

## EDITAL INTERNO N.º 02/2014

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO

O Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 8.745, de 09/12/93, alterada pela Lei nº 9.849, de 26/10/99, na Lei nº 12.425, de 17/06/11, na Lei nº 12.772, de 28/12/2012, na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, na Portaria Ministerial nº 450, de 06/11/2002, na Portaria Interministerial nº 22, de 30/04/2007, alterada pela Portaria Interministerial nº 08, de 26/08/2008, na Portaria Ministerial nº 243, de 03/03/2011, na Resolução CONAC nº 25/2010, de 23/08/2010, nas alterações da legislação posterior e no Edital N.º 09/2014 de 28 de maio de 2014, expedido pelo Reitor em exercício da UFRB, Prof. Silvio Luiz de Oliveira Soglia, que trata da Abertura de Inscrições para processo seletivo de contratação de docente por tempo determinado – professor substituto – para atuar no Centro de Ciências da Saúde, integralmente publicado nos Centros que compõem a UFRB, endereço [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), em extratos do D.O.U. – seção 03 de 29 de maio de 2014, página 80, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação de Professor Substituto, no Centro de Ciências da Saúde, de acordo com a legislação vigente, pertinente e complementar, conforme as normas e condições contidas neste Edital Interno, publicado no Centro de Ciências da Saúde da UFRB, em 30 de maio de 2014.

#### 1. Das Disposições Preliminares

A área de conhecimento, os códigos e disciplinas curriculares, o regime de trabalho, o número de vagas e as titulações exigidas para o cargo estão especificados abaixo:

Área de Conhecimento	Código	Disciplinas	Carga Horária	Vagas	Titulação
Práticas de Cuidado em Saúde	CCS197	Bases Teóricas e Técnicas da Enfermagem II	40h	01	Graduação em Enfermagem
Práticas de Cuidado em Saúde	CCS208	Enfermagem na saúde da criança e do adolescente	40h	01	Graduação em Enfermagem
Saúde Coletiva	CCS368 CCS369	- Processo de apropriação da realidade – produção textual - Processo de Apropriação da realidade I – inglês	20h	01	Graduação em Letras ou comunicação
Saúde Coletiva	CCS321 CCS334 CCS323	Avaliação Nutricional; Nutrição em Saúde Coletiva; Atenção à saúde	40h	01	Graduação em Nutrição

Saúde Coletiva	CCS364 CCS368 CCS099	- Filosofia, ciência e realidade - Processo de apropriação da realidade - Fundamentos de filosofia	20h	01	Graduação em Filosofia
Humanidades	CCS112 CCS115	- Psicologia Social I - Psicologia Social II	20h	01	Graduação em Psicologia (formação de Psicólogo)
Humanidades	CCS240 CCS246 CCS283 CCS246	- Teorias e Sistemas em Psicologia: campo fenomenológico existencial - Teorias e técnicas psicoterápicas: psicologia fenomenológico existencial - Tópicos especiais na abordagem fenomenológico existencial I - Práticas de humanização em saúde	40h	01	Graduação em Psicologia (formação de Psicólogo)

## 2. Banca Examinadora

O processo seletivo será realizado por Banca Examinadora, constituída por Ordem de Serviço ou Ata de reunião do Conselho do Centro expedida pelo Diretor do Centro de Ciências da Saúde.

## 3. Das Inscrições

3.1 Poderão se inscrever somente candidatos brasileiros (natos ou naturalizados) ou estrangeiros com visto permanente, desde que os candidatos **não tenham sido** professores substitutos em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou que não tenham trabalhado, com contrato temporário, em outro órgão federal, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, anteriores à data deste Edital.

3.2 As inscrições estarão abertas no período de 30 de maio a 11 de junho de 2014, nos horários das 08h30min às 11h30min e das 14h às 16h00min e no dia 12 de junho das 08h30min às 11h30min, no protocolo do Centro de Ciências da Saúde da UFRB.

3.3 Para efetivar a inscrição no Processo Seletivo, objeto deste Edital, o candidato deverá:

3.3.1 Imprimir, preencher e assinar cuidadosamente a Ficha de Inscrição, disponível no endereço [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), observando as instruções do presente Edital.

3.3.2 Anexar à Ficha de Inscrição os documentos abaixo listados:

3.3.2.1 **Comprovante do pagamento da inscrição (GRU)**, no valor total de R\$ 60 (sessenta) reais.

