

7.2. PRINCIPAIS SOLICITAÇÕES ELETRÔNICAS

7.2.1. AUXÍLIO TRANSPORTE

Benefício de natureza indenizatória que se destina ao custeio parcial das despesas realizadas com coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, nos deslocamentos de servidores de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, diário ou semanal.

Documentos Necessários:

- Preencher o formulário de Concessão do Auxílio-Transporte;
- Anexar comprovante de endereço;
- Anexar passagens utilizadas de ida e volta que comprovem o deslocamento diário ou semanal;
- Digitalizar os documentos e realizar a Solicitação Eletrônica no SIGRH.

Formulário Disponível em:

<https://www.ufrb.edu.br/progep/documentos/category/27> ou na tela inicial do SIGRH, clicando na opção  Formulário Transporte

Regulamentação: Boletim de Pessoal nº 214/2018, Portaria 1.191 de 04/12/2018

<https://www.ufrb.edu.br/progep/documentos/category/64-ano-2018>

7.2.2. INCLUSÃO DE DEPENDENTES

A fim de obter dedução do Imposto de Renda Retido na Fonte e/ou Auxílio Pré-Escolar e/ou Licença por motivo de Saúde de Pessoa da Família, o servidor pode realizar o Cadastramento de Dependentes. Conforme se pode verificar na **figura 29** abaixo, você pode solicitar a Inclusão de Dependentes juntamente com os benefícios de Auxílio Natalidade, Auxílio Pré-Escolar (Creche), Dedução do Imposto de Renda e Acompanhamento de Pessoa da Família, todos em uma solicitação única.