



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS  
BIBLIOTECA SETORIAL DO CAHL

**INSTRUÇÕES PARA PADRONIZAÇÃO DA ENCADERNAÇÃO  
DOS TRABALHOS ACADÊMICOS PRODUZIDOS NOS CURSOS  
DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CENTRO DE ARTES,  
HUMANIDADES E LETRAS (CAHL)**

Cachoeira

2017

Este documento tem por objetivo estabelecer as instruções para **padronização da encadernação** dos trabalhos acadêmicos produzidos nos Cursos de Pós-graduação do Centro de Artes, Humanidades e Letras (CAHL): **Monografia** (Especialização), **Dissertação** (Mestrado) e **Tese** (Doutorado).

Os trabalhos acadêmicos devem ser encadernados após aprovação da banca examinadora, em **capa dura**, com 30 cm de altura e 22 cm de largura, margens: superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm, utilizando costura para a reunião das folhas, **não se aceitando, nesta fase, qualquer outra forma de acabamento.**

A impressão da fonte deve ser em **dourado**, utilizando-se do tipo **Times New Roman** ou **Arial**, com boa legibilidade.

As **cores das capas duras** devem seguir a indicação de acordo com a tipologia do trabalho acadêmico (Quadro 1).

Quadro 1 - Cores das capas externas dos trabalhos.

<b>Tipologia</b>	<b>GRAU</b>	<b>COR</b>
Monografia	Especialização	<b>Azul marinho</b>
Dissertação	Mestrado	<b>Preto</b>
Tese	Doutorado	<b>Verde petróleo</b>

O trabalho acadêmico em **suporte físico papel** deve possuir capa externa com os elementos descritos abaixo, **centralizados**, com **espaço simples** e em **caixa alta**.

Segue abaixo a sequência dos elementos da capa externa (Figura 1):

- 01 - MARCA DA INSTITUIÇÃO: na margem superior;
- 02 - NOME DA INSTITUIÇÃO: fonte tamanho 16;
- 03 - NOME DO CENTRO: fonte tamanho 14;
- 04 - NOME DO PROGRAMA: fonte tamanho 12;
- 05 - NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO: fonte tamanho 12; ou  
NOME DO CURSO DE MESTRADO: fonte tamanho 12; ou  
NOME DO CURSO DE DOUTORADO: fonte tamanho 12;
- 06 - AUTORIA: 6 cm abaixo do nome do curso, fonte tamanho 12;

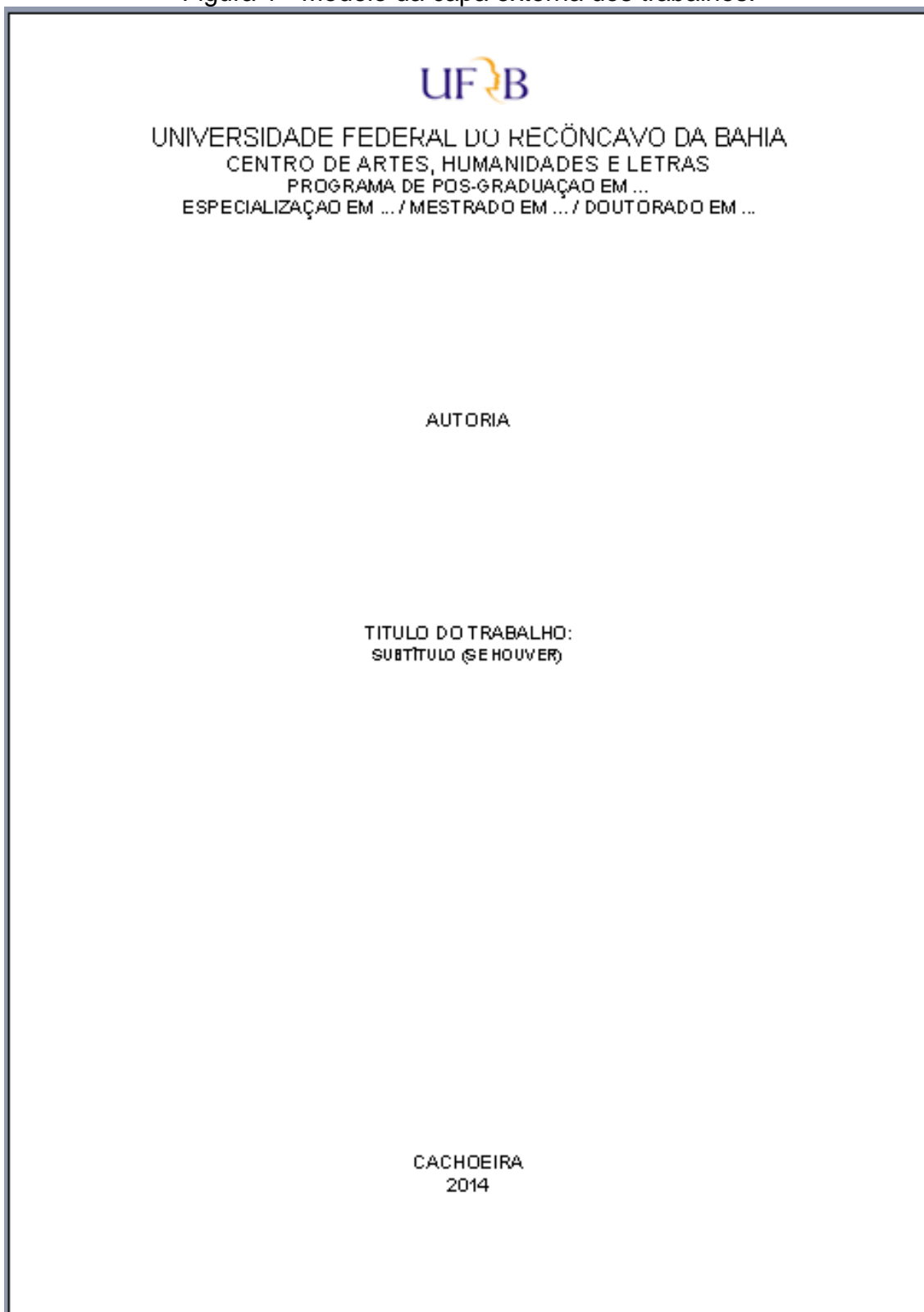
07 - TÍTULO DO TRABALHO: 6 cm abaixo do nome do curso, fonte tamanho 12;