3.3.2.1.1 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado nas agências do Banco do Brasil, através de GRU - simples, a ser obtida no sítio [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos).

3.3.2.2 **Declaração de Ausência de Impedimentos** – imprimir, conferir e assinar a via impressa, disponível no endereço [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), observando as instruções do presente Edital;

3.3.2.3 **01 (uma) Cópia dos seguintes documentos:**

I. **Documento oficial de Identidade**, para brasileiros (as).

São documentos de identidade aceitos: Carteira Nacional de Habilitação (CNH), carteiras expedidas por Comandos Militares, por Secretarias de Segurança Pública e por Corpos de Bombeiros Militares; passaporte; carteiras expedidas por órgãos fiscalizadores de exercício

profissional; Carteira de Trabalho e Previdência Social; e carteiras funcionais expedidas por Órgão Público que valham como identidade, na forma da Lei.

O documento de identidade deverá atender a **todas** as seguintes exigências:

1. Mesmo documento indicado na ficha de Inscrição;
2. Deve conter impressão digital do portador;
2. Deve conter fotografia que permita identificar claramente o portador;
3. Deve estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações;
4. Deve estar dentro do prazo de validade, se for o caso.

II. **Cadastro de Pessoas Físicas – CPF** ou comprovante de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas – CPF**;

III. **Título eleitoral**;

IV. **Certidão de quitação eleitoral** obtida em Cartório Eleitoral ou pela Internet: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br) (para brasileiros), dentro do prazo de validade;

V. **Prova de quitação com o Serviço Militar (para os homens)**, dispensado no caso de estrangeiro;

VI. Documento comprobatório de permanência regular no Brasil, **para estrangeiros**;

VII. Passaporte atualizado, com visto permanente, **para estrangeiros**;

VIII. Prova de proficiência em língua portuguesa, **para estrangeiros**;

3.3.2.4 01 (uma) via do **Curriculum Vitae devidamente atualizado, com os respectivos documentos comprobatórios**, na ordem apresentada pelo Barema (Análise do Currículo, Anexo III).

3.3.2.4.2 O candidato que não apresentar a documentação na ordem do Barema perderá 1(um) ponto na nota final da Análise do Currículo.

3.4 Os diplomas de graduação, os títulos de conclusão de Especialização, Mestrado e Doutorado somente serão considerados para pontuação na prova de títulos se estiverem registrados ou revalidados e expedidos por instituições de ensino superior nacional na forma da legislação vigente.

3.5 Toda a documentação apresentada que estiver em língua estrangeira deverá ser acompanhada de tradução juramentada para o Português.

3.6 O candidato será dispensado de apresentar o documento constante do item “II”, se na Cédula de Identidade ou CNH constar o número do CPF de forma legível.

3.7 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos para a participação no processo seletivo.

3.8 Admitir-se-á inscrição através de procuração, por instrumento público ou particular, este último com firmas reconhecidas, e em ambos os casos, acompanhada de cópia autenticada das cédulas de identidade do candidato e de seu procurador, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador e arcando com as conseqüências de eventuais erros do mesmo.

3.9 Não será aceita, em hipótese alguma, inscrição condicionada.

3.10 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.11 Não será aceito pagamento através de cheque.

3.12 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

3.13 Não haverá isenção de pagamento de taxas de inscrição.

3.14 Em hipótese alguma haverá devolução de quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do processo seletivo por razões administrativas ou por motivos de força maior.

3.15 Não será válida inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições aqui previstas.

3.16 Não serão aceito pedido de juntada, complementação, retirada, substituição ou retificação de documentos em data posterior ao período de inscrição.

3.17 Não serão aceitos documentos transmitidos via fax e email ou enviados via postagem.

#### **4. Do Processo Seletivo**

4.1 O processo seletivo constará de **três etapas distintas, e será realizado nos dias 16, 17 e 18/06/2014:**

- a) análise de currículo, com peso 02 (dois);
- b) prova didática, com peso 05 (cinco);
- c) entrevista, com peso 03 (três).

4.2 As provas serão realizadas no Centro de Ciências da Saúde, conforme cronograma a ser divulgado, tanto no sítio [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), quanto no mural da Direção do CCS.

4.3 As salas onde ocorrerão as etapas do processo seletivo serão divulgadas até às 17h (dezessete) horas do dia 15 (quinze) de junho de 2014, no mural da Direção do Centro de Ciências da Saúde da UFRB.

