

1
2 Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, a partir das
3 nove horas, via Plataforma virtual Google Meet, reuniu-se, em sessão
4 ordinária, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Política Social e
5 Territórios - POSTERR, sob condução da Professora Albany Mendonça Silva,
6 Coordenadora; participaram a(o)s docentes: Heleni Duarte Dantas de Ávila,
7 Vice coordenadora; Jucileide Ferreira do Nascimento; Silvia de Oliveira
8 Pereira; Lúcia Maria Aquino de Queiroz; Rosenária Ferraz de Souza, Ilzamar
9 Pereira. Izadora Ribeiro. Faltas das(os) demais docentes foram justificadas.
10 A reunião teve a seguinte pauta apresentada pela coordenação do
11 Programa: **1. Informes; 2. Processos discentes; 3. Autoavaliação; 4.**
12 **Edital professor Visitante e Seleção de Mestrado Aluno Regular**
13 **2023.2; 5. Oficinas Regional e Nacional ABEPSS; 6. Ensino Híbrido;**
14 **7. Situação dos discentes; 8. Aprovação das atividades extra e**
15 **retomada das comissões; 9. Comitê de Ética; 10. O que ocorrer.** A
16 coordenadora saudou os presentes, colocou em apreciação a pauta e iniciou
17 com os informes. **1. Informes:** Profa. Albany Mendonça, Coordenadora do
18 PPG POSTERR, informou sobre a realização do seminário no CAHL sob as
19 lentes de pesquisa, que acontecerá nos dias 27 e 28 de setembro, o qual
20 está sendo construído coletivamente pela coordenação e pós-graduação, na
21 direção de discutir as questões ligadas à permanência com a realização de
22 mesas temáticas, oficinas e apresentação de trabalhos. Heleni fez o informe
23 sobre a realização da pré-oficina Nordeste que acontecerá no dia 02 de
24 agosto de 2023, com a apresentação da plataforma antirracista. Lucia
25 Aquino fez o informe sobre sua participação no congresso internacional na
26 área de ciências sociais que acontecerá em setembro em Cabo Verde e
27 solicitou a restituição das inscrições. A professora Silvia Pereira fez o
28 informe das atividades de abertura do semestre nos dias 19 e 20 de julho,
29 com a realização da visita guiada pelos técnicos e a realização de uma
30 mesa temática sobre a lei das cotas. **2. Processos discentes:** a
31 coordenação informou sobre as solicitações dos discentes Ailena Júlie Silva e
32 Jadiane Mendes para realização de tirocínio; Deborah Gomes e Aline dos
33 Santos Barbosa entregaram o relatório final do estágio em docência; Maria
34 Almeida de Oliveira entrou com a solicitação de coorientação; Aliena Júlie
35 Silva solicitou o aproveitamento das disciplinas Identidade, Cidadania e
36 Cultura; e Política Social e Cidadania no Capitalismo cursadas como aluna
37 especial. E a realização da defesa da discente Jadna Kelly Silva Costa. **3.**
38 **Autoavaliação:** sobre esse ponto, a professora Heleni abordou sobre o
39 projeto construído e as exigências da CAPES, reiterando a proposta de
40 realização de uma oficina com a presença da professora Vera Núbia no
41 período de 21 a 24 de agosto. **4. Processos seletivos - Edital de**
Seleção de alunos regulares para vagas remanescentes; e Edital de

3

42 **Professor Visitante:** Profa. Heleni falou sobre o processo de seleção e das
43 dificuldades sentidas da sua realização em um período atípico que coincidiu
44 com as referidas de docentes que integram a banca, mas, destacou a
45 pertinência do processo e até o final do mês se apresenta a lista final de
46 aprovados. Sobre o edital para professor visitante, a coordenadora falou da
47 sua importância que a fase das inscrições finaliza até dia 17 de julho e
48 teremos até o final do mês para socialização dos resultados. **5. Oficinas**
49 **Regional e Nacional ABEPSS:** sendo referendo pela coordenação e vice
50 coordenação a sua realização nos dias 01 e 02 de setembro em Aracaju a
51 Regional e 27, 28 e 29 de outubro em Recife a Nacional Heleni chamou
52 atenção da importância das oficinas, pois, estas abordaram a questão do
53 comitê de Ética e o debate das questões étnico-raciais. **6. Ensino Híbrido:**
54 a coordenação falou sobre as discussões que estão sendo encaminhadas
55 pela ABEPSS e sobre o levantamento da CAPES com base num questionário
56 a ser preenchido até 06 de agosto. **7. Situação dos discentes:** a
57 coordenação fez um registro sobre as situações de matrícula, qualificação e
58 defesa, chamando atenção para os prazos e as preocupações para que os
59 alunos regularizem seus históricos e pedindo aos docentes para
60 encaminharem os documentos utilizados para qualificação e defesa para
61 que a secretaria possa organizar e registrar no histórico dos alunos. Alertou
62 sobre as situações dos discentes que estão extrapolando os prazos de
63 realização de qualificação e defesa, o que implica um acompanhamento
64 especial por parte dos orientadores. A esses pontos, os professores
65 presentes fizeram um mapeamento das situações dos discentes e alertaram
66 sobre os impactos da pandemia. A professora Jucileide propôs a realização
67 de uma reunião extraordinária para tratar especificamente deste ponto. **8.**
68 **Aprovação das atividades extras e retomada das comissões:** A vice-
69 coordenadora, Heleni Ávila, fez a apresentação das disciplinas propostas,
70 sendo aprovada por todos. Sobre as comissões, diante disto, foi acordado
71 que discussão a respeito ocorra na próxima reunião. **9. Comitê de Ética:** a
72 esse ponto, a coordenação destacou a solicitação da discente orientanda da
73 professora Lúcia Aquino diante dos problemas enfrentados com o comitê,
74 destacando que essa problemática tem sido uma realidade enfrentada por
75 outros discentes e comunicou que a coordenação fez contato com o comitê
76 e foi agendada uma reunião para o dia 20 de julho a fim de discutir essa
77 questão. A professora Lucia Aquino destacou o processo de adoecimento
78 dos discentes em virtude dos problemas enfrentados no mestrado nessa
79 fase final. A professora Silvia Pereira relatou a experiência de diálogo com o
80 comitê como atividade da disciplina metodologia. Heleni também
81 problematizou os entraves dos mestrandos na finalização das pesquisas
82 diante da morosidade do comitê em responder às solicitações dos

4

Emitido em 13/07/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2023 - PPGPST (11.01.24.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 17:09)
ILZAMAR SILVA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1200201

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 16:08)
ALBANY MENDONCA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1295246

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 12:05)
LUCIA MARIA AQUINO DE QUEIROZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1645758

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 12:08)
JUCILEIDE FERREIRA DO NASCIMENTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1651179

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 15:55)
HELENI DUARTE DANTAS DE AVILA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1742199

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 12:34)
ROSENARIA FERRAZ DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1755348

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 12:13)
SILVIA DE OLIVEIRA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2213646

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **17/07/2023** e o código de verificação: **f8e2b9d01c**