

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

1 Aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às catorze horas e quatro
2 minutos, realizou-se a Sexta Sessão Ordinária do Conselho Diretor do Centro de Ciência
3 e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS, da Universidade Federal do
4 Recôncavo da Bahia – UFRB, *campus* de Feira de Santana, via videoconferência, sob a
5 presidência do Diretor do Centro, professor Jacson Machado Nunes. Estiveram presentes
6 os Conselheiros: Odair Vieira dos Santos, Margarete Virgínia das Virgens Barbosa,
7 Júlio Eloísio Brandão da Silva, Priscila Brasileiro do Nascimento, Liz Oliveira dos
8 Santos, Samantha Serra Costa, Carine Tondo Alves, Fabio André Lora, André de
9 Mendonça Santos, Teófilo Alves Galvão Filho, Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão,
10 Paulo José Lima Juiz, Nelsiane Magalhaes Silva, Leonardo da Silva Sampaio, Anderon
11 Melhor Miranda, Luciano Sérgio Hocevar e Rosany Silvana Dias Limas. Presentes,
12 ainda, os servidores Marcus Pimentel Oliveira, Fabio Jesus dos Santos, Jesus Carlos
13 Delgado Garcia, Marcos Machado da Rocha, Nilmar de Souza e Paulo Inácio Prysthon
14 de Mello. A convocatória da reunião apresentou a seguinte pauta: **Informes; 1.**
15 **Homologação de Atos Ad Referendum; 2. Homologação de resultado de eleição para**
16 **Recomposição do Colegiado de Tecnologia em Alimentos; 3. Posse de novos**
17 **Conselheiros; 4. Homologação das Atas da 5ª Reunião Ordinária de 2020, da 2ª**
18 **Reunião Extraordinária de 2020, da 12ª Reunião Extraordinária de 2019, da 14ª**
19 **Reunião Extraordinária de 2019, da 15ª Reunião Extraordinária de 2019 e da 17ª**
20 **Reunião Extraordinária de 2019 do Conselho Diretor do CETENS; 5.**
21 **Homologação da Ordem de Serviço N.º 29 - 2020 – Comissão de Avaliação de**
22 **Progressão Funcional de Professor Assistente A Nível I para Professor Assistente A**
23 **Nível II, do servidor docente Luis Oscar Silva Martins; 6. Apreciação dos pareceres**
24 **dos processos: 6.1 23007.00007745/2020-85, referente ao Projeto de Extensão**
25 **intitulado “Oficinas de planejamento de carreira, orientação profissional e**
26 **empreendedorismo na profissão”, de interesse da docente Carolina Izabella**
27 **Aparecida Ribeiro Andrade; 6.2 23007.00008199/2020-49, referente ao processo de**
28 **Progressão Funcional de Professor Assistente A Nível I para Professor Assistente A**
29 **Nível II, de interesse do docente Luis Oscar Silva Martins; 7. Apreciação dos**
30 **formulários de docente em capacitação; 7.1 Formulário de Acompanhamento do**
31 **Docente em Capacitação do professor Rodrigo Silva dos Santos para o semestre**
32 **2019.2; 7.2 Formulário de Acompanhamento do Docente em Capacitação da**
33 **professora Sátila Souza Ribeiro para o semestre 2019.2; 7.3 Formulário de**
34 **Acompanhamento do Docente em Capacitação da professora Jéssica Souza Ribeiro**
35 **para o semestre 2020.1; O que ocorrer.** Havendo *quórum*, o presidente iniciou a
36 reunião saudando todos os presentes e passou aos **Informes (i)** O professor Jacson
37 informou que houve uma reunião entre o Fórum de Diretores e a gestão da PROPAAE
38 com o objetivo de apresentar as novas formas que serão estabelecidas na relação entre os
39 centros e o respectivo Núcleo PROPAAE, sendo solicitado a contribuição das direções
40 no alinhamento destas relações. **(ii)** O professor Jacson informou também a realização de
41 uma reunião entre o Fórum de Diretores, a Reitoria e a PROPLAN para tratar de duas
42 pautas: contratos de professores substitutos e descentralização do orçamento da
43 universidade. Foi registrado, ainda, que atualmente a UFRB sofre forte cobrança por
44 parte dos órgãos de controle sobre as atividades que estão sendo desempenhadas pelos
45 professores efetivos e, especialmente, substitutos durante o período da pandemia. O

