



PLANO DE TRABALHO'2015

Cruz das Almas-BA, 2015.

Equipe da PROEXT

Pró-Reitora de Extensão

Profa. Ana Rita Santiago

Secretaria e Apoio Administrativo

Coordenação: Tercio da Silva Menezes

Núcleo de Avaliação e Publicação

Coordenação: Antonia Viviane Martins Oliveira

Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão

Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão

Coordenação: Sinvaldo Barbosa Melo

Núcleo de Gestão de Recursos

Coordenação: Robson dos Santos Oliveira
Gilene Borges Souza

Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão

Coordenação: Alessandro Rodrigues Brandão Correia

Núcleo de Gestão de Documentação

Coordenação: Felipe Cardoso dos Santos

Coordenadoria de Cultura e de Universidade

Coordenação: Cláudio Manoel Duarte de Souza

Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

Coordenação: Sandrine da Silva Souza

Núcleo de Formação

Coordenação: Jean Adriano Barros da Silva

Coordenação:

Núcleo do Memorial de Ensino Superior Agrícola

Coordenação: Maitê dos Santos Rangel

Programa Canto Coral da UFRB

Coordenação: Rosimar de Campos Pereira

Assistência Voluntária de Coordenação: Maria de Fátima da Silva Pinto Peixoto

Gestores de Extensão nos Centros de Ensino

CCS/ Santo Antonio de Jesus: Vânia Sampaio Alves

CAHL/ Cachoeira: Jarbas Jacome

CETEC/Cruz das Almas: Alessandra Valentim

CCAAB/Cruz das Almas: Tatiana Pacheco Rodrigues

CFP/Amargosa: Yuji Watanabe

CETENS/Feira de Santana: Ana Paula Inácio Diorio

CECULT/Santo Amaro: Francisca Helena Marques

Estagiários:

Ana Cláudia Conceição da Conceição

Antônio dos Santos Sampaio Jr.

Natanael Conceição Rocha

Silvânia Batista Alves

Caio Azevedo dos Santos Silva

PLANO DE TRABALHO'2015

Em observância às finalidades do Plano Nacional de Extensão, são objetivos da Extensão Universitária da UFRB, conforme o atual Plano de Gestão da PROEXT/UFRB:

- Incrementar práticas acadêmicas e político-pedagógicas comprometidas com o desenvolvimento social, tendo em vista a qualidade da educação pública, o desenvolvimento regional, a justiça social, a democracia e a cidadania;
- Integrar diferentes iniciativas, programas e projetos de Extensão Universitária na UFRB;
- Fortalecer iniciativas como o PIBEX e o Fundo de Apoio às ações de Extensão da UFRB;
- Enfatizar novos paradigmas e concepções de Educação Superior, novas formas de convivência e práticas acadêmico-administrativas e, sobretudo, de Extensão Universitária;
- Superar a escassez de recursos financeiros e a falta de integração e articulação interna e externa, no que concerne à captação de recursos, às políticas e ações de extensão e autossustentabilidade;
- Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a divulgação das ações extensionistas e as relações com os diversos setores da UFRB e da sociedade;
- Atuar de forma integrada e solidária com a rede de municípios e organizações envolvidos nas atividades extensionistas da UFRB, respeitando a sua autonomia e a integração dos muitos saberes;
- Resguardar o caráter formativo e de construção do conhecimento da extensão Universitária na UFRB, não assistencialista, interdisciplinar, crítico, dialógico, interacionista e integrativo;

- Reafirmar a extensão universitária na UFRB como um processo acadêmico definido e efetivado em função das exigências da realidade, indispensável na formação de discentes, na qualificação de docentes e de servidores/as técnicos/as da UFRB e no intercâmbio com outros segmentos sociais;
- Dar prioridade às práticas voltadas para o atendimento de necessidades sociais emergentes, como as relacionadas com as áreas de educação, saúde, habitação, produção de alimentos, cultura, geração de emprego, tecnologias sociais e ampliação de renda;
- Incrementar atividades extensionistas cujo desenvolvimento implique relações multi, inter e/ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da UFRB e sociais;
- Considerar as atividades voltadas para o desenvolvimento, produção e preservação ambiental, cultural e artística como relevantes para a afirmação de manifestações regionais;
- Valorizar os programas de extensão interinstitucionais, sob a forma de consórcios, redes ou parcerias e as atividades voltadas para o intercâmbio regional, nacional e internacional;
- Tornar permanente a avaliação institucional das atividades de extensão universitária como um dos parâmetros de avaliação da própria UFRB;
- Fortalecer as condições para a participação da UFRB na elaboração das políticas públicas voltadas para a Extensão Universitária, para maioria da população, bem como para se constituir em organismo legítimo para acompanhar e avaliar a implantação das mesmas;
- Possibilitar novos meios e processos de produção, inovação e socialização conhecimentos, permitindo a ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento cultural, tecnológico e social das populações e sujeitos envolvidos na Extensão Universitária da UFRB;
- Incrementar ações que possibilitem a produção e publicação de trabalhos acadêmico-científicos em torno da Extensão Universitária;
- Elaborar critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente da UFRB em peso equânime em ensino e pesquisa;

- Implantar um Banco de dados de Extensão Universitária da UFRB;
- Visitar periodicamente os Centros de ensino da UFRB.

De acordo com os princípios da indissociabilidade, interdisciplinaridade e interação dialógica são diretrizes deste Plano de Trabalho, em consonância com o atual Plano de Gestão da PROEXT/UFRB:

- I. fortalecimento da dimensão acadêmica da extensão da UFRB na construção do conhecimento, na formação dos estudantes de graduação e pós-graduação e no reconhecimento da atuação de docentes e técnicos em ações extensionistas;
- II. engajamento da UFRB com as populações locais, mediado por uma interação dialógica de mútuo desenvolvimento;
- III. criação de estrutura de financiamento tendo em vista a auto-sustentabilidade da extensão universitária na UFRB;
- IV. comprometimento da UFRB com os espaços geográficos nos quais atua por meio da Extensão;
- V. organização de consórcios e redes de universidades, institutos e organizações sociais para atuação regionalizada;
- VI. avaliação contínua e sistemática da Extensão Universitária na UFRB;
- VII. incentivo à produção acadêmica sobre Extensão Universitária e organização de publicações;
- VIII. Divulgação da Extensão Universitária entre/fora *muros* da UFRB.

1. Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 01: Fortalecer o diálogo entre universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações, em rede, de extensão universitária e comunitárias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atualização do mapeamento das Organizações sociais, culturais e Instituições de Ensino Superior da Bahia. - Articulação com os territórios onde a UFRB está inserida. - Participação das atividades dos Fóruns Estadual, Nordeste e Nacional de Pró-reitores de Extensão. - Promoção de encontro com gestores, coordenadores e pró-reitores de extensão das localidades e regiões onde há <i>campi</i> da UFRB para se forjar ações articuladas. - Articulação com secretarias de cultura e educação, casas de cultura etc. das regiões. Apoio à realização de eventos internos e externos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interação e divulgação de práticas de extensão universitária. - Fortalecimento das políticas de extensão. - Colaboração, em rede, com o desenvolvimento regional. - Compromisso com o desenvolvimento sociocultural e econômico das regiões. - Visibilização dos programas, projetos e núcleos já em desenvolvimento nos 	<p>Contínuo</p>	<p>Núcleo de Articulação e Eventos.</p> <p>Coordenadoria de Programas e Projetos.</p> <p>Gabinete da Pró-reitoria.</p>

		<p>diversos <i>campi</i> da UFRB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento de redes interinstitucionais. - Fortalecimento da parceria com órgãos públicos. - Promoção da democratização e qualificação da educação pública. 		
<p>Meta 02: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de sites dos Programas Institucionais de Extensão da UFRB. - Criação do Acervo Fotográfico Digital e divulgá-lo na página da Proext. - Produção e instalação da TV WEB da Proext. - Elaboração da Identidade Visual da Proext. - Produção de materiais de divulgação. - Fortalecimento da política de comunicação da Proext. - Participação das ações dos Fóruns Nacional, 	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção do acesso das comunidades interna e externa às informações da Extensão na UFRB. - Divulgação das práticas extensionistas. 	<p>A partir de janeiro</p>	<p>Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação.</p> <p>Núcleo de Documentação.</p> <p>Coordenadoria Cultura e Universidade.</p> <p>Gabinete da Pró-reitoria.</p>

	<p>Regional e Estadual de Pró-reitores de Extensão.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atualização do site da PROEXT. - Participação dos Conselhos Universitários e da Câmara de Extensão representando a Proext. - Apoio à realização de eventos internos e externos. - Distribuição das publicações da Proext às demais universidades da Bahia, Prefeituras, Secretarias, Organizações culturais e não Governamentais etc. 			
<p>Meta 03: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Captação de Recursos para Extensão Universitária. - Incentivo à participação de docentes, da PROEXT de editais de fomento de Extensão. - Divulgação de editais. - Incremento de políticas de extensão na UFRB. - Divulgação do edital PROEXT MEC/SESu e realização do processo de seleção interna. - Solicitação à reitoria de que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias 	<ul style="list-style-type: none"> - Sustentabilidade da extensão universitária da UFRB. - Busca de equidade na distribuição dos recursos para as atividades acadêmicas. 	<p>Contínuo</p>	<p>Núcleo de Programas e Projetos.</p> <p>Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação.</p> <p>Coordenadoria Cultura e Universidade.</p> <p>Coordenadoria de Programas e Projetos.</p> <p>Gabinete da Pró-</p>

	<p>de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboração com o Fórum Nacional de Pró-reitores de extensão na elaboração de propostas e políticas públicas de fomento de extensão universitária. - Acompanhamento das negociações e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais. - Acompanhamento da elaboração de projetos para submissão a editais. 			reitoria.
<p>Meta 04: Coordenar a Extensão Universitária na UFRB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encontros de Gestores de extensão, da Câmara de extensão e de coordenadores/as de programas e projetos de extensão financiados ou não; - Atendimento à solicitação de documentos afins à extensão universitária da Reitoria, pró-reitorias e órgãos administrativos relacionados. - Acompanhamento das ações do MEASB. - Participação em eventos, internos e externos, acadêmicos e relacionados à extensão universitária. - Participação dos Conselhos Universitários representando a Proext. - Aprovação do Regimento Interno da Proext; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento dos programas institucionais de extensão da UFRB. - Qualificação e ampliação das ações extensionistas da UFRB. - Aquisição de materiais de consumo e permanente dos Projetos e Programas de Extensão financiados. 	Contínuo	<p>Gabinete da Pró-reitoria.</p> <p>Coordenadoria Cultura e Universidade.</p> <p>Coordenadoria de Programas e Projetos.</p> <p>Núcleo de Secretaria e Apoio Administrativo.</p> <p>Núcleo de Recursos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento da elaboração e monitoramento das solicitações de compras e serviços dos programas e projetos de extensão financiados. - Acompanhamento da distribuição dos materiais e equipamentos adquiridos aos Programas e Projetos afins. - Provimento e vacância dos cargos da Pró-Reitoria, bem como os relativos aos estagiários. - Acompanhamento das ações dos programas Canto Coral, Cinema e Educação e Qualificação em Música. - Acompanhamento da certificação. - Revogação da Resolução 08/2008 e atualização das demais resoluções da Proext. - Acompanhamento aos Programas Institucionais de Extensão Universitária. - Acompanhamento da produção, divulgação e distribuição das publicações. - Acompanhamento aos Processos seletivos dos Programas Pibex, Outras Línguas, Outros Sons, Outras Falas, Proex-Mec-Sesu, Pinaf e Editais de 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento satisfatório das necessidades de Programas e Projetos. - Realização dos Ciclos de Formação e Apresentação dos Bolsistas de Extensão da UFRB. - Fortalecimento do Memorial do Ensino Superior Agrícola. - Fortalecimento dos segmentos de cultura da UFRB. 		<p>Núcleo de Programas e Projetos.</p>
--	---	--	--	--

