

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

1 Aos catorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, às nove horas e dez
2 minutos, realizou-se a Segunda Sessão Ordinária do Conselho Diretor na Sala de
3 Reunião, do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS,
4 da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, *campus* de Feira de Santana, sob a
5 presidência da Diretora do Centro, Susana Couto Pimentel. Estiveram presentes os
6 Conselheiros: Jacira Teixeira Castro, Carine Tondo Alves, Joyce Batista Azevedo, Jacson
7 Machado Nunes, Teófilo Alves Galvão Filho, Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão,
8 Lorena dos Santos Santana Coutinho, Lélia Maria Sampaio Santana, Anderon Melhor
9 Miranda e Aroldo Felix de Azevedo Junior. Estava presente também a docente Priscila
10 Brasileiro Silva do Nascimento. A convocatória da reunião apresentou a pauta a seguir:
11 **Informes; 1. Homologação da alteração do resultado final da Matéria: 091318 –**
12 **Engenharia de Materiais; 2. Apreciação da solicitação de afastamento para**
13 **doutorado da servidora docente Jéssica Souza Ribeiro; 3. Apreciação da solicitação**
14 **de afastamento para pós-doutorado do servidor docente Alberto da Silva Betzler; 4.**
15 **Apreciação do parecer do processo de Progressão Funcional da Classe de**
16 **Professor Adjunto A Nível 1 para Professor Adjunto A Nível 2, de interesse da**
17 **docente Maria Regina de Moura Rocha; 5. Recesso de Carnaval; O que ocorrer.**
18 Havendo *Quórum*, a presidente do Conselho Diretor deu por iniciada a sessão
19 cumprimentando todos os presentes e colocando em apreciação a pauta, ao tempo em
20 que solicita a retirada do ponto cinco e a inclusão de três pontos na pauta. Os
21 conselheiros presentes acataram a solicitação. A pauta definitiva da reunião teve os
22 seguintes pontos. **Informes; 1. Homologação da alteração do resultado final da**
23 **Matéria: 091318 – Engenharia de Materiais; 2. Apreciação da solicitação de**
24 **afastamento para doutorado da servidora docente Jéssica Souza Ribeiro; 3.**
25 **Apreciação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do servidor docente**
26 **Alberto da Silva Betzler; 4. Apreciação do parecer do processo de Progressão**
27 **Funcional da Classe de Professor Adjunto A Nível 1 para Professor Adjunto A Nível**
28 **2, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 5. Apreciação de**
29 **alterações do PPC do Mestrado Profissional; 6. Indicação de nomes para compor**
30 **Comitê Interno para avaliação das propostas de Edital de Iniciação Científica e**
31 **Tecnológica; 7. Homologação dos planos de curso da Licenciatura em Educação do**

