

1 Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezessete horas, pela
2 Plataforma virtual Google Meet, devido à pandemia do coronavírus (COVID-19), reuniu-se, de
3 forma extraordinária, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Política Social e
4 Territórios - POSTERR, sob condução da Professora Heleni Duarte Dantas de Ávila,
5 Coordenadora; participaram as(os) docentes: Simone Brandão Souza, Vice coordenadora;
6 Jucileide Ferreira do Nascimento; Georgina Gonçalves dos Santos; Lúcia Maria Aquino de
7 Queiroz; Sílvia de Oliveira Pereira; Rosenária Ferraz de Souza e Luís Flávio Reis Godinho. Faltas
8 justificadas do(a)s docentes: Maurício Ferreira da Silva, em atividades da PPGCI e Dyane Brito
9 Reis Santos, na Direção de Centro. Falta sem justificativa do professor Bruno José Rodrigues
10 Durães. Compareceu a representante discente Rosana de Jesus Santos; com suporte auxiliar
11 do servidor Diógenes Martins (construção da ata). A reunião teve a seguinte pauta
12 apresentada pela coordenação do Programa: **1. Informes; 2. Resolução para defesa de**
13 **dissertação (apenas um item da resolução, pois esta já foi aprovada no ano passado); 3.**
14 **Comissão para escolha do perfil para professor visitante; 4. Retorno presencial das**
15 **atividades; 5. Calendário de reuniões para 2022; 6. O que ocorrer.** A Coordenadora iniciou a
16 sessão cumprimentando a todas/os e buscou saber acerca dos informes. **1. Informes:** Profa.
17 Jucileide informou que retornou às atividades no dia 08/02 (oito de fevereiro), colocando que
18 a licença pós doutoral está finalizando, contudo, antecipou o retorno devido a assumir a
19 coordenação de Pós-Graduação na PPGCI. Profa. Silvia informou que o Congresso Brasileiro de
20 Saúde Coletiva (ABRASCÃO) ocorrerá, provavelmente, de forma presencial no mês de
21 novembro em Salvador – Ba; a docente foi convidada para compor a comissão local deste
22 evento. Profa. Rosenária informou sobre a finalização do processo seletivo que aprovou a nova
23 turma ingressante no PPG POSTERR (turma 2022.1). Colocou a informação a título de informe
24 e precisou que outros detalhes a respeito será comunicado na próxima reunião ordinária do
25 Programa. Profa. Heleni informou a respeito da desistência da discente Thainá Santana dos
26 Santos da bolsa FAPESB, a qual seria assumida pela discente Jadna Kelly da Silva Costa.
27 Contudo, restava apenas um mês de recebimento da bolsa, o que fez com que a discente
28 também desistisse. Entretanto, nova bolsa foi enviada ao PPG POSTERR pela FAPESB a qual
29 ficou com a referida discente, uma vez que, a mesma já havia sido selecionada para recebê-la.
30 Informou, ademais, que o discente Marcos Oliveira de Jesus ficou com a bolsa CAPES que era
31 da discente Lorena Neris Almeida; o referido estudante está declinando da bolsa que, tudo
32 indica, poderá ser repassada à discente Rosana de Jesus Santos. **2. Resolução para defesa de**
33 **dissertação (apenas um item da resolução, pois esta já foi aprovada no ano passado):** Profa.
34 Heleni solicitou na reunião alteração de item presente na resolução, o qual prevê que a
35 Secretaria dos Programas de Pós-Graduação fique responsável pela criação do link de convite e
36 apresentação remota das defesas de dissertação no âmbito do PPG POSTERR, para que o(a)
37 presidente da comissão examinadora fique responsável por essa demanda. A gravação da
38 atividade, ademais, deixou de ser obrigatória, incluindo-se a opção “poderá gravar” em vez de
39 “deverá gravar” na mesma resolução. A solicitação de alteração foi discutida e,
40 posteriormente, aprovada por unanimidade. **3. Comissão para escolha do perfil para**
41 **professor visitante:** Profa. Heleni sugeriu a formação de duas comissões, uma para o perfil de
42 professor visitante e outra para a revisão das linhas de pesquisa. Definiu-se que a comissão
43 responsável pelo credenciamento e descredenciamento docente (Profas. Heleni, Georgina e