4.4 Às oito horas do primeiro dia de prova, os candidatos deverão estar nas salas determinadas, para a realização do sorteio da ordem de apresentação das entrevistas e provas didáticas, sorteio do ponto da prova didática, bem como o estabelecimento dos horários das entrevistas e provas didáticas.

4.4.1 Os candidatos deverão se apresentar com o documento de identidade aos membros da banca examinadora no início do processo.

4.4.2 Os candidatos que não comparecerem até o horário acima estipulado serão eliminados do certame.

4.4.3 No decorrer do processo seletivo, em dia e horário que serão definidos pela comissão examinadora, será realizada a análise de currículo.

#### **5. Da Realização das Provas**

##### **5.1 Da Prova Didática**

5.1.1 A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, a capacidade de comunicação, de organização do pensamento e de planejamento, as estratégias de ensino utilizadas, o domínio dos recursos didáticos utilizados e a apresentação da aula.

5.1.2 Para a prova didática a banca sorteará, na presença de todos, o ponto do candidato que versará sobre itens dos programas das disciplinas do processo seletivo, conforme o Anexo I deste Edital.

5.1.3 A prova didática será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos.

5.1.4 Os candidatos entregarão os respectivos planos de aula, em 3 (três) vias, no início da prova didática.

5.1.4.1 A não entrega do plano de aula e na quantidade acima estipulada acarretará na anulação dos pontos referentes ao plano de aula no barema para avaliação da prova didática, totalizando 1 (um) ponto na contagem geral.

5.1.5 Cada candidato disporá para a apresentação de sua aula de um mínimo de 40 (quarenta) minutos e um máximo de 50 (cinquenta) minutos. O não respeito à duração mínima ou máxima da prova resultará na perda de 2 (dois) pontos na avaliação da prova didática, referente ao item do barema **cumprimento do tempo**.

5.1.6 Não será admitida a presença ou comunicação, direta ou indireta, entre candidatos concorrentes em nenhuma das etapas da seleção.

5.1.7 Os pontos da prova didática e o barema de avaliação da mesma estão dispostos, respectivamente, nos Anexos I e II deste Edital.

## **5.2 Da Análise do Currículo**

5.2.1 Os títulos serão classificados em:

I - acadêmicos;

II - didáticos e profissionais;

III - formação complementar

IV - científicos e artísticos;

5.2.2 A relação dos títulos que serão pontuados e a pontuação de cada título estão dispostos no Anexo II deste Edital.

## **5.3 Da Entrevista**

5.3.1 A entrevista será realizada pelos membros da Banca Examinadora, observando-se que cada um formulará questões ao candidato, as quais versarão sobre o interesse do candidato nos componentes curriculares que pretende ministrar aulas, a experiência profissional na área de atuação e, ainda, disponibilidade para assumir as aulas nos horários estabelecidos ou não. Cada entrevista terá a duração máxima de até 30 (trinta) minutos.

## **5.4 Da Avaliação das Provas**

5.4.1 Cada membro da Banca Examinadora avaliará, privadamente, as provas, conferindo nota a cada uma delas e, posteriormente, reunir-se-ão para calcularem a média aritmética a partir das notas obtidas pelos candidatos em cada uma das provas.

5.4.2 A nota final será calculada a partir da média ponderada das respectivas notas obtidas na análise de currículo, prova didática e entrevista. Os pesos que serão empregados para o cálculo da nota final estão explicitados no item 4.1 deste Edital.

5.4.3 Para pontuação das provas será considerada 02 (duas) casas decimais.

## **6. Da Homologação do Resultado das Provas e dos Recursos**

6.1 A Banca Examinadora elaborará um relatório final, contendo as diversas avaliações e pareceres dos membros da Banca Examinadora, por candidato. A média final mínima para a aprovação será 7,0 (sete) e o candidato que obtiver a maior nota para aprovação será indicado para assumir a vaga para docente por tempo determinado.

6.2 O relatório deverá expor, de forma sucinta, a sequência de todo o processo seletivo, de acontecimentos e das provas do processo seletivo, a classificação dos candidatos e a justificativa para a indicação de um candidato, se houver.

6.3 O relatório final deverá ser referendado pelo Conselho Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

6.4 Os membros da Banca Examinadora preencherão e assinarão o formulário de aprovação do resultado de processo seletivo para o cargo de professor substituto.

6.5 O resultado deste processo seletivo para o cargo de professor substituto por tempo determinado será divulgado internamente no âmbito da Unidade até o dia 20 de junho de 2014, fixado no mural da Direção, com posterior publicação no D.O.U.

