



# PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA ANIMAL

## CURSO DE MESTRADO

### Norma para elaboração do Projeto e da Dissertação

#### COLEGIADO DO PPGCA/UFRB

Prof. Dr. Jerônimo Ávito Gonçalves de Brito – Coordenador  
Profa. Dra. Larissa Pires Barbosa – Vice-Coordenadora  
Prof. Dra. Soraya Maria Palma Luz Jaeger – Membro Docente  
Profa. Dra. Adriana Regina Bagaldo – Membro Docente  
Profa. Dra. Daniele Rebouças Santana Loures – Membro Docente  
Monna Lopes de Araujo – Representante Discente

**CRUZ DAS ALMAS – BA  
2015**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DEFINIÇÕES.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZAÇÃO GERAL.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Idioma.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Padrão gráfico.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Estrutura básica.....</b>	<b>5</b>
2.3.1	Parte Externa.....	6
2.3.1.1	<i>Capa.....</i>	6
2.3.1.2	<i>Lombada.....</i>	6
2.3.2	Parte Interna – Pré-Textual.....	7
2.3.2.1	<i>Folha de rosto.....</i>	7
2.3.2.2	<i>Ficha catalográfica.....</i>	8
2.3.2.3	<i>Folha de aprovação.....</i>	8
2.3.2.4	<i>Dedicatória.....</i>	9
2.3.2.5	<i>Agradecimentos.....</i>	9
2.3.2.6	<i>Epígrafe.....</i>	9
2.3.2.7	<i>Título/Resumo/Palavras chave.....</i>	9
2.3.2.8	<i>Title/Abstract/Keywords.....</i>	10
2.3.2.9	<i>Listas de Abreviaturas, Figuras, Quadros e/ou Tabelas.....</i>	10
2.3.2.10	<i>Sumário.....</i>	10
2.3.3	Parte Interna – Textual.....	11
2.3.3.1	<i>Convencional.....</i>	11
2.3.3.2	<i>Em Artigos/Capítulos.....</i>	13
2.3.4	Parte Interna – Pós-Textual.....	14
2.3.4.1	<i>Referências Bibliográficas.....</i>	14
2.3.4.2	<i>Apêndice.....</i>	16
<b>3</b>	<b>FORMULÁRIOS DE ITENS EXIGIDOS EM CADA ETAPA DO</b>	
	<b>TRABALHO.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	<b>Projeto.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2</b>	<b>Versão Prévia.....</b>	<b>19</b>
<b>3.3</b>	<b>Trabalho de Conclusão.....</b>	<b>20</b>
<b>3.4</b>	<b>Versão Final.....</b>	<b>21</b>
<b>4</b>	<b>PLÁGIO.....</b>	<b>22</b>
<b>5</b>	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>23</b>

## 1 DEFINIÇÕES

Esta Norma tem por finalidade padronizar a organização estrutural e a composição gráfica do PROJETO e das versões da DISSERTAÇÃO do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (PPGCA/UFRB). É obrigatório, por parte do discente, o conhecimento e o atendimento desta Norma.

Entende-se por PROJETO o trabalho construído pelo discente com anuência e supervisão do Comitê de Orientação desde o momento de ingresso do discente até a sua segunda matrícula. O Projeto será avaliado em duas ocasiões: durante a Disciplina de Seminários II (avaliação prévia) e na Atividade Obrigatória de Projeto de Dissertação (avaliação definitiva). Como início da execução da parte experimental do Projeto o mesmo passa a ser denominado DISSERTAÇÃO.

Tendo em vista que a DISSERTAÇÃO será avaliada em três momentos distintos, foram adotadas as seguintes terminologias:

1. VERSÃO PRÉVIA – a ser apresentada no Exame de Qualificação;
2. TRABALHO DE CONCLUSÃO – a ser apresentado na Defesa;
3. VERSÃO FINAL – a ser apresentada para Homologação do Título de Mestre.

Há particularidades na organização estrutural e na composição gráfica em cada etapa de desenvolvimento do trabalho (**PROJETO, VERSÃO PRÉVIA, TRABALHO DE CONCLUSÃO e VERSÃO FINAL**).

## 2 ORGANIZAÇÃO GERAL

### 2.1 Idioma

Os idiomas para a redação serão o português e/ou inglês.

Recomenda-se submeter a versão definitiva à revisão ortográfica e gramatical por profissionais de competência adequada.

Os termos em outros idiomas deverão ser apresentados em itálico.