46 professor Odair informou, também, que os contratos dos professores substitutos serão
47 encerrados dia 08 de julho e não serão renovados. Segundo o relato do professor Odair,
48 na reunião foi externada a preocupação com a situação destes professores em perderem
49 sua renda justamente num momento de dificuldade. Foi solicitado que o Pró-Reitor de
50 Pessoal, Wagner Tavares, buscasse informações de como está sendo tratada esta questão
51 em outras universidades federais. Foi sugerido que os contratos fossem suspensos e não
52 encerrados. Sobre a questão da descentralização do orçamento, o professor Odair
53 explicou que a proposta apresentada leva em consideração diversos fatores, entre os
54 quais o número de formandos e a produção acadêmica. O Fórum de Diretores solicitou
55 que a PROPLAN enviase a proposta de descentralização para as direções de centro e
56 uma nova reunião deverá ser marcada para a próxima semana. **(iii)** O professor Jacson
57 comunicou que aconteceu também uma reunião entre o CETENS e a Secretaria
58 Municipal de Educação de Feira de Santana para tratativas de uma proposta de convênio
59 para a para implementação do Centro de Referência em Tecnologia Assistiva e
60 Acessibilidade. **(iv)** O professor Jacson registrou que existem 10 processos de compra
61 relacionadas à emenda parlamentar em favor do CETENS em andamento e que a
62 Direção vem acompanhando o desenrolar destes processos. **(v)** O professor Jacson
63 informou sobre a realização de uma plenária virtual para marcar o primeiro ano da atual
64 gestão do CETENS, onde deverá ser apresentado os avanços deste período. A previsão é
65 que a plenária ocorra no próximo dia 19 de junho. **(vi)** Foi informado que a Reitoria está
66 realizando uma consulta a toda a comunidade da UFRB para avaliar as condições de
67 acesso à tecnologia – como computadores, equipamentos e internet, no período da
68 pandemia. **(vii)** O professor Jacson informou que a reunião prevista para revisão do
69 Regimento Interno do CETENS está suspensa até que se tenha condições de ser
70 realizada de forma presencial, para que não prejudique as discussões nas categorias
71 envolvidas. **(viii)** A professora Priscila registra sua surpresa e descontentamento em ter
72 sido informada por um professor substituto que seu contrato seria encerrado, sem que o
73 Colegiado da LEDOC tivesse recebido nenhuma comunicação formal anterior por parte
74 das instâncias responsáveis na administração da universidade. Registra, ainda, que é
75 preciso se pensar numa melhor forma de se comunicar decisões desta natureza. **(ix)** A
76 professora Priscila informa a prorrogação do prazo para submissão de textos para
77 compor o e-book da LEDOC até o dia 08 de julho. **(x)** A professora Liz informa que o
78 curso de Tecnologia de Alimentos também sofrerá com o cancelamento de contratos de
79 professores substitutos e provoca para a necessidade de se planejar como será a
80 retomada das atividades acadêmicas sem esses professores no quadro docente, uma vez
81 que é necessário no mínimo 45 dias para que seja realizada uma seleção desta natureza,
82 o que impacta diretamente nas aulas. Registra, também seu descontentamento com a
83 relação estabelecida com os colegiados nesta questão. **(xi)** Nelsiane informou que a
84 PROPAAE fez a atualização do plano de contingência, conforme solicitado, e que o
85 Núcleo PROPAAE do CETENS continua funcionando e atendendo as demandas dos
86 discentes dentro das possibilidades impostas pelo período da quarentena. **(xii)** O
87 professor Fábio Lora questiona ao professor Jacson sobre os pregões e sobre a posição
88 da direção em relação a proposta de descentralização orçamentária. O professor Jacson
89 informou que a Chefia de Gabinete do Reitor solicitou celeridade nos dois processos que
90 estão na Procuradoria Jurídica e que os demais processos correm dentro do previsto e
91 estão sendo acompanhados pelo técnico Luciano e o docente Djoille, representantes do
92 CETENS. Em relação à descentralização orçamentária, o professor Jacson disse que
93 algumas flexibilizações são oportunas, entretanto precisam ser bem discutidas para que o
94 centro não seja responsabilizado em todas as questões da administração. Após os
95 informes o presidente do Conselho Diretor iniciou as discussões dos pontos de pauta. **1.**

