Nordeste LTDA.
19. Belgo Bekaert Arames LTDA.
20. Prefeitura Municipal de Conceição do Jacuípe.
21. Prefeitura Municipal de Feira de Santana.
22. Mokeru Consultoria LTDA.
23. Escola Municipal José Tavares Carneiro.
24. Apiário Favo de Ouro.
25. Associação dos pequenos agricultores do município de Feira de Santana - APAEB - Laticínio.
26. Associação Regional dos Grupos Solidários de Geração de Renda ARESOL - COOPERSABOR/Beneficiamento de Azeite de

Licuri.
27. Associação Rural Quilombola de Paus Altos, Santa Cruz e Adjacências - Arquipasca
28. Associação Rural da região do Quebra Fogo.
29. Cooperativa de Jovens Produtores Rurais da Agricultura Familiar.
30. Educandário Roberto Figueira Santos.
31. Escola Municipal Coronel Balbino Felix.
32. Escola Municipal Rui Barbosa.
33. Escola Municipal José Tavares Carneiro
34. Cooperação Técnica entre a UFRB e o SENAI/CIMATEC
35. Universidade Federal de Campina Grande
36. SEBRAE BAHIA
37. Faculdade de Ensino Superior de Feira de Santana (FAESF/UNEF)



1.3.1. Competência dos setores

A seguir estão descritas as competências de cada setor específico que integra a estrutura do CETENS bem como os seus titulares no mês de dezembro de 2021.

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Direção

Competências: Relacionadas no Art. 40 do Estatuto da UFRB, dentre as quais superintender as atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos do Centro, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia.

Titular: Jacson Machado Nunes

Cargo: Diretor

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Vice-Direção e Assessoria

Competências: Assessoramento ao Diretor em suas atribuições.

Titular: Odair Vieira dos Santos

Cargo: Assessor/Vice-Diretor

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Vice-Direção

Competências: Substituição do Vice-Diretor em sua ausência.

Titular: Auristela Carla de Miranda

Cargo: Substituto Eventual Vice-Diretor

Período de atuação: A partir de Janeiro de 2022

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Gerência Técnica Administrativa - GTA

Competências: Desenvolver, promover, articular, integrar e compatibilizar ações e planos de trabalhos relacionados ao apoio técnico-administrativo, necessários à viabilização do funcionamento do Centro para a realização da sua missão.

Titular: Lorena dos Santos Santana Coutinho

Cargo: Gerente Técnica

Período de atuação: A partir de Fevereiro/2014

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino - NUGEE

Competências: Assessorar a direção na administração acadêmica do Centro, apoiando o regular funcionamento das atividades de ensino de graduação e pós-graduação, fazendo articulação entre as áreas de conhecimento e os colegiados de curso de graduação e pós-graduação. (Cf. Art. 53, inciso II do Regimento da UFRB).

Titular: Analdino Pinheiro Silva Filho

Cargo: Gestor de Atividades de Ensino

Período de atuação: A partir de Agosto/2021

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão - NUGEX

Competências: Assessorar a direção na administração acadêmica do Centro, apoiando o regular funcionamento das atividades de extensão de acordo com as diretrizes do Centro e da Universidade. (Cf. Art. 53, inciso III do Regimento da UFRB).

Titular: Fabihana Souza Mendes Miranda

Cargo: Gestora de Atividades de Extensão

Período de atuação: A partir de Outubro/2022

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa - NUGEP

Competências: Assessorar a direção na administração acadêmica do Centro, apoiando o regular funcionamento das atividades de pesquisa de acordo com as diretrizes do Centro e da Universidade. (Cf. Art. 53, inciso IV do Regimento da UFRB).

Titular: Jean Paulo dos Santos Carvalho

Cargo: Gestor de Atividades de Pesquisa

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão Técnica Administrativa - NUGTEAD

Competências: Apoiar, viabilizar, compatibilizar e realizar o desenvolvimento de ações, planos e atividades relacionadas às questões administrativas propriamente ditas inerentes ao funcionamento do Centro.

Titular: Leonardo da Silva Sampaio

Cargo: Chefe do NUGTEAD

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Secretaria Administrativa - SECAD

Competências: Apoiar as atividades administrativas da Direção e do Conselho Diretor, e prestar atendimento direto ao público externo e interno do Centro.

Titular: Marcus Pimentel Oliveira

Cargo: Chefe da SECAD

Período de atuação: A partir de Outubro/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão Técnica Específica - NUGTESP

Competências: Desenvolver ações, planos e atividades de apoio técnico, dentro de uma perspectiva prática, relacionadas aos programas e projetos de ensino, extensão e pesquisa promovidos pelo Centro.

Titular: Marcos Machado da Rocha

Cargo: Chefe do NUGTESP

Período de atuação: A partir de Novembro/2015

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão Técnica Acadêmica - NUGTEAC

Competências: Apoiar, compatibilizar e viabilizar o desenvolvimento de ações, planos e atividades relacionadas à área administrativa e acadêmica, inerentes à viabilização do funcionamento da área de ensino (graduação e pós-graduação), extensão e pesquisa do Centro.

Titular: Juliana das Neves Santos

Cargo: Chefe do NUGTEAC

Período de atuação: A partir de Agosto/2021

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Biblioteca Setorial

Competências: Gerir as unidades de informação na UFRB, visando promover a interface entre os usuários e a informação, possibilitando o suporte das atividades de pesquisa, ensino e extensão, desenvolvendo tarefas relativas à seleção, aquisição e registro de acervo, bem como aos serviços de disseminação da informação.

Titular: Jéssica Alves Suzart

Cargo: Chefe do Núcleo de Biblioteca Setorial

Período de atuação: A partir de Abril/2022

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Áreas de Conhecimento

Competências: “(...) tem papel consultivo na estrutura administrativa do Centro de Ensino, auxiliando a diretoria do Centro nas decisões acadêmicas” (Art. 51 – Regimento da UFRB)

Titular: Anderson Dourado Sisnando

Cargo: Coordenador da Área de Ciências Exatas e da Terra

Período de atuação: A partir de Dezembro/2018

Titular: Luiz Carlos Soares de Carvalho Júnior

Cargo: Coordenador da Área de Ciências Humanas, Letras e Saúde

Período de atuação: A partir de Outubro/2022

Titular: Bruno Souza Fernandes

Cargo: Coordenador da Área de Engenharias

Período de atuação: A partir de Novembro/2020

Titular: Priscila Brasileiro Silva do Nascimento

Cargo: Coordenadora da Área de Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial

Período de atuação: A partir de Novembro/2022

Titular: Klayton Santana Porto

Cargo: Coordenadora da Área de Docência, Práticas Educativas e Ensino na Educação do Campo

Período de atuação: A partir de Junho/2022

Titular: Andreia dos Santos Simões

Cargo: Coordenador da Área de Física

Período de atuação: A partir de Julho/2022

Titular: Luciano Sérgio Hocevar

Cargo: Coordenador da Área de Energias

Período de atuação: A partir de Outubro/2020

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Colegiados de Cursos (Graduação e Pós-graduação)

Competências: Tem função de “deliberação coletiva, supervisão e coordenação didático-pedagógica de cada curso” (Art. 56 do Regimento da UFRB)

Titular: Prof.^a Ana Paula Inácio Diorio

Cargo: Coordenador de Colegiado de Licenciatura em Educação do Campo

Vice-Coordenadora: Prof.^a Rita de Cácia Santos Chagas

Período de atuação: A partir de Dezembro/2021

Titular: Prof.^a Katya Silene Porto Rodrigues

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

Vice-Coordenador: Prof. Iuri Santos Souza

Período de atuação: A partir de Agosto/2022

Titular: Prof.^a Samantha Serra Costa

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Vice-Coordenadora: Prof.^a Jéssica Souza Ribeiro

Período de atuação: A partir de Junho/2022

Titular: Prof. Kalil Figueiredo Almeida

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Produção

Vice-Coordenador: Prof. André de Mendonça Santos

Período de atuação: A partir de Junho/2021

Titular: Prof.^a Gabriele Costa Gonçalves

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Energias

Vice-Coordenador: Prof. Wanberton Gabriel de Souza

Período de atuação: A partir de Julho/2022

Titular: Prof.^a Auristela Carla de Miranda

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Materiais

Vice-Coordenador: Prof.^a Keila Machado de Medeiros

Período de atuação: A partir de Maio/2022

Titular: Prof. João Luiz Carneiro Carvalho

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade

Vice-Coordenadora: Prof.^a Raíssa Tavares Vieira Queiroga

Período de atuação: A partir de Setembro/2022

Titular: Hilda Costa dos Santos Talma (ESPECIALIZAÇÃO ESTÁ SEM TURMA)

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade

Vice-Coordenadora: Profa. Jemima Pereira Guedes

Período de atuação: A partir de Outubro/2019

Esse curso de Especialização encontra-se em fase de conclusão de relatório da primeira turma. Somente após esse ciclo será possível a abertura de novas turmas.