6.6 O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, indicando, com precisão, os pontos a serem examinados, através de requerimento dirigido ao Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e protocolado no setor de protocolo deste Centro, das 08h30min às 11h30min e das 14h30min às 16h30min, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da publicação interna dos resultados das provas.

6.7 Os recursos serão julgados pelos membros do Conselho Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

6.8 Não serão aceitos recursos via postal, via fax ou correio eletrônico.

6.9 Recursos extemporâneos e inconsistentes serão preliminarmente indeferidos.

6.10 O resultado dos recursos estará à disposição dos interessados na Secretaria do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

## **7. Dos Impedimentos à Contratação**

7.1 Estão impedidos para assinatura do contrato:

7.1.1. Servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e suas contratadas, ocupantes de cargo efetivo da carreira do magistério de 1º e 2º graus e de 3º grau das instituições federais de ensino; ocupantes de cargo de direção ou função gratificada; assim como os selecionados que não comprovarem formalmente a compatibilidade de horários com outros vínculos.

7.1.2. O selecionado que tenha sido contratado nos termos da Lei 8.745/93 em qualquer outra instituição federal de ensino, que não tenha decorrido o período de 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

7.1.3. O selecionado que participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercendo o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do artigo 117 da Lei 8.112/90.

## **8. Do Contrato**

8.1 A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático, mas apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a assinatura do contrato condicionada à observância das disposições da Lei no 8.745/93, à todas as condições deste edital, à rigorosa ordem de classificação, ao prazo de validade do processo seletivo e ao exclusivo interesse e conveniência dada pela UFRB.

8.2 O contrato extinguir-se-á, sem direito a indenização, nas seguintes situações:

8.2.1 por término do prazo contratual; ou

8.2.2 por iniciativa do contratado, que deverá ser comunicada com antecedência mínima de trinta dias.

8.3 A extinção do contrato, por iniciativa da Universidade, decorrente de conveniência administrativa, será comunicada por escrito e, nesta hipótese, o contratado fará jus ao pagamento de 50% do que lhe seria devido até o fim do contrato, a título de indenização.

8.4. O contrato temporário terá a vigência de 6 (seis) meses e/ou coincidirá com a data de término do semestre letivo, não podendo ser inferior a 30 dias e em caso de renovação o mesmo não poderá ultrapassar a vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

8.5. O prazo para a contratação é de 15 (quinze) dias a contar da data de publicação da homologação do processo seletivo no Diário Oficial da União.

8.6. Para assinatura do contrato serão exigidos os seguintes documentos:

a) cópia acompanhada do original ou cópia autenticada em cartório dos comprovantes da titulação exigida como pré-requisito para a seleção;

b) cópia da declaração de bens e rendas;

c) cópias, acompanhadas do original, da carteira de identidade, título de eleitor; CTPS (páginas do número, dos dados, do primeiro e do último contrato de trabalho, se houver);

d) cópias do comprovante de quitação eleitoral e, se do sexo masculino, do comprovante das obrigações militares;

e) se estrangeiro, visto de permanência definitiva no País.

## **9. Das Disposições Gerais**

9.1 Para efetivar o contrato, o candidato deverá comparecer ao Protocolo do Centro de Centro de Ciências da Saúde, no prazo de até 2(dois) dias consecutivos após publicação interna do resultado, e apresentar:

9.1.1 Original e cópia do diploma de graduação da titulação exigida, devidamente registrado ou revalidado.

9.1.1.1 Na ausência do Diploma será aceito Certificado de Conclusão do Curso.

9.1.2 Original e cópia dos títulos de conclusão de Especialização, Mestrado e Doutorado, registrados ou revalidados, expedido por instituições de ensino superior nacional na forma da legislação vigente ou Ata de defesa de dissertação/tese. Apresentar somente o de maior titulação.

9.1.3 Originais das cópias dos documentos solicitados no item 3.3.2.3 e que foram entregues no ato da inscrição.

9.2 O candidato deverá se apresentar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal, até 05 (cinco) dias após publicação do resultado do processo seletivo no Diário Oficial da União para assinatura do contrato.

9.3 A inscrição do candidato no processo seletivo implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital Interno, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.4 O prazo de validade da Seleção será de 01 (um) ano, a contar da publicação da homologação no DOU, podendo a validade ser prorrogada por igual período, apenas uma vez, a critério da Administração.

