5. REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA

Para registrar sua entrada ou saída do expediente de trabalho, acesse o portal público do Sistema Integrado de Gestão de recursos Humanos – SIGRH por meio do endereço: https://sistemas.ufrb.edu.br/sigrh;

A **figura 9** indica como registrar a sua frequência na entrada do expediente de trabalho. Caso você esqueça de registrar o ponto no horário habitual, é indicado que faça o registro assim que for possível mesmo que já tenha se passado o horário do registro e no item observação seja adicionado a informação do motivo do registro em atraso.

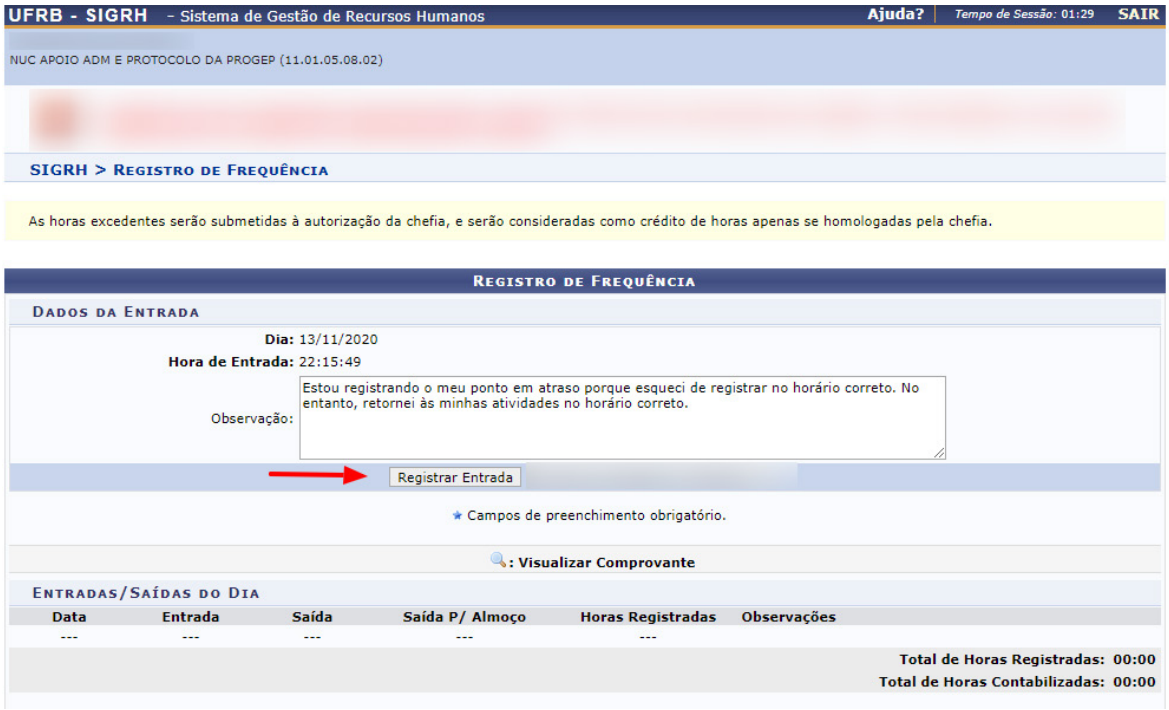

Figura 9 – Tela indicando o registro do ponto.

Para registrar a sua saída do expediente de trabalho, você deve realizar os seguintes passos:

· **SIGRH → Acesso Rápido → Registro de Freqüência**

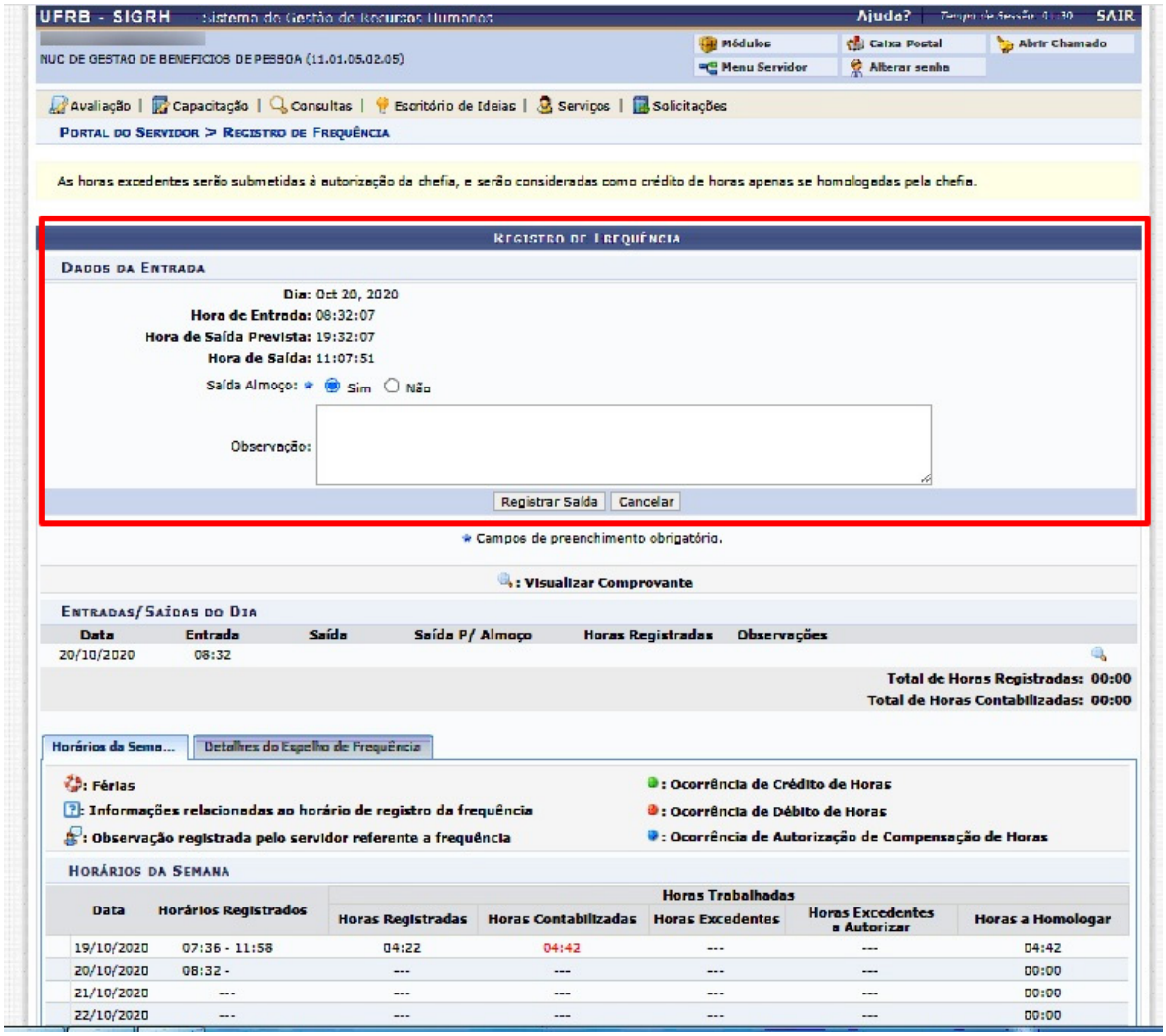

Figura 10 – Registro da Saída do Expediente.

Algumas informações importantes sobre o registro da frequência:

- Será permitido autorizar as horas excedentes do servidor, estas horas excedentes serão contabilizadas para o saldo de horas.
- Por não haver intervalo entre os horários do dia que respeite a configuração de horário de almoço, alguns pontos diários sofrerão o desconto automático de horário de almoço.
- Horário mínimo de saída: 10:00
- Horário máximo de retorno: 19:00
- Intervalo mínimo: 01:00
- Intervalo máximo: 03:00
- Servidores com flexibilização de jornada e/ou Turnos Contínuos possuem requisitos diferenciados para registro da frequência.
- Além da estação de trabalho, você pode realizar o registro eletrônico de

sua frequência utilizando tablets, smartphones e notebooks utilizando o SIGRH Mobile através do site: https://sistemas.ufrb.edu.br/sigrh/mobile, desde que você esteja conectado em uma rede institucional da UFRB .

A **figura 11** mostra como visualizar seu espelho de ponto, isto é, um resumo do seu registro de frequência para o mês atual, acesse o Portal do SIGRH, clique na aba **Consultas → Frequência → Espelho de Frequência.**

Figura 11 – Consulta Espelho de Frequência.