08 - SUBTÍTULO (se houver): fonte tamanho 10;

09 - LOCAL: nome da cidade, fonte tamanho 12; e

10 - ANO DE DEFESA: fonte tamanho 12.

Figura 1 - Modelo da capa externa dos trabalhos.



UF B

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS  
PROGRAMA DE POS-GRADUAÇÃO EM ...  
ESPECIALIZAÇÃO EM ... / MESTRADO EM ... / DOUTORADO EM ...

AUTORIA

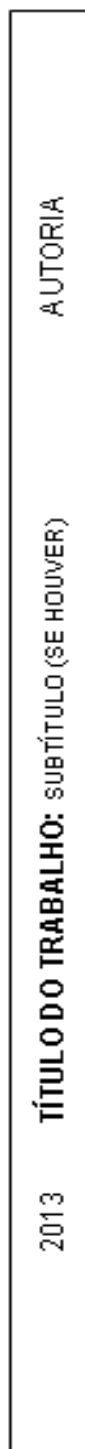
TÍTULO DO TRABALHO:  
SUBTÍTULO (SE HOUVER)

CACHOEIRA  
2014

A **lombada** deve conter os elementos descritos abaixo, escritos longitudinalmente do alto para o pé da lombada dos trabalhos, na seguinte sequência: “AUTORIA”, fonte tamanho 12; “TÍTULO DO TRABALHO”, fonte

tamanho 12; SUBTÍTULO (se houver), fonte tamanho 10; “ANO DE DEFESA”, fonte tamanho 12 (Figura 2).

Figura 2 - Modelo da lombada dos trabalhos.




**Nota:** O **espaço livre** abaixo do ano de defesa deve ser de, pelo menos, **05 cm**, e é destinado para a colagem da etiqueta com as informações da localização do trabalho na Biblioteca.

O trabalho acadêmico em **suporte físico digital** deve estar gravado na **extensão .pdf**, em arquivo único, em mídia de suporte CD ou DVD. A mídia deve ser acondicionada em envelope ou caixa de proteção, contendo na capa os elementos descritos abaixo, centralizados, espaços simples e fonte tipo Times New Roman ou Arial, em caixa alta.

Segue abaixo a sequência dos elementos da capa do envelope ou da caixa de proteção do CD ou DVD (Figura 3):

- 01 - MARCA DA INSTITUIÇÃO;
- 02 - NOME DA INSTITUIÇÃO: fonte tamanho 12;
- 03 - NOME DO CENTRO: fonte tamanho 11;
- 04 - NOME DO PROGRAMA: fonte tamanho 10;
- 05 - NOME DO CURSO DA ESPECIALIZAÇÃO: fonte tamanho 10; ou  
NOME DO CURSO DO MESTRADO: fonte tamanho 10; ou  
NOME DO CURSO DO DOUTORADO: fonte tamanho 10
- 06 - AUTORIA: fonte tamanho 12;
- 07 - TÍTULO DO TRABALHO: fonte tamanho 12;
- 08 - SUBTÍTULO (se houver): fonte tamanho 10;
- 09 - LOCAL: nome da cidade, fonte tamanho 12; e
- 10 - ANO DE DEFESA: fonte tamanho 12.