	<p>Apoio a Eventos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento da organização e realização dos eventos da Proext.- Aprovação na Câmara de Extensão do Programa Ação Curricular em Comunidade.- Acompanhamento da atualização e divulgação dos dados da Proext.- Acompanhamento do lançamento e divulgação do <i>Caderno Pibex</i> e da <i>Revista Extensão</i>.- Acompanhamento da implementação do edital de apoio a eventos.- Acompanhamento da elaboração aprovação e implantação do Programa Universidade Aberta da UFRB.- Acompanhamento dos relatórios parciais e finais de programas institucionais de extensão.- Elaboração e aprovação do edital de apoio a projetos de extensão não financiados da UFRB.- Implantação do edital de apoio a projetos de extensão da UFRB como parte do Fundo de Apoio à Extensão Universitária			
--	---	--	--	--

	- Incentivo à criação de cursos em EAD.			
Meta 05: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.	<p>- Acompanhamento da conclusão da elaboração, aprovação na Câmara de Extensão e implantação de Extensão do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p> <p>- Elaboração dos instrumentos de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p>	<p>- Implementação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p> <p>- Sistematização e Análise dos dados de extensão universitária da UFRB.</p> <p>- Divulgação dos dados de extensão universitária da UFRB.</p>	Contínuo	<p>Núcleo de Avaliação e Publicação.</p> <p>Coordenadoria Cultura e Universidade.</p> <p>Gabinete da Pró-reitoria.</p>
Meta 06: Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.	<p>- Aprovação do Programa Ação Curricular em Comunidade na Câmara de Extensão.</p> <p>- Discussão do Programa com a reitoria, a Prograd e a PPGCI.</p> <p>- Integralização Curricular da Extensão Universitária.</p> <p>- Cumprimento do Plano Nacional de Educação.</p>	<p>Integralização da extensão universitária.</p> <p>- Institucionalização das práticas de estágio em comunidade.</p>	Contínuo	<p>Núcleo de Formação.</p> <p>Coordenadoria Cultura e Universidade.</p> <p>Gabinete da Pró-reitoria.</p>

	- Inclusão da formação para/com extensão nos currículos.			
Meta 07: Coordenar a equipe da PROEXT.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento permanente da execução do Plano de Trabalho'2015, em consonância com o Plano de Gestão. - Acompanhamento, sistemático e processual, das atividades das Coordenadorias, Núcleos e estagiários da PROEXT. - Incentivo à participação em editais afins aos núcleos, metas e ações de extensão. - Incentivo aos membros da equipe a organizarem e a participarem de atividades de extensão. - Solicitação à Reitoria e à Progep a ampliação da equipe da Proext. - Realização de reuniões mensais com toda a equipe e com as coordenadorias e, bimensalmente, com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuição com a qualificação das comunidades interna e externa da UFRB. - Colaboração com fortalecimento de estratégias de convivência e de saúde dos idosos dos <i>campi</i> e regiões. 	Contínuo	<p>Coordenadoria Cultura e Universidade.</p> <p>Coordenadoria de Programas e Projetos.</p> <p>Gabinete da Pró-reitoria.</p>

2. Secretaria de Apoio Administrativo

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	1.1. Promover apoio administrativo a iniciativas que estejam conveniadas à Extensão na UFRB.	1.1. Estabelecimento de redes para melhor atender às demandas sociais; 1.2. Colaboração com o desenvolvimento regional; 1.3. Estabelecimento de relação dialógica e interativa com outros segmentos sociais;	Janeiro a dezembro de 2015.	Tercio da Silva Menezes
2. Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	2.1. Apoio na organização de encontros com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes (controle de agenda, reserva de espaços, agendamento e solicitação de veículo oficial, etc.). 2.2. Apoio na Implementação do Sistema Integrado de Gestão Atividades Acadêmicas na PROEXT	2.1. Fortalecimento das políticas de extensão. 2.2. Melhoria na organização e execução dos processos administrativos na UFRB	Janeiro a dezembro de 2015.	Tercio da Silva Menezes
3. Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e	3.1. Promover apoio administrativo para a implementação de projetos, programas e espaços de convivência nos Centros. 3.2. Viabilizar o funcionamento do	3.1. Desenvolvimento sociocultural da comunidade da UFRB, do Recôncavo,	Janeiro a dezembro de 2015.	Tercio da Silva Menezes

qualificação da educação pública.	Memorial.	Vale do Jiquiriçá, região do Semiárido e do seu entorno.		
4. Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.	4.1. Viabilização de discussões entre a Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão: conhecimento na realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social ; 4.2 – Apoio na organização do Seminário de Extensão.	4.1. Incorporação nos currículos de graduação a formação de extensão; 4.2. Qualificação da formação de extensão; 4.3. Formação para qualificação profissional e cidadã.	Janeiro a dezembro de 2015.	Tercio da Silva Menezes
5. Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.	5.1. Elaboração do Plano de trabalho em consonância com o Plano de Gestão; 5.2. Organização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadorias/as de núcleos; 5.3. Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários; 5.4 Execução de avaliações semestrais; 5.5. Apoio logístico para a realização de atividades de convivência e confraternização.	5.1. Funcionamento qualificado da PROEXT.	Janeiro a dezembro de 2015.	Tercio da Silva Menezes

3. Núcleo de Gestão de Avaliação e Publicação

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 1 - Implantar um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>1.1 Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da UFRB (2011-2015);</p> <p>1.2 Classificação dos programas e projetos por áreas de conhecimento, abrangendo demandas sociais, etc. (2011-2015);</p> <p>1.3 Divulgação no sítio da PROEXT/UFRB nos Centros (2011-2015).</p>	<p>Implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária da UFRB.</p>	<p>2015</p>	<p>Viviane Martins Felipe Cardoso Sandrine Souza Sinvaldo Barbosa</p>
<p>Meta 2: Elaborar uma proposta de Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>2.1 Criação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012);</p> <p>2.2 Definição de indicadores para avaliação das atividades de extensão, tais como o perfil socioeconômico dos/as discentes bolsistas de Extensão, perfil de cursos e docentes e ações extensionistas, etc. (2012-2015);</p> <p>2.3 Implementação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012);</p> <p>2.4 Institucionalização da avaliação da Extensão Universitária com um dos parâmetros de avaliação da própria UFRB (2012);</p>	<p>Implantação de um Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>2015</p>	<p>Viviane Martins Sinvaldo Barbosa Sandrine Souza</p>