Ao seguir os passos descritos na figura acima o sistema o direcionará para a seguinte página:

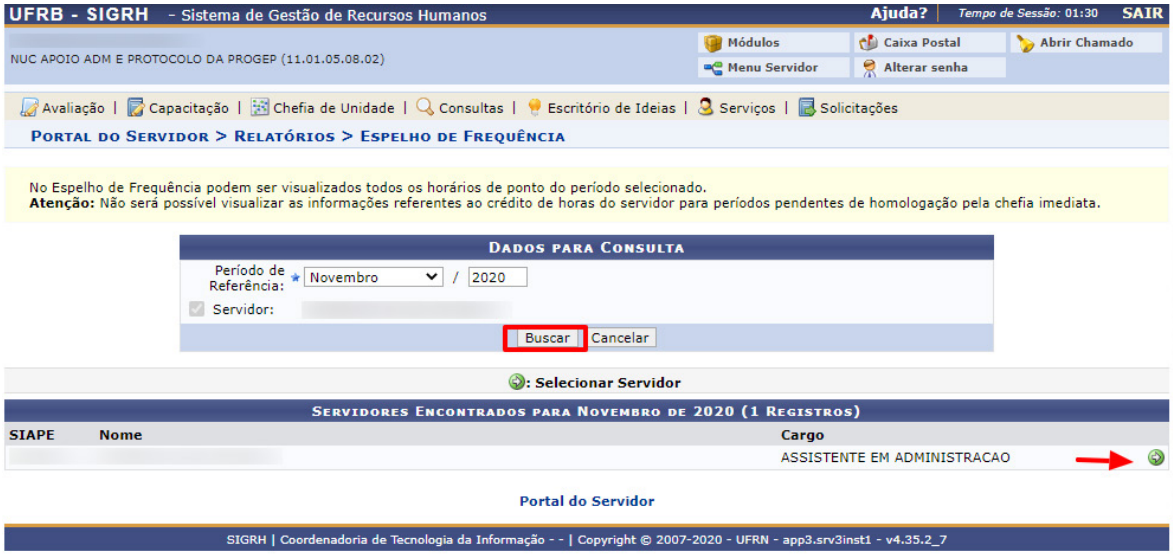

Figura 12 – Buscando Frequência.

Em seguida, o sistema apresentará o relatório com o espelho de ponto, conforme a Figura 13 abaixo.

Espelho de Frequência - Agosto de 2019												
	Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas					Saldo de Horas Autorizadas			
			HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito	Saldo No Mês	Débito Não Compensável
	01/08/2019	10:01 - 13:38 14:42 -	03:37	08:00	---	---	08:00			00:00	
	02/08/2019	09:17 - 11:57	02:40	08:00	---	---	08:00			00:00	
	03/08/2019	---	---	---	---	---	00:00			00:00	
	04/08/2019	---	---	---	---	---	00:00			00:00	
	05/08/2019	13:17 - 18:04	04:47	08:00	---	---	08:00			00:00	
	06/08/2019	08:42 - 12:42 13:46 - 17:46	08:00	08:00	---	---	08:00			00:00	
	07/08/2019	06:53 - 12:58 14:56 - 17:55	09:04	09:04	01:04	01:04	09:04	01:04		01:04	
	08/08/2019	09:09 - 12:59 14:09 - 18:15	07:56	08:00	---	---	08:00			01:04	
	09/08/2019	08:53 - 12:53 13:54 - 18:00	08:06	08:06	00:06	00:06	08:06	00:06		01:10	
	10/08/2019	---	---	---	---	---	00:00			01:10	
	11/08/2019	---	---	---	---	---	00:00			01:10	
	12/08/2019	---	---	00:00	---	---	00:00		-08:00	-06:50	
	13/08/2019	---	---	08:00	---	---	08:00			-06:50	
	14/08/2019	08:54 - 12:45 13:48 - 18:24	08:27	08:27	00:27	00:27	08:27	00:27		-06:23	
	15/08/2019	09:05 - 12:40 13:42 - 18:05	07:58	08:00	---	---	08:00			-06:23	
	16/08/2019	07:06 - 12:48 16:25 - 16:36	05:53	08:00	---	---	08:00			-06:23	
	17/08/2019	---	---	---	---	---	00:00			-06:23	
	18/08/2019	---	---	---	---	---	00:00			-06:23	
	19/08/2019	09:01 - 13:13 14:16 - 18:21	08:17	08:17	00:17	00:17	08:17	00:17		-06:06	

Figura 13 – Espelho de Frequência.

