

1
2 Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, às ca-
3 torze horas e trinta minutos, através da Plataforma virtual Google Meet, de-
4 vido à pandemia do coronavírus (COVID-19), reuniu-se, em sessão ordinária,
5 o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Política Social e Territórios -
6 POSTERR, sob condução da Professora Heleni Duarte Dantas de Ávila, Coor-
7 denadora; participaram as/os docentes: Simone Brandão Souza, Vice coor-
8 denadora; Jucileide Ferreira do Nascimento; Georgina Gonçalves dos Santos;
9 Luís Flávio Reis Godinho; Lúcia Maria Aquino de Queiroz; e Rosenária Ferraz
10 de Souza. Faltas justificadas do professor Maurício Ferreira da Silva, em ati-
11 vidades da PPGCI, Professora Dyane Brito Reis, em atividades da direção e a
12 Professora Silvia de Oliveira Pereira que estava participando de um curso.
13 Falta sem justificativa do professor Bruno José Rodrigues Durães. Compare-
14 ceu a representante discente Rosana de Jesus Santos. A reunião teve a se-
15 guinte pauta apresentada pela coordenação do Programa: **1. Informes; 2.**
16 **Situação da discente Lorena (turma 2019.1); 3. Prova de proficiên-**
17 **cia; 4. Prazos para qualificação e defesa de todas as turmas; 5. Edi-**
18 **tal de reingresso para discentes do POSTERR; 6. Papel dos bolsistas**
19 **junto ao Programa; 7. Coorientação da Professora Márcia Clemente;**
20 **8. Certificados das lives realizadas em 2021; 9. Aula Inaugural; 10.**
21 **Processos administrativos/pedagógicos; 11. O que ocorrer.** A Coor-
22 denadora iniciou a sessão cumprimentando a todas/os e buscou saber acer-
23 ca dos informes. **1. Informes:** A coordenadora deu os informes acerca do
24 adiamento da coleta para a Plataforma Sucupira; a professora Rosenária
25 deu o informe acerca da banca de defesa da mestranda Luise, seguida pela
26 professora Georgina, discente Tatiele e professora Heleni, discente Jessica.
27 **2. Situação da discente Lorena (turma 2019.1):** Profa. Heleni apresen-
28 tou a demanda da discente, informando que a mesma por questões de saú-
29 de solicitou prorrogação do prazo de defesa até final do mês de abril. A pro-
30 fessora Rosenária falou acerca da qualidade do trabalho da discente, refor-
31 çando a importância da prorrogação de prazo até final do mês de abril, o
32 que foi acatado por todos os presentes; **3. Prova de proficiência** - a pro-
33 fessora Simone informou que como a prova já está pronta, que seria impor-
34 tante já determinar uma data, até porque existe um prazo para que os dis-
35 centes sejam avaliados e, possam ter uma segunda chance para refazer a
36 prova em caso de não obter a nota 07 (sete), após debate ficou decidido
37 que a data para a realização da prova seria dia 30 de abril, para todos que
38 estivessem com pendências nesta atividade, ou seja, os quatro discentes da
39 turma 2020.1 que não atingiram a média; os discentes ingressantes em
40 2021.1 e os ingressantes em 2022.1. **4. Prazos para qualificação e defe-**
41 **sa de todas as turmas.** - Após debate entre os participantes sobre a im-
42 portância do cumprimento dos prazos junto a CAPES, particularmente por-
43 que o Programa ainda não foi avaliado, necessitando de nota para a sua
44 existência. Assim, com base nos prazos já estabelecidos tanto na CAPES,
45 como nas resoluções internas da UFRB e do POSTERR, coletivamente ficou
46 decidido os seguintes prazos, por turmas: Ingressantes em 2020.1 - qualifi-
cação até 31 de março de 2022 e defesa até 30 de setembro de 2022; in-