### 2.2 Padrão gráfico<sup>1</sup>

- capa: na VERSÃO FINAL deverá ser confeccionada em papel couchê (240 g.m<sup>-2</sup>) cor branca, impressão “off set”, tinta preta, encadernada no sistema blocado, com lombada quadrada;

**O PROJETO, a VERSÃO PRÉVIA e o TRABALHO DE CONCLUSÃO deverão ser encadernados com capa plástica e espiral.**

- papel: sulfite, tamanho A4, com gramatura 75g.m<sup>-2</sup>, devendo a VERSÃO FINAL ser impressa em frente e verso;

**O PROJETO, a VERSÃO PRÉVIA e o TRABALHO DE CONCLUSÃO deverão ser impressos em apenas um lado da página (frente).**

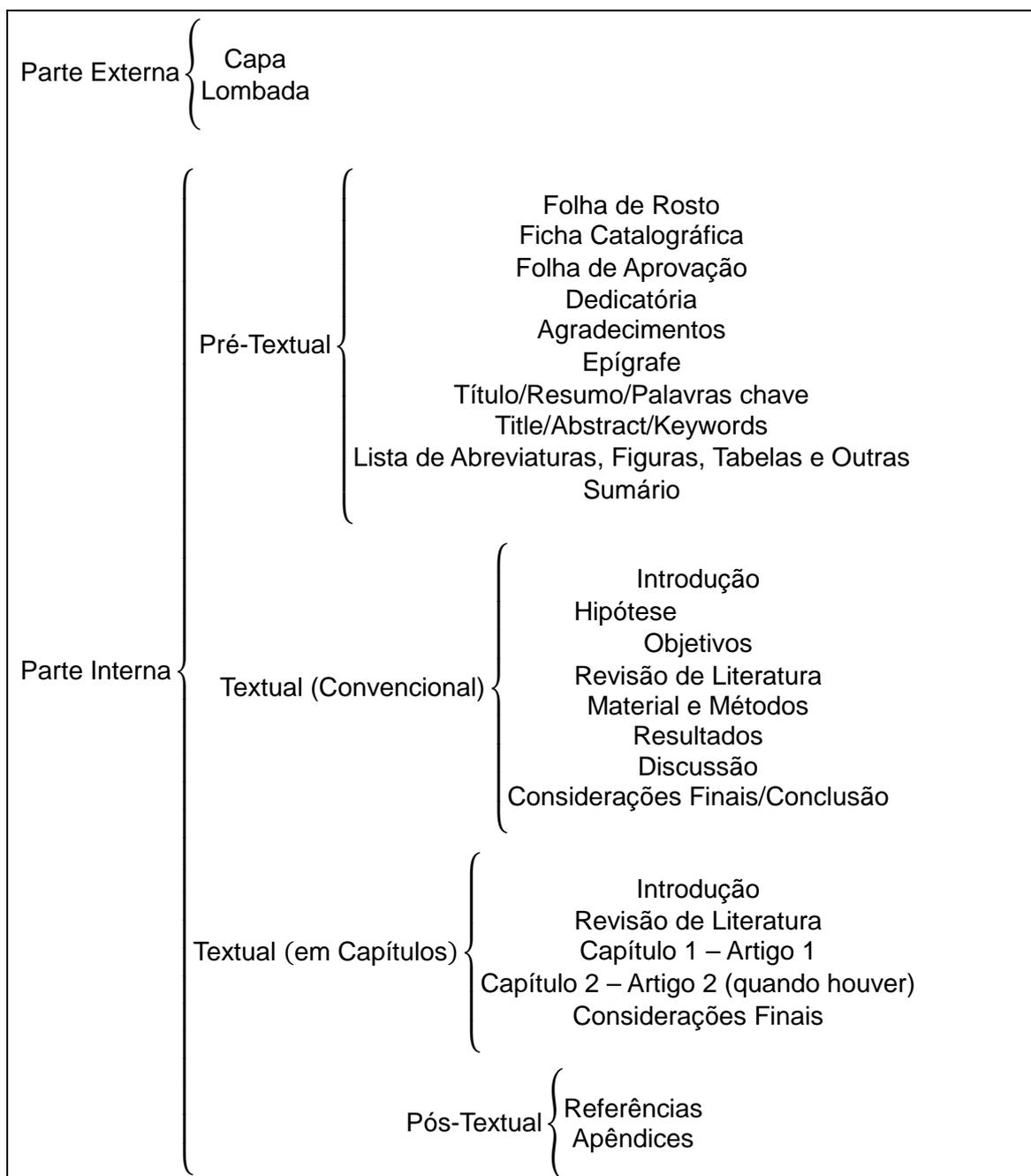
- margens<sup>2</sup>: esquerda e direita de 3cm, superior e inferior de 2,5cm;
- fonte<sup>3</sup>: Arial 12, normal;
- espaçamento entre linhas<sup>4</sup>: 1,5;
- cabeçalho e rodapé: 1,5cm;
- numeração: deverá ser realizada no cabeçalho, alinhada à direita, em Arial 10, negrito. Na Parte Pré-Textual, a partir da Dedicatória, as folhas deverão ser numeradas em algarismos romanos minúsculos. Na parte Textual, a numeração recomeça em algarismos arábicos.

<sup>1</sup> Algumas exceções que serão descritas oportunamente.

