


# 11. REGISTRAR RECEBIMENTO DE PROCESSOS

Esta funcionalidade possibilita receber processos que foram destinados à unidade que o usuário está localizado.

Para iniciar a operação, acesse:


- SIPAC → Protocolo → Mesa Virtual

O sistema apresentará a tela principal da Mesa Virtual já com o filtro de Processos Pendentes de Recebimento na Unidade ativo.



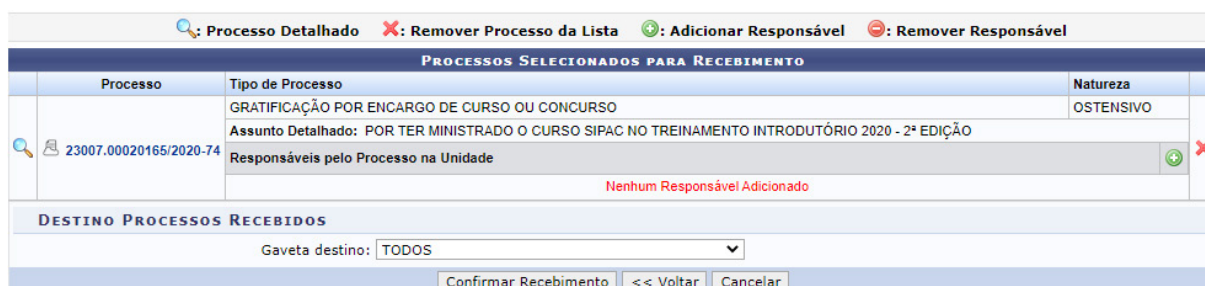
The screenshot shows the 'MESA VIRTUAL' interface with a filter for 'PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE'. Below the filter, there is a table with the following data:

Processo	Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23007.00020165/2020-74 GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO	NUGAC (11.01.05.03.04)	18/12/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> 23007.00005748/2020-72 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	NUGAC (11.01.05.03.04)	16/11/2020	OSTENSIVO	● NÃO RECEBIDO FISICAMENTE

Na tela, você pode selecionar os processos que deseja ao marcar a caixa de seleção  ao lado dos números dos processos. Para selecionar todos os processos clique sobre a caixa de seleção  **Processo** localizada no menu. Para efetuar a operação de recebimento, você deve clicar sobre o botão Receber Processos Selecionados  situado na barra de funções localizada no canto direito da tela:



Após o carregamento, o sistema será redirecionado para a tela de Confirmação de Recebimento. Nesta tela, você visualiza a lista de processos selecionados:

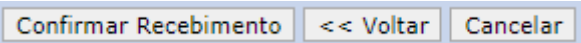


The screenshot shows the 'PROCESSOS SELECIONADOS PARA RECEBIMENTO' screen. It includes a search bar, action buttons (Processo Detalhado, Remover Processo da Lista, Adicionar Responsável, Remover Responsável), and a table with the following data:

Processo	Tipo de Processo	Natureza
23007.00020165/2020-74	GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO Assunto Detalhado: POR TER MINISTRADO O CURSO SIPAC NO TREINAMENTO INTRODUTÓRIO 2020 - 2ª EDIÇÃO	OSTENSIVO

Below the table, there is a section for 'Responsáveis pelo Processo na Unidade' with a message: 'Nenhum Responsável Adicionado'. At the bottom, there is a 'DESTINO PROCESSOS RECEBIDOS' section with a dropdown menu set to 'TODOS' and buttons for 'Confirmar Recebimento', '<< Voltar', and 'Cancelar'.

Para finalizar a operação você deve clicar no botão Confirmar Recebimento nos botões de ação localizados na parte inferior da tela.



Em seguida, surgirá uma janela suspensa de confirmação. Clique em OK para efetuar a operação ou em Cancelar caso desista da alteração. Optando por confirmar, uma mensagem de sucesso será exibida pelo sistema no topo da página.