2
47 gressantes em 2021.1 – qualificação até 30 de junho de 2022 e defesa até
48 dia 31 de março de 2023; ingressantes em 2022.1 – qualificação até 31 de
49 março de 2023 e defesa até 29 de março de 2024, os casos omissos e ne-
50 cessidades particulares serão decididos em reunião do Colegiado; **5. Edital**
51 **de reingresso para discentes do POSTERR** – A maioria dos ingressantes
52 em 2019.1 estão concluindo em final de março de 2022, exceto as discentes
53 Lorena e Eliane que apresentaram justificativas por questões de saúde, sen-
54 do prorrogado o prazo para abril. Não obstante o discente Ícaro ainda não
55 concluiu e será necessário um tempo maior, para este caso foi sugerido a
56 realização de edital de reingresso para que o mesmo possa concluir o mes-
57 trado. **6. Papel dos bolsistas junto ao Programa** – Este ponto teve um
58 debate inicial, sem aprofundar, entretanto, foi ressaltado a importância de
59 que os bolsistas colaborem em algumas tarefas do programa. Será realizada
60 uma reunião com as discentes que estão nesta condição após o retorno de
61 férias da professora Simone; **7. Coorientação da Professora Márcia Cle-**
62 **mente** – A professora Márcia Clemente já vinha assumindo a coorientação
63 da mestranda Jadna, porém sem formalização junto ao colegiado e sem ca-
64 dastro no SIGAA. Houve concordância de todos os presentes na continua-
65 da desta atividade pela professora Márcia e a Coordenação irá regularizar
66 junto ao SIGAA com as formalidades necessárias; **8. Certificados das lives**
67 **realizadas em 2021** – A coordenação indagou acerca dos certificados, pois
68 tem chegado demanda de alguns participantes sobre os certificados, a pro-
69 fessora Rosenária explicou a dinâmica das atividades da comissão de even-
70 tos e ficou de verificar junto à extensão os procedimentos para a confecção
71 das certificações dos palestrantes e participantes. A professora Heleni se
72 comprometeu em fazer uma declaração para uma solicitação recente; **9.**
73 **Aula Inaugural** – A professora Georgina sugeriu a realização de um ciclo
74 de debates acerca de questões contemporâneas, o que foi acatado por to-
75 dos os presentes. A professora Heleni sugeriu que a primeira live fosse com
76 a ABEPSS e com o tema: desafios para a pós-graduação no cenário atual
77 brasileiro e após contato com o presidente da ABEPSS decidiu-se iniciar em
78 abril em função da disponibilidade de agenda; **10. Processos administra-**
79 **tivos/pedagógicos** – Foram aprovadas todas as bancas de defesa e qualifi-
80 cação; aprovada a solicitação da discente Patrícia Cruz de desligamento do
81 programa; aprovado a migração curricular dos discentes ingressantes em
82 2019.1; 2020.1 e 2021.1. Referente aos ingressantes na primeira turma, o
83 processo já foi encaminhando em função das defesas estarem sendo reali-
84 zadas neste mês, porém os ingressantes nos dois anos seguintes os proces-
85 sos serão abertos após a aprovação nesta reunião, o que foi acatado por to-
86 dos os presentes. A coordenadora explicou que os discentes ingressantes
87 em 2022.1, já foram matriculados na nova matriz curricular; **11. O que**
88 **Ocorrer:** Não houve. Nada mais digno de registro, a sessão remota termi-
89 nou às dezessete horas. Presente ata segue para ser assinada por demais
90 presentes à reunião\

Emitido em 03/05/2022

ATA Nº 4/2022 - PPGPST (11.01.24.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 11:03)
LUIS FLAVIO REIS GODINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1551145

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 11:10)
LUCIA MARIA AQUINO DE QUEIROZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1645758

(Assinado digitalmente em 04/05/2022 15:26)
JUCILEIDE FERREIRA DO NASCIMENTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1651179

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 16:53)
GEORGINA GONCALVES DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1673124

(Assinado digitalmente em 04/05/2022 14:41)
SIMONE BRANDAO SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1678448

(Assinado digitalmente em 05/05/2022 23:43)
HELENI DUARTE DANTAS DE AVILA
COORDENADOR
1742199

(Assinado digitalmente em 09/05/2022 11:23)
ROSENARIA FERRAZ DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1755348

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/05/2022** e o código de verificação: **9b32165e10**