<sup>2</sup>, <sup>3</sup>, <sup>4</sup> Há exceções da Capa até a Folha de Aprovação.

## 2.3 Estrutura básica

A estrutura básica é constituída por três partes: Pré-Textual, Textual e Pós-Textual, organizadas em parte externa e interna.



## 2.3.1 PARTE EXTERNA

### 2.3.1.1 Capa

No PROJETO, na VERSÃO PRÉVIA e no TRABALHO DE CONCLUSÃO deverá ser impressa em papel sulfite, tamanho A4, com gramatura 75g.m<sup>-2</sup>. Na VERSÃO FINAL, deverá ser confeccionada em papel couchê (240 g.m<sup>-2</sup>) cor branca, impressão “off set”, tinta preta, encadernada no sistema blocado, com lombada quadrada.

Possui exceções na margem (**esquerda 2,5cm edireita 2,5cm**), tamanho de fonte e espaçamento entre linhas (**1,0**).

Deverá conter:

- Identificação da Instituição/Programa: apresentar em linhas distintas e seqüenciais os nomes da Universidade, do Centro, do Programa e do Curso. Deverá ser escrita sem abreviações, em Arial 14, letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado;
- Título do Projeto/Dissertação: em Arial 16, letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na oitava linha após o item anterior. Caso conste no título um nome científico este deverá ser grafado de acordo com padrões internacionais; por exemplo: “ESTUDO CLÍNICO DA MASTITE CAUSADA POR Staphylococcus aureus”;
- Nome do discente: nome completo, sem abreviações, em Arial 14, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, negrito, alinhamento à direita, na sexta linha após o item anterior;
- Local e data: as duas últimas linhas da página deverão conter respectivamente a CIDADE/ESTADO, em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito, e o MÊS(por extenso)/Ano da defesa, em Arial 12, negrito.

### 2.3.1.2 Lombada

- Deverá conter em uma única linha, em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito:
- DISSERTAÇÃO(justificado à esquerda);
- último sobrenome do autor, seguido de uma vírgula (,) e demais iniciais separadas por um ponto (.) (centralizado);

- ano (justificado à direita).

## 2.3.2 PARTE INTERNA – Pré-Textual

### 2.3.2.1 Folha de rosto

Possui exceções na margem (**esquerda 3,0cm edireita 2,0cm**), tamanho de fonte e espaçamento entre linhas (**1,0**).

É semelhante à capa, porém deverá incluir alguns itens.

- Identificação da Instituição/Programa: idem Capa;
- Título do Projeto/Dissertação: idem Capa;
- Nome do discente: idem Capa;
- Formação do discente: em Arial 14, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, alinhamento à direita, na primeira linha após o item anterior;
- Nome(s) do(a) Orientador(a) e do(a) Coorientador(a): deverão ser escritos completos, sem abreviações, em Arial 14, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, alinhamento à direita, na segunda linha após o item anterior. Os nomes do Orientador(a) e do Coorientador(a) deverão ser precedidos de: Orientador(a): (negrito) Prof(a). Dr(a). (sem negrito) e Coorientador(a): (negrito). Mestre, Doutorando(a), Dr(a) (sem negrito);
- O texto “Projeto/Dissertação apresentado(a) ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, como requisito parcial para a obtenção do Título de Mestre em Ciência Animal (Nutrição e Alimentação Animal/Produção Animal)” em Arial 10, com apenas algumas iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, a 7cm da margem esquerda e a na terceira linha após o item anterior;
- Local e ano: as duas últimas linhas da página deverão conter, respectivamente, CIDADE/ESTADO em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito, e o Ano da defesa, em Arial 12, negrito.

### 2.3.2.2 Ficha catalográfica

Possui exceções na margem (**esquerda 3,0cm e direita 2,0cm**), tamanho de fonte e espaçamento entre linhas (**1,0**).

- Deverá ser elaborada junto à Biblioteca da UFRB;
- Título “FICHA CATALOGRÁFICA” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, na décima quarta linha da página;
- Deverá ser impressa no verso da Folha de rosto.

### 2.3.2.3 Folha de aprovação

Possui exceções na margem (**esquerda 3,0cm e direita 2,0cm**), tamanho de fonte e espaçamento entre linhas (**1,0**).

