

EDITAL PROGRAD Nº 025/2023 de 17 de Julho de 2023

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 005/2019, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site www.ufrb.edu.br/estagio, no período de inscrição de **17 de Julho a 06 de Agosto de 2023**.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, deverão ser observados os seguintes procedimentos:

a) O (A) discente deverá encaminhar, via e-mail, ao NUGEST, o Termo de Compromisso preenchido, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final;

b) O NUGEST verificará se o Termo de Compromisso está preenchido de forma adequada, evitando, assim, equívocos;

c) Estando adequado o preenchimento, o NUGEST encaminhará o Termo de Compromisso ao discente;

d) O (A) discente deverá assinar o Termo de Compromisso e providenciar as assinaturas do orientador e do supervisor;

e) Após colher as assinaturas das pessoas supracitadas, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso ao NUGEST

- f) O NUGEST encaminhará, via e-mail, o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;
- g) A Coordenação do Curso deverá analisar o Termo de Compromisso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;
- h) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, o (a) Coordenador do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, via e-mail, para o NUGEST;
- i) O NUGEST providenciará a assinatura da Pró- Reitoria de Graduação;
- j) O NUGEST encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que deverá ficar com uma via e encaminhar a outra ao setor de estágio do seu Centro;
- k) Ao término do estágio, o (a) discente deverá encaminhar ao NUGEST, via e-mail, os seguintes documentos assinados: Relatório Final, Relatório de Acompanhamento do Estágio preenchido pelo Supervisor e Relatório de Visita preenchido pelo Orientador.
- l) Preferencialmente, os documentos de estágio deverão ser assinados eletronicamente, através de plataformas legalmente reconhecidas;
- m) Não serão aceitas assinaturas copiadas;
- n) Os modelos dos Relatórios de Estágio e o modelo do Termo de Compromisso estão disponíveis no site de estágio, através do link: <https://ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>;

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 005/2019.

2.7 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao NUGEST no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.8 Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.9 O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Solicitar ao NUGEST, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente, preenchendo relatório das atividades efetivamente desempenhadas pelo estagiário;

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 40, III da Resolução CONAC 005/2019.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.5 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições: 17/07/2023 a 06/08/2023

Homologação das inscrições: 09/08/2023

Recurso: 09/08/2023 a 10/08/2023

Resultado Final: 14/08/2023

Entrega de documentação: 14/08/2023 a 18/08/2023

Segunda chamada: 21/08/2023

Entrega de documentação: 21/08/2023 a 25/08/2023

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

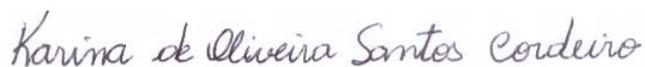
10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-3914, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: www.ufrb.edu.br/estagio.

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site www.ufrb.edu.br/estagio.

17 de Julho de 2023, Cruz das Almas, BA.



Karina de Oliveira Santos Cordeiro
Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº. 025/2023

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
Núcleo de Meio Ambiente	02	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em projetos de recuperação de nascentes degradadas; - Participação em projetos de reaproveitamento de resíduos sólidos; - Participação na confecção do Inventário Florestal dos exemplares arbóreos do campus de Cruz das Almas da UFRB; - Participação nas atividades de elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - Elaboração de material de divulgação em redes sociais das ações realizadas.
	02	Agronomia		<ul style="list-style-type: none"> - Participação nas atividades de produção e melhoramento de compostagem; - Participação nas atividades de avaliação paisagística dos jardins da UFRB; - Participação nas atividades de elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - Acompanhar as atividades de campo (manutenção das áreas verdes); - Acompanhar a produção de mudas ornamentais; - Acompanhar a execução de projetos paisagísticos; - Realizar mapeamento de espécies arbóreas; - Estudar alternativas viáveis para o controle de cupins, formigas e ervas daninhas no campo; - Elaboração de material de divulgação em redes sociais das ações realizadas.

