

1 Aos dezessete dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às dez horas, no
2 auditório da Fundação Hansen, em Cachoeira – Ba, iniciou-se a Reunião do Colegiado
3 do Mestrado de Política Social e Território - POSTERR, sob a presidência da professora
4 Jucileide Ferreira do Nascimento, vice-coordenadora do programa, que presidiu a
5 comissão; do professor Luís Flávio Reis Godinho e da professora Lúcia Maria Aquino
6 de Queiroz; da representante discente Jéssica Bastos Sampaio, e do assistente Diógenes
7 Gomes. Ausências justificadas por licença: Heleni Duarte Dantas de Ávila,
8 coordenadora do programa; Rosenária Ferraz de Souza; Bruno José Rodrigues Durães e
9 Sílvia de Oliveira Pereira e Dyane Brito Reis. Faltas não justificadas Georgina
10 Gonçalves dos Santos; Simone Brandão Souza. Falta por estar em outra atividade:
11 Maurício Ferreira Silva. A reunião teve a seguinte pauta apresentada: **1. Informes; 2.**
12 **Seminário de Meio-Termo, Reunião Extraordinária; 3. Lattes Docentes e**
13 **Discentes; 4. Comitê de Ética em Pesquisa; 5. Forma da Qualificação a Ser**
14 **Adotada pelo POSTERR – Responsável Professor Godinho; 6. Estágio Docente –**
15 **Responsáveis – Professoras Jucileide e Lúcia Aquino; 7. Edital Mestrado – Modelo**
16 **SIGAA; 8. Disciplina Optativa da Professora Lúcia Aquino; 9. O Que Ocorrer.** 1)
17 Informes: Jucileide iniciou a reunião comentando sobre o sucesso do Seminário
18 Internacional, apontando que, dentre os demais seminários, o ocorrido em Cachoeira ter
19 sido o de maior presença de público, com participação da Pós-graduação, da Graduação
20 e de pessoas da comunidade. Godinho discorreu sobre participação em importante
21 reunião promovido pelo Deputado Estadual Hilton (PSOL)para tratar da elaboração do
22 PPA do Governo do Estado, que priorizou o espaço empresarial, dando pouca
23 relevância às políticas sociais (tecnologias sociais). 2) Seminário de Meio-Termo,
24 Reunião Extraordinária: A professora Jucileide sugeriu que a reunião ocorresse no
25 próximo dia 1º de outubro, às 10h00min, para viabilizar a participação da professora
26 Heleni que participou do Seminário do meio termo em Brasília, o que foi acatado pelos
27 presentes. 3) Lattes Docentes e Discentes: Jucileide colocou que seja ideal a atualização
28 do currículo a cada trinta (30) dias ou sempre que houver nova atividade. Godinho
29 assegurou está com o Lattes atualizado, fazendo o mesmo a discente Jéssica, que, ainda,

Gomes

Sampaio

P. P. P.

30 apontou estar atualizado o currículo dos demais discentes do programa. 4) Comitê de
31 Ética em Pesquisa: Os integrantes do POSTERR precisarão enviar projetos para a
32 Plataforma Brasil, estimulando geração de prazo para o Comitê de Ética em Pesquisa da
33 UFRB. 5) Forma da Qualificação a Ser Adotada pelo POSTERR – Responsável
34 Professor Godinho: professor Godinho comentou que fez uma investigação sobre
35 Exames de Qualificação de outras Universidades do Estado da Bahia, na área de
36 Ciências Sociais, chegando à conclusão de que o melhor modelo a ser adotado pelo
37 POSTERR fosse o da UFBA, onde as regras e procedimentos lhe agradaram e foram
38 trazidos para o programa. Modelos, a saber: 1. Capítulo Teórico ou Projeto Elaborado;
39 **2. Introdução e Capítulo Teórico**; 3. Anteprojeto e Capítulo teórico; optou pelo
40 segundo modelo, o que foi aprovado na reunião. Jéssica fez importante observação,
41 dizendo que os discentes do programa, por consentimento de seus orientadores, também
42 concordaram com a versão de Introdução e um Capítulo Teórico. Portanto, acatado
43 pelos presentes ficou Introdução e Capítulo Teórico. 6) Estágio Docente – Responsáveis
44 – Professoras Jucileide e Lúcia Aquino: Jucileide informou que a atividade precisa ser
45 em Ciências Sociais Aplicadas e áreas de conhecimento afins, acrescentando que o
46 Estágio Docente é obrigatório, e que o discente terá de cumprir, ao menos, um quarto
47 (1/4) da carga horária de uma disciplina (68h), como prevê o regimento interno do
48 programa. 7) Edital Mestrado – Modelo SIGAA: Comissão foi formada e discutiu o
49 modelo que já foi enviado à PPGCI; entretanto, a referida Pró-reitoria devolveu-o ao
50 POSTERR. Jucileide, após esclarecimentos com a secretaria, ficou de enviar o
51 calendário com os prazos previstos em edital, para adequação do mesmo no modelo do
52 SIGAA para novo envio à PPGCI. 8) Disciplina (Optativa) de Lúcia Aquino: A vice-
53 coordenadora propôs a Lúcia Aquino o envio por e-mail da ementa da disciplina
54 (Turismo, Desenvolvimento e Políticas Públicas) que foi submetida para apreciação
55 pelo colegiado, após discussão e análise da pertinência da mesma ao POSTERR o
56 colegiado aprovou a sua inclusão no planejamento do semestre 2020.1, no entanto,
57 observando os trâmites em vigor para inclusão de componente curricular a mesma
58 deverá ser encaminhada para a próxima reunião de área para apreciação. Lúcia ainda
59 comentou sobre aprovação de um de seus trabalhos pela Revista Recôncavos da UFRB.