Deverá conter:

- Identificação da Instituição/Programa: idem Capa;
- Título “FOLHA DE APROVAÇÃO” em Arial 14, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na quarta linha após o item anterior;
- Título do Projeto/Dissertação: em Arial 16, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na quarta linha após o item anterior;
- Nome do discente: nome completo, sem abreviações, em Arial 14, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, negrito, alinhamento à direita, na sexta linha após o item anterior;
- Nome(s) do(a) Orientador(a) e do(a) Coorientador(a): idem Folha de rosto;
- O texto “Aprovado como parte das exigências para a obtenção do Título de MESTRE EM CIÊNCIA ANIMAL (Nutrição e Alimentação Animal/Produção Animal), pela Comissão Examinadora:” em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, deverá ser escrito na terceira linha após o item anterior;
- Identificação dos Membros da Banca: em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, centralizado. Deverá ser organizado em 3 linhas distintas e seqüenciais, e conter as seguintes informações: Nome (Prof(a). Dr(a)), Centro/Departamento e Instituição. O primeiro

Membro é o Orientador e deverá começar na terceira linha após o item anterior. As informações dos demais Membros deverão começar na terceira linha após o item anterior;

- O texto “Data da Realização: “dia” de “mês” de “ano” em Arial 12, com apenas algumas iniciais em letras MAIÚSCULAS, alinhado à esquerda, na última linha da página.

#### 2.3.2.4 Dedicatória

- Título “DEDICATÓRIA” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior. Quando for pequena, alinhada à direita e na parte inferior da página.

#### 2.3.2.5 Agradecimentos

- Título “AGRADECIMENTOS” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior;
- Destinar um parágrafo para cada agradecimento.

#### 2.3.2.6 Epígrafe

- Título “EPÍGRAFE” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema escolhido pelo autor e deverá ocupar apenas uma página, em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, e deverá começar na terceira linha após o item anterior. Quando for pequena, alinhada à direita e na parte inferior da página.

#### 2.3.2.7 Título/Resumo/Palavras chave

Possui exceções no espaçamento entre linhas (1,0).

Deverá conter:

- Título do Projeto/Dissertação: em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- O texto do resumo deverá começar na terceira linha após o item anterior, ser escrito em parágrafo único e ter no máximo uma página, em Arial 12, com apenas a inicial em letra MAIÚSCULA, justificado, ser iniciado pelo Título “RESUMO:” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito. Apresentar, de forma concisa, o conteúdo do projeto ou da dissertação. Conter necessariamente objetivo(s), material e métodos, priorizando, resultados/discussão e conclusão(ões). Não poderá apresentar diagramas, ilustrações, referências e siglas;
- As palavras chave deverão começar na segunda linha após o item anterior, serem escritas em parágrafo único, justificado, em ordem alfabética, sem ponto final, em Arial 12, com apenas a inicial em letra MAIÚSCULA, ser iniciadas pelo Título “Palavras chave:” em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, negrito. Não devem conter palavras do Título do Projeto/Dissertação.

#### 2.3.2.8 Title/Abstract/Keywords

Deverão ser as versões fiéis das informações contidas no item anterior.

#### 2.3.2.9 Listas de Abreviaturas, Figuras, Quadros e/ou Tabelas

Quando for grande o número de abreviaturas, figuras, quadros e/ou tabelas utilizados no Projeto/Dissertação, estes itens poderão ser inseridos. Cada uma destas listas deverá ser elaborada separadamente.

- O Título em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página.
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior.
- Deverão ser elaborados utilizando a ferramenta Índice do Word (inserir – referência – índices – índice de ilustrações).

#### 2.3.2.10 Sumário

As páginas que precedem o Sumário não deverão constar no mesmo.

- Título “SUMÁRIO” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página.
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior.
- Deverá ser elaborado utilizando a ferramenta Índice do Word (inserir – referência – índices – índice analítico).

### 2.3.3 PARTE INTERNA – Textual

O texto poderá ser organizado de duas formas distintas: CONVENCIONAL ou em ARTIGOS/CAPÍTULOS. A apresentação do PROJETO deverá obrigatoriamente ser na forma CONVENCIONAL. Caberá ao discente, em comum acordo com o Comitê de Orientação, a opção por uma das formas, Convencional ou em Artigos/Capítulos, para a apresentação da Versão Prévia, Trabalho de Conclusão e Versão Final.

#### 2.3.3.1 Convencional

**A estrutura exigida em cada etapa do trabalho será apresentada no Item 3 desta Norma.**

O texto deverá obedecer a seguinte estrutura:

- INTRODUÇÃO,
- HIPÓTESE,
- OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS),
- REVISÃO DE LITERATURA,
- MATERIAL E MÉTODOS,
- RESULTADOS (ESPERADOS, PARCIAIS OU FINAIS),
- DISCUSSÃO,
- CONCLUSÃO.

Cada uma das seções (INTRODUÇÃO, HIPÓTESE, OBJETIVOS, REVISÃO DE LITERATURA, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO, e CONCLUSÃO) deverá começar em uma página nova de numeração ímpar.

O título das Seções Primárias (INTRODUÇÃO, REVISÃO DE LITERATURA, etc.) em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, **negrito** e numerado, alinhado à esquerda, na primeira linha da página.

O título das Seções Secundárias (2.1, 2.2, ...) em Arial 12, com apenas a primeira inicial em letra MAIÚSCULA, **negrito**, numerado, alinhado à esquerda, na terceira linha após o item anterior.