Laboratório de Tratamento e Reuso de Água	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Ensaios laboratoriais para tratamento de água e águas residuais e redação de relatórios e artigos técnicos
Núcleo de Agricultura Familiar e Agroecologia - NAF	02	Tecnologia em Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	- Apoio administrativo nas atividades do NAF; - Acompanhamento do processo de gestão da comercialização dos agricultores familiares vinculados ao Grupo de Consumo do Recôncavo, projeto de extensão articulado ao NAF; - Elaboração de planilhas de vendas e pagamentos; - Elaboração de materiais de divulgação do Grupo.
Setor de Forragicultura	08	Zootecnia ou Agronomia ou Medicina Veterinária ou Biologia (bacharelado) ou Engenharia Florestal	Cruz das Almas	- Implantação de gramíneas e leguminosas no setor forrageiro; - Produção e manejo de silagens; - Produção e manejo de forragens in natura; - Produção e manejo de capineiras; - Acompanhamento do manejo de projetos de mestrado em Zootecnia; - Acompanhamento de manejo de projetos de mestrado e Doutorado em Ciências Agrárias; - Acompanhamento da coleta de dados dos projetos de TCC dos integrantes do grupo GEF; - Acompanhamento, manutenção, limpeza e organização dos instalações e equipamentos do setor de Forragicultura.

Laboratório de Ensaios Mecânicos - Unidade S de Laboratórios	01	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção do equipamentos, - Levantamento das necessidades e insumos para a operação dos equipamentos, confecção de relatórios de manutenção e utilização do equipamentos; - Atualização do inventário dos equipamentos e insumo do Laboratório; - Auxílio na operação do equipamento durante a ministração de aula pelo Professor. - Análise de riscos de Higiene e Segurança do Trabalho do Local; - Produção do Mapa de Riscos do Laboratório.
Laboratório de Máquinas Térmicas – Unidade de Laboratório S	01	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar um inventário completo dos insumos, equipamentos e kits didáticos instalados no laboratório, registrando informações como quantidade, especificações técnicas, datas de aquisição e condições de funcionamento. - Realizar a vistoria detalhada dos equipamentos e/ou kits didáticos instalados no laboratório, verificando seu estado de conservação, funcionamento e eventuais defeitos; - Registrar todas as observações relevantes em um relatório, incluindo manutenções realizadas anteriormente, atualização dos manuais de funcionamento e qualquer informação adicional sobre o equipamento.
Unidade de Laboratórios S: Sistemas Térmicos; Ensaios Mecânicos, Metrologia; Usinagem / Processos/ Fabricação.	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar um levantamento detalhado da situação dos laboratórios da Unidade S, identificando possíveis riscos à saúde e segurança dos trabalhadores; - Registrar informações sobre as condições atuais, equipamentos de segurança existentes, medidas preventivas adotadas, entre outros; - Desenhar a planta baixa de toda a Unidade S e seus laboratórios, incluindo as áreas de trabalho, rotas de fuga, localização dos equipamentos de segurança (extintores, lava-olhos, chuveiros de emergência), saídas de emergência e demais elementos relevantes para a segurança.

Setor de Transporte da UFRB	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Inventário dos sistemas de transportes da UFRB/ Cruz das Almas, e classificação. Registro de manutenção atual do sistema de transporte. Elaborar um sistema ou planilha para registrar todas as atividades de manutenção realizadas nos veículos da frota da UFRB; -Elaborar uma Programação de manutenção preventiva, considerando as recomendações do fabricante e as condições específicas de operação; - Propor indicadores de desempenho, visando avaliar o desempenho da frota, como quilometragem percorrida, consumo de combustível, custos de manutenção, tempo de inatividade dos veículos, entre outros. Elaborar relatórios periódicos para identificar tendências e oportunidades de melhoria.
Laboratório de Usinagem / Processos/ Fabricação - Unidade de Laboratório S	01	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar um inventário completo dos insumos, equipamentos e kits didáticos instalados no laboratório, registrando informações como quantidade, especificações técnicas, datas de aquisição e condições de funcionamento. - Realizar diagnósticos dos equipamentos, identificando problemas ou necessidades de manutenção. Emitir relatórios sobre o estado de operação de cada equipamento, sugerindo ações corretivas, como reparos, substituição de peças ou atualização de manuais; - Criar um "data book" para cada equipamento, contendo todas as informações relevantes sobre seu histórico e características.
Laboratório de Química 2	02	Tecnologia em Alimentos na Educação do Campo	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Análise de alimentos e água; - Rotulagem de alimentos; - Desenvolvimento de novos produtos; - Análises de compostos bioativos; - Preparo e acompanhamento de aulas práticas.
Laboratório de Materiais de Construção	01	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de formulários e realização de ensaios em materiais de construção, de acordo com normas da ABNT, além de auxiliar na realização de pesquisas em andamento

