



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

EDITAL INTERNO Nº 04/2019

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO
DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO**

A Diretora do Centro de Ciências da Saúde, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 8.745, de 09/12/93, alterada pela Lei nº 9.849, de 26/10/99, na Lei nº 12.425, de 17/06/11, na Lei nº 12.772, de 28/12/2012, nos Decretos nº 7.485, de 18/05/2011 e nº 8.259, de 29/05/2014, na Resolução CONAC nº 25/2010, de 23/08/2010 e no **Edital nº 18/2019 de 22 de julho de 2019**, expedido pela Vice-Reitora em exercício da UFRB, Prof. Georgina Gonçalves dos Santos, que trata da *Convocação para Contratação de Docente por Tempo Determinado – Professor Substituto*, integralmente publicado nos Centros que compõem a UFRB, endereço www.ufrb.edu.br/concursos, em extrato do D.O.U. – **Seção 03 de 24 de julho de 2019**, torna pública a reabertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação de Professor Substituto, conforme as normas e condições contidas neste Edital Interno.

1. Das Disposições Preliminares

A área de conhecimento, os códigos e disciplinas curriculares, o regime de trabalho, o número de vagas e as titulações exigidas para o cargo estão especificados abaixo:

Área de Conhecimento	Código	Disciplinas	Carga Horária	Vagas	Titulação	Valor da Inscrição
Práticas de Cuidados em Saúde	GCCS577	Elementos de Propedêutica Geral	20h	02	Graduação em Medicina	R\$ 60,00

2. Banca Examinadora

O processo seletivo será realizado por Banca Examinadora, constituída por Ordem de Serviço ou Ata de reunião do Conselho do Centro expedida pela Direção do **Centro de Ciências da Saúde**.

3. Das Inscrições

3.1 Poderão se inscrever somente candidatos brasileiros (natos ou naturalizados) ou estrangeiros com visto permanente, desde que os candidatos não tenham sido professores substitutos em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou que não tenham trabalhado, com contrato temporário, em outro órgão federal, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, anteriores à data deste Edital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

3.2 As inscrições estarão abertas no período de **24 de julho a 07 de agosto de 2019**, sendo realizadas somente via internet, através do endereço www.ufrb.edu.br/concursos.

3.3 Para solicitar inscrição no Processo Seletivo, objeto deste Edital, o candidato deverá:

3.3.1 Imprimir, preencher e assinar cuidadosamente a **Ficha e o Requerimento de inscrição**, disponível no endereço www.ufrb.edu.br/concursos, observando as instruções deste Edital.

3.3.2 Anexar à **Ficha e ao Requerimento de Inscrição**, os documentos listados abaixo:

3.3.2.1 **Comprovante do pagamento da inscrição (GRU)**, com o valor indicado no quadro do item 1.

3.3.2.1.1 O valor da inscrição deverá ser pago até o dia **07/08/2019 às 23h:59min**, exclusivamente através do Banco do Brasil via GRU – Simples, obtida no sítio www.ufrb.edu.br/concursos. Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos para a participação no processo seletivo.

3.3.2.1.2 Acompanhar na página, as instruções para preenchimento e o link “GRU” para emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União).

3.3.2.2 **Declaração de Ausência de Impedimentos disponível no endereço www.ufrb.edu.br/concursos** – imprimir, conferir e assinar a via impressa.

3.3.2.3 **01 (uma) cópia dos seguintes documentos:**

I. Documento oficial de Identidade, para brasileiros (as).

São documentos de identidade aceitos: Carteira Nacional de Habilitação (CNH), carteiras expedidas por Comandos Militares, por Secretarias de Segurança Pública e por Corpos de Bombeiros Militares; passaporte; carteiras expedidas por órgãos fiscalizadores de exercício profissional; Carteira de Trabalho e Previdência Social; e carteiras funcionais expedidas por Órgão Público que valham como identidade, na forma da Lei.

