

EDITAL PROGRAD Nº 012/2020 de 16 de Março de 2020

PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 005/2019, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site www.ufrb.edu.br/estagio, no período de inscrição de 16 de Março a 05 de Abril de 2020.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, o/a discente deverá:

a) preencher o termo de compromisso em três vias, juntamente com o/a professor/a orientador/a, recolher a assinatura das partes e entregar no NUGEST/PROGRAD no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final.

b) o Termo de Compromisso de Estágio está disponível na página de Estágio da UFRB no endereço eletrônico: <https://www.ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>.

c) As 3 (três) vias do Termo de Compromisso preenchidas e assinadas deverão ser distribuídas: 01 (uma) para o discente, 01 (uma) para o NUGEST/PROGRAD e 01 (uma) via arquivada no Colegiado de Curso, no Centro de Ensino.

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 005/2019.

2.7 Ao término do componente curricular estágio, com o cumprimento da carga horária mínima para sua integralização, o/a discente deverá entregar o formulário do Relatório Final, impresso em 02 vias, preenchido e assinado pelas partes envolvidas na atividade de estágio: 01 (uma) via para Colegiado do Curso, juntamente com a(s) lista(s) de frequência, e a outra via do Relatório Final ao Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD para avaliação.

2.8 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao Núcleo de Gestão de Estágios (NUGEST-PROGRAD) no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.9. Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.10. O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Enviar ao NUGEST/PROGRAD informações sobre início e final do período de realização do estágio.

6.6 Solicitar ao NUGEST/PROGRAD, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente.

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 40, III da Resolução CONAC 005/2019.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Avaliar o desenvolvimento do Programa de Estágio Interno da UFRB, juntamente com o Setor responsável pela operacionalização dos estágios, ou setores equivalentes dos Centros de Ensino, tendo como base a legislação e a normatização que regulamentam o presente Edital.

8.5 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.6 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições: 16/03/2020 a 05/04/2020

Homologação das inscrições: 08/04/2020

Recurso: 08/04/2020 a 09/04/2020

Resultado Final: 14/04/2020

Entrega de documentação: 14/04/2020 a 27/04/2020

Segunda chamada: 29/04/2020

Entrega de documentação: 29/04/2020 a 06/05/2020

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-3914, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: www.ufrb.edu.br/estagio.

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site www.ufrb.edu.br/estagio.

16 de Março de 2020, Cruz das Almas, BA.

Karina de Oliveira Santos Cordeiro
Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº. 012/2020

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
NUMAM – Núcleo de Meio Ambiente e Jardinagem	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<p>ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuperação de nascentes degradadas; - Projeto de uso racional de água; Projeto de aproveitamento de resíduos sólidos; Estudo e colaboração da Política Ambiental da UFRB; - Programa Recicla Já – Ideias e propostas para o reaproveitamento de resíduos sólidos; - Assistência nas atividades administrativas dos núcleos; <p>ENGENHARIA FLORESTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventário florestal dos exemplares arbóreos do campus de Cruz das Almas da UFRB; - Viabilidade dos eucaliptos do campus Cruz das Almas; - Conclusão e publicação do catálogo das espécies do viveiro do NUMAM; - Elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - Assistência nas atividades administrativas dos núcleos; <p>AGRONOMIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação agrônômica das mudas em desenvolvimento dos últimos 04 anos e elaboração da adubação pra diversos estágios de mudas arbóreas e ambientais; - Produção e melhoramento da compostagem; - Avaliação paisagística dos jardins da UFRB (todos os campi); - Estudo de viabilidade de usos de água ou de reaproveitamento para irrigação de jardins e canteiros na UFRB; - Elaboração da programação e monitoramento do evento do Dia da Árvore; - Assistência nas atividades administrativas dos núcleos;
	02	Agronomia		
	04	Engenharia Florestal		

NUARQ – Núcleo de Estudos e Projetos Arquitetônicos - CIMAM	03	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento cadastral; - Desenvolvimento de projetos arquitetônicos; - Memorial descritivo; - Especificação técnica de materiais; - Relatório de vistoria técnica; - Projeto de acessibilidade.
Núcleo de Projetos de Engenharia	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o andamento de obras, análise de planilhas e consumo de energia na instituição; - Atender a demandas de requisições na parte elétrica; - Auxiliar os técnicos em atividades internas e externas relacionadas ao setor.
Núcleo de Gestão de Orçamento de Obras - CIMAM	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxílio no levantamento de quantitativos de serviços de engenharia através de projetos e em remanescentes de obras públicas in loco; - Participação em orçamentação de serviços de manutenção predial e meio ambiente; - Apoio à comissões de licitação de obras dentro do Núcleo; - Auxílio na elaboração de composições de preços unitários e pesquisas de preços nas bases referenciais e no mercado local; - Apoio em demais atividades correlatas.
NUFIOBRAS - CIMAM	05	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalização de obras; - Orçamentos; - planejamentos; - Execução; - Projetos complementares de engenharia.
Núcleo de Manutenção Predial – NUMAP	01	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de obras; - Confecção de planilhas; - Medições; - Vistorias; - Fiscalização; - Relatório fotográfico; - Acompanhamento dos serviços executados pela equipe de manutenção