96 **Homologação de Atos Ad Referendum.** O presidente do Conselho apresentou os
97 processos de Progressão Funcional Docente: 23007.00026192/2019-17, referente ao
98 processo de Progressão Funcional de Professor Classe A, Adjunto A Nível I para
99 Professor Classe A, Adjunto A Nível II, de interesse do docente Alberto Silva Betzler;
100 23007.00008152/2020-57, referente ao processo de Progressão Funcional de Professor
101 Adjunto A Nível I para Professor Adjunto A Nível II, de interesse da docente Joyce
102 Batista Azevedo; 23007.00008195/2020-60, referente ao processo de Progressão
103 Funcional de Professor Assistente A Nível I para Professor Assistente A Nível II, de
104 interesse do docente Fábio André Lora; 23007.00008604/2020-75, referente ao processo
105 de Progressão Funcional de Professor Classe C Nível IV para Professor Classe D Nível
106 I, de interesse do docente Francis Valter Pepe França; 23007.00008705/2020-64,
107 referente ao processo de Progressão Funcional de Professor Adjunto II para Professor
108 Adjunto III, de interesse do docente Kleber Peixoto de Souza; 23007.00008706/2020-
109 37, referente ao processo de Progressão Funcional de Professor Classe D Nível I para
110 Professor Classe D Nível II, de interesse da docente Jacira Teixeira Castro, aprovados *ad*
111 *referendum* pela Direção do CETENS. Em apreciação pelo Conselho foram todos
112 aprovados por unanimidade. Em seguida foram apresentados os processos de Projeto de
113 Extensão: 23007.00027266/2019-22, referente ao Projeto de Extensão intitulado
114 “Empresa Júnior das Engenharias e BES do CETENS”, de interesse dos docentes
115 Anderson Dourado Sisnando, André de Mendonça Santos e Eron Passos Andrade;
116 23007.00030527/2019-51, referente ao Projeto de Extensão intitulado “Empresa Júnior
117 das Engenharias e BES do CETENS”, de interesse dos docentes Anderson Dourado
118 Sisnando, André de Mendonça Santos e Eron Passos Andrade, aprovados *ad referendum*
119 pela Direção do CETENS. O professor André fez um registro de todo o percurso da
120 proposta da Empresa Júnior e que a expectativa é que o início dos trabalhos aconteça
121 após a retomada das atividades. Pediu o apoio da comunidade indicando a Empresa
122 Júnior no mercado. O professor Jacson destacou a iniciativa e provocou que outros
123 colegiados do CETENS também implementem empresas juniores. A professora Liz
124 informou que estavam ocorrendo discussões sobre uma Cooperativa Júnior na LEDOC,
125 estimuladas especialmente pela professora Tatiana, mas que foram interrompidas pela
126 pandemia. O professor Teófilo parabenizou o professor André, destacando a relevância
127 da iniciativa para a experiência profissional dos discentes, e sugerindo maior divulgação
128 nos canais de comunicação do CETENS e da UFRB para aumentar a visibilidade. A
129 representante discente Rosany reafirmou a fala da professora Liz em relação à
130 professora Tatiana e informou que a pandemia paralisou o processo. Em apreciação pelo
131 Conselho, os processos foram todos aprovados por unanimidade. **2. Homologação de**
132 **resultado de eleição para Recomposição de Colegiado de Tecnologia em Alimentos.**
133 Foi lida a Ata de eleição do Colegiado, para o qual foram eleitos os candidatos: Aldinete
134 Silvino de Lima, Kássia Aguiar Norberto Rios, Liz Oliveira dos Santos e Samantha
135 Serra Costa. Na referida reunião, indicou-se a reeleição da professora Liz Oliveira dos
136 Santos para a Coordenação e a eleição da professora Samantha Serra Costa para a Vice-
137 Coordenação. O presidente colocou o ponto em apreciação e votação, sendo aprovado
138 por unanimidade. **3. Posse de novos Conselheiros.** Ato contínuo o presidente do
139 Conselho Diretor deu posse à nova Coordenação do Colegiado de Tecnologia em
140 Alimentos, desejando bom trabalho as Conselheiras empossadas. **4. Homologação das**
141 **Atas da 5ª Reunião Ordinária de 2020, da 2ª Reunião Extraordinária de 2020, da**
142 **12ª Reunião Extraordinária de 2019, da 14ª Reunião Extraordinária de 2019, da 15ª**
143 **Reunião Extraordinária de 2019 e da 17ª Reunião Extraordinária de 2019 do**
144 **Conselho Diretor do CETENS.** Após apresentação das Atas, e não havendo
145 considerações, foram todas aprovadas pelo Conselho. **5. Homologação da Ordem de**