Titular: Wilon Mazalla Neto

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo

Vice-Coordenadora: Prof.^a Silvana Lúcia da Silva Lima

Período de atuação: A partir de Maio/2021

Titular: Prof.^a Leila Damiana Almeida dos Santos Souza

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade

Vice-Coordenador: Prof. Eniel do Espírito Santo

Período de atuação: A partir de Agosto/2022

Titular: Júlio César dos Santos

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação

Vice-Coordenador: Prof. Tiago Oliveira Motta

Período de atuação: A partir de Setembro/2021

1.3.2. Estrutura de servidores e profissionais terceirizados em atuação no CETENS

Em dezembro de 2022 o CETENS conta com 135 servidores públicos em sua estrutura, sendo 29 técnico-administrativos (TABELA 1), 97 docentes efetivos (TABELA 2) e 11 docentes em regime de contratação temporária.

TABELA 1. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS DO CETENS POR UNIDADE DE ATUAÇÃO EM DEZEMBRO DE 2022

UNIDADE DE ATUAÇÃO	Nº DE TÉCNICOS
Gerência Técnica Administrativa - GTA	01
Secretaria Administrativa – SECAD	02
Núcleo de Gestão Técnica Acadêmica – NUGTEAC	08
Núcleo de Gestão Técnica Administrativa – NUGTEAD	07
Núcleo de Gestão Técnica Específica – NUGTESP	06
Biblioteca Universitária	04
Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino - NUGEE	03
TOTAL	31

Fonte: Dados do SIGRH (Dezembro/2022)

TABELA 2. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES DOCENTES DO CETENS EM DEZEMBRO DE 2021 POR ÁREA DE CONHECIMENTO

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DOCENTES
Ciências Exatas e da Terra	18
Ciências Humanas, Letras e Saúde	12
Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial	15
Física	09
Docência, Práticas Educativas e Ensino na Educação do Campo	08
Engenharias	24
Energias	11
TOTAL	97

Fonte: Dados da site do CETENS (Dezembro/2022)

Ainda como parte do quadro de profiss

4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Participação do Gestor de Pesquisa em colaboração com a PPGCI
 - a. Participação do processo referente ao programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/PIBITI 2022/2023).
 - b. Participação da avaliação dos trabalhos do RECONCITEC 2022.
 - c. PORTARIA Nº 907, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022

- Constituir as comissões do evento institucional Reunião Anual de Ciência, Tecnologia, Inovação e Cultura no Recôncavo da Bahia (RECONCITEC). Participação da comissão científica.
2. Ordens de serviço solicitadas pela Gestão de Pesquisa e/ou Direção
 - a. ORDEM DE SERVIÇO Nº 111 DE 07 DE OUTUBRO DE 2021. Comissão Organizadora do VII Seminário de Integração, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) do CETENS/UFRB 2021-2022.
 - b. Ordem de serviço- Comitê interno de avaliação PIBIC-ORDEM DE SERVIÇO Nº 19 DE 02 DE MAIO DE 2022. Criação e participação do comitê local para avaliar os projetos de pesquisa submetidos ao edital PIBIC 2022/2023.
 - c. Semana de acolhimento, ORDEM DE SERVIÇO Nº 69 DE 30 DE AGOSTO DE 2022. Organização da apresentação de pôster na semana do acolhimento.
 - d. Comissão Examinadora para avaliação da solicitação docente de retorno às atividades sem finalizar o doutorado no prazo do afastamento concedido. ORDEM DE SERVIÇO Nº 30 DE 25 DE MAIO DE 2022.
 3. Acompanhamento do recebimento dos relatórios parciais e finais do edital PIBIC- PIBITI 2021-2022.
 4. Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
 5. Emissão de declarações solicitadas pelos docentes.
 6. Emissão de parecer para certificação de projeto de pesquisa finalizado cadastrado no centro.
 7. Treinamento para os novos docentes referente a dinâmica da Gestão de Pesquisa.
 8. Prorrogação do prazo, cadastramento e atualizações de projetos de pesquisa no SIGPESQUISA. Acompanhamento dos projetos de pesquisa cadastrados no sistema de projetos UFRB..
 9. Acompanhamento dos projetos de pesquisa vinculados ao edital PIBIC.
 10. Atendimento a docentes e discentes presencial e virtual, via WhatsApp, telefone e e-mail.
 11. Atualização Anual do Plano de Capacitação Docente.
 12. Participação da comissão de organização do VII SIEPE no formato virtual.
 13. Participação da comissão científica do RECONCITEC 2022.
 14. Apresentação de minicurso no RECONCITEC 2022.
 15. Participação em reuniões com a PPGCI e a Direção.
 16. Elaboração dos processos para solicitação de capacitação docente conforme resolução 006/2018 e resolução Nº 004/2021. Divulgação da documentação no site do CETENS.
 17. Acompanhamento da comissão permanente de projetos-

A comissão permanente de apoio à projetos do CETENS designada sob ordem de serviço número 64 de 29 de junho de 2021 tem desenvolvido trabalhos e articulações com a finalidade de: mapear editais de fomento à pesquisa que contemplem a vocação do centro. apoiar pesquisadores do centro que desejem concorrer a editais. buscar apoios e parcerias de cooperação para implementar e fortalecer pesquisas no centro.

Articulação e apoio para a construção de uma proposta para o Edital da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AÇÃO TRANSVERSAL TECNOLOGIA ASSISTIVA, enviamos a proposta intitulada: COMPLEXO MULTIUSUÁRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA (COMTEA) DO CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE (CETENS) DA UFRB. A proposta solicita R\$ 3.637.273,97 (entre materiais permanentes e itens de consumo)

18. Os projetos de Pesquisa de seis professores do CETENS foram aprovados na Chamada CNPq/MCTI/FNDCT Nº 18/2021 – UNIVERSAL. O Edital foi publicado no final de agosto do ano passado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), por meio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq/MCTI), com o objetivo de apoiar projetos de pesquisa que visem contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação do País, em qualquer área do conhecimento. Os pesquisadores contemplados foram:

- a. Prof.^a Dr.^a Keila Machado de Medeiros, Coordenadora do Projeto “Membranas Híbridas Sustentáveis Obtidas a partir da Reciclagem de Fibras Sintéticas Poliméricas Industriais”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 45.000,00;
- b. Prof. Dr. Adillys Marcelo da Cunha Santos, Coordenador do Projeto “Scaffolds bioativos fibrilares híbridos orgânico-inorgânicos com potencial de liberação de moléculas osteoindutoras”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 43.400,00 e duas bolsas: nível técnico e de iniciação científica;
- c. Prof. Dr. Djoille Denner Damm, Coordenador do Projeto “Desenvolvimento, Aplicação e Degradação de revestimentos de DLC em Componentes Críticos de Turbinas Eólicas”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 140.114,22;
- d. Prof. Dr. Thiago Araújo Simões, membro do Projeto “Propriedades eletrocatalíticas & magnéticas de materiais produzidos por Solution Blow Spinning com líquidos iônicos”, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, no valor de R\$ 155.435,66;
- e. Prof.^a Dr.^a Samantha Serra Costa, membro da equipe do Projeto “Nanoencapsulamento do novo azeite de dendê híbrido Unaué HIE OxG (Elaeis guineensis x Elaeis oleifera) com coprodutos de vegetais para preservação de compostos bioativos e aplicação na conservação de alimentos”, da Universidade Federal da Bahia, no valor de R\$ 80.150,00; e
- f. Prof. Dr. Paulo José Lima Juiz, membro da equipe do Projeto “Potencial de probióticos isolados de fontes não convencionais para o controle da neuropatia diabética”, da Universidade Federal da Bahia, no valor de R\$165.000,00.