Figura 3 - Modelo da capa do envelope ou da caixa de proteção do CD ou DVD.

  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ...  
ESPECIALIZAÇÃO EM ... / MESTRADO EM ... / DOUTORADO EM ...  
  
AUTORIA  
  
TÍTULO DO TRABALHO:  
subtítulo (se houver)  
  
CACHOEIRA  
2014

As **Secretarias dos Cursos de Pós-graduação** devem encaminhar à Biblioteca Setorial do CAHL **01 cópia da versão final** dos trabalhos acadêmicos em **dois suportes físicos** (impresso e digital), acompanhada de **02 cópias do Termo de Autorização para Publicação Digital no Repositório Institucional da UFRB** (ANEXO A)<sup>1</sup>, conforme orienta este documento, contendo:

01 - Cópia da **folha de aprovação assinada** por, pelo menos, **02 membros da banca examinadora**, para comprovação do conceito;

02 - **Ficha Catalográfica** elaborada pelo bibliotecário da instituição<sup>2</sup> deve ser impressa no verso da folha de rosto do trabalho (suporte impresso). Já no trabalho em suporte digital, a ficha catalográfica deve ser digitalizada e inserida após a folha de rosto.

A **coleta das assinaturas** dos membros da banca examinadora **deve ocorrer, no dia da defesa do trabalho, preferencialmente**. Entretanto, caso seja necessário, o(a) discente poderá solicitar aos membros da banca examinadora as suas assinaturas digitais para inserção das mesmas na folha de aprovação do trabalho.

---

<sup>1</sup> O Termo de Autorização para Publicação Digital - Repositório Institucional da UFRB está disponível tanto no sítio da Biblioteca Setorial do CAHL - *Menu* Documentos (<https://www1.ufrb.edu.br/bibliotecacahl/>) quanto no Repositório Institucional da UFRB (<https://repositorio.ufrb.edu.br/>).

<sup>2</sup> A ficha catalográfica deve ser solicitada pelo sítio da Biblioteca Setorial do CAHL através de formulário específico.

**ANEXO A - Termo de Autorização para Publicação Digital  
Repositório Institucional da UFRB.**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL  
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFRB**

**1 Identificação do tipo de documento**

Tese  Dissertação  Artigo publicado em periódico  Livro e capítulo de livro   
Relatório Técnico-Científico  Trabalho Apresentado em Evento

**OBS: CASO O AUTOR DESEJE POSTAR MAIS DE UM DOCUMENTO, PARA CADA DOCUMENTO DEVERÁ SER ENVIADO UM TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

**2 Identificação do autor e do documento**

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Curso de Pós-Graduação (Tese/Dissertação): \_\_\_\_\_

**2.1 Título do documento:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data da defesa: \_\_\_\_\_

**3 Autorização para publicação na Biblioteca Digital da UFRB**

Autorizo com base no disposto na Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, na Biblioteca Digital da UFRB para fins de leitura e/ou impressão pela Internet a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade.

Texto completo  Texto parcial

Em caso de autorização parcial, especifique a (s) parte(s) do texto que deverão ser disponibilizadas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Local Data Assinatura do (a) autor (a) ou seu representante legal**

\_\_\_\_\_

**4 Restrições de acesso ao documento**

Documento confidencial?  Não

Sim Justifique: \_\_\_\_\_

4.1 Informe a data a partir da qual poderá ser disponibilizado na Biblioteca Digital da UFRB:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Sem previsão

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_ (Opcional)

O documento está sujeito ao registro de patente? Não  Sim

O documento pode vir a ser publicado como livro? Sim  Não

A primeira via deste formulário deve ser encaminhada para a Biblioteca da Unidade, juntamente com o arquivo em Formato PDF, contendo o documento; a segunda via deve permanecer na Coordenadoria do Curso de Graduação para o registro do certificado de conclusão do Curso. Universidade Federal do Recôncavo da Bahia Sistema de Bibliotecas da UFRB Grupo Técnico da Biblioteca Digital da UFRB.



## REFERÊNCIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**:  
informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de  
Janeiro: 2011. 11 p.