Lélia
Carine
Joyce
Anderon
Aroldo
Priscila
Susana

32 **Campo. 8. Formação de comissão para estudo de viabilidade de alteração de turnos**
33 **e oferta das Engenharias. O que ocorrer.** Após aprovação da pauta a professora
34 Susana Pimentel iniciou os **Informes (i)** publicizando que na semana anterior uma
35 comissão da CAPES esteve no CETENS para avaliação da proposta do curso de
36 Mestrado Profissional PROFNIT – Programa de Pós-Graduação em Propriedade
37 Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação. Na ocasião foi definida a
38 Coordenação *Pro Tempore* do curso. O professor Paulo Juiz será o Coordenador e a
39 Professora Rebecca Andrade será a Vice-Coordenadora. A comissão teve uma agenda
40 intensa de atividades e ao final foi realizada uma reunião na qual se produziu um relatório
41 que vai ser avaliado pelo Comitê Gestor do Programa. Os membros da comissão da
42 CAPES ficaram bastante satisfeitos com os currículos dos docentes que, caso seja
43 aprovado, irão ministrar as aulas no Programa. **(ii)** Se o Comitê Gestor aprovar o
44 mestrado, o edital sairá ainda neste semestre, será feita a seleção e as aulas começarão
45 em agosto. **(iii)** O professor Aroldo Félix informou que na véspera desta reunião teve uma
46 eleição para a Diretoria da APUR, representação sindical e representação de docente no
47 CONSUNI. Anunciou que ele foi reconduzido para a representação sindical e também
48 como representante no CONSUNI. **(iv)** A representante dos técnicos administrativos Lélia
49 Sampaio informou que no dia dezoito de fevereiro, será realizado no CETENS um debate
50 entre os candidatos à Reitoria, às nove horas da manhã, o local ainda será definido e
51 posteriormente divulgado. Na última terça-feira, o candidato José Fernandes esteve no
52 CETENS e se reuniu com alguns membros da comunidade e na tarde de hoje a candidata
53 Georgina Gonçalves estará no CETENS com o mesmo intuito. **(v)** A professora Nelma
54 Galvão informou que no dia catorze de março será realizada a Aula Magna do Mestrado
55 Profissional em Educação Científica, Diversidade e Inclusão. O professor convidado é o
56 Doutor Marco Antônio Moreira que vai ministrar a palestra “O potencial do impacto dos
57 mestrados profissionais na Educação Básica”. A professora Susana completou que o
58 referido professor atua no Mestrado em Educação Matemática e pesquisador da área de
59 Aprendizagem Significativa e no dia quinze de março, ele fará uma palestra sobre esse
60 tema. **1. Homologação da alteração do resultado final da Matéria: 091318 –**
61 **Engenharia de Materiais.** A presidente passa a palavra para Lorena Coutinho. Esta
62 explica que o candidato Daniel Nicolau Lima Alves entrou com um recurso no período do
63 concurso solicitando alteração de resultado final da vaga da Matéria: 091318 –
64 Engenharia de Materiais. No prazo regimental do edital, o candidato solicitou recurso
65 contra a nota do memorial e contra a nota da prova de títulos. Os membros da banca
66 analisaram os dois recursos, indeferiram o pleito e publicaram o resultado dentro do prazo

Lélia Sampaio
Paulo Juiz
Rebecca Andrade
Lorena Coutinho
Susana Pimentel
Georgina Gonçalves
Nelma Galvão

67 definido. No entanto, no dia cinco de dezembro, o candidato entrou com uma
68 manifestação na Ouvidoria da UFRB que notificou o Núcleo de Seleção e Concurso da
69 PROGEP e a Comissão Executiva, para que pudessem responder o questionamento do
70 candidato. Daniel Alves alegou que na Resolução Nº 42/17, que rege o concurso, consta
71 que quem tem que fazer a análise da prova de títulos quando há interposição de recurso é
72 a Comissão Executiva. Após essa notificação, Lorena Coutinho – Presidente da Comissão
73 Executiva – e o professor Fábio Lora – Presidente da referida banca – se reuniram para
74 apreciar a solicitação do candidato. Após análise dos títulos e memorial, houve uma
75 alteração da nota que não influenciou no resultado final, pois o candidato continua
76 reprovado. O item que houve a alteração foi “3.2. Produção científica, técnica cultural e/ou
77 artística”, na bolsa de “Investigação científica concedida por órgão governamental ou
78 órgão não-governamental” a banca tinha considerado quatro e na recontagem se
79 considerou seis. A nota passou de zero vírgula quarenta e nove para zero vírgula
80 cinquenta e sete, na prova de títulos. Com a alteração, a média final foi para cinco ponto
81 oitenta e seis. Lorena Coutinho informou que é necessário registrar essa informação no
82 Conselho Diretor. A presidente colocou o registro em apreciação, depois em discussão, o
83 registro apresentado foi aprovado por unanimidade. **2. Apreciação da solicitação de**
84 **afastamento para doutorado da servidora docente Jéssica Souza Ribeiro.** A
85 presidente fez a leitura da documentação apresentada pela interessada, na qual constam
86 o formulário de solicitação bem como ata da Área de Conhecimento de Educação do
87 Campo e Desenvolvimento Territorial conforme previsto no Plano de Capacitação. A
88 servidora docente pleiteia afastamento no período de oito de abril de dois mil e dezenove
89 a sete de abril de dois mil e vinte para concluir o doutorado em Engenharia e Ciência de
90 Alimentos pela Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia. A presidente colocou o
91 ponto em apreciação e, em seguida, em votação, tendo os conselheiros aprovado por
92 unanimidade. **3. Apreciação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do**
93 **servidor docente Alberto da Silva Betzler.** A presidente fez a leitura da documentação
94 apresentada pelo interessado, na qual constam o formulário de solicitação e ata da Área
95 de Conhecimento de Ciências Exatas e da Terra, que já indica a previsão do afastamento
96 no Plano de Capacitação Docente e quais serão os professores assumirão os encargos
97 docentes do professor Alberto Betzler no período do seu afastamento. A solicitação de
98 afastamento tem período de um ano. A presidente colocou o ponto em apreciação e, em
99 seguida, em votação, tendo os conselheiros aprovado por unanimidade. **4. Apreciação**
100 **do parecer do processo de Progressão Funcional da Classe de Professor Adjunto I**
101 **para Professor Adjunto II, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha. O**