Indicadores da evolução da pesquisa no CETENS								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nº de projetos Novos	9	8	18	16	24	21	19	21
Nº de projetos em Andamento	9	11	29	45	44	68	66	57
Nº de Grupos de Pesquisas	9	10	10	12	9	18	22	25
Nº de Bolsistas(IC, ICT, IC-EM)	12	7	25	17	28	12	31	41
Número de Acordos de Cooperação						3	11	3
Captação de recursos de Projetos (R\$)							80.000	630.000

Número de Publicações			
	2020	2021	2022
Artigo Qualis A	35	31	14
Artigo Qualis B	29	15	11

Qualis C ou sem Qualis	10	11	18
Livro			4
Patente		2	3
Capítulo de livro			23
Artigo completo publicado em anais de eventos			34

4.4. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. Divulgação das ações extensionistas no site e demais redes sociais do CETENS.
2. Aprovação de projetos e atividades de extensão pelo Conselho Diretor do CETENS.
3. Fortalecimento dos programas institucionais de extensão da UFRB no CETENS.
4. Funcionamento qualificado do NUGEX/CETENS.
5. Agilidade no registro dos projetos de extensão.
6. Inserção e atualização, trimestral, dos resumos dos projetos e programas de extensão registrados e ativos no site do Cetens.
7. Utilização do SIGAA Eventos para gerenciamento de inscrições e certificação de eventos de extensão.
8. Início da reformulação dos PPPs com a inserção da curricularização da extensão.
9. Fortalecimento do PIBEX no CETENS.
10. Participação dos bolsistas de extensão em grupos de pesquisa.
11. Ampliação do diálogo e da participação de eventos com a comunidade externa.
12. Ao analisarmos os formulários referentes aos projetos e programas de extensão foi possível constatar a perspectiva de abrangência de 12 territórios de identidade da Bahia e 31 municípios. O que nos leva a observar uma significativa ampliação dos espaços de abrangência das ações de extensão do CETENS.
13. Em relação aos eventos realizados, essa abrangência é superior, visto que alguns eventos foram realizados no formato virtual e com a participação de um público de distintas localidades.
14. Do total de 110 docentes efetivos no CETENS, 96 coordenam e/ou integram projetos e programas de extensão.

Indicadores da evolução da extensão no CETENS								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nº de Projetos e Programas	5	12	10	9	23	20	58	43
Nº de Eventos	9	15	10	16	44	62	120	63
Nº de Cursos	0	0	8	6	1	6	24	37
Nº de Docentes vinculados a Projetos e Programas	0	0	0	0	0	0	90	96
Nº de Material didático	0	0	0	0	0	0	0	3
Nº de Bolsistas	7	8	8	4	11	11	13	7

Eventos e Cursos de Extensão								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nº de Participantes	470	815	2000	4900	3000	1800 0	8000	6000

4.5. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES

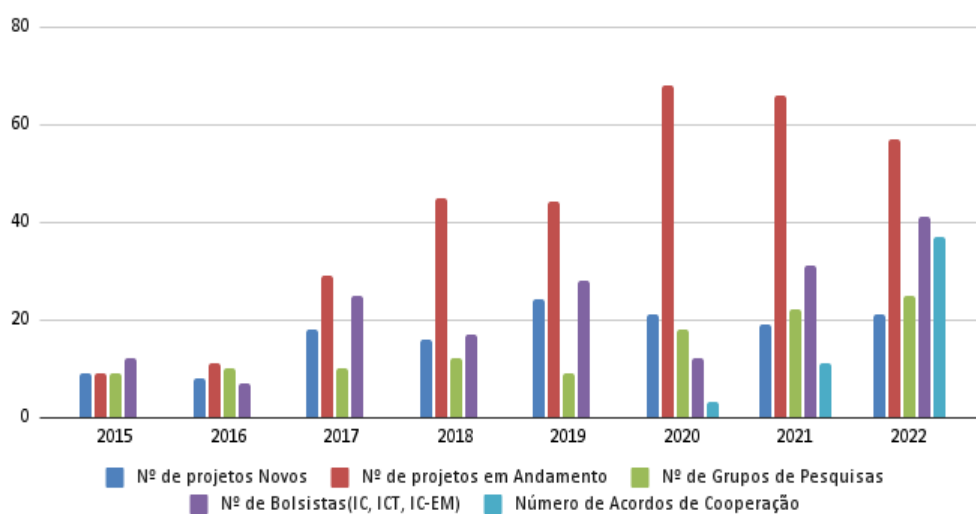
1. Atendimento presencial e remoto aos estudantes nos serviços de Pedagogia, Assistência Estudantil/Serviço Social e Psicologia da PROPAAE no CETENS.
2. Realização de processos seletivos online para auxílios aos estudantes, através do SIGAA.
3. Visitas técnicas ao Colégio Estadual Oliveira Brito para acompanhamento da reforma da residência estudantil, recebimento do espaço reformado e planejamento para mobiliar e equipar para utilização.
4. Recebimento, pela PROPAAE, da chave do local onde funcionará a residência universitária.
5. Desligamentos de bolsistas por suspensão ou cancelamento, considerando o descumprimentos dos compromissos de bolsistas previstos em edital e normativas.
6. Construção de planos de estudo para estudantes atendidos pelo Serviço de Pedagogia e que estão em situação que infringe itens dos termos de compromisso do bolsista.
7. Acompanhamento pedagógico com foco no comprometimento do discente em melhorar seu desempenho acadêmico e garantir a permanência nos programas de bolsas coordenados pela PROPAAE.
8. Consulta e intervenções junto aos Colegiados e NUGTEAC em situações de baixo desempenho.
9. Elaboração do projeto do Fórum 20 de Novembro em conjunto com a equipe da CPA/PROPAAE.
10. Orientação sobre unidades responsáveis e documentos necessários para cadastramento de eventos esportivos no CETENS.
11. Atualização das minutas de normas, procedimentos e rotinas a serem submetidas a Câmara de Políticas Afirmativas, em colaboração com a equipe da PROPAAE.
12. Apresentação e apoio da PROPAAE, NGPCETENS na organização das edições do Reenconcavo e recepção dos novos servidores.
13. Eventos divulgados em redes sociais e por e-mail aos discentes do CETENS.
14. Identificação dos discentes com deficiência do CETENS, a partir das informações dadas pelo NUGTEAD e NUPI.
15. Acolhimento das demandas sobre os discentes com deficiência do CETENS e intervenções junto ao NUPI e PROPAAE.
16. Participação e proposição de estratégias de enfrentamento do racismo no do II Encontro Regional do FONAPRACE.
17. Participação em reunião da Rede na Defensoria do Estado para traçar estratégias de enfrentamento da violência contra a mulher.
18. Identificação dos discentes LGBTTI do CETENS.