	02	Engenharia Sanitária e Ambiental		<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento das atividades de manutenção hidráulica na UFRB; - Estudo da eficiência do uso da água na UFRB; - Elaboração de projetos de captação da água da chuva e reúso de água.
Laboratório de Processamento Artesanal de Frutas e Hortaliças	05	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de novos produtos alimentícios; - Controle de qualidade de produtos alimentícios.
Laboratório de Qualidade da Água	03	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Análise físico-química para amostras de águas e esgoto; - Avaliar a qualidade de diferentes tipos de água; - Levantamento e atualização de métodos laboratoriais.
Laboratório de Hidrobiologia e Bacteriologia	01	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Análise microbiológicas para amostras de águas e esgoto; - Levantamento e atualização de métodos laboratoriais
Laboratório de Toxicologia Ambiental	01	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Cultivo de organismos e ensaios ecotoxicológicos utilizando organismos aquáticos e terrestres.
Laboratório de Energia e Instrumentação	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de hardware e software para um sistema automático avaliação de solos; - Desenvolver circuitos de condicionamento de sinais para sensores; - Desenvolver circuitos condicionadores de potência para os atuadores; - Desenvolvimento de uma interface homem máquina compatível com a aplicação fim; - Realização de rotinas de teste para o comissionamento do sistema.
Pavilhão de Fitotecnia (NUGTESP/CETEC)	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio às atividades de ensino (auxílio no preparo das aulas práticas) e pesquisa (auxílio nas atividades dos usuários de iniciação científica e pós-graduação) nos laboratórios de Bioquímica, Química, Celulose, Automação e Instrumentação Analítica.

Núcleo de gestão da PROPAAE no CETENS	01	Serviço Social	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Triagem social; atendimento social; entrevista social; visita domiciliar; visita técnica; realização de reuniões; - Apoio em: execução de processos seletivos; organização de processos do público alvo atendido; contatos com estudantes do programa de bolsas e apoio na organização dos eventos e projetos desenvolvidos pela PROPAAE.
Herbário do Recôncavo da Bahia	04	Biologia Engenharia Florestal Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Confeccionar etiquetas e exsicatas do material coletado; - Organizar o material presente na coleção botânica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia por família; - Organizar o material de coleta nos laboratórios; - Preparar banco de dados com o material coletado; - Ajustar material fotográfico a partir de programas como Excel e Photoshop, respectivamente.
Coordenadoria de Projetos e Convênios - PROPLAN	02	Engenharia Civil Engenharia da Computação Engenharia Mecânica Engenharia de Produção	Cruz das Almas	<p>Atuar junto a Coordenadoria de Projetos e Convênios, órgão ligado a Pró-reitoria de Planejamento da UFRB. As atribuições do(a)s estagiário(a)s estarão ligadas à implantação do PMO - Project Management Office (Escritório de Projetos), com foco no desenvolvimento do conhecimento em gerenciamento de projetos. O PMO apoiará a comunidade acadêmica desde a elaboração até o monitoramento e controle dos projetos existentes na UFRB. Para desempenhar tais atribuições, o estagiário passará por capacitação e constantes acompanhamentos das atividades. As principais atividades são listadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na operacionalização do módulo de Projetos do SIG - Sistema de Gestão Integrado; - Auxiliar no desenvolvimento dos manuais do programa de capacitação em Gerenciamento de Projetos, Gerenciamento de Riscos em Projetos e Análise de Valor Agregado; - Auxiliar na operacionalização do software @Risk para Gerenciamento de Riscos em Projetos; - Criar os templates de gerenciamento de projetos do PMO.