44 Silvia) ficará com os procedimentos relacionados ao edital de seleção de docentes visitantes; a
45 outra comissão, sobre as linhas de pesquisa, com as profas. Simone, Jucileide, Rosenária e
46 Lúcia. **4. Retorno presencial das atividades:** Sobre o ponto, a coordenação expôs que enviou
47 informe a respeito às(aos) docentes, e sugeriu que o planejamento do PPG POSTERR em
48 2022.1 permaneça totalmente remoto (a distância). Em outro momento, caso a situação seja
49 otimizada, no tocante à pandemia, o alunado deverá ser avisado sobre a possibilidade de
50 retorno presencial (2º semestre em diante, por exemplo). Profa. Simone colocou que o
51 Programa precisará tomar cuidado com relação a esse ponto, pois, o curso não é a distância,
52 então, toda(o) aquela(e) que se comprometeu a prestar o processo seletivo precisa entender
53 isso e se disponibilizar a estar presencialmente em Cachoeira a fim de acompanhar as aulas do
54 mestrado, quando for obrigatória essa participação. Profa. Georgina colocou que o colegiado
55 pode se posicionar favorável à manutenção das aulas de forma remota ou híbrida, todavia, não
56 é o ente mais indicado a tomar essa decisão. Deixou claro que, independentemente da posição
57 da Direção de Centro ou do Órgão Colegiado de Programa de Pós-Graduação, tal resolução
58 precisa de respaldo dos Conselhos Superiores da UFRB referente à atual conjuntura da
59 pandemia, vez que, a resolução discutida e publicada pela instituição é de um momento
60 anterior cuja configuração de casos da doença era distinta da atual. Profa. Jucileide
61 mencionou, além da questão de momento da pandemia, a especificidade do CAHL no que diz
62 respeito a sua precaríssima estrutura, a qual inviabiliza o retorno pleno das aulas no Centro de
63 Ensino. Prof. Godinho manifestou estar contrário à resolução no tocante ao retorno presencial
64 neste momento, devido a sua caducidade. Manteve-se, então, favorável à manutenção das
65 atividades de forma remota. Profa. Silvia pontuou a situação estrutural precária do CAHL,
66 asseverando a impossibilidade de recebimento pleno de atividades presenciais no Centro de
67 Ensino. A representante discente Rosana expôs diversas situações que reforçam a manutenção
68 das atividades de forma remota. Profa. Rosenária, ademais, mostrou-se de acordo com a
69 aplicação das aulas e atividades do semestre 2022.1 remotamente, devido a tudo o que foi
70 exposto pela(o)s presentes que confirmam objetivamente que o PPG POSTERR tem de assumir
71 essa postura. Conforme o que foi exposto acima, e não ocorrendo discordâncias com relação à
72 proposição da coordenação, o informe foi aprovado de forma unânime no âmbito do Órgão
73 Colegiado do PPG POSTERR pela manutenção de atividades remotas no semestre 2022.1. **5.**
74 **Calendário de reuniões para 2022:** A coordenação sugeriu a manutenção das reuniões às
75 quartas-feiras pela tarde. Próximas reuniões: 23/02 (ordinária); 09/03; 13/04; 04/05 e 08/06.
76 **6. O que Ocorrer:** Não houve discussão. Nada mais digno de registro, a sessão remota
77 terminou as dezenove horas e dezessete minutos. Eu, Diógenes Martins, lavro a presente ata
78 que será assinada por mim e por demais presentes à reunião\////////////////////////////////////.

Emitido em 18/05/2022

ATA Nº 7/2022 - PPGPST (11.01.24.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 15:39)
LUIS FLAVIO REIS GODINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1551145

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 08:42)
LUCIA MARIA AQUINO DE QUEIROZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1645758

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 14:04)
JUCILEIDE FERREIRA DO NASCIMENTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1651179

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 08:50)
GEORGINA GONCALVES DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1673124

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 16:22)
SIMONE BRANDAO SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1678448

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 19:30)
HELENI DUARTE DANTAS DE AVILA
COORDENADOR
1742199

(Assinado digitalmente em 13/06/2022 16:54)
ROSENARIA FERRAZ DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1755348

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 10:03)
SILVIA DE OLIVEIRA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2213646

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 08:37)
DIOGENES MARTINS GOMES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2340405

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2022, tipo: ATA, data de emissão: 18/05/2022 e o código de verificação: 55298030db