V. INDICADORES GERAIS DOS RESULTADOS DE GESTÃO

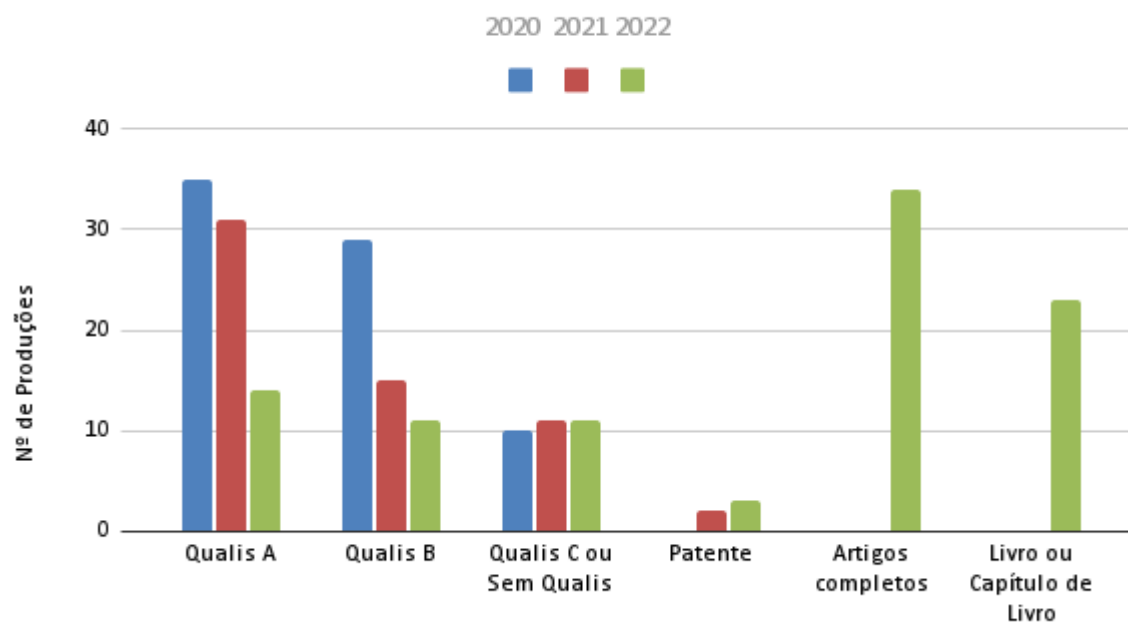
Os indicadores relacionados revelam o desempenho do CETENS na realização de seus objetivos estratégicos desenvolvidos no ano de exercício. Tais indicadores identificam de modo quantitativo os resultados relacionados às atividades desenvolvidas no CETENS no referido período, indicando a eficácia, eficiência e efetividade das ações e os resultados gerados.

5.1. INDICADORES RELACIONADOS À PESQUISA

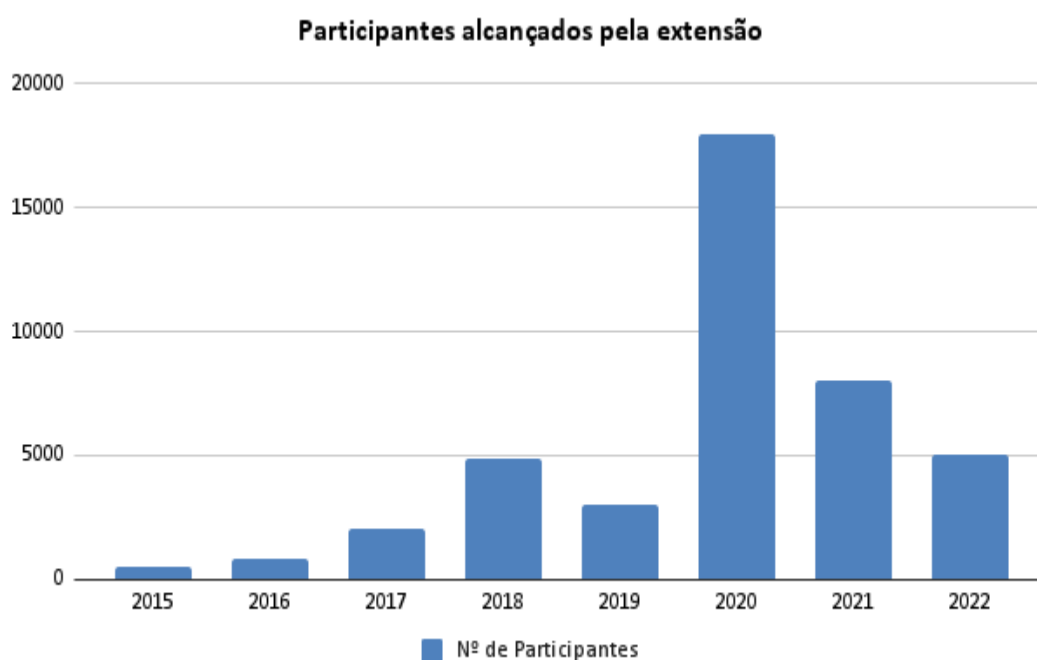
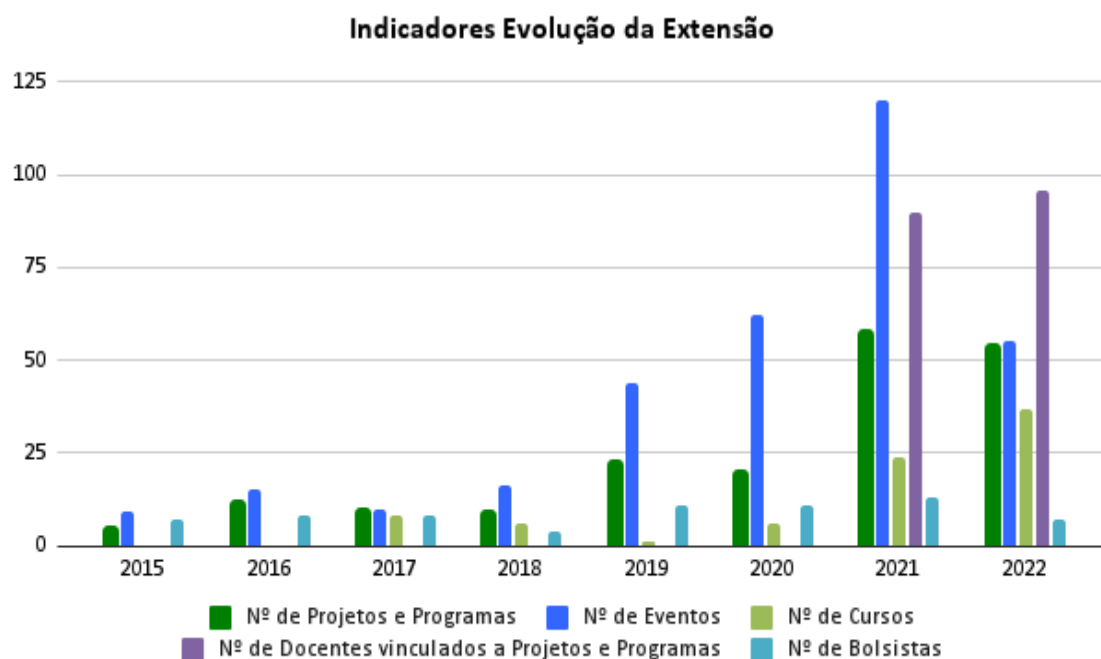
Indicadores de Evolução da Pesquisa