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação (PPGCI)	01	Gestão Pública	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de atendimento virtual e presencial a público externo e interno, fornecendo e recebendo informações; - Tratamento de documentos variados, realizando recebimentos, envios, conferências, triagens e classificações; - Redação de documentos diversos; - Preparação e atualização de relatórios, planilhas, cronogramas e planos,; - Apoio na divulgação e atualização de informações através de sistemas virtuais e materiais impressos; -Localização de processos, encaminhamento de protocolos internos; - Apoio no controle de materiais, recebendo e conferindo diversos materiais; - Coletar dados; - Apoio na realização de reuniões e eventos diversos.
Laboratório de Cultivo de Organismos Aquáticos	06	Engenharia de Pesca	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo e alimentação dos Reprodutores; - Manejo e alimentação de larvas; - Manejo e alimentação de pós-larvas e juvenis de camarões de água doce.
	01	Zootecnia		<ul style="list-style-type: none"> - Manejo e alimentação dos Reprodutores; - Manejo e alimentação de larvas - Manejo e alimentação de pós-larvas e juvenis de camarões de água doce.
	01	Biologia		<ul style="list-style-type: none"> - Identificação de estágios larvais, conteúdo estomacal e índice de desenvolvimento larval; - Manejo e alimentação dos Reprodutores; - Manejo e alimentação de larvas; - Manejo e alimentação de pós-larvas e juvenis de camarões de água doce.
Núcleo de Atividades de Gestão de Extensão - CCAAB	02	Tecnologia em Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Cooperar nas atividades e eventos do NUGEX; - Desenvolver metodologia para organização dos processos do Núcleo; - Auxiliar técnico e gestor de extensão no recebimento e atendimento das solicitações da comunidade acadêmica.
NUGASST – Núcleo de Gestão de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho	01	Serviço Social	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de Pesquisa; - Elaboração e execução de Projetos Sociais; - Acompanhamento de atendimento/orientação social ao público; - Realização de estudos sócio-econômicos; - Sistematização e realização de oficinas;

				<ul style="list-style-type: none"> - Articulação de parcerias institucionais; - Realização de vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social.
Apicultura	02	Agronomia	Cruz das Almas	Acompanhamento das atividades desenvolvidas no setor de Apicultura (captura de enxames, manejo de colméias e preservação do pasto apícola).
	01	Medicina Veterinária		
	01	Engenharia Florestal		
	01	Biologia		
Setor de Forragicultura e Pastagens – CCAAB	02	Zootecnia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Implantação, cultivo, manejo, produção e conservação de plantas forrageiras; - Limpeza e manutenção do campo agrostológico; - Confecção de silagens diversas; - Desenvolvimento de projetos de pesquisa nas áreas de manejo de pastagens e conservação de forragens; - Organização e execução de pequenos eventos técnicos e científicos; - Execução de projetos de pesquisa para desenvolvimento de monografias e dissertações de mestrado
	02	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Implantação, cultivo, manejo, produção e conservação de plantas forrageiras; - Limpeza e manutenção do campo agrostológico; - Confecção de silagens diversas; - Desenvolvimento de projetos de pesquisa nas áreas de manejo de pastagens e conservação de forragens; - Organização e execução de pequenos eventos técnicos e científicos; - Execução de projetos de pesquisa para desenvolvimento de monografias e dissertações de mestrado.
	02	Agronomia		<ul style="list-style-type: none"> - Implantação, cultivo, manejo, produção e conservação de plantas forrageiras; - Limpeza e manutenção do campo agrostológico; - Confecção de silagens diversas; - Desenvolvimento de projetos de pesquisa nas áreas de manejo de pastagens e conservação de forragens;

				<ul style="list-style-type: none"> - Organização e execução de pequenos eventos técnicos e científicos; - Execução de projetos de pesquisa para desenvolvimento de monografias e dissertações de mestrado
Núcleo de Gestão Técnico Específico do CAHL-NUGTESP	01	Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de discentes; - Cadastro de equipamentos; - Inventário; - Atendimento ao público das mais variadas formas; - Controle de saída e de entrada de equipamentos; - Controle de acesso aos laboratórios; - Cadastro de equipamentos no sistema da instituição; - Arquivamento de documentos.
Memorial do Ensino Agrícola Superior - MEASB-PROEXT	05	Museologia	Cruz das Almas	Exposição Museológica Conservação
	01	Agronomia		Estágio em Solo, para controle da população de formigas
AMEDOC	01	Museologia	Cachoeira	- Arrolamento dos documentos pertencente ao Acervo do arquivo pessoal
Laboratório de Documentação e Arqueologia – LADA	15	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Organização de acervos arqueológicos e museológicos; - Produção de documentação museológica; - Sistematização de informação; - Revisão de registros.

