

1 Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte, deu-se início a reunião do
2 Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Políticas Sociais e Territórios, de
3 natureza ordinária, às quinze horas, por meio da plataforma digital Google Meet, para
4 tratar dos seguintes pontos de pauta: **1. Informes; 2. Atividades Remotas; 3.**
5 **Calendário de reuniões do Colegiado; 4. O que ocorrer.** Estiveram presentes os
6 seguintes membros do colegiado: os/as professores/as Heleni Duarte Dantas de Ávila
7 (coordenadora), Jucileide Ferreira do Nascimento (Vice coordenadora), Bruno José
8 Rodrigues Durães, Sílvia de Oliveira Pereira, Georgina Gonçalves e o representante
9 discente Marcos Oliveira, além da Técnica administrativa Tayane Costa. A
10 coordenadora do programa, Heleni Duarte Dantas de Ávila, cumprimentou os presentes
11 e abriu a reunião com os **Informes:** Foram concluídas todas as atividades da
12 Plataforma Sucupira e está sendo organizado um manual para facilitar a coleta de
13 dados referentes ao ano 2020, para preenchimento da Plataforma no Próximo ano; fez-
14 se o primeiro uso do recurso PROAP para a revisão do livro, como em setembro
15 chegará uma outra parcela, o restante do recurso deve ser gasto com urgência. A
16 professora Heleni informou, ainda que o projeto de Extensão, do colegiado do curso,
17 POSTERR na quarentena segue com as lives semanais, sempre às quintas feiras, 20
18 horas. A profa. Jucileide informou que participará, juntamente com a professora Heleni
19 de reunião amanhã (13/08), com a ABEPSS, encontro nacional com coordenadores e
20 vice- coordenadores, sobre ensino remoto na Pós-Graduação. A profa. Sílvia informou
21 que o Livro já foi encaminhado para editora, após adequações nos subtítulos para
22 atendimento ao solicitado no edital, juntamente com os mini currículos dos respectivos
23 autores; bem como a publicação do livro de Luís Eduardo Gomes - UNEB, no qual ela
24 escreveu o prefácio, destacando a importância para o programa. O Prof. Bruno
25 informou que o projeto de extensão Trincheiras de Ideias permanece funcionando, já
26 foram feitas 13 mesas, e estão programadas outras a partir deste mês de agosto, o
27 canal no YouTube (canal Trincheiras de ideias), já tem mais de mil inscritos e conta
28 com a participação ativa de dois profs. do POSTERR, Bruno Durães e Rosenária
29 Ferraz; já houve mesa com participação do prof. Luís Flávio Godinho e tem uma mesa
30 prevista com profa. Simone Brandão, acrescentou que o projeto está aberto à
31 participação dos demais professores e discentes do Programa. O prof. Bruno também
32 informou sobre publicação nacional da ABECES, de Ciências Sociais, com participação
33 dele e do Prof. Luís Flávio. **2. Atividades Remotas:** A prof. Heleni explicou que a partir
34 da pesquisa realizada pela PPGCI junto aos professores, com resposta da maioria
35 destes e, do formulário no Google Docs, de iniciativa da coordenação do POSTERR,
36 respondido pelos discentes, foi elaborado um relatório com os resultados e
37 encaminhado para comissão própria da PPGC. Os relatórios dos programas de pós
38 serviram de base para construção da minuta da resolução para a retomada de
39 atividades de forma remota. A sugestão para o início das atividades da Pós junto com a
40 Graduação, em 14/09, foi recusada pois impactaria no segundo semestre de 2020 e
41 nos prazos estabelecidos pela CAPES. Haverá nova reunião da Câmara da Pós na
42 segunda - feira para definir como o calendário ficará; a proposta é que o semestre seja
43 retomado no dia 31/08 e finalizado no dia 28/11, contando-se a primeira semana de
44 aula, o semestre ficaria com total de 13 semanas. Na reunião da câmara foi debatido
45 que a carga horária de aula não poderá ser de 4 hs diárias como na presencial, haverá
46 atividades síncronas e assíncronas, com encontros entre alunos e professores e demais
47 atividades, porém somente na reunião da segunda feira próxima que serão organizadas
48 como estas atividades deverão ser desenvolvidas, levantou-se também a preocupação

