

Serviço	Diretriz	Usuário	Contato	Prazo
Comunicação interna	Compartilhar informações de interesse da Comunidade Acadêmica do CETENS por meio das listas do <i>e-mail</i> institucional dos servidores e discentes.	Equipe de Gestão do CETENS; Servidores da UFRB; Discentes; Comunidade Externa, observando a institucionalidade.	Formulário	2 dias úteis As demandas serão atendidas por ordem de chegada, e pedidos fora do prazo podem ser recusados.
Ensino, Pesquisa e Extensão	Produzir conteúdo informativo para destacar as atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica.	Equipe de Gestão do CETENS; Servidores; Discentes, observando a institucionalidade.	Formulário	Até 5 dias úteis As demandas serão atendidas por ordem de chegada, e pedidos fora do prazo podem ser recusados.
Publicações no site do Centro	Editar e divulgar informações, eventos, editais, serviços e ações desenvolvidos no CETENS e pela comunidade acadêmica visando à institucionalidade; Revisar e gerenciar o conteúdo do <i>site</i> institucional do CETENS; Divulgar resultados de Projetos de Ensino, de Pesquisa e de Extensão desenvolvidos no <i>campus</i> .	Equipe de Gestão do CETENS; Servidores da UFRB; Discentes; Comunidade Externa, observando a institucionalidade.	Formulário	Até 5 dias úteis. As demandas serão atendidas por ordem de chegada, e pedidos fora do prazo podem ser recusados.
Redes sociais	Divulgar assuntos relevantes para a Comunidade Acadêmica nas redes sociais (Instagram e Facebook), com conteúdo alinhado aos interesses das comunidades interna e externa; Planejar e executar campanhas digitais de divulgação de eventos, projetos e ações do CETENS; Colaborar com as publicações das redes sociais dos cursos do CETENS.	Equipe de Gestão do CETENS; Servidores da UFRB; Pró-Reitorias; Superintendências e demais Centros de Ensino da UFRB; Discentes, observando a institucionalidade.	Formulário	Até 5 dias úteis As demandas serão atendidas por ordem de chegada, e pedidos fora do prazo podem ser recusados.