	2.5 Apresentação, em forma de publicação dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária na UFRB (2011-2015).			
Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando organização, execução e divulgação das ações extensionistas da UFRB.	<p>3.1 Edição de periódicos (boletins, revistas de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2011-2015));</p> <p>3.2 Organização de publicações de relatos de experiência, artigos científicos e ensaios sobre extensão universitária.</p> <p>3.3 Dar sequência às publicações da Revista Extensão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reformulação das normas de submissão da Revista Extensão; • Reformulação do instrumento de avaliação de trabalhos submetidos à Revista Extensão; • Elaboração semestral de cronograma para publicação da Revista Extensão; • Ampliação do quadro de pareceristas; <p>3.4 Publicar o Catálogo PIBEX.</p>	Divulgação das ações de extensão da UFRB; Estratégias de comunicação e divulgação das ações da PROEX com os demais segmentos da UFRB e da sociedade.	2015	Viviane Martins Sandrine Souza

Meta 4: Reorganização fortalecimento da equipe da PROEXT.	12.1 Elaboração do Plano de trabalho anualmente (2011-2015) em consonância com o Plano de Gestão; 12.2 Realização de reuniões mensais com toda a equipe e quinzenalmente com coordenadorias (2011-2015); 12.3 Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);	Fortalecimento da equipe PROEXT; Funcionamento qualificado PROEXT.		Viviane Martins
--	--	---	--	-----------------

4. Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Meta 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão (PIBEX e PROEXT MEC/SESu) na página da PROEXT.	Tornar a comunidade acadêmica ciente da existência desses projetos e programas, principalmente os discentes. Dessa forma, alguns discentes podem se interessar em participar de alguns desses projetos ou programas.	Após o lançamento do caderno PIBEX	Sinvaldo Barbosa
Meta 2: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações	Realizar o II Simpósio de Extensão da UFRB	Proporcionar aos extensionistas um espaço para apresentarem os resultados dos trabalhos	Segundo semestre	Coordenadoria de

<p>da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>		<p>desenvolvidos</p>		<p>Programas de Extensão, Núcleo de Eventos e o Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão.</p>
<p>Meta 5: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Divulgar através da página da PROEXT e da lista de e-mail dos docentes, o lançamento de editais de extensão.</p>	<p>Informar os docentes sobre o lançamento de editais, com o objetivo de incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimento das ações extensionistas na UFRB.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Sinvaldo Barbosa</p>
	<p>Divulgação do edital PROEXT MEC/SESu e realização do processo de seleção Interna.</p>	<p>Incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimento das ações extensionistas na UFRB, visto que o PROEXT/MEC/SESu é o maior edital de apoio a extensão universitária no país.</p>	<p>A partir de fevereiro</p>	<p>Coordenadoria de Programas de Extensão e o Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos</p>

				de Extensão.
META 7: Fortalecer o Programa PIBEX e o PROEXT/MEC/SESu na UFRB	Realização do processo seletivo do PIBEX/UFRB.	Fortalecer cada vez mais o PIBEX na UFRB.	Até abril finalização do processo seletivo referente 2015. A partir de agosto iniciar o processo seletivo para 2016.	Coordenadoria de Programas de Extensão e o Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão.
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX /UFRB.	Identificar quais as dificuldades encontradas durante a execução das atividades, e também apontar possíveis soluções para superá-las.	Em abril recebimento do relatório final referente a 2014 e a partir de setembro (início do recebimento do relatório parcial referente a 2015.	Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão

5. Núcleo de Gestão de Recursos

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e fortalecimento das políticas de extensão da UFRB	Atualização permanente do sítio da PROEXT	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação de dados em planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos PROEXT-MEC/SESU 2014 para compor relatório da Pró-Reitoria; • Atualização do sítio da PROEXT com informações do NUGERE; • Inserção de dados na página sobre bolsistas PROEXT-MEC e PIBEX; 	2015	<p style="text-align: center;">NUGERE NUCOM NUGEDOC</p>
Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2015	<p>Acompanhamento dos processos de compras dos projetos e programas PROEXT-MEC/SESU/2015</p> <p>Viabilização de execução recursos PROEXT/MEC/SESU/2015</p> <p>Encaminhamento dos processos de impressão dos projetos PROEXT/MEC/SESU 2015;</p>	<p>Elaboração de solicitações de compras e acompanhamento dos processos de aquisição e distribuições de materiais permanentes dos projetos/programas PROEXT-MEC/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidação das solicitações de materiais de consumo e permanente • Solicitação de empenho de diárias, passagens e auxílios financeiros ao estudante • Lançar às solicitações de diárias e passagens no SCDP • Realização de orçamentos dos materiais para composição dos processos de compra • Confecção de processos de pagamentos dos bolsistas • Encaminhar solicitação de empenho e impressão de materiais gráficos; • Compor planilhas dos recursos previstos e 	2015	<p style="text-align: center;">NUGERE</p>

		<p>executados dos programas e projetos de extensão financiados;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compor planilhas de materiais previstos e adquiridos dos programas e projetos de extensão financiados. • Solicitação de empenhos baseados nos pregões em andamento 		
Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT	Realizações de reuniões quinzenais com toda a equipe semanalmente com as coordenadorias mensalmente com gestores/coordenadores/as extensões e coordenadores/as núcleos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a elaboração de editais para apoio as ações de extensões da UFRB • Participar de reuniões da Comissão interna responsável pelos editais e processos seletivos do programa 	2015	NUGERE
Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB	<p>Apoiar na elaboração dos editais de seleção do programa</p> <p>Apoiar no processo seletivo dos projetos e bolsistas do programa</p> <p>Acompanhamento da execução do recurso referente às bolsas do programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar e expedir os processos de pagamento; 	2015	NUGERE
Fortalecer o Programa FAEU	Acompanhar as demandas para execução dos eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar processos de compras dos materiais necessários, • Realizar pregão de registro de preço dos materiais. • Lançar às solicitações de diárias e passagens no SCDP • Solicitação de empenho de diárias, passagens 	2015	NUGERE NUAVEX