Herbário	02	Agronomia ou Biologia (bacharelado) ou Engenharia Florestal	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogação de material herborizado para coleção botânica do Herbário, gerenciamento do banco de dados e envio de duplicatas para herbários nacionais e internacionais; - Gerenciamento de banco de dados e detalhamento de listas florísticas.
Núcleo de Gestão Técnico Específico – NUGTESP/CAHL	01	Engenharia da Computação	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Manusear os computadores iMAC, MacBook e Mac Pro dos laboratórios do CAHL; - Ajudar no diagnóstico de problemas de hardware e software nos computadores; - Ajudar na criação e aperfeiçoamento de sistemas de controle de uso e gerenciamento dos laboratórios; - Ajudar no aperfeiçoamento da estrutura física dos laboratórios dos cursos de Cinema, Artes, Jornalismo e Publicidade; - Ajudar na elaboração de relatório da situação dos laboratórios e dos computadores;
NUARQ – Núcleo de Estudos e Projetos Arquitetônicos - CIMAM	01	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de projetos arquitetônicos em modelagem no revit, - Levantamentos cadastral; - Elaboração de memoriais descritivos; - Elaboração de relatórios fotográficos de vistorias de obras.
Laboratório de Simulação de Sistemas - Pavilhão de Engenharias, Sala C11	01	Engenharia Elétrica ou Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento de projetos, aplicação de metodologias sixsigma e similares; - - Organização do espaço de trabalho, levantamento e adequação a normas regulamentadoras, gerenciamento de recursos materiais e de ferramental; - Manutenção de equipamentos elétricos; - Operação, calibração, ajuste de impressora 3D e treinamento de operação de impressora 3D.

Laboratório Automação e Hardware - Pavilhão de Engenharias, sala C18	01	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção de bancadas didáticas; - Levantamento de materiais e componentes necessários; - Organização do espaço de trabalho; Observação a normas de segurança e manutenção dos equipamentos; - Auxílio na elaboração de roteiros das atividade práticas,; - Acompanhamento na execução de atividades praticas; - Elaboração de relatórios e pareceres técnicos acerca das condições manutenção de operação dos equipamentos do laboratório.
Gerência Técnica Administrativa / CAHL	03	Tecnologia em Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento ao público; - Acompanhamento de processos licitatórios, de compras e de contratação de serviços iniciados pela GTA; -Acompanhamento e auxílio na fiscalização de contratos administrativos celebrados pela UFRB, executados no CAHL.
	03	Serviço Social		<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam de âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; - Encaminhar providências, e prestar orientação social ao público assistido pelo setor; -Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; -Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais.
	03	Psicologia		<ul style="list-style-type: none"> - Analisar necessidades de natureza psicológica, diagnosticar, elaborar projetos e agir de forma coerente com as demandas dos contextos de trabalho; - Atuar profissionalmente, em diferentes níveis de ação, de caráter preventivo ou terapêutico, considerando as características das situações e dos problemas específicos com os quais se depara; - agir inter e multiprofissional, compartilhando responsabilidades e saberes, colaborando na elaboração e desenvolvimento de projetos.

Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão	01	Tecnologia em Gestão Pública	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematização de informações sobre projetos de extensão do centro; - Organização de documentos; - Apoio em eventos; - Apoio em atividades de rotina.
Secretaria Administrativa do CAHL	02	Tecnologia em Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento ao público presencial e por telefone; - Arrumação de documentos; - Preparação de relatórios; - Alimentação de planilhas; - Coleta de dados para o setor; - Elaboração de correspondências, suporte em reuniões, dentre outros.
Colegiado de Gestão Pública - CAHL	02	Tecnologia em Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - organização de pastas e documentos do colegiado. - acompanhamento e atualização das redes sociais do curso. - atendimento ao público. - organização e registros das demandas para atendimento da coordenação. - acompanhamento e elaboração de atas de reuniões do colegiado e do NDE. - suporte operacional aos professores.
Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis - PROPAAE/CFP	01	Psicologia	Amargosa	<ul style="list-style-type: none"> - Assistência psicológica aos discentes através de atendimento psicológico individual: espaço de escuta e acolhimento, de demandas espontâneas, pontuais e emergentes; - Acompanhamento nos atendimentos multidisciplinar; - Elaborar e implementar ações de promoção e de educação para a saúde mental com foco na prevenção de agravos; - Elaborar e implementar ações interdisciplinares que facilitem o processo de transição vivenciado pelo estudante a partir do ingresso na universidade; - Planejamento, organização e acompanhamento dos Grupos Psicoeducativos, baseados nos eixos de atendimento, de acordo com a demanda identificada no período específico.

Núcleo de Fiscalização de Obras – NUFIOBRAS/CIMAM	05	Engenharia Civil	Cruz das Almas	Cadastramento e levantamento de serviços de manutenção
Laboratório de tecnologia Assistiva e Acessibilidade	01	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Organização do acervo do laboratório composto por recursos de Tecnologia Assistiva; - Organização de livros e catálogos; - Apoio a avaliação dos usuários; - Organização do cronograma dos atendimentos; - Organização do material a ser utilizado.
Laboratório de Mecânica dos Solos	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<p>- Realizar ensaios de caracterização física e mecânica de solos, resíduos e outros materiais, segundo as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT). Os ensaios são: i) Análise granulométrica por peneiramento; ii) Limites de Atterberg; iii) Compactação (curva de compactação de materiais finos e granulares nas energias do Proctor normal, intermediária e/ou modificada; iv) Expansão e Índice de Suporte Califórnia (CBR); v) Caracterização de agregados graúdos e miúdos (determinação da densidade aparente e real, determinação da abrasão Los Angeles, determinação do índice de forma de agregados graúdos, determinação do equivalente de areia de agregados miúdos, entre outros); vi) Ensaio de compactação de solos utilizando equipamento miniatura e ensaio de perda de massa por imersão, segundo a metodologia MCT. O Laboratório de Mecânica dos Solos possui toda a aparelhagem estabelecida nas normas vigentes para realização dos ensaios supracitados.</p>
	02	Engenharia Sanitária e ambiental		

Laboratório de Processamento de Alimentos	02	Tecnologia em Alimentos na Educação do Campo	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento da rotina do laboratório de processamento de alimentos do CETENS/UFRB; - Organização, atualização e criação das normas internas do laboratório e dos procedimentos de utilização dos equipamentos; - Auxílio na organização de aulas, controle de utilização de equipamentos e materiais (inventário); - Acompanhamento das análises de alimentos; - Pesquisa e leitura de artigos para auxiliar nas atividades práticas; - Elaboração de relatórios.
Laboratório de Ecologia Aquática e Aquicultura	02	Engenharia de Pesca	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Classificação dos organismos planctônicos quanto ao ambiente; - Plâncton como indicador biológico e sua utilização na aquicultura; - Métodos de coleta usados para captura dos organismos planctônicos; - Análise do fitoplâncton e zooplâncton; - Análise da produtividade primária; - Cultivo de organismos planctônicos.
Laboratório de Mecanização Agrícola e Florestal	02	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Coleta e análise de sensores e ensaios de campo de máquinas agrícolas e florestais; - Avaliação de conjuntos mecanizados; - Estudo de tempos e movimentos de conjuntos mecanizados; - Desempenho de máquinas agrícolas e florestais; - Acompanhamento de qualidade de operações; - Desenvolvimento de relatórios.
Laboratório Ecologia e Restauração florestal - Prédio da Engenharia Florestal	02	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxílio na coleta de dados em expedições campo; - Auxílio nos procedimentos de identificação de espécies coletadas nas expedições de campo; auxílio na mensuração de dados em experimentos de campo e viveiro; - Montagem, acompanhamento e medições de variáveis em experimentos de germinação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