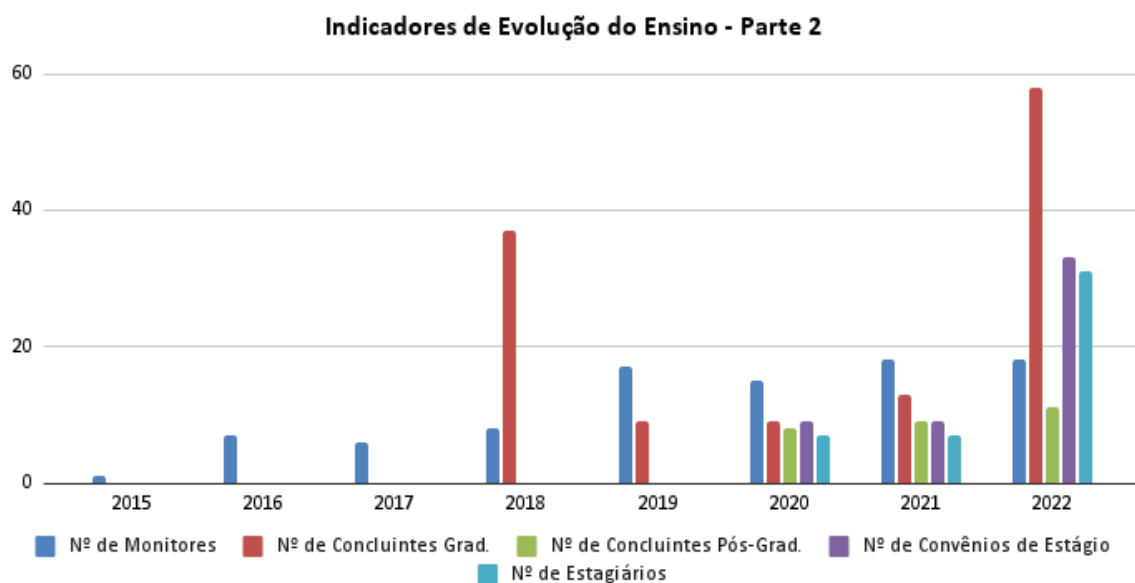
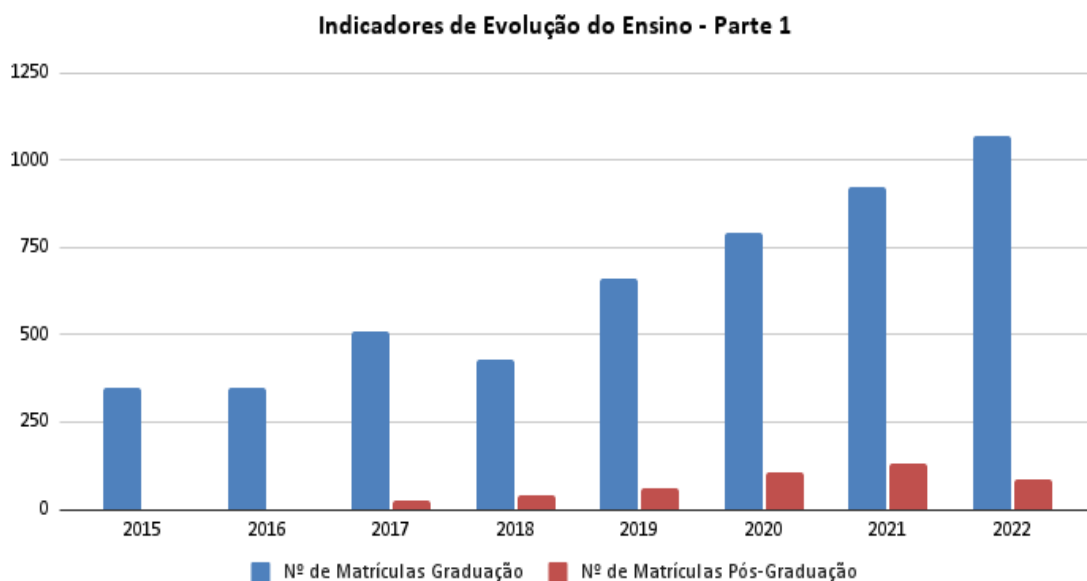
Produção Científica do CETENS



5.2. INDICADORES RELACIONADOS À EXTENSÃO



5.3. INDICADORES RELACIONADOS AO ENSINO



5.4. INDICADORES RELACIONADOS COM A ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS E DEMANDAS DE TÉCNICOS PARA LABORATÓRIOS

5.4.1 DEMANDA DE LABORATÓRIOS

Cursos	Laboraórios	Status	Implementado	Falta Implementar	Percentual Execução
BES	Laboratório de Informática	Implementado	15	5	75,00%
	Laboratório de Informática	Implementado			
	Laboratório de Química	Implementado			

	Laboratório Análise Físico-química	Implementado			
	Laboratório de Física 04.	Implementado			
	Laboratório de Física 06.	Implementado			
	Laboratório de Biologia e Microbiologia	Implementado			
	Laboratório de Desenho Técnico	Implementado			
	Laboratório de Desenho Técnico, Projetos e Simulação em Engenharias (LAPSE)	Implementado			
	Laboratório de Processamento de Materiais (LPM)	Não Implementado			
	Laboratório de Manufatura Avançada (LAMAv)	Implementado			
	Laboratório de Caracterização de Materiais (LACAM)	Implementado			
	Laboratório de Eletrica e Eletrônica (LEE)	Não Implementado			
	Laboratório de Energias	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - L IMM	Não Implementado			
	Laboratório de Engenharia de Superfícies (LES)	Implementado			
	Laboratório Vivo de Agroecologia e Ciências do solo	Implementado			
	Laboratório de Tecnologia Assistiva	Implementado			
	Laboratório de Análise Ambiental	Não Implementado			
	Laboratório Observatório	Não Implementado			
BEE	Laboratório de Desenho Técnico	Implementado	3	3	50,00%
	Laboratório de Energia	Implementado			
	Laboratório de Energia Solar Fotovoltaica.	Implementado			
	Laboratórios de Elétrica e Eletrônica	Não Implementado			

	Laboratórios de Monitoramento de Cargas	Não Implementado			
	Laboratório de Tecnologia de Combustíveis	Não Implementado			
BEM	Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	Implementado	3	2	60,00%
	Laboratório de Engenharia de Superfícies - LES	Implementado			
	Laboratório de Caracterizações de Materiais - LACAM	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - LIMM	Não Implementado			
	Laboratório de Processamento de Materiais	Não Implementado			
BEP	Laboratório de Engenharia de Superfícies - LES	Não Implementado	2	2	50,00%
	Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	Implementado			
	Laboratório de Projetos e Simulação em Engenharias - LAPSE	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - LIMM	Não Implementado			
BETAA	Laboratório de Prototipagem Rápida e Desenvolvimento de Produtos - LAPRADEP	Implementado	4	2	66,67%
	Laboratório de Projetos e Simulação em Engenharias - LAPSE	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - LIMM	Não Implementado			
	Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	Implementado			
	Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade (LABTAA)	Implementado			
	Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão	Não Implementado			
LEDOC	Laboratórios de Informática	Implementado	10	1	90,91%

	Laboratório de Química Geral	Implementado			
	Laboratório de Físico-Química	Implementado			
	Laboratório de Física 04.	Implementado			
	Laboratório de Física 06.	Implementado			
	Laboratório de Biologia-Microbiologia	Implementado			
	Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade (LABTAA)	Implementado			
	Laboratório de Formação de Professores em Ensino de Ciências e Matemática na Educação do Campo	Implementado			
	Laboratório Vivo de Agroecologia e Ciências do Solo	Implementado			
	Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão	Não Implementado			
	Laboratório de Experimentação ao ar livre com 500 m2 (Laboratório Vivo)	Implementado			
TAEC	Laboratório de Química Geral	Implementado	6	2	75,00%
	Laboratório de Físico-Química	Implementado			
	Laboratório de Biologia-Microbiologia	Implementado			
	Laboratório de Informática	Implementado			
	Laboratório de Desenho Técnico	Implementado			
	Laboratório de Processamento de Alimentos	Implementado			
	Laboratório de Análise Sensorial	Não Implementado			
	Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Não Implementado			
		Total Parcial	43	17	
		Comuns	24	8	
		Total Final	19	9	