146 **Serviço N.º 29 - 2020 – Comissão de Avaliação de Progressão Funcional de**
147 **Professor Assistente A Nível I para Professor Assistente A Nível II, do servidor**
148 **docente Luis Oscar Silva Martins.** A Ordem de Serviço N.º 29 foi apresentada ao
149 conselho, constando os nomes dos servidores docentes Paulo José Lima Juiz, Ana Paula
150 Inacio Diorio e Liz Oliveira dos Santos como membros da Comissão de Avaliação de
151 Progressão Funcional de Professor Assistente A Nível I para Professor Assistente A
152 Nível II, do servidor docente Luis Oscar Silva Martins. Em seguida, colocada para
153 apreciação e aprovada pelo Conselho. **6. Apreciação dos pareceres dos processos: 6.1**
154 **23007.00007745/2020-85, referente ao Projeto de Extensão intitulado “Oficinas de**
155 **planejamento de carreira, orientação profissional e empreendedorismo na**
156 **profissão”, de interesse da docente Carolina Izabella Aparecida Ribeiro Andrade.**
157 Foi feita a leitura dos pareceres emitidos pelos docentes Fábio André Lora e Luciano
158 Sergio Hocevar recomendando aprovação do Projeto de Extensão, assim como despacho
159 favorável da Área de Conhecimento. O presidente colocou o parecer em apreciação e
160 votação, sendo aprovado por unanimidade. **6.2 23007.00008199/2020-49, referente ao**
161 **processo de Progressão Funcional de Professor Assistente A Nível I para Professor**
162 **Assistente A Nível II, de interesse do docente Luis Oscar Silva Martins.** Foi feita a
163 leitura do parecer emitido pelos servidores docentes Paulo José Lima Juiz, Ana Paula
164 Inacio Diorio e Liz Oliveira dos Santos. Esta comissão emitiu parecer favorável para a
165 progressão funcional do servidor docente Luis Oscar Silva Martins, que obteve um total
166 de 359 (trezentos e cinquenta e nove) pontos, sendo considerado APTO para a
167 Progressão Funcional de Professor Assistente A Nível I para Professor Assistente A
168 Nível II. O professor Paulo Juiz registrou uma inconsistência no período do interstício
169 solicitado visando o próximo pedido de progressão do docente interessado. O parecer foi
170 aprovado pelo Conselho. Neste momento a professora Liz pediu a palavra e solicitou a
171 inclusão de um ponto de pauta relacionado a um processo de pedido de redistribuição
172 docente. Ela fez um breve histórico do processo em questão e apresentou justificativa
173 para o pedido de inclusão na pauta. O presidente do Conselho colocou o pedido em
174 apreciação e foi aprovada a sua inclusão por unanimidade. Após a aprovação, ficou
175 definido que o ponto seria acrescido ao final da pauta vigente, sendo, então, o ponto 8 da
176 pauta definitiva. Retomando, o professor Jacson deu prosseguimento às discussões. **7.**
177 **Apreciação dos formulários de docente em capacitação: 7.1 Formulário de**
178 **Acompanhamento do Docente em Capacitação do professor Rodrigo Silva dos**
179 **Santos para o semestre 2019.2.** O docente enviou o formulário referente ao período de
180 cinco de agosto a vinte e dois de novembro de dois mil e dezenove, no qual constam as
181 atividades realizadas e o parecer circunstanciado do orientador. Após a leitura do parecer
182 do orientador, o conselho deliberou pela aprovação dos formulários do docente. **7.2**
183 **Formulário de Acompanhamento do Docente em Capacitação da professora Sátilla**
184 **Souza Ribeiro para o semestre 2019.2.** A docente enviou o formulário referente ao
185 período de cinco de agosto a dez de dezembro de dois mil e dezenove, no qual constam
186 as atividades realizadas e o parecer circunstanciado do orientador. Após a leitura do
187 parecer do orientador, o conselho deliberou pela aprovação dos formulários da docente.
188 **7.3 Formulário de Acompanhamento do Docente em Capacitação da professora**
189 **Jéssica Souza Ribeiro para o semestre 2020.1.** A docente enviou o formulário
190 referente ao período de onze de setembro de dois mil e dezenove a sete de abril de dois
191 mil e vinte, no qual constam as atividades realizadas e o parecer circunstanciado do
192 orientador. Após a leitura do parecer do orientador, o conselho deliberou pela aprovação
193 dos formulários da docente. **8. Apreciação do parecer do processo**
194 **23007.00007976/2019-59, referente à solicitação de Redistribuição da UFSB para a**
195 **UFRB, de interesse de Midiele Dantas Gomes.** Foram lidas as peças do processo,