O título das Seções Terciárias (2.1.1, 2.1.2, ...) em Arial 12, com apenas a primeira inicial em letra MAIÚSCULA, numerado, alinhado à esquerda, na terceira linha após o item anterior.

O título das Seções Quaternárias (2.1.1.1, 2.1.1.2, ...) em Arial 12, com apenas a primeira inicial em letra MAIÚSCULA, *itálico*, numerado, alinhado à esquerda, terceira linha após o item anterior.

O texto em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5, deve começar na terceira linha abaixo do item anterior com recuo de 1,25cm (formatar parágrafo – recuos e espaçamentos – recuo – especial – primeira linha – por – 1,25).

A seção INTRODUÇÃO não deverá apresentar citações uma vez que haverá uma seção específica para este fim.

A HIPÓTESE deverá ser elaborada de maneira propositiva e não em forma de pergunta.

As seções INTRODUÇÃO, HIPÓTESE e OBJETIVOS deverão ser elaboradas separadamente no Projeto e deverão ser unidas na seção INTRODUÇÃO nas demais versões da Dissertação.

Na seção REVISÃO DE LITERATURA não deverão constar citações de resumos de congressos, dissertações e teses. Toda a citação apresentada no texto deverá constar na Seção Referências Bibliográficas. Deverão ser formatadas utilizando o estilo mínimo Autor (ano) ou (AUTOR, ano), a depender da localização no texto. Não se deve usar "e comercial" (&) nas citações.

**EXEMPLOS:**

- apenas um autor: Reichardt (2000) ou (REICHARDT, 2000)
- dois autores: Fiorio e Demattê (2009) ou (FIORIO e DEMATTÊ, 2009)
- três ou mais autores: Rosso *et al.* (2009) ou (ROSSO *et al.*, 2009)

A seção MATERIAL E MÉTODOS deverá obrigatoriamente conter o Número do Processo do Certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais e/ou do Certificado da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança, quando pertinente.

Análises estatísticas ou soluções de softwares deverão ser citadas na seção MATERIAL e MÉTODOS.

EXEMPLO: “... a análise estatística foi realizada utilizando o PROC NLIN no SAS (Statistical Analysis System, versão 9.2)”.

As seções RESULTADOS e DISCUSSÃO poderão ser unidas em uma única Seção RESULTADOS E DISCUSSÃO.

As Tabelas e Figuras terão formatação diferente em relação ao texto.

As Tabelas e Figuras deverão ser inseridas logo após a sua apresentação no texto.

Os títulos das Tabelas e Figuras deverão ser escritos em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, espaçamento entre linhas 1,0.

Os títulos deverão preceder a Tabela/Figura e ser autoexplicativos.

No texto, os termos Tabela e Figura deverão ser escritos em com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS.

As Tabelas deverão ser elaboradas de acordo com as Normas de Apresentação Tabular do IBGE, em Arial 10, espaçamento entre linhas 1,0, justificadas no texto, com bordas apenas nas linhas de início, cabeçalho e fim da tabela, e sem as bordas laterais.

### 2.3.3.2 Em Artigos/Capítulos

A estrutura exigida em cada etapa do trabalho será apresentada no Item 3 desta Norma.

O texto deverá obedecer a seguinte estrutura:

- INTRODUÇÃO,
- REVISÃO DE LITERATURA,
- CAPÍTULO 1 – Título do Artigo 1
- CAPÍTULO 2 – Título do Artigo 2, se houver
- CONSIDERAÇÕES FINAIS

As seções INTRODUÇÃO e REVISÃO DE LITERATURA, deverão ser elaboradas de acordo com o apresentado no item 1.3.3.1.

A seção INTRODUÇÃO deverá apresentar a HIPÓTESE e os OBJETIVOS do trabalho.

A seção CAPÍTULO 1 – Título do Artigo 1 deverá começar em uma página nova de numeração ímpar. Não há ponto no final do título do capítulo. A terceira linha após o item anterior deverá conter o seguinte texto de identificação do Periódico “Artigo submetido ou a ser submetido ao Periódico XYZ, Qualis XYZ na Área Zootecnia/Recursos Pesqueiros” em Arial 12, com

apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, espaçamento entre linhas 1,5.

Na terceira linha após o item anterior deverá iniciar a apresentação do Artigo. A estrutura do Artigo deverá seguir Normado Periódico escolhido para publicação que deverá ser apresentada OBRIGATORIAMENTE no Apêndice. A seção Referências Bibliográficas do artigo deverá ser elaborada de acordo com a Norma do Periódico. A formatação de margens, espaçamento e fonte deverá seguir o recomendado no item 1.2 desta Norma.

A Dissertação deverá ter, no mínimo, um Artigo.

A paginação é seqüencial até o final.

A numeração de tabelas e figuras deverá ser reiniciada em cada Artigo/Capítulo.