5.4.2 DEMANDA DE TÉCNICOS PARA LABORATÓRIOS DO CETENS

TABELA DEMANDA GERAL

Curso	Perfil	Quantidade	prazo (anos)	classe
BES	TÉCNICO EM FÍSICA	2	1	E
	TÉCNICO EM QUÍMICA	2	1	E
PRODUÇÃO	TÉCNICO EM MECÂNICA	1	1	D
	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	D
	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	1	1	D
ENERGIAS	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	1	1	D
	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	1	3	D
	TÉCNICO EM BIOMASSA	1	1	D
ASSISTIVA	TÉCNICO EM MECÂNICA	1	1	D
	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	D
	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	1	1	D
	TÉCNICO EM ÓRTESE E PRÓTESE	1	1	D
MATERIAIS	TÉCNICO EM MATERIAIS	2	1	E
	TÉCNICO EM MECÂNICA	2	1	D
LEDOC	TÉCNICO EM TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA OU LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO	1	5	E
ALIMENTOS	TÉCNICO EM TECNOLOGIA EM ALIMENTOS, TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA, ENGENHARIA DE ALIMENTOS, NUTRIÇÃO OU CIÊNCIA DE ALIMENTOS;	1	5	E
Total para 1 ano		17		
Total para 3 anos		1		
Total para 5 anos		2		
Total a contratar		20		

TABELA FINAL (CONSIDERANDO AS DEMANDAS COMUNS)

Curso	Perfil	Quantidade	prazo (anos)	classe
BES	TÉCNICO EM FÍSICA	2	1	E
	TÉCNICO EM QUÍMICA	2	1	E
PRODUÇÃO	TÉCNICO EM MECÂNICA	1	1	D
	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	D
	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	1	1	D
ENERGIAS	TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	1	3	D
	TÉCNICO EM BIOMASSA	1	1	D
ASSISTIVA	TÉCNICO EM ÓRTESE E PRÓTESE	1	1	D
MATERIAIS	TÉCNICO EM MATERIAIS	2	1	E
	TÉCNICO EM MECÂNICA	1	1	D
LEDOC	TÉCNICO EM TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA OU LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO	1	5	E
ALIMENTOS	TÉCNICO EM TECNOLOGIA EM ALIMENTOS, TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA, ENGENHARIA DE ALIMENTOS, NUTRIÇÃO OU CIÊNCIA DE ALIMENTOS;	1	5	E
Total para 1 ano		12		
Total para 3 anos		1		
Total para 5 anos		2		
Total a contratar		15		
Obs. Cinco técnicos serão multidisciplinar atendendo a demanda comum de dois cursos ou mais				

5.5. INDICADORES RELACIONADOS COM A UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL

a) estatística do acervo

TIPO DO MATERIAL	TÍTULOS	EXEMPLARES	EXEMPLAR ADICIONAL
Periódico Eletrônico	0*	0	0
Livros	879	10488	67

Folhetos	23	107	0
Referência	9	66	0

Fonte: Dados da Biblioteca do CETENS (Dezembro/2022)

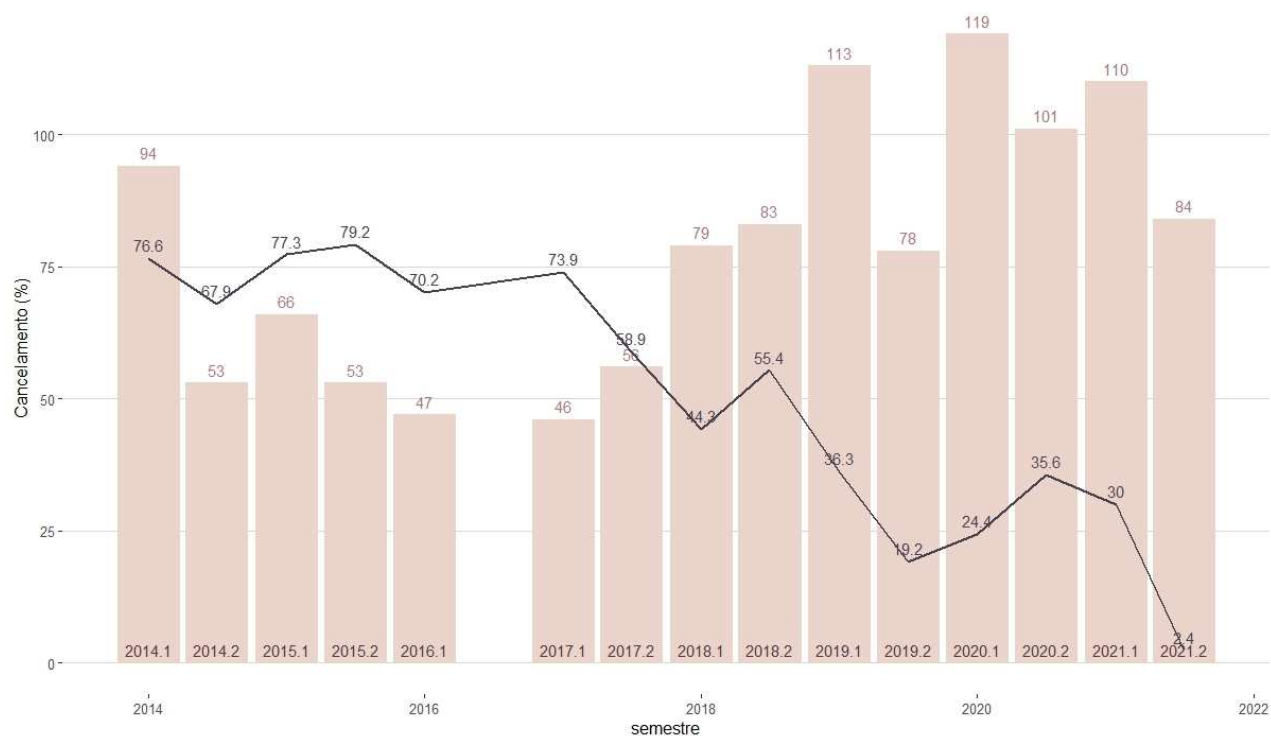
*Periódicos estão disponíveis no Portal CAPES

b) quantidade de empréstimos

CURSO	EMPRÉSTIMOS
Curso Superior em Tecnologia de Alimentos	183
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	51
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	1454
Bacharelado em Engenharia de Energias	24
Licenciatura em Educação do Campo com Habilitações em Ciências da Natureza e Matemática	473
Engenharia de Materiais	466
Bacharelado em Engenharia de Produção	52
Mestrado Profissional em Educação, Inclusão e Diversidade	81
TOTAL DE EMPRÉSTIMOS	2.784

Fonte: Dados da Biblioteca do CETENS (Dezembro/2022)