Fábio Lora

Lorena Coutinho

[Assinatura]

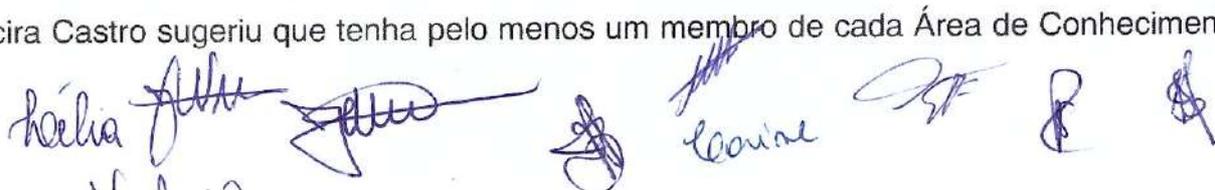
Carine

[Assinatura]

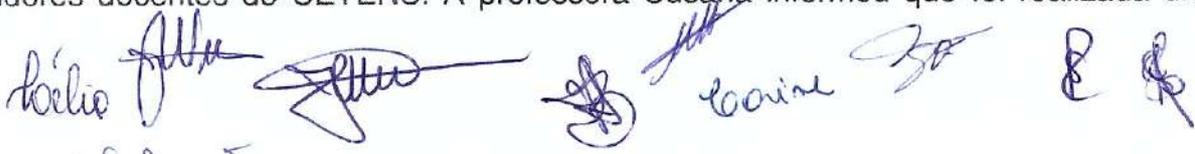
[Assinatura]

[Assinatura]