A seção CONSIDERAÇÕES FINAIS deverá conter os avanços técnicos proporcionados pela pesquisa realizada, destacar as aplicações sócioeconômicas e/ou biológicas dos resultados obtidos e, quando pertinente, indicar aspectos relevantes para a realização de novas investigações. Esta seção deverá privilegiar a opinião do autor, Orientador e/ou Coorientador, acerca do universo científico no qual o trabalho se encontra inserido.

#### 2.3.4 PARTE INTERNA – Pós-Textual

##### 2.3.4.1 Referências Bibliográficas

Deverá ser iniciado em uma nova página ímpar e constar no SUMÁRIO.

Quando o texto for organizado na forma CONVENCIONAL deverá conter todas as referências apresentadas no texto. Quando for organizado na forma de ARTIDOS/CAPÍTULOS deverá conter apenas as referências apresentadas na seção REVISÃO DE LITERATURA.

Possui exceções no alinhamento (à esquerda), tamanho da fonte (10) e espaçamento entre linhas (1,0).

- Título “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração.
- O Texto deverá começar na terceira linha após o item anterior, em Arial 10, alinhado à esquerda, com espaçamento entre linhas 1,0, e de acordo com o procedimento: formatar parágrafo – recuos e espaçamentos – espaçamento – depois – 6pt.

- Não dividir uma referência em duas páginas.

Toda referência apresentada na seção Referências Bibliográficas deverá constar no texto.

As referências deverão estar organizadas segundo o estilo "autor-ano", e atender os seguintes critérios:

1. último sobrenome do autor em letras MAIÚSCULAS, seguido de uma vírgula (,) e demais iniciais em MAIÚSCULO, separadas por um ponto (.);
2. nenhuma outra palavra deverá ser abreviada;
3. quando o autor for uma organização usar letras MAIÚSCULAS para todas as letras que compõem sua sigla;
4. separar autores por ponto-e-vírgula (;);
5. não usar vírgula (,) para separar o título e o volume do periódico;
6. separar os números de volume do periódico das páginas por dois pontos (:);
7. usar os números completos das páginas separados por um traço (–);
8. indicar o número da edição de um livro ou manual como "2ed", por exemplo;
9. indicar a(os) editora(es) de livros e manuais e separá-la(os) por meio de uma vírgula (,) da localidade (cidade, estado e país).

#### **EXEMPLOS:**

– Revistas/Periódicos Científicos: GUILLARD, R.R.L.; WANGERSKY, P. 1958. The production of extracellular carbohydrates by some marine flagellates. **Limnology and Oceanography** 3: 449-454.

– Livros com autores: PAIS, I.; JONES JR., J.R. 1998. **The Handbook of Trace Elements**. St. Lucie Press, Boca Raton, FL, USA.

– Livros com editores/organizadores: DAY, W.; ATKIN, R.K., eds. 1985. **Wheat Growth and Modelling**. Plenum Press, New York, NY, USA.

– Livros ou manuais com organização/instituição como autor ou editora/organizadora: Association of Official Analytical Chemists – International [AOAC]. 2005. **Official Methods of Analysis**. 18ed. AOAC, Gaithersburg, MD, USA.

– Capítulo de Livro: SHARPLEY, A.N.; REKOLAINEN, S. 1997. **Phosphorus in agriculture and its environmental implications**. p. 1-53. In: TUNNEY, H.; CARTON, O.T.; BROOKES, P.C.; JOHNSTON, A.E., eds. Phosphorus loss from soil to water. CAB International, New York, NY, USA.

#### 2.3.4.2 Apêndice

Deverá ser iniciado em uma nova página ímpar e constar no SUMÁRIO. Esta seção deverá ser separada da seção precedente por uma folha trazendo o título APÊNDICES, em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, **negrito**, centralizado, na primeira linha da página.

Cada apêndice deverá ser iniciado em uma nova página ímpar. O Texto deverá começar na terceira linha após o item anterior, em Arial 10, justificado, com espaçamento entre linhas 1,0.

- Título “ORÇAMENTO” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, **negrito**, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração;
- Apresentar os custos referentes à execução do PROJETO.
  
- Título “CRONOGRAMA” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, **negrito**, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração;
- Deverá ser elaborado na forma de Tabela e apresentar informações referentes às atividades desenvolvidas pelo discente ao longo do curso, inclusive no desenvolvimento do PROJETO.
  
- Título “IMPACTO CIENTÍFICO” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, **negrito**, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração;
- Apresentar uma previsão do(s) título(s) do(s) artigo(s) científico(s) gerado(s) pelo trabalho, bem como, o Qualis da Área de Zootecnia/Recursos Pesqueiros do(s) Periódico(s) para o(s) qual(is) o(s) respectivo(s) artigo(s) científico(s) será(ão) submetidos;
- O Texto deverá começar na terceira linha após o item anterior, em Arial 12, justificado, com espaçamento entre linhas 1,5.
  