5.6. INDICADORES DO DESEMPENHO NA GRADUAÇÃO - CETENS



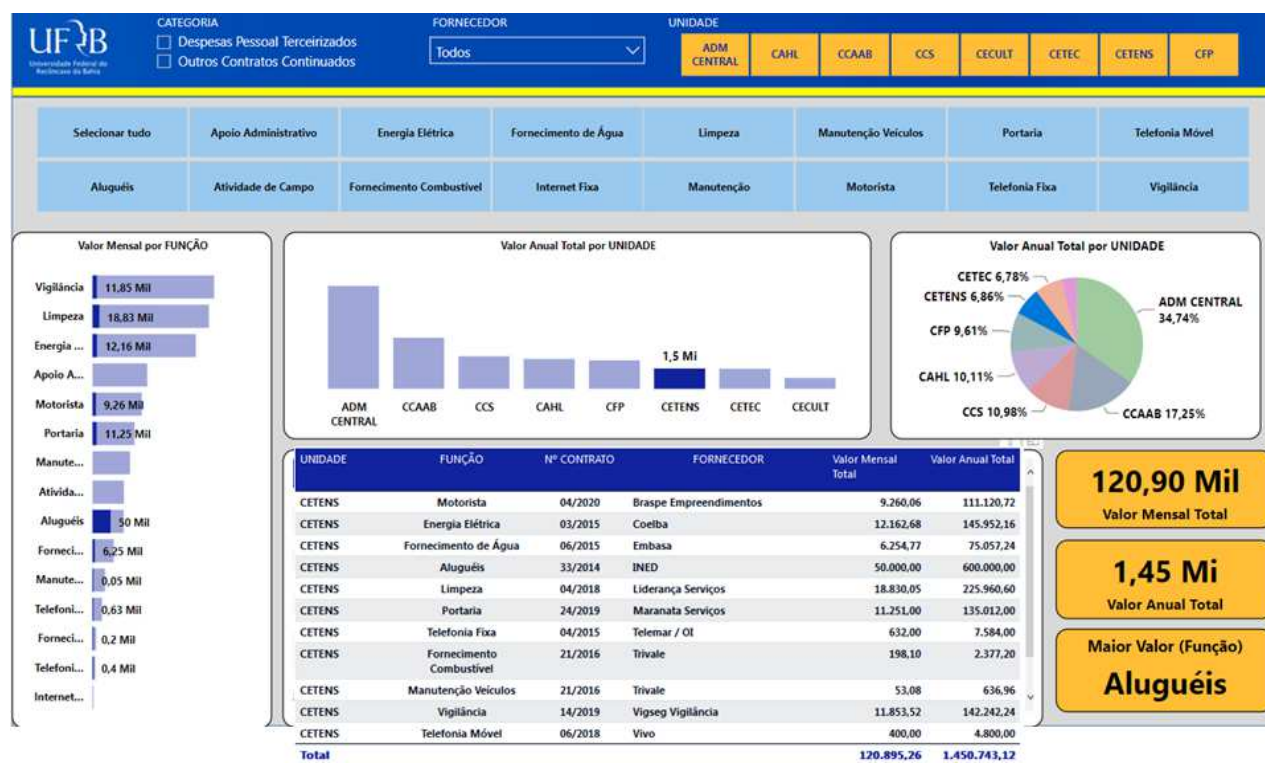
Taxa de Cancelamento de Matrículas no Bacharelado Interdisciplinar, Relatório de Estudo de Evasão, 2022

[GESTOR DE ENSINO - INFORMAÇÃO CRÍTICA]

Necessidade de incluir diagnóstico sintético atualizado da evasão em todos os cursos, percentual de vagas ociosas nos cursos, ocupação de salas de aula, taxa de ocupação de turmas com quantidade de alunos por sala e quantidade de alunos por professor..

VI. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS E INVESTIMENTOS DA UNIDADE

6.1. RELATÓRIO DE CUSTEIO ANUAL DE CONTRATOS PARA FUNCIONAMENTO DO CETENS



Fonte: Painel Orçamentário da UFRB/Proplan, 2022

6.2. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (DOCENTES) – CETENS

DOCENTES	
RUBRICA	DESPESAS
ABONO DE PERMANENCIA	R\$ 29.843,45
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	R\$ 79.575,90
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ 521.578,71
AUXILIO-TRANSPORTE	R\$ 214.618,92
CARGO DE DIRECAO - CD	R\$ 75.223,44
CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	R\$ 1.400.683,89
FÉRIAS	R\$ 609.692,57
FUC-FUNCAO COMIS.COORD.CURSO	R\$ 11.798,16
FUNCAO GRATIFICADA - FG	R\$ 46.824,48
GRAT.P/ENCARGO CURSO/CONCURSO	R\$ 6.202,45
GRATIFICAÇÃO NATALINA	R\$ 1.125.349,23
PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	R\$ 149.120,78
RT - RETRIB. POR TITULAÇÃO AT	R\$ 6.807.901,19
VENCIMENTO BASICO	R\$ 6.534.705,46
TOTAL GERAL	R\$ 17.613.118,63

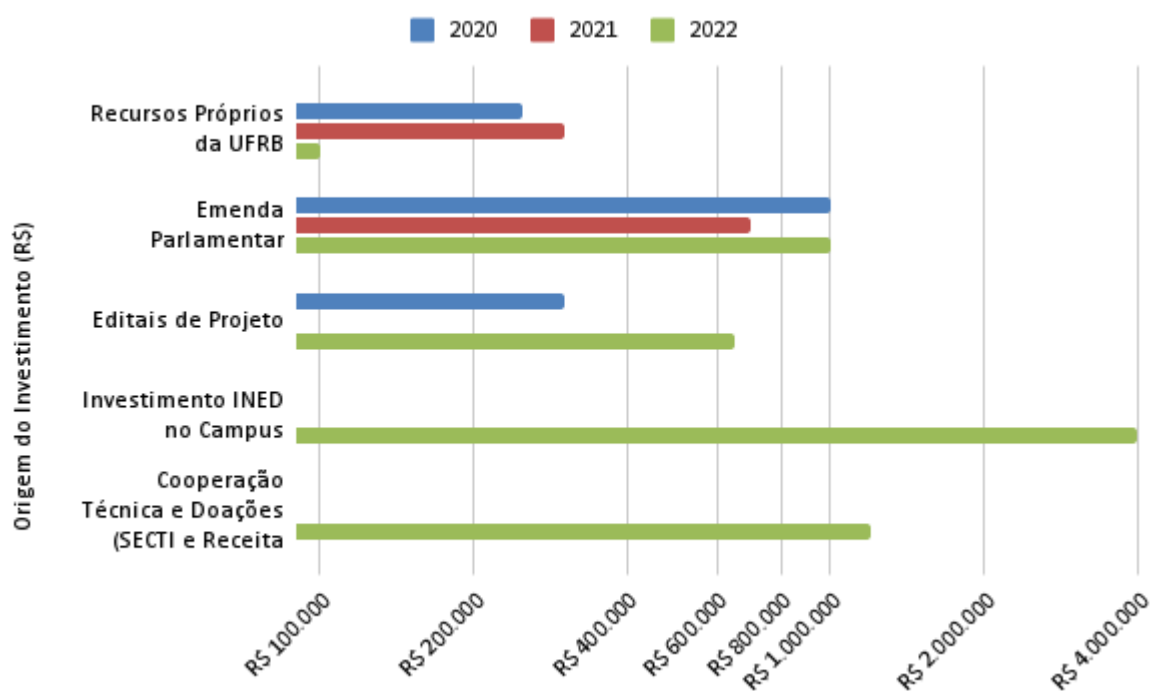
Fonte: Relatório Progep, 2022

6.3. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (TÉCNICOS) – CETENS

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
RUBRICA	DESPESAS
ADIC. DE INSALUBRIDADE	R\$ 14.027,94
ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AT	R\$ 2.323,56
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	R\$ 37.557,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ 162.132,00
AUXILIO-TRANSPORTE	R\$ 16.868,69
CARGO DE DIRECAO - CD	R\$ 46.233,12
CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	R\$ 265.784,20
FÉRIAS	R\$ 74.038,90
FUNCAO GRATIFICADA - FG	R\$ 50.825,31
GRAT.P/ENCARGO CURSO/CONCURSO	R\$ 4.384,84
GRATIFICAÇÃO NATALINA	R\$ 193.487,32
INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO	R\$ 625.234,55
PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	R\$ 54.535,76
VENCIMENTO BASICO	R\$ 1.529.433,76
TOTAL GERAL	R\$ 3.076.866,95

Relatório Progep, 2022

6.3. RELATÓRIO GERAL DE INVESTIMENTOS NO CAMPUS NO EXERCÍCIO 2020 a 2022



VII. DIFICULDADES VIVENCIADAS PELO CETENS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Dentre as dificuldades vivenciadas pelo CETENS em 2022 é possível relacionar as que seguem:

7.1. DIFICULDADES RELATIVAS À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

1. Dificuldade na implantação de tutoria acadêmica dos estudantes dos cursos de graduação.
2. Acompanhamento mais efetivo das atividades de monitoria, buscando mapear os indicadores de resultados relacionados à efetividade da monitoria na rendimento do aluno.
3. Ausência de recursos para apoio aos eventos de extensão.
4. Falta de integração entre os diversos projetos.
5. Maior envolvimento da comunidade nas atividades promovidas pela universidade.
6. Inobservância do tempo definido pelo Calendário Acadêmico para fechamento dos diários de classe no Sistema Acadêmico.
7. Necessidade de cadastro, junto à SURRAC, de um quadro de equivalência do BES e terminalidades para aproveitamento automático das disciplinas.
8. Inexistência de um servidor técnico em tempo integral para atendimento de demandas do serviço de pedagogia da PROPAAE no CETENS.
9. Não disponibilização pelo MEC da totalidade das vagas de servidores (docentes e técnicos) pactuadas.