49 com o uso da imagem. A Prof. Jucileide lembrou que haverá treinamento promovido
50 pela SEAD para capacitação dos servidores da UFRB para o trabalho remoto. A prof.
51 Georgina manifestou sua preocupação a respeito da realização do tirocínio, Profa.
52 Heleni explicou que na graduação haverão as optativas remotas e os alunos poderão
53 fazer o tirocínio nelas, e que a Reitoria está tentando alocar recurso para oferecer
54 pacotes de dados aos alunos, de maneira a garantir o acesso as atividades remotas. A
55 profa. Jucileide falou que, como se trata de continuação do semestre, as disciplinas
56 serão as mesmas já oferecidas, e levantou a questão da autonomia do prof. para decidir
57 sobre a realização das atividades remotas também na Pós, e que isso deverá ser
58 discutido em reunião com o posicionamento de cada professor das disciplinas do
59 semestre 2020.1. A prof. Georgina perguntou se foi discutido a plataforma para as
60 atividades e sobre o prazo para realização de tirocínio. A prof. Heleni falou que a
61 questão da plataforma ainda será decidida, profa. Jucileide esclareceu sobre o prazo
62 para tirocínio segundo o regimento. Decidiu-se que o Colegiado se reunirá,
63 extraordinariamente, após a reunião da Câmara, para planejamento das atividades
64 remotas. **3. Calendário para reuniões:** A prof. Heleni se posicionou pela terça - feira a
65 tarde, tendo em vista que antes o colegiado se reunia toda terça pela manhã, agora
66 para retomada das reuniões mensais seria melhor o período vespertino, considerando
67 das atividades domésticas desenvolvidas durante a manhã. A profa. Jucileide, colocou
68 a necessidade de se observar a condição da mulher em trabalho remoto, reforçando a
69 fala da professora Heleni, considerando o período matutino como complicado devido ao
70 acúmulo do trabalho doméstico; sugeriu então a alternância entre manhã e tarde para
71 abarcar o maior número de docentes, e esclareceu que não concorda com o
72 desenvolvimento de atividades administrativas noturnas, mas se coloca a disposição
73 para exercer a docência e extensão durante a noite. O prof. Bruno sugeriu o horário das
74 15:30 as 17:00 e colocou que as vezes não vai poder participar devido a outras
75 demandas. Profa. Georgina colocou que não está disponível às quintas-feiras. Profa.
76 Jucileide sugeriu os dias de quarta ou segunda-feira, a tarde, já que há disciplina
77 programada para terça a tarde e não estão definido se continuará no mesmo horário.
78 Todos concordaram que a realização das próximas reuniões serão as quartas-feiras, à
79 tarde, definindo as seguintes datas: 18/08 (reunião extraordinária); 09/09; 07/10; 04/11;
80 02/12, sempre as 15:30h. **4. O que ocorrer:** O recurso PROAP, R\$ 2.500, 000 , não
81 se gastou todo por conta da falta de eventos, foram usados R\$ 1.122,00, com a
82 revisão do livro. A Coordenadora sugeriu a utilização do saldo para pagamento da
83 ABEPSS que tem o valor de três salários mínimos, mediante possível parcelamento e
84 complementação do valor pela graduação, irá conversar com Valfredo (servidor do setor
85 financeiro da PPGCI) pra ver se é possível essa adequação, para que não seja preciso
86 devolver o dinheiro. A profa. Georgina colocou se não seria viável utilizar o dinheiro
87 para pagar grandes conferencistas para o congresso deste ano. A profa. Jucileide
88 esclareceu que os Conferencistas da área de Serviço Social participam gratuitamente,
89 como forma de militância ao cuidar de Programas mais novos, e que caso eles
90 cobrassem, esse valor seria insuficiente , a profa. Heleni complementou que nas Lives
91 pessoas renomadas tem se oferecido para participar dos debates. O Prof. Bruno se
92 colocou para trabalhar no Congresso e questionou que na ata de junho consta o uso
93 deste recurso para o congresso, sugeriu como ponto de pauta para a próxima reunião o
94 uso do mesmo para pagamento da associação e pro Congresso, esclarecendo que
95 mesmo em um Congresso on line há custos, a não ser que se use a TV UFRB.
96 Esclareceu que se for utilizado o programa stream Yard terá limitação de horas para

Emitido em 2020

ATA Nº 10/2020 - NUGTEAC (11.01.24.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/09/2020 18:11)
JUCILEIDE FERREIRA DO NASCIMENTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1651179

(Assinado digitalmente em 28/09/2020 11:32)
GEORGINA GONCALVES DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1673124

(Assinado digitalmente em 03/09/2020 17:17)
HELENI DUARTE DANTAS DE AVILA
COORDENADOR DE CURSO
1742199

(Assinado digitalmente em 22/09/2020 14:27)
BRUNO JOSE RODRIGUES DURAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2734574

(Assinado digitalmente em 02/09/2020 09:39)
TAYANE CERQUEIRA DA SILVA DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1241198

(Assinado digitalmente em 03/09/2020 17:03)
SILVIA DE OLIVEIRA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2213646

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação: **4cc8ece629**