O documento de identidade deverá atender a todas as seguintes exigências:

1. Mesmo documento indicado na ficha de Inscrição;
2. Deve conter impressão digital do portador;
3. Deve conter fotografia que permita identificar claramente o portador;
4. Deve estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações;
5. Deve estar dentro do prazo de validade, se for o caso.

II. Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

III. Título eleitoral;

IV. Certidão de quitação eleitoral obtida em Cartório Eleitoral ou pela Internet: www.tse.gov.br (para brasileiros), dentro do prazo de validade;

V. Prova de quitação com o Serviço Militar (para os homens), dispensado no caso de estrangeiro;

VI. Documento comprobatório de permanência regular no Brasil, para estrangeiros;

VII. Passaporte atualizado, com visto permanente, para estrangeiros;

VIII. Prova de proficiência em língua portuguesa, para estrangeiros.

3.3.2.4 01 (uma) via do Curriculum Vitae devidamente atualizado, com os respectivos documentos comprobatórios, na ordem apresentada pelo Barema (Análise do Currículo Anexo III).

3.3.2.4.1 O candidato que não apresentar a documentação na ordem do Barema perderá 1(um) ponto na nota final da Análise do Currículo.

3.4 Os diplomas de graduação, os títulos de conclusão de Especialização, Mestrado e Doutorado somente serão considerados para pontuação na prova de títulos se estiverem registrados ou revalidados e expedidos por instituições de ensino superior nacional na forma da legislação vigente.

3.5 Toda a documentação apresentada que estiver em língua estrangeira deverá ser acompanhada de tradução juramentada para o Português.

3.6 O candidato será dispensado de apresentar o documento constante do item "II", se na Cédula de Identidade ou CNH constar o número do CPF de forma legível.

3.7 A homologação das inscrições estará disponível no endereço www.ufrb.edu.br/concursos e no mural da Direção do Centro de Ciências da Saúde no dia 08 de agosto de 2019.

3.7.1 A homologação das inscrições está condicionada a confirmação de pagamento da GRU.

3.8 O prazo para interposição de recurso contra a homologação das inscrições abre-se a partir da divulgação da homologação das inscrições e encerra-se às 12:00 (doze horas) do dia 09 de agosto de 2019.

3.8.1 A UFRB publicará **até às 17h do dia 09 de agosto de 2019** o resultado dos recursos impetrados contra a homologação das inscrições.

3.9 Não será aceita, em hipótese alguma, inscrição condicionada.

3.10 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.11 Não será aceito pagamento através de cheque.

3.12 Não será aceito comprovante de agendamento de pagamento como comprovação do pagamento da GRU.

3.13 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

3.14 Somente na hipótese de cancelamento do Concurso, por conveniência da administração ou motivo de força maior, poderá haver devolução da quantia paga a título de inscrição.

3.15 Não será válida a inscrição que seja realizada em desacordo com as condições previstas neste Edital e não será devolvido o valor pago.

3.16 Não serão realizadas as devoluções de pagamento de GRU, tanto daqueles efetuados fora do prazo estipulado no item 3.3.2.1.1 quanto dos candidatos que não realizarem a inscrição, conforme todo item 3.

3.16.1 Em caso de realização de mais de uma inscrição para a mesma matéria/área de conhecimento será considerada somente a última, condicionada à confirmação do pagamento.

3.17 O candidato poderá realizar a inscrição para mais de uma matéria/área de conhecimento, assumindo o risco da impossibilidade de realização de todas as provas em virtude da incompatibilidade, no caso de simultaneidade nas datas, horários e locais de realização das provas de cada vaga, cabendo ao candidato fazer a opção por uma das vagas para qual se inscreveu.

4. Da Isenção da Inscrição

4.1 Somente será concedida isenção de pagamento do valor da inscrição aos candidatos amparados pelos Decretos nº 6.593, de 02/10/2008, e nº 6.135, de 26/06/2007, que estejam regularmente inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com número do NIS.