6. Núcleo de Gestão de Documentação

METAS	AÇÕES	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
<p>META 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>1 - Discutir com os gestores, maneiras de incentivar o registro de atividades, principalmente as não financiadas.</p> <p>2 - Acompanhar o início das atividades dos gestores (CECULT e CETENS), visando deixar cientes dos procedimentos utilizados pela PROEXT e através desse acompanhamento, deixar a PROEXT ciente das necessidades dos novos Centros de Ensino.</p> <p>3. Divulgação das atividades no sítio da PROEXT/UFRB e nos sítio dos Centros (2011-2015);</p> <p>4 - Inclusão e atualização de resumo dos projetos e</p>	<p>1- Reuniões a cada dois meses com os Gestores de Extensão e visitas aos centros.</p> <p>2 - Criar um banco de dados, através de contato com os coordenadores das atividades, com fotos, vídeos ou qualquer outro forma de registro e utilizar esse banco de dados para divulgação em várias formas de mídia.</p> <p>3 - Reunir os resumos dos programas e projetos registrados na PROEXT para posterior divulgação do site.</p> <p>4 – Acompanhar o processo de implantação</p>	<p>1 - 1 ano 2 - 6 meses 3 - 1 ano 4 - 2 meses 5 - 1 ano</p>	<p>NUGEDOC SECAD NUCCOM Coordenadoria de Programas de Extensão</p>

	programas de extensão na página da PROEXT (2011-2015);	do sistema e se qualificar para posterior implantação na PROEXT		
META 02: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB	1. Reunir e organizar as informações das atividades registradas na PROEXT.	1. Criação do banco de dados relacionado a atividades registradas na PROEXT, obtendo informações a partir dos relatórios finais de atividades. 2 – Arquivamento físico dos documentos relacionados a atividades de extensão e criação de um arquivo digital.	1 -1 ano 2 -1 ano	NUGAV NUGEDOC
META 03: Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discentes, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.	1. Classificação dos programas e projetos por temáticas, abrangência, demandas sociais etc (2011-2015).	1. Consolidação das informações sobre atividades registradas e posterior divulgação no site da PROEXT 2 – Utilização dos arquivos físico e digital para obter mais indicadores das atividades de extensão.	1- 1 ano 2- 1 ano	Coordenadoria de Programas de Extensão NUGEDOC

<p>META 05: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>1. Contato permanente com os gestores de extensão dos centros. (2011-2015); 2. Atualização permanente da página da PROEXT (2011-2015);</p>	<p>1 – Manter contato a fim de esclarecer qualquer dúvida e solucionar mais rápido os possíveis problemas.</p> <p>2 – Disponibilizar as informações (relatório final de atividades, datas, quantidade de participantes e etc) sobre atividades registradas na PROEXT para posterior divulgação no site.</p>	<p>1 - 1 ano 2 - 1 ano 3 – 1 ano</p>	<p>NUGEDOC NUCCOM</p>
<p>META 07: Criação do Programa de Apoio aos projetos e programas de Extensão da UFRB.</p>	<p>1. Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio; 2. Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT (2011-2015); 3. Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB.</p>	<p>1. Ampliação do financiamento às atividades de extensão; 2. Captação de Recursos para desenvolvimento de ações de extensão na UFRB.</p>	<p>1- 1ano 2- 1 ano</p>	<p>NUGEDOC NUAVEX Coordenadoria de Programas de Extensão NUGERE</p>

META 09: Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT	1. Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015); 2. Realização de reuniões mensais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos (2011-2015); 3. Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);	1. Elaborar o Plano baseado nas metas pré-estabelecidas e de acordo com as demandas da PROEXT	1 ano	NUGEDOC GABINETE DA PRÓ-REITORIA
		2 – Colocar a disposição da equipe o maior número de informações ligadas as atividades de extensão para avaliarmos o que está sendo feito corretamente e o que precisa de ajustes.	1 ano	
		3 – Inserção dos estagiários no grupo de trabalho de forma consciente e responsável, através de informação e conscientização.	1 ano	

7. Coordenadoria de Cultura e Universidade

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Realizar Oficina de Projetos em Economia Criativa	Articular, junto aos professores das redes municipais e estadual, uma capacitação para a produção de projetos com foco em cinema e educação	Definir metodologia de trabalho; Articular divulgação com Regionais e Sec. de Educação para inscrição; Estruturar logística e programação; Selecionar palestrante;	Maio	Claudio Manoel
Criar MAPA ARTISTICO DO RECONCAVO, de artistas e produtores culturais do Recôncavo Baiano	Contactar artistas; ONGs e centros culturais do Recôncavo Baiano	Produzir formulário <i>on line</i> ; Articular divulgação comunitária para cadastramento.	Permanente/2015	Claudio Manoel e equipe de monitores
Finalização de Formulário para Registro de Projetos de extensão, junto à Cotec	Retomar contato com Cotec	Produzir formulário on line; Divulgação comunitária	abril	Claudio Manoel, Cotec, Felipe
Lançar DVD do Coral UFRB	Fazer cópias, distribuir.	Divulgação comunitária	janeiro	Claudio Manoel, Sandrine Souza
Manter Circuito de Apresentação do Coral UFRB	Articular agenda nos centros culturais das cidades	Divulgação comunitária	Maio/dezembro	Claudio Manoel
Acompanhamento quinzenal dos Núcleos Measb, Cultura,	Reuniões periódicas; Definição de cronograma	Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade, em cada núcleo;	Permanente/2015	Cláudio Manoel, Maitê Rangel, Sandrine Souza, Jean Adriano

Comunicação e Divulgação, e Formação	de trabalho; Identificação de habilidades e competências comuns e incomuns entre os setores para intercomunicação e parcerias	Mapeamento e análise do andamento das tarefas; Orientação/reorientação dos procedimentos.		
Acompanhamento semanal, quinzenal e mensal das ações dos projetos Cinema e Educação e Canto Coral	Reuniões periódicas; Definição e avaliação de cronograma de trabalho; Identificação de habilidades e competências comuns e incomuns entre os setores para intercomunicação e parcerias	Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade, em cada núcleo; Mapeamento e análise do andamento das tarefas; Orientação/reorientação dos procedimentos.	Permanente/2015	Cláudio Manoel, Sandrine Souza, Jean Adriano, Robson Oliveira
Parcerias internas, na Instituição: NEAD	Realização Curso de Formação em Novas Mídias, em conjunto com o Núcleo de Educação a distancia da UFRB		Julho/2015	Ariston Cardoso, Claudio Manoel, Sandrine
Colaboração nos eventos e na produção de Editais de Apoio a Eventos e de atividades do Fundo de Apoio a Extensão Universitária	Contribuição em reuniões periódicas; Contribuição na definição de cronograma de trabalho;	Elaboração e apresentação da Minuta de Editais à Pró-Reitora e gestores de extensão; Contribuir com o acompanhamento dos edital e inscrições; seleção; e	Permanente/2015	Claudio Manoel, Alessandro Correia

	Contribuição na seleção de propostas	resultado final.		
Realizar o 3º. Ciclo de Extensão	Articular bolsistas em evento anual de recepção para troca de experiências no campo da extensão universitária	Definir metodologia de trabalho; Articular divulgação comunitária para inscrição; Selecionar palestrante;	Julho	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine Souza, Sinvaldo Barbosa
Discutir encaminhamentos do 2º. Simpósio de Extensão (para 2016)	Articular encontro teórico de impacto na UFRB no campo da extensão universitária, com conferencistas locais e nacionais.	Definir metodologia de trabalho; Articular divulgação comunitária para inscrição; Estruturar logística e programação; Selecionar palestrante;	setembro	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine Souza, Sinvaldo Barbosa
Incrementação das publicações Proext: Revista, redes sociais, boletins, livretos, guias...	Manter periodicidade nas publicações como forma de criação e manutenção de públicos; Propor estratégias de marketing diferenciadas a partir dos diferentes perfis de público (interno e externo)	Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos; Colaborar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão; Colaborar com as publicações <i>on</i>	Permanente/2015	Cláudio Manoel, Sandrine Souza, Viviane Martins

		<i>line</i>		
Alimentar conexões interinstitucionais através de projetos, programas e ações temporárias	Utilizar os projetos em desenvolvimento (Cinema educação, Canal Futura) como instrumento de parcerias da UFRB com a comunidade externa	Mapear perfil de entidades com foco e interesse em ações extensionistas da UFRB; Formar parcerias baseadas em ação/cronograma comum		Claudio Manoel, Sandrine Souza

8. Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Catalogar a coleção de fotografias	Pesquisa histórica e documental	Composição do livro de tomo e outros documentos necessários; Facilidade na recuperação de informação; Conservação do acervo.	Jan./Jun.	NUMEM
	Preenchimento das fichas		Jan./Jun.	NUMEM
	Digitalização das informações		Jun./Jul.	NUMEM
2. Catalogar os documentos do arquivo histórico	Levantamento histórico	Composição do livro de tomo e outros documentos necessários; Facilidade na recuperação de informação; Conservação do acervo.	Jan./Set.	NUMEM
	Preenchimento das fichas		Jan./Set.	NUMEM

	Identificação dos itens que necessitam de intervenções (Higienização e recuperação)		Jan./Set.	NUMEM
	Registro fotográfico dos documentos		Jan./Set.	NUMEM
	Digitalização das informações		Set./Out.	NUMEM
3. Catalogar a coleção de equipamentos	Levantamento histórico	Composição do livro de tombo e outros documentos necessários; Facilidade na recuperação de informação; Conservação do acervo.	Jan./Abr.	NUMEM
	Preenchimento das fichas		Jan./Abr.	NUMEM
	Identificação dos itens que necessitam de intervenções (Higienização e recuperação)		Jan./Abr.	NUMEM
	Registro fotográfico das peças		Jan./Abr.	NUMEM
	Digitalização das informações		Abr./Maio	NUMEM

4. Revisar as fichas da coleção de teses	Conferir as informações contidas nas fichas preenchidas e as respectivas teses	Composição do livro de tomo e outros documentos necessários; Facilidade na recuperação de informação; Conservação do acervo.	Jan./Jun.	NUMEM
	Identificação dos itens que necessitam de intervenções (Higienização e recuperação)		Jan./Jun.	NUMEM
	Digitalização das informações		Jul./Set.	NUMEM
5. Revisar as fichas da coleção de livros	Conferir as informações contidas nas fichas preenchidas e os respectivos livros	Composição do livro de tomo e outros documentos necessários; Facilidade na recuperação de informação; Conservação do acervo.	Jan./Ago.	NUMEM
	Identificação dos itens que necessitam de intervenções (Higienização e recuperação)		Jan./Ago.	NUMEM
	Digitalização das informações		Jul./Set.	NUMEM
6. Digitalizar a coleção de fotografias	Digitalizar (fotografar)	Conservação da coleção; facilidade para acessar o acervo; criação de um banco de imagens; e produção de exposições	Mar./Maio	NUMEM
	Tratamento preliminar		Jun./Set.	NUMEM
	Indexação das imagens		Jun./Set.	NUMEM

7. Organizar uma exposição temporária	Seleção do tema e dos itens do acervo	Difusão de informações e conhecimento; aumento da visibilidade do MEASB	Mar.	NUMEM
	Definição do formato		Mar.	NUMEM
	Elaboração da exposição*		Mar./Abr.	NUMEM
8. Organizar uma exposição virtual	Seleção do tema e dos itens do acervo	Difusão de informações e conhecimento; aumento da visibilidade do MEASB	Jun.	NUMEM
	Definição do formato		Jun.	NUMEM
	Elaboração da exposição		Jun./Jul.	NUMEM
	Lançamento da exposição		Ago.	NUMEM
9. Ofertar uma oficina: Imagens, sons e memória	Elaborar e registrar projeto	Promover a discussão sobre o trabalho com a memória; refletir sobre os lugares de memória e a produção de registros.	Mar.	NUMEM
	Produção do evento		Abr.	NUMEM/ NUAVEX
	Realização do evento		Maio	NUMEM/ NUAVEX
10. Realizar uma mesa redonda: Suportes,	Elaborar e registrar projeto	Promover a discussão e difundir informações sobre a	Jul.	NUMEM

plataformas e conservação de arquivos	Produção do evento	conservação de arquivos.	Ago.	NUMEM/ NUAVEX
	Realização do evento		Set.	NUMEM/ NUAVEX
11. Elaborar um folder digital	Selecionar conteúdo	Difusão de informações sobre o acervo e as atividades do MEASB	Jan.	NUMEM
	Revisão do conteúdo		Jan.	NUMEM/ NUCCOM
	Solicitar elaboração		Fev.	NUMEM/ NUCCOM
12. Elaborar um catálogo digital	Selecionar conteúdo	Difusão de informações sobre o acervo do MEASB; consolidação da comunicação com o público.	Mar.	NUMEM
	Revisão do conteúdo		Mar.	NUMEM/ NUCCOM
	Solicitar elaboração		Abr.	NUMEM/ NUCCOM
<p>Obs.:</p> <p>Devido a natureza do trabalho o cumprimento das 5 primeiras metas depende do apoio de estagiários, prestadores de serviço e/ou terceirizados. Projetos de estágio curricular do curso de museologia também podem auxiliar na execução dessas metas.</p> <p>A meta 6 será articulada junto à ASCOM e/ou NUCCOM/ PROEXT.</p> <p>As metas 7 e 8 poderá ser executada em parceria com docentes e alunos do curso de museologia.</p>				

9. Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Lançar DVD do Coral UFRB	Fazer cópias, distribuir.	Divulgação comunitária	janeiro	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Distribuir os marcadores Proext 2015		Enviar para coordenadores de colegiado, gestores (ensino, pesquisa e extensão), diretores de centro, reitor e pró-reitores.	janeiro	Sandrine Souza
Campanha de divulgação da exposição do MEASB		Criação de web cartaz Mailing interno e externo	Janeiro/fevereiro	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Criação de arquivo das produções gráficas e de clipping de eventos realizados pela Proext;			Começar em fevereiro	Sandrine Souza
Parcerias internas, na Instituição: PROGEP (PACAP)	Propor a Progep a realização de cursos de capacitação nas áreas de Comunicação Organizacional e de formação em novas mídias	Elaborar e encaminhar proposta para a Progep (metodologia de trabalho, sugestões de palestrantes e oficinas)	Janeiro/fevereiro	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Parcerias internas, na Instituição: Núcleo de Gestão de Arquivos	Catologação do acervo virtual de fotografias da Proext/UFRB	Estabelecer metodologia Aquisição de software livre	Começar em fevereiro	Sandrine Souza, Maitê Rangel e Emilene
Qualificar a identidade visual da Proext	Atualizar a marca da Proext e criar marcas para seus núcleos e principais programas	Criar marcas Submeter à aprovação da equipe	fevereiro	Sandrine Souza e Claudio Manoel

Diagramar folder digital do Memorial do Ensino Agrícola Superior do Bahia (Measb);		Seleção de fotografias Produção e diagramação	março	Sandrine Souza, Maitê Rangel e Claudio Manoel
Criação de Catálogo Digital do Measb;		Fotografar acervo Produzir texto de apresentação Selecionar fotografias Produção e diagramação	março	Sandrine Souza, Maitê Rangel e Claudio Manoel
Divulgar a Oficina Imagens, Sons e Memórias a ser realizada pelo Measb;		Criação de cartaz web Cartaz impresso A3	Abril e Maio	Sandrine Souza e Maitê Rangel
Lançamento do Caderno Pibex no III Ciclo de Extensão	Fazer cópias, distribuir.	Divulgação comunitária	julho	Sandrine Souza, Claudio Manoel e Sinvaldo Melo
Contribuir com a diagramação dos volumes 8 e 9 da Revista Extensão			Junho (vol.8) e dezembro (vol.9)	Sandrine Souza
Parcerias internas, na Instituição: NEAD	Realizar Curso de Formação em Novas Mídias, em conjunto com o Núcleo de Educação a distancia da UFRB.	Definir metodologia de trabalho Articular divulgação comunitária para inscrição Selecionar palestrante e oficineiros	Julho/2015	Ariston Cardoso, Claudio Manoel, Sandrine Souza
Discutir encaminhamentos do 2º. Simpósio de Extensão (para 2016)	Articular encontro teórico de impacto na UFRB no campo da extensão universitária, com	Definir metodologia de trabalho;	setembro	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine

	conferencistas locais e nacionais.	Articular divulgação comunitária para inscrição; Estruturar logística e programação; Selecionar palestrante;		Souza, Sinvaldo Barbosa
Divulgar a mesa redonda Suporte, Plataforma e Conservação de Arquivos a ser realizada pelo Measb;		Criação de cartaz web Cartaz impresso A3	Agosto e setembro	Sandrine Souza e Maitê Rangel
Publicar Guia de Comunicação Organizacional para projetos e programas de extensão		Produção e diagramação Lançamento em versão pdf online;	Outubro/novembro	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Divulgar as ações dos projetos Cinema e Educação e Canto Coral, bem como as seleções do programa PIBEX e dos editais de apoio a eventos acadêmicos		Divulgar nas mídias da Proext Mailing interno e externo	Permanente	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Criação da Net TV Proext, com publicação mensal de vídeos com especialistas sobre extensão e temas correlatos.		Solicitar a aquisição de equipamentos Treinamento da equipe nos softwares de edição de vídeo	(após treinamento da equipe)	Sandrine Souza e Claudio Manoel