Na tela acima, o ícone será apresentado para indicar que existe alguma pendência em um determinado registro de ponto. Passe o mouse sobre o ícone para visualizar mais informações sobre a pendência encontrada.

Retornando mais uma vez ao Espelho de Frequência, clique em **Exibir em Formato de Relatório** caso deseje visualizar o resumo do seu registro de ponto em formato para impressão. O documento abaixo será, então, exibido pelo sistema:

Portal do Servidor

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Sistema de Gestão de Recursos Humanos

Emitido em 12/11/2020 22:38

Ponto Associado ao Mês de Agosto de 2019

Servidor:

Horários de trabalho nas respectivas unidades:

Não foi encontrada uma localização vigente neste período para este servidor.

HR: Horas Registradas | HC: Horas Contabilizadas | HE: Horas Excedentes
HA: Horas Excedentes Autorizadas | HH: Horas Homologadas

Ponto Diário associado ao Mês de Agosto de 2019

Data	Horário Registrado	Horas Trabalhadas									Ocorrência	Justificativa da Chefia	Observação
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável			
01/08/2019	10:01 - 13:38 14:42 -	03:37	08:00	---	00:00	08:00			00:00		SERVIDOR(A) PRESENTE - ESQUECEU DE EFETUAR REGISTRO		
02/08/2019	09:17 - 11:57	02:40	08:00	---	00:00	08:00			00:00		SERVIDOR(A) PRESENTE - ESQUECEU DE EFETUAR REGISTRO		
03/08/2019	---	---	---	---	00:00	00:00			00:00		Sábado		
04/08/2019	---	---	---	---	00:00	00:00			00:00		Domingo		
05/08/2019	13:17 - 18:04	04:47	08:00	---	00:00	08:00			00:00		SERVIDOR(A) PRESENTE - ESQUECEU DE EFETUAR REGISTRO		
06/08/2019	08:42 - 12:42 13:46 - 17:46	08:00	08:00	---	00:00	08:00			00:00				
07/08/2019	06:53 - 12:58 14:56 - 17:55	09:04	09:04	01:04	01:04	09:04	01:04		01:04				
08/08/2019	09:09 - 12:59 14:09 - 18:15	07:56	08:00	---	00:00	08:00			01:04				
09/08/2019	08:53 - 12:53 13:54 - 18:00	08:06	08:06	00:06	00:06	08:06	00:06		01:10				
10/08/2019	---	---	---	---	00:00	00:00			01:10		Sábado		
11/08/2019	---	---	---	---	00:00	00:00			01:10		Domingo		
12/08/2019	---	---	---	---	---	00:00		-08:00	-06:50		FALTA JUSTIFICADA (COMPENSAÇÃO)		
13/08/2019	---	---	08:00	---	00:00	08:00			-06:50		FALTA (GREVE E/OU ATIVIDADE SINDICAL)		
14/08/2019	08:54 - 12:45 13:48 - 18:24	08:27	08:27	00:27	00:27	08:27	00:27		-06:23				
15/08/2019	09:05 - 12:40 13:42 - 18:05	07:58	08:00	---	00:00	08:00			-06:23				
16/08/2019	07:06 - 12:48 16:25 - 16:36	05:53	08:00	---	00:00	08:00			-06:23		SERVIDOR(A) PRESENTE - ESQUECEU DE EFETUAR REGISTRO		

Figura 14 – Folha de Frequência.

6. OPERAÇÕES PARA O CHEFIA DA UNIDADE

6.1. CADASTRAR OCORRÊNCIAS NA FREQUÊNCIA

Se desejar cadastrar/justificar a ausência ao trabalho em uma determinada data listada no Espelho de Frequência, tais como, férias, licenças, faltas justificadas e entre outras. Clique em ➕ ao lado da data desejada na frequência do servidor. **Atenção: somente a Chefia Imediata pode cadastrar ocorrências na frequência!** A tela abaixo será prontamente apresentada pelo sistema: