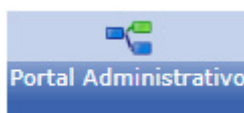


## 2. VISÃO GERAL - PROTOCOLO E PORTAL ADMINISTRATIVO

O SIPAC é um sistema integrado que auxilia a gestão administrativa e financeira da instituição. Composto por módulos, portais e pontos de acesso aos demais sistemas, o sistema integra totalmente a área administrativa desde a realização de requisições até o controle do orçamento, com o acompanhamento do fluxo da informação em todas as suas etapas e setores, possibilitando um melhor controle interno das atividades.

O portal administrativo é uma interface que agrega as informações e principais funcionalidades dos demais módulos, possibilitando o acesso para todos os servidores através de um canal central. Para acessar o Portal Administrativo, basta clicar sobre o ícone correspondente localizado no canto superior direito da tela.

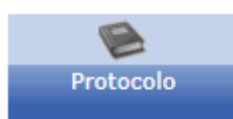


A seguinte tela será apresentada pelo sistema:

A imagem mostra a interface do Portal Administrativo do SIPAC. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema "UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração", o nome de usuário "MARCIO SIMOES DE ALMEIDA", o orçamento "2021" e o tempo de sessão "01:30". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para "Requisições", "Comunicação", "Compras", "Contratos", "Projetos", "Orçamento", "Patrimônio Móvel", "Protocolo", "Telefonia" e "Outros". O conteúdo principal apresenta um anúncio sobre "USO/ABUSO DE ÁLCOOL E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS EM TEMPOS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL ENTRE A COMUNIDADE DA UFRB". Abaixo disso, há uma seção com uma ilustração de uma mulher e um vídeo de apresentação do LNC. À direita, há um painel de usuário com opções como "Caixa Postal", "Trocar Foto", "Editar Perfil" e "Alterar Senha". Abaixo disso, há seções para "PROCESSOS" (com 9 itens), "DOCUMENTOS" (com +99 itens), "DESPACHOS" (com 0 itens) e "Atendimento de TI" (indicando "Atendente offline"). No rodapé, há uma seção para "DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR".

Nesta área do sistema é possível visualizar o resumo das informações relacionadas ao seu usuário e as unidades as quais está vinculado, além de poder navegar pelas principais funcionalidades dos módulos através da navegação pelos menus correspondentes.

Para alternar entre os módulos, você deve clicar sobre o botão no canto superior direito da tela. Nesse caso, alternamos para conhecer o módulo ou sistema de protocolo. Este sistema objetiva auxiliar a gestão documental na instituição, abrangendo o controle de documentos e processos e possibilitando a assinatura eletrônica e a tramitação digital. Para acessá-lo clique sobre o ícone do Sistema de Protocolos:



A seguinte tela será apresentada pelo sistema:



Nesta tela, é disponibilizada a escolha de visualização do sistema, através da Mesa Virtual e do Menu. indicamos a utilização da mesa virtual por possuir uma interface mais moderna e funcionalidades exclusivas. Clicando no ícone correspondente, a seguinte tela será apresentada pelo sistema:

MARCIO SIMOES DE ALMEIDA  
 NUC DE GESTAO DE DOCUMENTOS (11.01.08.04.06)      Orçamento: 2021      Módulos      Abrir Chamado      Portal Admin.  
 Alterar senha      Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos    Documentos    Despachos    Memorandos    Arquivo    Administração    Procuradoria    Consultas/Relatórios


MESA VIRTUAL      PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

FILTROS

Mostrar 25 Processos      0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação	
<input type="checkbox"/>	23007.00020165/2020-74 GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO	NUGAC (11.01.05.03.04)	18/12/2020	OSTENSIVO	● ATIVO	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00005748/2020-72 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	NUGAC (11.01.05.03.04)	16/11/2020	OSTENSIVO	● NÃO RECEBIDO FISICAMENTE	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00005739/2020-24 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	NUGAC (11.01.05.03.04)	17/04/2020	OSTENSIVO	● ATIVO	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00005363/2020-88 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	CSO (11.01.08.04)	25/03/2020	OSTENSIVO	● ATIVO	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00005364/2020-61 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	CSO (11.01.08.04)	25/03/2020	OSTENSIVO	● ATIVO	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00015493/2019-24 SOLICITAÇÃO	NUGTEAD (11.01.23.02.02)	13/03/2020	OSTENSIVO	● ATIVO	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00004497/2014-84 REGIMENTO INTERNO	NGAE-CCAAB (11.01.21.07)	17/12/2019	OSTENSIVO	● NÃO RECEBIDO FISICAMENTE	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00028613/2019-28 SOLICITAÇÃO	NGAE-CETEC (11.01.22.06)	18/11/2019	OSTENSIVO	● ATIVO	☰
<input type="checkbox"/>	23007.00015538/2018-73 REGIMENTO INTERNO	NUGTEAD (11.01.56.06.02)	05/11/2019	OSTENSIVO	● NÃO RECEBIDO FISICAMENTE	☰

A interface da mesa virtual é simples e direta, no canto superior esquerdo da tela é disponibilizado o menu com as funcionalidades categorizadas, no canto superior direito da tela são apresentados os filtros de seleção de documentos e processos e na parte de baixo da tela, o resultado desses filtros.

Caso você atue em mais de uma unidade e tenha acesso a unidades extras no SI-PAC, você pode alterar as informações que estão sendo visualizadas clicando no ícone  modificar a unidade do usuário.