Laboratório de Dendrologia e Defesa Vegetal	02	Engenharia Florestal	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none">- Auxílio de atividades práticas de inventário florestal- Auxílio na identificação de espécies florestais do campus da UFRB Cruz das Almas- Confecção de exsicatas- Auxílio na coleta e análise de dados
---	----	----------------------	----------------	---



<p>Núcleo de Gestão de Produção e Experimentação Vegetal – Fazenda Experimental</p>	<p>06</p>	<p>Agronomia</p>	<p>Cruz das Almas</p>	<p>Acompanhar e auxiliar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos; 2. Auxiliar no preparo do terriço (substrato) para as mudas de espécie florestal, frutíferas e ornamentais; 3. Realizar testes de germinação e quebra de dormência de sementes; 4. Realizar semeadura em canteiros, tubetes, sacos plásticos, etc.; 5. Realizar a repicagem das mudas; 6. Realizar a irrigação e raleio das mudas; 7. Realizar a movimentação das mudas dentro da casa de vegetação; 8. Auxiliar na identificação e controle de pragas e doenças; 9. Auxiliar nas podas e enxertia das mudas; 10. Coletar dados de produtividade; 11. Realizar avaliação da qualidade das mudas; 12. Acompanhar a seleção de máquinas e a realização das etapas de preparo do solo, aplicação de corretivos e fertilizantes, semeadura, tratos culturais, colheita e transporte das culturas ; 12. Realizar testes de germinação e vigor; 14. Realizar o levantamento do estande inicial e final das culturas; 15. Acompanhar o controle de ervas espontâneas; 16. Identificar e acompanhar o controle das principais pragas e doenças; 17. Coletar dados de produtividade; 18. Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; 19. Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; 13. Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.</p>
---	-----------	------------------	-----------------------	---

Laboratório de Ecofisiologia Vegetal	02	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Plantio e condução das culturas de soja e algodão; - Coleta de dados de experimentos.
Laboratório de Instrumentação e Mecatrônica (LIM)	01	Engenharia da Computação ou Engenharia Mecânica ou Engenharia de Produção ou Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar inventário; - Organizar experimentos de eletrônica e mecatrônica; - Auxiliar no suporte técnico às atividades desenvolvidas no laboratório.
LabMaker - Laboratório de Prototipagem Rápida e Desenvolvimento de Produto	01	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	Feira de Santana	<p>- Serão realizadas atividades de modelagem de produtos, simulação e produção. As ações serão focadas principalmente para o desenvolvimento de recursos nas áreas de Tecnologia Assistiva, Acessibilidade, Sustentabilidade e Inovação, entretanto eventualmente também serão desenvolvidas atividades para suporte a outras áreas. Na primeira etapa do estágio a discente passará por um treinamento para nivelamento a respeito da utilização dos softwares de modelagem, simulação e fatiamento. Em seguida a discente passará por treinamento para utilização dos equipamentos. Por fim serão atribuídas as atividades para serem realizadas pelo estagiário.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

LADA - Laboratório de Documentação e Arqueologia	10	Museologia	Cachoeira	Processamento e Documentação museológica do acervo do LADA
Memorial de Ensino Agrícola Superior da Bahia - MEASB	04	Museologia	Cruz das Almas	Atividades de conservação preventiva e curativa para o acervo documental

Emitido em 2023

EDITAL Nº 4/2023 - NUGEST (11.01.07.01.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 09:43)
KARINA DE OLIVEIRA SANTOS CORDEIRO
PRO-REITOR
1642510

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **14/07/2023** e o código de verificação: **681f9a72a2**