7.2. DIFICULDADES RELATIVAS AO PESSOAL

- Necessidade de aumentar a quantidade de colaboradores terceirizados do contrato de limpeza e vigilância para atender novos espaços do CETENS e a residência estudantil.
- Indisponibilidade de Função de Coordenador de Curso para os novos Coordenadores de Colegiados de Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Quantidade de servidores insuficiente para atendimento em unidades administrativas, de laboratório e acadêmicas.
- Deficiência de técnico em laboratório/área para atendimento aos novos laboratórios.
- Ausência de profissionais de jardinagem, artífice e copeiragem para atendimento às demandas do Centro.

7.3. DIFICULDADES RELATIVAS À INFRAESTRUTURA

- Restrição orçamentária impactando diretamente no andamento de processos de aquisição de materiais de consumo/expediente, de materiais de manutenção predial, de equipamentos, de mobiliário, de combustível, de contratação de profissionais terceirizados, realização de atividades e eventos etc.
- Ausência de materiais necessários à manutenção das unidades prediais.
- Ausência de materiais elétricos para instalações de bancadas e capelas de exaustão já adquiridas.
- Inexistência de infraestrutura de auditório com capacidade para realização de eventos.
- Insuficiência de condições de acessibilidade aos espaços do CETENS em sua sede provisória.

- Ausência de bancadas de granito nos laboratórios de Química e Biologia e de ralos para escoamento de água de chuveiro lava-olhos.
- Condições para melhor monitoramento, segurança e sinalização dos laboratórios.
- Insuficiência de mobiliário específico para os Laboratórios (armários suspensos e gaveteiros) para organização de vidrarias e materiais de consumo.
- Necessidade de avaliação ambiental para os laboratórios insalubres como os de Química, Energia e Materiais.
- Falta de software de gerenciamento laboratorial para atender demandas de Gestão Ambiental e demais serviços. Possuímos o SIPAC mas não atende todas as necessidades.

7.4. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE ENSINO

Ao longo do exercício 2022, alguns desafios se impuseram com algumas questões a serem analisadas e que precisaram ser resolvidas em tempo oportuno, dentre as quais, destacam-se:

- Atraso no lançamento de notas e fechamento de cadernetas por parte de docentes, comprometendo a inserção de componentes que apresentam pré-requisitos no planejamento acadêmico subsequente.
- Atraso no período para a indicação dos componentes para o Planejamento Acadêmico.
- Pendências de registros na tramitação de alguns processos de avaliação curricular.
- Pendências de atualização de informações do PPC do BES junto à SURRAC, especificamente do envio de um quadro de equivalência de componentes, o que vem comprometendo processos da matrícula web, tanto dos discentes do BES quanto dos discentes das Engenharias. Este é um desafio ainda passível de resolução adequada.
- Elaboração de nota técnica e de fluxograma de estágio no âmbito do CETENS, com formulários específicos do Centro.
- Reestruturação da página de estágio online do site do CETENS.
- Regularização de processos de estágios de exercícios anteriores.
- Arquivos de processos de estágios de exercícios anteriores.
- Implantação da UFRB Itinerante em escolas do Ensino Médio de Feira de Santana até dezembro de 2022. Esta é uma meta ainda não alcançada, especialmente por conta do cenário pandêmico.
- Identificar os alunos que entram no BES através do SISU/ENEM para o curso de Engenharia de Energias, Engenharia de Materiais, Engenharia de Produção e Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade (20 vagas semestrais): os discentes são cadastrados no BES (1º ciclo) e as coordenações do curso não tem acesso aos dados destes alunos.
- Maior sintonia no diálogo junto ao NUPI em questões de contratos das TILS, das necessidades de tradutores para o CETENS, do apoio e colaboração de intérpretes, além de fornecer maior clareza de informações sobre os estudantes que ingressam no Centro com deficiências.
- Propiciar carga horária e material de trabalho mais compatível com a atividade de TIL.

7.5. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE EXTENSÃO

As dificuldades e desafios vivenciados pela gestão de extensão do CETENS durante o ano 2022, perpassam por questões que envolvem, desde o contexto histórico da educação pública brasileira, em especial no que se refere ao financiamento de ações de pesquisa e extensão, à outras questões intrínsecas ao cenário vivenciado no mundo, da pandemia da COVID-19.

A comunidade acadêmica tem vivenciado novas e distintas estratégias didático-metodológicas para o desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa e extensão.

Aulas, cursos e eventos foram transferidos para plataformas digitais e a interação presencial foi substituída por imagens e vozes em telas. Nesse sentido, as ações de extensão e interação com os diversos segmentos da sociedade tiveram que ser pausados, reorganizados e reinventados.

Ao analisarmos o planejamento estratégico para o ano de 2022 e os resultados/ações desenvolvidas, no primeiro semestre, nos deparamos com a impossibilidade de realização de diversas atividades, que por vez, exigem presença física nos espaços (escolas, comunidades, associações, cooperativas, empresas, etc.). Todavia, por outro lado e conforme descrito neste relatório, também é possível observar, no decorrer deste ano, que a comunidade acadêmica conseguiu absorver as mudanças necessárias e propor variadas ações de extensão (Programas, Projetos, Cursos, Eventos e Material Didático). Dificuldades que têm desafiado a Gestão de Extensão, a pensar estratégias que possibilitem a inclusão efetiva do público interno e externo nas ações de extensão desenvolvidas pelo CETENS. Nesse sentido, o apoio e a parceria com a PROEXC foram fundamentais.

7.6. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE PESQUISA

As dificuldades basicamente foram por não ter um suporte de um servidor técnico de apoio e os problemas apresentados no SIGPESQUISA. O baixo investimento em pesquisa no país dificultou a aprovação dos docentes em editais de agências de fomento. A falta de diárias para participação em eventos dificulta a dinâmica do pesquisador para se manter atualizado e aumentar as suas publicações, principalmente em periódicos indexados. A falta de apoio financeiro dificulta a participação de estudantes em outros eventos além dos eventos organizados pela UFRB.

VIII. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implementação e consolidação de um Centro de Ensino que busca a qualidade e excelência no desenvolvimento de suas atividades fins requer investimento constante, planejamento, acompanhamento e avaliação das ações. As dificuldades nesse processo são muitas, considerando-se, no caso específico do CETENS, o contexto vivenciado de funcionamento em espaço provisório e de implementação de novos cursos em momentos de contingenciamento de recursos orçamentários, juntamente com as incertezas causadas pelo pós- pandemia.

Acredita-se que o trabalho desenvolvido por toda equipe do CETENS, associado às parcerias bem-sucedidas com segmentos internos e externos à Universidade, nos anos potencializou o fortalecimento das ações deste Centro de Ensino em Feira de Santana e demais territórios por ele atendidos. Os resultados deste trabalho são apresentados nos indicadores de crescimento deste Centro de Ensino ao longo deste Relatório de Gestão.

IX. REFERÊNCIAS

Painel Orçamentário da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível no portal da Pró-Reitoria de Planejamento em: <https://www.ufrb.edu.br/proplan/painel-orcamentario>. Acesso em 28 de janeiro de 2021.

Pró-Reitoria de Pessoal, Pró-Reitoria de Graduação, Pró-Reitoria de Extensão e a Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis.

Sistema Integrado de Gestão: SIGRH, SIGAA, SIPAC e SIGADMIN

Feira de Santana, Março de 2023.