102 professor Aroldo Félix, presidente da comissão de fez a leitura do parecer emitido pelos
103 servidores docentes Aroldo Félix de Azevedo Júnior, Érico Gonçalves de Figueiredo e
104 Francis Valter Pêpe França. Esta comissão emitiu parecer favorável para a progressão da
105 servidora docente Maria Regina de Moura Rocha, que obteve um total de 198 (cento e
106 noventa e oito) pontos, sendo considerada APTA para a progressão. A presidente colocou
107 o ponto em apreciação e, em seguida, em votação pelos membros do conselho, que
108 votaram aprovando o parecer por unanimidade. **5. Apreciação de alterações do PPC do**
109 **Mestrado em Educação Científica, Inclusão e Diversidade.** A presidente explicou que
110 a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Criação e Inovação apontou alterações que devem ser
111 feitas no PPC do curso para fazer o cadastro no SIGAA e passou a palavra para a
112 Coordenadora do Mestrado, Professora Nelma Galvão que elencou os pontos que
113 deveriam ser ajustados, a saber: 1) Ajustar a atividade “Defesa de Trabalho de Conclusão
114 de Curso” quanto à carga horária e creditação, visto que a mesma aparece na página
115 quinhentos e vinte e oito registrada como “Atividade Obrigatória” com seis créditos de
116 cento e duas horas, quando, regimentalmente, os componentes “Atividades” não são
117 creditáveis. A proposta aprovada pelo Colegiado foi alterar o nome para “Trabalho de
118 Conclusão”, conforme Resolução CONAC Nº 024/2018, Art. 39. 2) O componente
119 “Trabalho de Conclusão”, registrado com creditação e carga horária, deve ser
120 considerado como disciplina obrigatória, neste caso foi feita a alteração do nome para que
121 não seja confundido com a atividade prevista na Resolução CONAC Nº 024/2018, Art. 39,
122 e inclusão das informações pertinentes. 3) Registro das informações do componente
123 “Ensino-Aprendizagem da Matemática e Cidadania”. 4) Ajuste do Regimento Interno,
124 tendo em vista as alterações acima e de acordo com a Resolução CONAC Nº 024/2018.
125 À medida que elencava as alterações sugeridas, a coordenadora apresentava para os
126 conselheiros as mudanças realizadas. A presidente colocou o ponto em apreciação e
127 votação pelos membros do conselho, que votaram aprovando o parecer por unanimidade.
128 **6. Indicação de nomes para compor a comissão interna para avaliação dos projetos**
129 **das propostas de Edital de Iniciação Científica e Tecnológica.** A presidente explica
130 que neste ano teve uma alteração na PPGCI na forma de avaliação dos Projetos PIBIC e
131 PIBIT e houve a sugestão de que fossem criados Comitês Internos nos Centros de
132 Ensino. A solicitação chegou ontem e a professora Susana achou prudente consultar o
133 Conselho Diretor para pedir indicações, os nomes devem ser enviados para a PPGCI
134 antes do dia vinte e oito deste mês. A presidente sugere que o Comitê do CETENS tenha
135 representantes das Engenharias, Licenciaturas e Tecnologia em Alimentos. A professora
136 Jacira Castro sugeriu que tenha pelo menos um membro de cada Área de Conhecimento



137 do CETENS e sugeriu que fosse dada preferência para os professores recém-chegados
138 para que eles possam ter a oportunidade de conhecer a dinâmica do CETENS. Definiu-se
139 que serão indicados os nomes dos docentes seguindo este critério: dois da Área de
140 Ciências Humanas, quatro da Área de Engenharias, três da Área de Ciências Exatas e da
141 Terra e três da Área de Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial. A presidente
142 colocou este encaminhamento em apreciação, depois em discussão, sendo aprovado por
143 unanimidade. **7. Homologação dos Planos de Cursos da LEDOC.** A professora Susana
144 Pimentel explicou que os planos são apreciados e aprovados no Colegiado do curso e
145 apresentados no Conselho Diretor para homologação. A professora Priscila do
146 Nascimento apresentou os seguintes Planos de Curso da LEDOC: GCETENS12 –
147 Educação, Gênero e Sexualidade, ministrado pela professora Ana Paula Inácio Diório;
148 GCETENS014 – Didática das Ciências e Educação do Campo, ministrado pela professora
149 Maricleide Pereira de Lima Mendes; GCETENS17-Capital, Trabalho e Educação,
150 ministrado pela professora Kassia Aguiar Norberto Rios; e GCETENS042-Ambiente e
151 Sociedade, ministrado pelo professor Klayton Santana Porto. A presidente colocou o
152 ponto em apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por
153 unanimidade a aprovação dos Planos de Curso da LEDOC. **8. Formação de comissão
154 para estudo de viabilidade de alteração de turnos e oferta das Engenharias.** A
155 professora Susana passa a palavra para o professor Jacson Nunes, que falou sobre uma
156 reunião realizada entre os Coordenadores dos cursos de Engenharia do CETENS para
157 discutir os benefícios que a mudança de turno para vespertino e noturno beneficiaria os
158 alunos dos cursos de Engenharia. Isto porque os alunos têm conseguido estágios, mas o
159 turno choca com o horário do curso. A proposta é que se crie uma comissão para fazer
160 um estudo de viabilidade sobre esta mudança, deverão ser enviados até o dia dezoito de
161 fevereiro o nome de um professor de cada curso de Engenharia do CETENS e do BES
162 para a emissão da Ordem de Serviço. A presidente colocou o ponto em apreciação,
163 depois em discussão, sendo aprovado por unanimidade. **O que ocorrer. (I)** A professora
164 Susana passa a palavra para o professor Aroldo que apresenta um rol de questões
165 relacionadas às condições de trabalho no CETENS. Iniciou falando sobre a instalação dos
166 aparelhos de ar condicionado e relatou o forte calor que está fazendo nas salas de aula. A
167 professora Susana disse que conversou pessoalmente com o Pró-Reitor de Planejamento
168 e com a Vice-Reitora sobre a instalação destes aparelhos. Professor Mascarenhas relatou
169 que a licitação já havia sido concluída e que estava aguardando a chegada dos materiais
170 para poder instalar os aparelhos. Outro assunto apontado foi sobre a alocação dos novos
171 servidores docentes do CETENS. A professora Susana informou que foi realizada uma