- Título “FORMULÁRIO DE ITENS EXIGIDOS EM CADA ETAPA DO TRABALHO” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, **negrito**, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração;
- Apresentar um dos Formulários do Item 3 desta Norma, dependendo da etapa em que se encontra o trabalho, para definir sua estruturação e apoiar sua avaliação;

- O Texto deverá começar na terceira linha após o item anterior, em Arial 12, justificado, com espaçamento entre linhas 1,5;
- Título “NORMA DO PERIÓDICO” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração;
- Apresentar a(s) Norma(s) do(s) Periódico(s) para o(s) qual(is)o(s) artigo(s) originário(s) do trabalho foi(ram) ou será(ao) submetido(s). Cada Norma deverá ser apresentada em um novo apêndice;
- Título “INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página, sem numeração;
- Apresentar outras informações desde que não sejam essenciais para a compreensão do assunto.

### 3 FORMULÁRIOS DE ITENS EXIGIDOS EM CADA ETAPA DO TRABALHO

#### 3.1 Projeto

<b>PARTE EXTERNA</b>	
CAPA	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	
FOLHA DE ROSTO	<b>Obrigatório</b>
TÍTULO/RESUMO/PALAVRAS-CHAVE	<b>Obrigatório</b>
TITLE/ABSTRACT/KEYWORDS	Opcional
LISTA DE ABREVIACÕES, TABELAS E FIGURAS	
SUMÁRIO	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	
INTRODUÇÃO	<b>Obrigatório</b>
HIPÓTESE	
OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)	
REVISÃO DE LITERATURA	
MATERIAL E MÉTODOS	
RESULTADOS ESPERADOS	
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	
REFERÊNCIAS	<b>Obrigatório</b>
ORÇAMENTO	
CRONOGRAMA	
IMPACTO CIENTÍFICO	
FORMULÁRIO DE ITENS EXIGIDOS EM CADA ETAPA DO TRABALHO	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	

#### **OBSERVAÇÕES:**

- recomenda-se que a impressão seja realizada a partir de uma versão em pdf para se evitar erros gerados por diferentes versões do Word,
- impressa com linhas numeradas para facilitar a arguição e a correção. Para inserir números de linhas é preciso seguir os seguintes passos: Arquivo – Configurar Página – Layout – Números de Linhas – Numerar Linhas – Reiniciar a cada Página.
- encadernado com capa plástica e espiral.

### 3.2 Versão Prévia

<b>PARTE EXTERNA</b>	
CAPA	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	
FOLHA DE ROSTO	<b>Obrigatório</b>
FOLHA DE APROVAÇÃO	
DEDICATÓRIA	Opcional
AGRADECIMENTOS	
EPIGRAFE	
TÍTULO/RESUMO/PALAVRAS-CHAVE	<b>Obrigatório</b>
TITLE/ABSTRACT/KEYWORDS	Opcional
LISTA DE ABREVIações, TABELAS E FIGURAS	
SUMÁRIO	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	
<b>FORMA CONVENCIONAL</b>	
INTRODUÇÃO (com Hipótese e Objetivos)	<b>Obrigatório</b>
REVISÃO DE LITERATURA	
MATERIAL E MÉTODOS	
RESULTADOS PARCIAIS OU FINAIS	
DISCUSSÃO	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	Opcional
<b>FORMA DE ARTIGOS/CAPÍTULOS</b>	
INTRODUÇÃO (com Hipótese e Objetivos)	<b>Obrigatório</b>
REVISÃO DE LITERATURA	
CAPÍTULO 1 – Artigo 1	Opcional
CAPÍTULO 2 – Artigo 2 (se for o caso)	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	
REFERÊNCIAS	<b>Obrigatório</b>
IMPACTO CIENTÍFICO	
FORMULÁRIO DE ITENS EXIGIDOS EM CADA ETAPA DO TRABALHO	
NORMA DOS PERIÓDICOS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	

#### **OBSERVAÇÕES:**

- recomenda-se que a impressão seja realizada a partir de uma versão em pdf para se evitar erros gerados por diferentes versões do Word,
- encadernada com capa plástica e espiral;
- impressa apenas um lado da página (frente);
- impressa com linhas numeradas para facilitar a arguição e a correção. Para inserir números de linhas é preciso seguir os seguintes passos: Arquivo – Configurar Página – Layout – Números de Linhas – Numerar Linhas – Reiniciar a cada Página.