196 esclarecendo que o CETENS disponibilizará um código de vaga ao CECULT, do qual
197 será redistribuído um docente para a UFSB e em permuta a docente interessada será
198 redistribuída para o CETENS. Em apreciação o Conselho aprovou a redistribuição da
199 docente para a UFRB. **O que ocorrer. (i)** A professora Margarete justificou seu atraso
200 por questões pessoais. Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Conselho, professor
201 Jacson Machado Nunes agradeceu aos presentes e declarou encerrada a reunião e para
202 constar, eu, Marcus Pimentel Oliveira, lavrei a presente Ata, que depois de lida e
203 aprovada será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de Santana, dez de junho de
204 dois mil e vinte. //////////////////////////////////////

Emitido em 2020

ATA Nº 25/2020 - SECADCETEN (11.01.55.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/07/2020 17:40)
PAULO JOSE LIMA JUIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1552436

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 16:12)
NELSIANE MAGALHAES SILVA
ADMINISTRADOR
1572860

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 07:48)
JACSON MACHADO NUNES
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1742427

(Assinado digitalmente em 09/07/2020 16:46)
MARCUS PIMENTEL OLIVEIRA
CHEFE
1753043

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 08:38)
LEONARDO DA SILVA SAMPAIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1753095

(Assinado digitalmente em 29/07/2020 10:54)
ANDERON MELHOR MIRANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1615408

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 14:05)
NELMA DE CASSIA SILVA SANDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1333441

(Assinado digitalmente em 15/07/2020 15:59)
TEOFILO ALVES GALVAO FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2126857

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 07:54)
CARINE TONDO ALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1962522

(Assinado digitalmente em 19/07/2020 12:35)
MARGARETE VIRGINIA DAS VIRGENS BARBOSA
COORDENADOR DE CURSO
2143398

(Assinado digitalmente em 09/07/2020 20:06)
ODAIR VIEIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1379092

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 14:54)
PRISCILA BRASILEIRO SILVA DO NASCIMENTO
COORDENADOR DE CURSO
1940856

(Assinado digitalmente em 09/07/2020 19:25)
LIZ OLIVEIRA DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
1020353

(Assinado digitalmente em 10/07/2020 10:39)
LUCIANO SERGIO HOCEVAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1327881

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 18:09)
FABIO ANDRE LORA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3044407

(Assinado digitalmente em 09/07/2020 17:13)
SAMANTHA SERRA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3061198

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 13:42)
ANDRE DE MENDONCA SANTOS

(Assinado digitalmente em 29/07/2020 20:22)
JULIO ELOISIO BRANDAO DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1392523

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1381835

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **25**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/07/2020** e o código de verificação: **8cd588197a**