Criação da Net Radio Proext, com publicação mensal de vídeos com especialistas sobre extensão e temas correlatos		Solicitar a aquisição de equipamentos Treinamento da equipe nos softwares de áudio	(após treinamento da equipe)	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Criação de catálogo virtual de projetos e programas de extensão registrados na Proext/UFRB		Criação de cronograma de cobertura fotográfica dos projetos e programas		Sandrine Souza e Claudio Manoel
Qualificar a divulgação externa das políticas e ações de extensão da Proext/UFRB	Divulgar na imprensa os eventos, editais, produtos, projetos e programas de extensão da Proext/UFRB.	Ampliação do mailing da Proext Encaminhar sugestões de pauta para a imprensa	permanente	Sandrine Souza
Qualificar a divulgação interna das políticas e ações de extensão da Proext/UFRB	Publicar no site e Redes Sociais da Proext/UFRB os eventos, editais, produtos, projetos e programas de extensão	Encaminhar notícias para Mailing interno de técnicos e docentes Publicar nas Mídias da Proext Solicitar divulgação de notícias no Portal da UFRB	permanente	Sandrine Souza

10. Núcleo de Formação

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Programa Universidade Aberta Terceira Idade da UFRB	Nossa intenção será retomar a elaboração do projeto, concluindo a escrita e iniciarmos as ações para implementação da proposta.	Iniciarmos o processo implementação.	A combinar	Jean Adriano
Centro de Idiomas	Retomaremos o acompanhamento junto a PROPAAE e fortaleceremos as ações para consolidar a proposta junto a UFRB.	Ampliar a participação da PROEXT junto a esta iniciativa	A combinar	Jean Adriano
Formação em Cinema e Educação	Faremos o acompanhamento e desenvolvimento das ações.	Conclusão desta etapa proposta Para 2015.	A combinar	Jean Adriano
Implementação da ACC	<ul style="list-style-type: none">- Agendamento e realização de reuniões com gestores e coordenadores de programa e projetos no CCS e CFP;- Agendaremos reuniões com os representantes da comunidade estudantil;- Sistematização da proposta final- Apresentação para reitoria- Desenvolvimento de canais de ampla divulgação para comunidade acadêmica.	Consolidar a extensão currículo Acadêmico.	Março/2015	Jean Adriano

11. Núcleo Articulação e de Eventos de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 1. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>2.1- Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada e apoio técnico e logístico aos eventos de extensão.</p>	<p>- Abertura de um espaço de diálogo permanente da Pró-reitoria de Extensão com estes parceiros.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>2.2-Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa.</p>	<p>- Ações conjuntas com municípios, territórios e Estado e se consolidar como uma parceria presente no diálogo e nas ações em prol do desenvolvimento regional e do entorno da Universidade.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>2.3- Elaboração, publicação, seleção, acompanhamento e execução dos editais de eventos do Fundo de Apoio a Extensão Universitária – FAEU.</p>	<p>- Fomento, promoção e apoio a institucionalização dos eventos acadêmicos da UFRB.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>

	<p>2.4-Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido.</p> <p>2.5-Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados á ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura.</p> <p>2.6 - Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e seguimentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol da qualidade da atuação dessas entidades.</p> <p>2.7 – Promover o Programa de Ciclo de Conferência e o Simpósio de Extensão como um dos eventos</p>	<p>- Participação ativa de eventos realizados por essas organizações.</p> <p>- Consolidar a UFRB como instituição importante na implantação das políticas públicas, municipais, territoriais e estaduais e nas ações de desenvolvimento regional.</p> <p>- A Promoção e o fomento da capacitação de agentes envolvidos neste processo.</p> <p>- Instituição de uma agenda e registros sistematizados destes encontros.</p> <p>- Instituir estes eventos no Calendário da UFRB que marque a Extensão Universitária e mobilize toda a</p>	<p>2015</p> <p>2015</p> <p>2015</p> <p>2015</p> <p>2015</p> <p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p>
--	---	---	---	---

<p>Meta 07-Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>de referência do Calendário de Extensão da UFRB.</p>	<p>comunidade acadêmica interna e do entorno.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>2.8 – Criar um banco de dados de agentes de cultura e artistas da região.</p>	<p>- Dispor de informações que auxiliem na formulação e apoio de ações e atividades culturais.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.1 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária. e divulgação na página da PROEXT</p>	<p>- Mecanismos de interação com os estudantes, docentes e gestores que desenvolvam ações de extensão universitária.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.2 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p>	<p>Identificar e dar publicidade a editais de apoio a eventos de extensão e garantir ampla participação da Universidade.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.3 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis e assegure a efetividade do Fundo de</p>	<p>- Garantir a qualificação de pessoas interessadas na implantação e desenvolvimento de projetos e na participação do Edital do Fundo de Apoio a Extensão.</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>
		<p>- Dialogo interno, pesquisa e estudo que registre e oriente as deliberações referentes aos recursos.</p> <p>- Instituição de prioridades e de</p>	<p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p>

<p>Meta 09- Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>Apoio a Extensão Universitária.</p>	<p>critérios para utilização dos recursos.</p>		Alessandro Correia
	<p>7.4 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p>		2015	Alessandro Correia
			2015	Alessandro Correia
	<p>9.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão.</p>	<p>- Nortear as ações do Núcleo e permitir o acompanhamento da Coordenação e da Pró-reitora.</p>	2015	Alessandro Correia
	<p>9.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.</p>	<p>- Apoio a outros núcleos e coordenadorias quando necessário.</p>	2015	Alessandro Correia
	<p>9.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de cada membro da equipe.</p>	<p>- Elaboração e encaminhamento de relatórios demonstrando as ações desenvolvidas pelo NUAVEX.</p>	2015	Alessandro Correia
<p>9.5 Execução de avaliações semestrais.</p>	<p>- Sistematização das atribuições e metas determinadas para o Núcleo</p> <p>- Orientação para as atividades do NUAVEX</p> <p>- Participação e organização</p>	2015	Alessandro Correia	

	<p>9.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.</p> <p>9.7 Realização de atividades de convivência e confraternização.</p>	<p>logística das reuniões</p> <p>- Reuniões de trabalho do Núcleo, confecção de documento sujeito à aprovação da Pró-reitoria.</p> <p>- O desenvolvimento do fluxo de comunicação, da boa convivência e de um ambiente saudável e harmonioso de trabalho.</p>	<p>2015</p> <p>2015</p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p>
--	--	---	---------------------------------------	---