Fazenda Experimental – CCAAB- Setor Vegetal	05	Agronomia Engenharia Florestal	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na instalação de quadras experimentais, nos tratos culturais e nas coletas de dados de quadras experimentais do campo de experimentação vegetal; - Acompanhar a realização de coletas de amostras de solo, sementes e frutos e auxiliar na colheita de material vegetal resultante dos experimentos; - Acompanhar a realização de trabalho com máquinas agrícolas nas áreas experimentais da Faz. Experimental do CCAAB tais como: Preparo de solo, plantio, semeadura, aplicação de corretivos e fertilizantes, colheita e transporte das culturas agrícolas e florestais da Fazenda. - Acompanhar e auxiliar na manutenção dos viveiros e casa de vegetação, preparar substrato para mudas de espécie florestal e agrícola, enxertando, regando, irrigando, podando, protegendo e estaqueando. Acompanhar a produção de hortaliça: preparo de canteiros, preparo de substrato, manejo da adubação orgânica e da irrigação; - Acompanha a instalação e o manejo de irrigação das culturas do campo experimental; zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
Fazenda Experimental – CCAAB – Setor Animal	04	Zootecnia Agronomia Medicina Veterinária Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Bovinocultura de Corte; Caprinocultura; Cunicultura; Equideocultura e Ovinocultura. - Acompanhar o controle zootécnico, marcação permanente dos animais, colocação de brinco e acompanhamento do planejamento e execução de atividades de reprodução. - Auxiliar nas coletas de dados dos rebanhos da Fazenda: Nascimento, óbitos, partos, vacinações, pesagens, produção de leite, etc. - Acompanhar as atividades de planejamento e execução da produção de forragens para conservação (fenação e silagem).

				<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o estabelecimento de áreas de pastagens para os rebanhos; - Auxiliar no preparo de silagem e fenação para os animais do rebanho; - Acompanhar formulação e preparo de rações para os animais dos rebanhos; - Auxiliar no fornecimento de rações e sal mineral para os animais do rebanho; - Acompanhar os procedimentos de vacinações obrigatórias e não obrigatórias para os animais do rebanho; - Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colméias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido pelo supervisor.
Fazenda Experimental – CCAAB – Setor de Apicultura	06	Zootecnia Agronomia Medicina Veterinária Biologia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento das seguintes atividades: Manejo apícola, captura de enxame, manutenção das colmeias, alimentação das abelhas e outras práticas apícolas. - Zelar pela conservação e guarda de ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança; - Participar de reuniões com Supervisor do estágio e Administração da Faz. Experimental do CCAAB, cumprir o horário definido no plano de trabalho em comum acordo com o supervisor, assinar folha de frequência na Sede Administrativa da Fazenda e entregar relatórios de atividades, parcial e final, durante o período a ser definido.

Laboratório de Conservação Preventiva	05	Museologia	Cachoeira	- Organização e higienização de livros do século XX, cujas condições de conservação estejam entre razoável e péssimo, pertencentes ao AMEDOC – Núcleo de gestão e memória de documentação Clemente Mariani. O presente estágio nas instalações do Laboratório de Conservação Preventiva, vinculado ao Curso de Museologia e, prevê atividades relativas aos conhecimentos básicos sobre a natureza dos materiais celulósicos componentes dos acervos documentais em papel e os fatores de degradação aos quais são expostos, com vistas a permitir que o discente estabeleça normas de procedimentos de conservação preventiva e sua preservação. Prevenir a degradação dos suportes da natureza celulósica, por meio da compreensão e do estabelecimento de rotinas da conservação preventiva, proporcionando melhores condições ao acondicionamento adequado; higienização dos acervos e do ambiente; conhecer como implantar adequadamente os espaços de guarda.
Laboratório de tratamento de águas e resíduos	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Coleta de água de manancial superficial e de esgoto;
		Biologia		- Ensaios de laboratórios;
	02	Agronomia		- Digitação e tabulação dos dados;
				- Redação de relatórios;
Núcleo de Gestão Técnica / Laboratório Multiusuário 3 - CETENS				- Montagem e operação de sistema wetlands e de recuso de águas;
				- Aplicação do esgoto para tratamento;
				- Avaliação do desempenho das culturas/
				- Revisão bibliográfica;
				- Redação do relatório final;
			Feira de Santana	- Instalação física dos equipamentos;
				- Testes preliminares;

				<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de procedimentos de ensaios; - Otimização do processo de produção; - Caracterização das fibras por FTIR, TGA, DSC, microscopia, outros (realizadas na UFRB e laboratórios parceiros); - Pesquisa bibliográfica realizada de forma paralela; - Escrita de relatórios técnico-científicos e/ou artigos em periódicos indexados; - Apresentação dos Resultados
Núcleo de Gestão Acadêmica - CETEC	02	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento <i>fontend e backend</i> de <i>landing pages, mini sites, sites e CMS</i> garantindo o cumprimento da solicitação feita pelo setor; - Implementar as melhores práticas de UX/UI nos produtos desenvolvidos; - Solucionar incidentes de desenvolvimento <i>frontend e/ou backend</i> das diversas plataformas desenvolvidas;