A series of handwritten signatures in blue ink, including the name 'Laelio' and other illegible names, located at the bottom of the page.

172 reunião entre a professora Jacira e os docentes que ocupam o gabinete coletivo para
173 discutirem uma nova disposição dos móveis da sala a fim de melhor acomodar os
174 docentes. Depois de aprovado o novo *layout* da sala, a Direção do CETENS consultou a
175 Administração Central para solicitar os móveis necessários, mas foi informada que não
176 tem estoque destes móveis. A orientação é que pode ser feito um processo de compra,
177 mas a instituição não tem verba para adquirir os produtos solicitados. Em reunião entre a
178 Chefia do Núcleo Administrativo, Gerência Técnica e Direção, definiu-se que seriam
179 trocadas as mesas cedidas pela Receita Federal pelas mesas das salas de aula que são
180 menores e cabem mais no gabinete coletivo. Na semana passada houve uma mudança: o
181 Gabinete Coletivo foi transferido para a sala do Núcleo Administrativo e vice-versa. A
182 professora Susana sugeriu que nos outros gabinetes acontecesse o mesmo que foi feito
183 na LEDOC, os ocupantes antigos conseguiram alocar os novos docentes nestes espaços.
184 O professor Aroldo perguntou sobre a disponibilidade do prédio vizinho ao
185 estacionamento. A professora Susana explicou que em conversa com Josué Mello
186 solicitou o direito de utilizar este espaço, sem acréscimo no valor do aluguel, para atender
187 à exigência do PROFNIT de ter uma sala destinada para abrigar o curso. O presidente do
188 INED concordou e permitiu o uso do prédio na condição solicitada, com isto vão funcionar
189 duas salas e a secretaria dos cursos de pós-graduação naquele lugar. A professora Joyce
190 complementou que um grande problema do Gabinete Coletivo é a questão dos armários,
191 ela relatou uma dificuldade particular: como coordenadora do Colegiado de Engenharia de
192 Materiais não tem um armário individual para guardar os documentos do curso. A
193 professora Susana sugere que os Colegiados tenham um armário na Sala do Núcleo
194 Acadêmico, porque na sala não cabe ter mesa e armário em quantidade que atenda a
195 necessidade dos docentes. O professor Aroldo relatou que no gabinete que ele ocupa,
196 duas salas estão sem iluminação e sem ar condicionado. A professora Susana explicou
197 que recebeu do setor de manutenção disponibilizou uma agenda indicando que a
198 manutenção será feita no CETENS a cada mês, por dois dias, por conta disto há tanta
199 dificuldade em dar assistência desta natureza. Lorena orientou como deve ser feita a
200 solicitação destes serviços. O professor Aroldo falou também sobre a interdição do
201 banheiro próximo ao gabinete coletivo e sobre a questão da limpeza de outros banheiros.
202 A professora Susana informou que tem apenas um funcionário terceirizado para fazer a
203 limpeza de todos os banheiros e que devido ao adicional de insalubridade, apenas esta
204 pessoa pode fazer este serviço. Lorena, que é fiscal do contrato, se comprometeu a
205 conversar a respeito desta solicitação com o responsável pelos terceirizados na próxima
206 vinda dele ao CETENS. Lorena disse também que já foi feito um levantamento do material



