

7. SOLICITAÇÕES ELETRÔNICAS DE DIREITOS E VANTAGENS DO SERVIDOR

Os Servidores Públicos Civis da União, Técnico-Administrativos e Docentes, têm seus direitos, benefícios, deveres e proibições estabelecidos pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 – Regime Jurídico Único e demais alterações na legislação. As carreiras dos servidores Técnico-Administrativos em Educação estão estruturadas através da Lei nº 11.091, de 12/01/2005, enquanto que as carreiras dos Docentes estão estruturadas através da lei 12.772 de 28/12/2012. Dentre os principais Direitos e Vantagens estipulados na legislação, que são solicitados eletronicamente pelo SIGRH, destacam-se: **Adicional de Insalubridade e Periculosidade, Adicional Noturno, Assistência à Saúde Suplementar, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Natalidade, Auxílio Creche(Escolar), Inclusão de Dependentes, Incentivo à Qualificação, Licença Maternidade, Licença Paternidade, Progressão por Capacitação, Progressão/Promoção Docente, Retribuição por Titulação e entre outros.**

7.1. REALIZAR SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA

Primeiramente para realizar uma solicitação eletrônica você deve acessar o SIGRH com o seu Usuário e Senha. Para acessar o Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIGRH), você deve acessá-lo no sítio: <https://sistemas.ufrb.edu.br/sigrh> (Figura 23).

O usuário é o número do seu SIAPE (matrícula) e a senha é a mesma utilizada para acessar o SIPAC/SIGAA/SIGPP, cadastrada junto ao setor de TI da UFRB

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGRH da UFRB. No topo, há uma barra de título com o texto "UFRB - SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos". Abaixo, uma mensagem de alerta em vermelho indica: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Abaixo disso, há uma barra de navegação com quatro opções: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos) - esta opção está destacada em amarelo -, e SIGPP (Planejamento e Projetos). Abaixo da barra de navegação, há uma opção SIGAdmin (Administração e Comunicação). No centro da tela, há um formulário de login com o título "Entrar no Sistema". O formulário contém dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:", e um botão "Entrar" abaixo deles. O formulário de login está destacado com um retângulo vermelho.

Figura 23 – Acesso ao SIGRH.