9.5 Os Candidatos não selecionados terão prazo de 60 (sessenta) dias, após o resultado do processo seletivo, para retirar sua documentação, sendo que após este prazo a mesma será incinerada.

9.6 A extinção deste contrato ocorrerá pelo término do prazo contratual ou por iniciativa do contratado, com antecedência de trinta dias.

9.7 A rescisão do contrato por parte do contratado que não atender o que rege o subitem 9.6 acarretará em multa equivalente a um salário referência do mesmo.

9.8 Os aprovados serão contratados imediatamente após cumpridos os trâmites processuais legais.

9.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Diretor do Centro de Ciências da Saúde e em grau de recurso pelo Conselho Acadêmico, se apresentado dentro do prazo estipulado para recurso.

Santo Antonio de Jesus, 30 de maio de 2014.

**LUIZ ANTONIO FAVERO FILHO**  
Diretor do Centro de Ciências da Saúde



# ANEXO I

## PONTOS DAS PROVAS

### **Práticas de Cuidado em Saúde (CCS197- Bases Teóricas e Técnicas da Enfermagem II)**

1. Cuidados de Enfermagem no preparo e na administração de drogas e soluções.
2. Cuidado de Enfermagem frente as necessidades nutricionais do ser humano hospitalizado.
3. A enfermagem na avaliação neurológica do ser humano hospitalizado.
4. Sistematização da assistência de enfermagem ao ser humano hospitalizado.

### **Práticas de Cuidado em Saúde (CCS208 - Enfermagem na saúde da criança e do adolescente)**

1. Políticas Públicas de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente.
2. Crianças e suas famílias em situações de violência e a intervenção da enfermagem.
3. Assistência a mulher no trabalho de parto, parto e pós-parto.
4. Humanização na assistência ao parto e nascimento.

### **Saúde Coletiva (CCS368 - Processo de apropriação da realidade – produção textual; CCS369- Processo de Apropriação da realidade I – inglês)**

1. Relações entre língua portuguesa, poder e diversidade sócio-cultural.
2. Leitura, compreensão e produção de textos acadêmicos: resumo, resenha, artigo e ensaio.
3. Elementos de norma-padrão para apoio à produção de textos.
5. História, práticas e particularidades do ensino de língua inglesa no Brasil.
4. Linguística aplicada e os processos de ensino e aprendizagem de língua inglesa na formação universitária.
5. Desenvolvimento de habilidades e competências em língua portuguesa e inglesa na formação universitária.
6. Uso da música, do cinema e de outras artes no ensino e aprendizagem de língua inglesa.

### **Saúde Coletiva (CCS364 Avaliação Nutricional; CCS368 Nutrição em Saúde Coletiva; CCS099 Atenção à saúde)**

1. Panorama dos problemas nutricionais da população brasileira e análise crítica das políticas de enfrentamento.
2. Os desafios da atuação do Nutricionista face a estratégia de matriciamento do NASF.
3. Análise dos limites e alcances dos métodos antropométricos e de inquérito de consumo alimentar para diagnóstico individual e coletivo.
4. Alcances e desafios da utilização do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional no processo de trabalho do Nutricionista na área de Saúde.
5. Papel do Nutricionista no campo da Saúde Coletiva: análise crítica e propositiva da atuação.
6. Avaliação e Diagnóstico Nutricional na Gestaçao.

### **Saúde Coletiva (CCS364- Filosofia, ciência e realidade; CCS368- Processo de apropriação da realidade; CCS099- Fundamentos de filosofia)**

1. Concepções filosóficas de homem e de mundo.
2. Relação homem-mundo no processo de compreensão da realidade.
3. Relação sujeito-objeto e a construção do conhecimento científico e filosófico.
4. Conhecimento, realidade e verdade.
5. Interdisciplinaridade e o ensino da filosofia.
6. Filosofia e extensão universitária.

### **Humanidades (CCS112- Psicologia Social I; CCS115- Psicologia Social II)**

- 1- História, conceitos básicos e abordagens em Psicologia Social.
- 2- Psicologia Social estadunidense: teorias, conceitos e desenvolvimentos recentes.
- 3- Abordagens europeias e latino-americanas da Psicologia Social.
- 4- Interface teoria, pesquisa e atuação profissional em Psicologia Social.