207 necessário para fazer os reparos nos banheiros e passou para o setor responsável na
208 UFRB. O professor Aroldo questionou como está a situação da sede definitiva do
209 CETENS e dos possíveis espaços para o CETENS. A professora Susana informou que
210 não tem novidades sobre recursos alocados para o novo *campus*. Ela relatou algumas
211 estratégias para a demarcação do espaço, como a instalação de um outdoor indicando
212 que aquele terreno é propriedade da UFRB ou até mesmo a colocação da pedra
213 fundamental, mas todas essas coisas demandam recursos e encaminhamentos da
214 administração superior. Com relação ao prédio do DNIT, o professor Silvio preferiu
215 solicitar a cessão da Escola Estadual Oliveira Brito, localizada próximo à praça do Fórum
216 Filinto Bastos, por achar mais viável para a UFBR para ser utilizada como residência
217 universitária. Mas ainda não foi feita a publicação desta cessão no Diário Oficial do
218 Estado da Bahia. Professor Aroldo citou a falta de materiais de experiente como piloto,
219 toner e papel, Lorena explicou que já fez a solicitação, mas ainda não chegaram à
220 instituição. O professor Aroldo relatou que na reunião dos docentes foi questionada
221 também a qualidade da internet no CETENS e das instalações da rede elétrica. A
222 professora Susana explicou que em dois mil e dezesseis foi feita uma reestruturação da
223 rede elétrica do CETENS e Lorena completou que foi feito, segundo o presidente do
224 INED, um investimento de vinte e mil reais para fazer a troca dos fios nos pavilhões
225 antigos do CETENS. (II) A professora Priscila Brasileiro informou que na última terça-feira
226 foi realizada uma reunião na qual houve uma recomposição do Colegiado do Curso de
227 Licenciatura em Educação do Campo e desde então ela assumiu a vice-coordenação
228 deste Colegiado. Ela aproveitou para perguntar se no CONSUNI houve alguma fala
229 acerca da situação da escolha do novo reitor da UFRB. A professora Susana informou
230 que neste ano houve uma reunião que discutiu como seria a composição da lista tríplice.
231 A professora Jacira, que esteve presente na reunião, informou que, com base em uma
232 portaria do MEC que regulamenta como deve ser feita a composição da lista tríplice, foi
233 criada uma resolução que regulamenta o processo de escolha do novo reitorado da UFRB
234 e explicou como vai ser o processo. (III) O professor Anderon relatou que já tem três
235 reuniões do Colegiado da LEDOC que não é feita a ata por não ter um técnico para
236 secretariar as reuniões, devido à limitação de servidor para fazer o atendimento. A
237 professora Susana relatou que já fez reuniões com o NUAC e este é um problema que é
238 relatado com frequência e que, de acordo com um documento construído no Fórum dos
239 Gerentes Técnicos, um técnico atenderia dois colegiados. Ela informou também que tem,
240 sistematicamente, solicitado à Reitoria e à PROGEP, ampliação no quadro de servidores
241 do CETENS. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente do Conselho Susana Couto

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Aroldo', 'Susana', 'Lorena', and 'Anderon'.

242 Pimentel declarou encerrada a reunião e para constar, eu, Lélia Maria Sampaio Santana,
243 lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos conselheiros
244 presentes. Feira de Santana, catorze de fevereiro dois mil e dezenove.///////

Susana Couto Pimentel Susana Couto Pimentel

Jacira Teixeira Castro Jacira Teixeira Castro

Carine Tondo Alves Carine Tondo Alves

Joyce Batista Azevedo Joyce Batista Azevedo

Jacson Machado Nunes Jacson Machado Nunes

Teófilo Alves Galvão Filho Teófilo Alves Galvão Filho

Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão

Lorena dos Santos Santana Lorena dos Santos Santana

Lélia Maria Sampaio Santana Lélia Maria Sampaio Santana

Anderon Melhor Miranda Anderon Melhor Miranda

Aroldo Felix de Azevedo Junior Aroldo Felix de Azevedo Junior