
PACAP/2010

PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS

Para participação dos servidores nos cursos do PACAP-2010, referentes às Ações 02 a 09 (exceto ação 04) devem ser seguidos os seguintes procedimentos:

- 1) O servidor deve identificar os cursos do seu interesse, atentando para a carga horária necessária para progressão.
- 2) Na realização da pré-inscrição, o servidor deve acessar a página da PROGEP, preencher o formulário existente - *PACAP/Pré-Inscrição* e enviá-lo, por e-mail, ao NUGADES.
- 3) A PROGEP realizará a análise de todas as pré-inscrições, considerando:
 - as definições de público-alvo;
 - prerrequisitos mínimos existentes para cada curso;
 - o cargo e o ambiente de trabalho do servidor, além do Art.15 do PROCAP, a fim de selecionar os participantes de cada curso/turma e estudar a possibilidade de ampliação do número de turmas.
- 4) Após a seleção de cada curso, a PROGEP/CDP/NUGADES enviará e-mail a cada servidor selecionado.
- 5) O participante selecionado deverá preencher e imprimir o formulário *PACAP/Confirmação de Inscrição*.
- 6) A confirmação de inscrição deve conter a assinatura do servidor e o visto da chefia imediata, demonstrando a anuência na participação do servidor. Em seguida o formulário deve ser enviado para a PROGEP/CDP/NUGADES, via fax, e-mail ou logística.
- 7) As turmas formadas a partir da confirmação das inscrições serão divulgadas na página da PROGEP, no *link* capacitação.
 - Em relação aos cursos da Ação 04, a pré-inscrição será realizada, mas não haverá seleção, serão consideradas todas as pré-inscrições realizadas pelos servidores.