### 3.3 Trabalho de Conclusão

<b>PARTE EXTERNA</b>	
CAPA	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	
FOLHA DE ROSTO	<b>Obrigatório</b>
FICHA CATALOGRÁFICA	
FOLHA DE APROVAÇÃO	
DEDICATÓRIA	Opcional
AGRADECIMENTOS	
EPÍGRAFE	
TÍTULO/RESUMO/PALAVRAS-CHAVE	<b>Obrigatório</b>
TITLE/ABSTRACT/KEYWORDS	Opcional
LISTA DE ABREVIACÕES, TABELAS E FIGURAS	
SUMÁRIO	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	
<b>FORMA CONVENCIONAL</b>	
INTRODUÇÃO (com Hipótese e Objetivos)	<b>Obrigatório</b>
REVISÃO DE LITERATURA	
MATERIAL E MÉTODOS	
RESULTADOS E DISCUSSÃO	
CONCLUSÃO	
<b>FORMA DE ARTIGOS/CAPÍTULOS</b>	
INTRODUÇÃO (com Hipótese e Objetivos)	<b>Obrigatório</b>
REVISÃO DE LITERATURA	
CAPÍTULO 1 – Artigo 1	Opcional
CAPÍTULO 2 – Artigo 2 (se for o caso)	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	
REFERÊNCIAS	<b>Obrigatório</b>
FORMULÁRIO DE ITENS EXIGIDOS EM CADA ETAPA DO TRABALHO	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	

#### **OBSERVAÇÕES:**

- recomenda-se que a impressão seja realizada a partir de uma versão em pdf para se evitar erros gerados por diferentes versões do Word,
- ser encadernado com capa plástica e espiral;
- ser impresso em apenas um lado da página (frente);
- ser impresso com linhas numeradas para facilitar a argüição e a correção. Para inserir números de linhas é preciso seguir os seguintes passos: Arquivo – Configurar Página – Layout – Números de Linhas – Numerar Linhas – Reiniciar a cada Página.

## 3.4 Versão Final

<b>PARTE EXTERNA</b>	
CAPA	<b>Obrigatório</b>
LOMBADA	
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	
FOLHA DE ROSTO	<b>Obrigatório</b>
FICHA CATALOGRÁFICA	
FOLHA DE APROVAÇÃO	
DEDICATÓRIA	Opcional
AGRADECIMENTOS	
EPIGRAFE	
TÍTULO/RESUMO/PALAVRAS-CHAVE	<b>Obrigatório</b>
TITLE/ABSTRACT/KEYWORDS	
LISTA DE ABREVIÇÕES, TABELAS E FIGURAS	Opcional
SUMÁRIO	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	
<b>FORMA CONVENCIONAL</b>	
INTRODUÇÃO (com Hipótese e Objetivos)	<b>Obrigatório</b>
REVISÃO DE LITERATURA	
MATERIAL E MÉTODOS	
RESULTADOS E DISCUSSÃO	
CONCLUSÃO	
<b>FORMA DE ARTIGOS/CAPÍTULOS</b>	
INTRODUÇÃO (com Hipótese e Objetivos)	<b>Obrigatório</b>
REVISÃO DE LITERATURA	
CAPÍTULO 1 – Artigo 1	Opcional
CAPÍTULO 1 – Artigo 2 (se for o caso)	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	<b>Obrigatório</b>
<b>PARTE INTERNA – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	
REFERÊNCIAS	<b>Obrigatório</b>
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	

**OBSERVAÇÕES:**

-recomenda-se que a impressão seja realizada a partir de uma versão em pdf para se evitar erros gerados por diferentes versões do Word,  
- ter a parte Pré-Textual impressa em apenas um lado da página (frente), porém a partir da parte Textual ser impressa em ambos os lados, sendo que cada Item deverá começar em uma página ímpar (frente).

## 4 PLÁGIO

O termo plágio refere-se ao ato de assinar ou apresentar uma obra de qualquer natureza contendo parte de outra obra que pertença a outra pessoa sem citar o autor original. Ou seja, o plagiador apropria-se indevidamente da obra de outra pessoa, assumindo a autoria da mesma.

Pode ser total (cópia de uma obra inteiro, sem citar a fonte); parcial (cópia de partes de uma obra sem citar a fonte); ou conceitual (utilização da essência da obra expressa de forma distinta da original).

O plágio é considerado crime, tratado pelo Código Penal Brasileiro (Decreto Lei 2.848/40) e pela Lei Federal de Direitos Autorais (Lei 9610/98).

Atualmente existem várias ferramentas para detecção de plágio que vêm sendo utilizadas especialmente em trabalhos acadêmicos.

## 5 DISPOSIÇÕES GERAIS

Na UFRB a política de informação técnico científica é regulamentada pela Portaria Nº 771 de 06 de setembro de 2013, que estabelece que a produção técnico-científica de discentes, docentes, servidores e técnico-administrativos da UFRB será efetuada no Repositório Institucional. Para que a produção seja incluída ela deve estar completa e na sua forma final. Compete ao autor encaminhar sua produção em meio digital (arquivo em pdf) ao seu respectivo Programa e permitir a publicação eletrônica por meio do Termo de Autorização.

Os casos omissos ou especiais a esta Norma deverão ser resolvidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal.

Esta Norma entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal, revogadas as disposições em contrário.

Cruz das Almas, 01 de Outubro de 2015.