### **Humanidades (CCS240- Teorias e Sistemas em Psicologia: campo fenomenológico existencial; CCS246- Teorias e técnicas psicoterápicas: psicologia fenomenológico existencial; CCS283- Tópicos especiais na abordagem fenomenológico existencial I; CCS246- Práticas de humanização em saúde)**

- 1 - O campo fenomenológico-existencial: fundamentos e diversidade.
- 2 - O lugar do campo fenomenológico-existencial na formação do psicólogo.
- 3- Aproximações entre a fenomenologia, as filosofias da existência, a psicologia humanista e a psicoterapia.
- 4- As teorias psicoterápicas e o campo fenomenológico-existencial: principais representantes e seus métodos.

## ANEXO II

### BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

CRITÉRIOS	Nº. DE PONTOS	
	Máximo	Obtido
<b>A - PLANO DE AULA</b>		
Clareza dos objetivos	0,2	
Adequação dos objetivos ao conteúdo	0,2	
Coerência na subdivisão do conteúdo	0,2	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	0,2	
Seleção apropriada do material didático	0,2	
<b>SUB-TOTAL (A)</b>		
Relação entre o plano e o desenvolvimento da aula	1,0	
Linguagem clara, correta e adequação ao conteúdo.	1,0	
Abordagem das idéias fundamentais do conteúdo	1,0	
Seqüência lógica do conteúdo dissertado	1,0	
Articulação entre as idéias apresentadas, permitindo a configuração do seu todo.	1,0	
Consistência teórica do conteúdo	1,0	
Uso adequado do material didático	1,0	
Cumprimento do tempo estipulado	2,0	
<b>SUB-TOTAL (B)</b>		
<b>Houve entrega do plano de aulas em três vias, logo no início da prova didática?</b>		
<input type="checkbox"/> Sim – manter pontuação do sub-total do item A		
<input type="checkbox"/> Não – anular pontuação do sub-total do item A		
<hr/>		
<b>TOTAL (A + B)</b>		

## ANEXO III

### BAREMA DA ANÁLISE DO CURRÍCULO

#### 1. TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS – GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO (pontuação máxima 5,0 pontos)

Graduação na mesma área (Bacharel/Licenciatura)	2,0
Graduação em área afim	1,0
Doutorado concluído	2,5
Doutorado em curso	1,5
Mestrado concluído	2,0
Mestrado em curso (fase de elaboração da dissertação)	1,0
Especialização (mínimo de 360h) concluído em área afim	1,0
Aperfeiçoamento concluído	0,5

#### 2. ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS (pontuação máxima 3,0 pontos)

Docência no ensino superior - área da seleção (por semestre)	0,6
Docência no ensino superior - áreas afins (por semestre)	0,3
Ensino do 2º grau (por ano)	0,2
Ensino do primeiro grau (por ano)	0,1
Docência em curso de extensão (por semestre)	0,1
Monitoria (por ano)	0,3
Conferência, palestra, seminário proferido	0,2
Cursos ministrados na área profissional	0,1
Organização de evento (didático, científico ou literário)	0,2
Aprovação em concurso público na área educacional, nível superior	0,4
Aprovação em concurso público na área profissional	0,2
Aprovação em seleção pública na área educacional, nível superior	0,2
Cargo de chefia ou direção em Instituição de ensino superior (por ano)	0,2
Participação em banca examinadora – concurso e seleção pública	0,2
Participação em banca examinadora – defesa e qualificação de Mestrado ou Doutorado	0,2
Participação em banca examinadora – trabalho de conclusão de curso	0,1
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso (por ano)	0,5
Tempo de efetivo exercício profissional em áreas afins (por ano)	0,3

#### 3. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (pontuação máxima 0,5 pontos)

Estágios na área – mínimo de 90h	0,2
Cursos de extensão na área – mínimo de 60h	0,2
Participação em Congressos, Simpósios, Encontros na área	0,1
Quaisquer destas atividades fora da área	0,05

#### 4. ATIVIDADES CIENTÍFICAS E ARTÍSTICAS (pontuação máxima 1,5 pontos)

Livro publicado (didático, científico ou literário)	1,0
Participação em Projeto de Pesquisa – concluída	0,2
Participação em Projeto de Pesquisa – em curso	0,1
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária	0,5
Apresentação de trabalho em eventos científicos	0,2
Consultoria / parecer técnico	0,2

<b>SUBTOTAL (1 + 2 + 3 + 4) – pontuação máxima 10,0 pontos:</b>	
CANDIDATO APRESENTOU DOCUMENTOS NA ORDEM DO BAREMA:	
( ) SIM – Manter a nota do SUBTOTAL	
( ) NÃO – Descontar 1 (um) ponto do SUBTOTAL	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS:</b>	