4.2 Para tanto, o candidato deverá:

4.3 Acessar, a partir de **24/07/2019** o sítio www.ufrb.edu.br/concursos na tela inicial filtrar na seguinte sequência: tipo: “**Professor Substituto**”, Centro: “**Ciências da Saúde**”, clicar em “**OK**”, selecionar o item “**Professor Substituto – Edital nº 18/2019**” e, finalmente, selecionar o item “**Requerimento de Isenção da Inscrição**”.

4.4 Preencher, entre os dias **24 e 30 de julho de 2019**, o formulário online de Requerimento de Isenção do Pagamento do Valor Total da Inscrição (disponível na página de concursos da UFRB), indicando o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico.

4.5 A UFRB divulgará no sítio www.ufrb.edu.br/concursos **até o dia 31 de julho de 2019** o resultado dos pedidos de isenção do pagamento do valor total da inscrição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

4.6 Os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado da solicitação de isenção até o dia **01 de agosto de 2019**.

4.7 A UFRB publicará **até o dia 02 de agosto de 2019** o resultado dos recursos impetrados contra o resultado da solicitação de isenção.

4.8 Os candidatos, mesmo que isentos, somente serão considerados inscritos no Concurso se cumpridos os prazos, condições e as exigências constantes do item 3 e seus subitens, exceto no que se refere ao pagamento e à comprovação do pagamento do valor total da inscrição, para os candidatos isentos.

5. Do Processo Seletivo

5.1 O processo seletivo constará de duas **etapas distintas**:

- a) Prova didática, com peso 06;
- b) Análise de currículo, com peso 04.

5.2 As provas serão realizadas **no dia 13 e agosto de 2019**, no **Centro de Ciências da Saúde** da UFRB.

5.2.1 Será divulgado, tanto no sítio www.ufrb.edu.br/concursos, quanto no mural da Direção, cronograma com datas exatas das provas.

5.3 As salas onde ocorrerão as etapas do processo seletivo serão divulgadas até às 12:00 (doze horas) do dia **09/08/2019**, no mural da Diretoria do Centro de Ciências da Saúde da UFRB e no sítio www.ufrb.edu.br/concursos.

5.4 Às **8:40** (oito horas e quarenta minutos), do primeiro dia de provas os candidatos deverão estar nas salas determinadas, para a realização dos sorteios da ordem de apresentação e do(s) horário(s) da(s) prova(s) didática(s), bem como para entrega da cópia do Curriculum Vitae devidamente atualizado, com os respectivos documentos comprobatórios, na ordem apresentada pelo Barema (Análise do Currículo Anexo III) .

5.4.1 O candidato que não apresentar a cópia do Currículo Vitae devidamente atualizado no momento do sorteio da ordem de apresentação, estarão automaticamente eliminados.

5.4.2 O candidato que não apresentar a documentação na ordem do Barema perderá 1(um) ponto na nota final da Análise do Currículo.

5.4.3 Os diplomas de graduação, os títulos de conclusão de Especialização, Mestrado e Doutorado somente serão considerados para pontuação na prova de títulos se estiverem registrados ou revalidados e expedidos por instituições de ensino superior nacional na forma da legislação vigente.

5.4.4 Toda a documentação apresentada que estiver em língua estrangeira deverá ser acompanhada de tradução juramentada para o Português.

5.5 Os candidatos deverão se apresentar com o documento de identidade aos membros da banca examinadora no início do processo.

5.5.1 Os candidatos que não comparecerem até o horário acima estipulado serão eliminados do certame.

5.5.2 No decorrer do processo seletivo, em dia e horário que serão definidos pela comissão examinadora, será realizada a análise de currículo.

6. Da Realização das Provas

6.1 Da Prova Didática

6.1.1 A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, à capacidade de comunicação, de organização do pensamento e de planejamento, às estratégias de ensino utilizadas, o domínio dos recursos didáticos utilizados e à apresentação da aula.

6.1.2 Antes do início de cada apresentação da prova didática a banca sorteará, na presença de todos, o ponto do candidato que versará sobre itens dos programas das disciplinas do processo seletivo, conforme o Anexo I deste Edital.

6.1.3 A prova didática será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos.

6.1.4 Os candidatos entregarão os respectivos planos de aula, em 3 (três) vias, logo após o sorteio do ponto da prova didática.

6.1.4.1 A não entrega do plano de aula e na quantidade acima estipulada acarretará na anulação dos pontos referentes ao plano de aula no Barema para avaliação da prova didática, totalizando 1 (um) ponto na contagem geral.

6.1.5 Cada candidato disporá para a apresentação de sua aula de um mínimo de **40** (quarenta) minutos e um máximo de **60** (sessenta) minutos. O não respeito à duração mínima ou máxima da prova resultará na perda de 2 (dois) pontos na avaliação da prova didática, referente ao item do Barema **cumprimento do tempo**.

6.1.6 Não será admitida a presença ou comunicação, direta ou indireta, entre candidatos concorrentes em nenhuma das etapas da seleção.

6.1.7 Os pontos da prova didática e o Barema de avaliação da mesma estão dispostos, respectivamente, nos Anexos I e II deste Edital.

6.2 Da Análise do Currículo

6.2.1 Os títulos serão classificados em:

- I - acadêmicos;
- II - didáticos e profissionais;
- III - formação complementar;
- IV - científicos e artísticos;

6.2.2 A relação dos títulos que serão pontuados e a pontuação de cada título estão dispostos no Anexo III deste Edital.

6.3 Da Avaliação das Provas

6.3.1 Cada membro da Banca Examinadora avaliará, privadamente, as provas, conferindo nota a cada uma delas e, posteriormente, reunir-se-ão para calcularem a média aritmética a partir das notas obtidas pelos candidatos em cada uma das provas.

6.3.2 A nota final será calculada a partir da média ponderada das respectivas notas obtidas na análise de currículo e prova didática. Os pesos que serão empregados para o cálculo da nota final estão explicitados no item 5.1 deste Edital.

6.3.3 Para pontuação das provas será considerada 02 (duas) casas decimais.

7. Da Homologação do Resultado das Provas e dos Recursos

7.1 A Banca Examinadora elaborará um relatório final, contendo as diversas avaliações e pareceres dos membros da Banca Examinadora, por candidato. A média final mínima para a aprovação será 7,00 (sete) e o candidato que obtiver a maior nota para aprovação será indicado para assumir a vaga para docente por tempo determinado.

7.2 Na hipótese de empate no resultado final terá preferência:

7.2.1 O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição nesta seleção, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei ° 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);

7.2.2. O candidato que obtiver maior nota na prova didática (se aplicada);

7.2.3 O candidato que obtiver maior nota na prova escrita (se aplicada);

7.2.4 O candidato que obtiver maior nota na análise de currículo (se aplicada);

7.2.5 O candidato que obtiver maior nota na entrevista (se aplicada);

7.2.6 O candidato que tiver maior idade.

7.3 O relatório deverá expor, de forma sucinta, a sequência de todo o processo seletivo, de acontecimentos e das provas do processo seletivo, a classificação dos candidatos e a justificativa para a indicação de um candidato, se houver.

7.4 O relatório final deverá ser referendado pela **Direção do Centro de Ciências da Saúde** da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

7.5 Os membros da Banca Examinadora preencherão e assinarão o formulário de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

aprovação do resultado de processo seletivo para o cargo de professor substituto.

7.6 O resultado deste processo seletivo para o cargo de professor substituto por tempo determinado será divulgado internamente no âmbito da Unidade e no site da UFRB, a partir do dia **16 de agosto de 2019**, fixado no mural da Direção tendo posterior publicação no D.O.U.

7.7 O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, indicando, com precisão, os pontos a serem examinados, através do e-mail: secad@ccs.ufrb.edu.br dirigido à Direção do **Centro de Ciências da Saúde** da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da publicação dos resultados das provas.

7.8 Os recursos serão julgados pelos membros do Conselho Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

7.9 Não serão aceitos recursos via postal ou via fax.

7.10 Recursos extemporâneos e inconsistentes serão preliminarmente indeferidos.

7.11 O resultado dos recursos será divulgado no sítio www.ufrb.edu.br/concursos a partir do dia 21 de agosto de 2019.

8. Dos Impedimentos à Contratação

8.1 Estão impedidos para assinatura do contrato:

8.1.1. Servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e suas contratadas, ocupantes de cargo efetivo da carreira do magistério de 1º e 2º graus e de 3º grau das instituições federais de ensino; ocupantes de cargo de direção ou função gratificada; assim como os selecionados que não comprovarem formalmente a compatibilidade de horários com outros vínculos.

8.1.2. O selecionado que tenha sido contratado nos termos da Lei 8.745/93 em qualquer outra instituição federal de ensino, que não tenha decorrido o período de 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

8.1.3. O selecionado que participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercendo o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do artigo 117 da Lei 8.112/90.

9. Do Contrato

9.1 Após a convocação, que será efetuada por telefone e e-mail, o candidato terá 05 (cinco) dias úteis para se apresentar no Núcleo de Gestão de Ingresso e Movimentações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal, para assinatura do contrato.

9.2 Obedecida à ordem de classificação, os candidatos serão convocados para assinatura do contrato e encaminhados ao Centro de Ensino, podendo lecionar componentes curriculares afins, de acordo com o planejamento e as necessidades da Unidade, inclusive assumir disciplinas do curso de férias para completar a carga horária-aula exigida, observando o respectivo regime de trabalho, a critério da Unidade.

9.3 Havendo desistência de candidato, será convocado o próximo candidato da lista de aprovados, respeitando-se a ordem de classificação.

9.4 A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático, mas apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a assinatura do contrato condicionada à observância das disposições da Lei no 8.745/93, à todas as condições deste edital, à rigorosa ordem de classificação, ao prazo de validade do processo seletivo e ao exclusivo interesse e conveniência dada pela UFRB.

9.5 O contrato extinguir-se-á, sem direito a indenização, nas seguintes situações:

9.5.1 por término do prazo contratual; ou

9.5.2 por iniciativa do contratado, que deverá ser comunicada com antecedência mínima de trinta dias.

9.6 A extinção do contrato, por iniciativa da Universidade, decorrente de conveniência administrativa, será comunicada por escrito e, nesta hipótese, o contratado fará jus ao pagamento de 50% do que lhe seria devido até o fim do contrato, a título de indenização.

9.7. O contrato temporário terá a vigência de 6 (seis) meses e/ou coincidirá com a data de término do semestre letivo, não podendo ser inferior a 30 dias e em caso de renovação o mesmo não poderá ultrapassar a vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

9.8. Para assinatura do contrato serão exigidos os seguintes documentos:

a) cópia acompanhada do original ou cópia autenticada em cartório dos comprovantes da titulação exigida como pré-requisito para a seleção;

b) cópia da declaração de bens e rendas (para candidatos não isentos);

c) cópias, acompanhadas do original, da carteira de identidade, título de eleitor;

d) cópias do comprovante de quitação eleitoral e, se do sexo masculino, do comprovante das obrigações militares;

e) se estrangeiro, visto de permanência definitiva no País e proficiência em língua portuguesa.

9.8.1 No momento da contratação, somente será aceito como comprovação de titulação de Mestre ou Doutor o diploma de conclusão do curso, e de Especialista o certificado de conclusão do curso.

10. Das Disposições Gerais

10.1 Ainda que verificadas posteriormente à realização da Seleção Simplificada, a imprecisão das informações ou a falsidade de documentos implicarão na eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das eventuais sanções de caráter judicial.

10.2 A remuneração do pessoal contratado como professor substituto observará como parâmetro os vencimentos correspondentes ao padrão inicial da classe da carreira de Professor do Magistério Superior, de acordo com a Orientação Normativa SRH/MP nº 05/2009, de 28 de outubro de 2009.

10.2.1 O professor substituto fará jus ao pagamento da Retribuição por Titulação - RT conforme titulação estabelecida no edital do processo seletivo simplificado ou apresentada no momento da contratação, sendo vedada qualquer alteração posterior.

10.3 De acordo com a necessidade do Centro de Ensino, a jornada de trabalho dos candidatos selecionados poderá ser cumprida nos turnos diurno e/ou noturno.

10.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados e demais informações referentes a este Processo Seletivo no sítio de Concursos da UFRB, disponível no endereço eletrônico <http://www.ufrb.edu.br/concursos>.

10.5 A inscrição do candidato no processo seletivo implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital Interno, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

10.6 O prazo de validade da Seleção será de 01 (um) ano, a contar da publicação da homologação no DOU.

10.7 Os Candidatos não selecionados terão prazo de 60 (sessenta) dias, após o resultado do processo seletivo, para retirar sua documentação. Após este prazo, será incinerada.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Diretor do Centro de Ciências da Saúde e em grau de recurso pelo Conselho Acadêmico, se apresentado dentro do prazo estipulado para recurso.

Santo Antônio de Jesus, 24 de julho de 2019.



Flávia Conceição dos Santos Henrique
Diretora do Centro de Ciências da Saúde

ANEXO I

PONTOS DAS PROVAS

Área de Conhecimento: Práticas de Cuidados em Saúde

Componentes:

GCCS577 - Elementos de Propedêutica Geral

PONTOS:

- 1. Anamnese e estabelecimento da relação médico-paciente.**
- 2. Anamnese e Exame Físico direcionado para queixas frequentes em assistência básica de saúde: Dispneia e dor torácica.**
- 3. Anamnese e Exame Físico direcionado para queixas frequentes em Assistência Básica de Saúde: Dor abdominal e alterações do ritmo intestinal.**
- 4. Exame Físico normal, variações do normal. Conceitos epidemiológicos de normalidade.**
- 5. O uso da medicina baseada em evidências na solicitação de exames de triagem oncológica.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

ANEXO II

BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Candidato (a) _____ Nota: _____

Matéria _____

CRITÉRIOS	Nº. DE PONTOS	
	Máximo	Obtido
A - PLANO DE AULA		
Clareza dos objetivos	0,2	
Adequação dos objetivos ao conteúdo	0,2	
Coerência na subdivisão do conteúdo	0,2	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	0,2	
Seleção apropriada do material didático	0,2	
SUB-TOTAL (A)		
B - DESENVOLVIMENTO DA AULA		
Relação entre o plano e o desenvolvimento da aula	1,0	
Linguagem clara, correta e adequação ao conteúdo.	1,0	
Abordagem das idéias fundamentais do conteúdo	1,0	
Seqüência lógica do conteúdo dissertado	1,0	
Articulação entre as idéias apresentadas, permitindo a configuração do seu todo.	1,0	
Consistência teórica do conteúdo	1,0	
Uso adequado do material didático	1,0	
Cumprimento do tempo estipulado	2,0	
SUB-TOTAL (B)		
Houve entrega do plano de aulas em três vias, logo após o sorteio do ponto da prova didática?		
<input type="checkbox"/> Sim – manter pontuação do sub-total do item A		
<input type="checkbox"/> Não – anular pontuação do sub-total do item A		
TOTAL (A + B):	10,0	

Campus de Santo Antônio de Jesus, em ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) Examinador(a)

ANEXO III

BAREMA PARA JULGAMENTO DOS TÍTULOS

Candidato (a) _____ Nota: _____

Matéria _____

1. Títulos Universitários / Graduação e Pós Graduação – pontuação máxima: 5,0 pontos

DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO		TOTAL DE PONTOS
	Valor unitário	Obtido	
Graduação na mesma área (Bacharel/Licenciatura)	2,0		
Graduação em área afim	1,0		
Doutorado concluído	2,5		
Doutorado em curso	1,5		
Mestrado concluído	2,0		
Mestrado em curso (fase de elaboração da dissertação)	1,0		
Especialização (360h) concluído em área afim	1,0		
Aperfeiçoamento concluído	0,5		
PONTOS EXCEDENTES:			
TOTAL APROVEITADO:			

2. Atividades Didáticas e Profissionais - pontuação máxima: 3,0 pontos

DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO		TOTAL DE PONTOS
	Valor unitário	Obtido	
Docência no ensino superior - área da seleção (por semestre)	0,6		
Docência no ensino superior - áreas afins (por semestre)	0,3		
Ensino do 2º grau (por ano)	0,2		
Ensino do primeiro grau (por ano)	0,1		

DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO		TOTAL DE PONTOS
	Valor unitário	Obtido	
Docência em curso de extensão (por semestre)	0,1		
Monitoria (por ano)	0,3		
Conferência, palestra, seminário proferido	0,2		
Cursos ministrados na área profissional	0,1		
Organização de evento (didático, científico ou literário)	0,2		
Aprovação em concurso público na área educacional, nível superior	0,4		
Aprovação em concurso público na área profissional	0,2		
Aprovação em seleção pública na área educacional, nível superior	0,2		
Cargo de chefia ou direção em Instituição de ensino superior (por ano)	0,2		
Participação em banca examinadora – concurso e seleção pública	0,2		
Participação em banca examinadora – defesa e qualificação de Mestrado ou Doutorado	0,2		
Participação em banca examinadora – trabalho de conclusão de curso	0,1		
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso (por ano)	0,5		
Tempo de efetivo exercício profissional em áreas afins (por ano)	0,3		
PONTOS EXCEDENTES:			
TOTAL APROVEITADO:			

3. Formação Complementar - pontuação máxima: 0,5 pontos

DISCRIMINAÇÃO	Nº. DE PONTOS		TOTAL DE PONTOS
	Valor unitário	Obtido	
Estágios na área – mínimo de 90h	0,2		
Cursos de extensão na área – mínimo de 60h	0,2		
Participação em Congressos, Simpósios, Encontros na área	0,1		
Quaisquer destas atividades fora da área	0,05		
PONTOS EXCEDENTES:			
TOTAL APROVEITADO:			

4. Atividades Científicas ou Artísticas - pontuação máxima: 1,5 pontos

DISCRIMINAÇÃO	Nº. DE PONTOS		TOTAL DE PONTOS
	Valor unitário	Obtido	
Livro publicado (didático, científico ou literário)	1,0		
Participação em Projeto de Pesquisa – concluída	0,2		
Participação em Projeto de Pesquisa – em curso	0,1		
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária	0,5		
Apresentação de trabalho em eventos científicos	0,2		
Consultoria / parecer técnico	0,2		
PONTOS EXCEDENTES:			
TOTAL APROVEITADO:			

SUBTOTAL (SOMATÓRIO DO TOTAL APROVEITADO DOS PONTOS 1 AO 4):	
CANDIDATO APRESENTOU DOCUMENTOS NA ORDEM DO BAREMA: () SIM – MANTER A NOTA DO SUBTOTAL () NÃO – DESCONTAR 1 (UM) PONTO DO SUBTOTAL	
TOTAL:	

Campus de Santo Antônio de Jesus, em ____ / ____ / ____

COMISSÃO EXAMINADORA

Assinatura do(a) Examinador(a)

Assinatura do(a) Examinador(a)

Assinatura do(a) Examinador(a)