

4. ALTERAR PROCESSO

Esta funcionalidade possibilita alterar os dados básicos dos processos enviados pela sua unidade, ou por uma unidade vinculada, que não foram recebidos pela unidade de destino e dos processos recebidos pela sua unidade ou por uma das unidades vinculadas.

Para iniciar a operação, acesse:

- SIPAC → Protocolo → Menu → Processos → Alterar Processo

A seguinte tela será apresentada pelo sistema, com o formulário de Consulta de Processos e a lista de Processos Possíveis de Alteração:

CONSULTA DE PROCESSOS

Unidade:

FILTROS

Número do Processo: - / - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:



Assunto Detalhado:

Interessado:

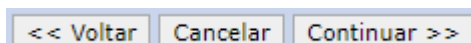
Selecionar Processo Visualizar Documento Visualizar Dados do Documento

PROCESSOS POSSÍVEIS DE ALTERAÇÃO				
Processo	Interessado(s)	Destino	Status	
23007.00031246/2018-41	COORD DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	GABINETE DA REITORIA (11.01.11)	ATIVO	
	Tipo do Processo: DOAÇÃO DE BENS			
	Assunto Detalhado: DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA UFBA PARA A UFRB			
DOCUMENTOS DO PROCESSO				
23007.00029197/2018-74	JOYCE SOUZA DANTAS	GERENCIA TECNICA ADM-CCS (11.01.23.02)	ATIVO	
	Tipo do Processo: AVALIAÇÃO CURRICULAR PARA CONFECÇÃO DE DIPLOMA			
	Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR / CONFECÇÃO DE DIPLOMA - SEMESTRE 2018.2 - CURSO BIS			
DOCUMENTOS DO PROCESSO				

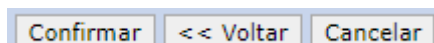
Após inserir os dados desejados, clique em Consultar para seguir com a operação. A lista com os Processos Possíveis de Alteração será prontamente atualizada, passando a exibir apenas os processos que atendem aos critérios de busca utilizados. A partir desta lista, é possível visualizar os dados gerais, os detalhes e os documentos inseridos nos processos. Caso deseje efetuar a alteração, clique no botão para selecionar o processo. Neste momento, a seguinte tela será apresentada pelo sistema:

DADOS GERAIS DO PROCESSO	
Número do Processo:	23007.00005441/2020-19
Tipo do Processo:	<input type="text" value="AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO"/>
Assunto Detalhado:	<input type="text" value="AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO/2019."/>
	(900 caracteres/29 digitados)
Natureza do Processo:	OSTENSIVO
Observação:	<input type="text"/>
	(4000 caracteres/0 digitados)
Local no Arquivo:	<input type="text"/>
 A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.	
DADOS DO INTERESSADO	
Categoria:	<input type="text" value="Servidor"/>
Servidor:	<input type="text"/>
Notificar Interessado:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
E-mail:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir"/>	
 : Excluir Interessado	

Na tela aberta pelo sistema, é possível alterar o tipo de processo, dentre as opções disponíveis no sistema, o assunto detalhado, inserir observações, alterar ou inserir interessados e rolando a tela para baixo é possível visualizar os campos para inserção de dados judiciais. Para concretizar as alterações, você deve utilizar os botões de ação localizados na parte de baixo da tela:



Caso opte por continuar a alteração, você será redirecionado para a tela de confirmação. Nesta tela, você visualiza os dados gerais do processo e os documentos inseridos. Para finalizar a operação você deve clicar no botão Confirmar nos botões de ação localizados na parte inferior da tela.



Após recarregar, o sistema exibirá a mensagem:

