
PACAP 2010

Curso: Gestão Pública

Estrutura dos módulos:

- **Módulo A: Administração Pública Brasileira: Organização e Funcionamento**
1. **Objetivo:** caracterizar o cenário geral da administração pública brasileira, abordando os aspectos federativos e descentralização das ações de execução dos serviços prestados à população.
 2. **Conteúdo:**
 - Conceito de Administração
 - Estrutura administrativa e modelos de gestão;
 - Art 3º da Constituição Federal de 1988: Objetivos da República Federativa do Brasil;
 - Conceito de Administração Pública;
 - Histórico da Administração Pública no Brasil;
 - Relação Governo x Estado;
 - Organização do Poder Executivo Federal;
 - Descentralização de ações de execução de serviços prestados à população;
 - Cenário da Administração Pública no Brasil e Perspectivas.
 3. **Carga horária total do módulo:** 08h
 4. **Carga horária mínima do módulo para efeitos de certificação (30%):** 2h e 24min
 5. **Metodologia:** a critério do instrutor

- **Módulo B: Políticas Públicas**

1. **Objetivo:** fornecer instrumentos que possibilitem a compreensão das políticas públicas no Brasil com enfoque para área de Educação Superior.
2. **Conteúdo:**
 - Conceito de Política Pública;
 - Cenário da Educação Superior no Brasil;
 - Plano de Desenvolvimento da Educação (PNDE);
 - Cenário da Educação Superior no Brasil;
 - Políticas Públicas voltadas para Educação Superior;
 - Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI);
 - As competências das Universidades Federais no REUNI;
 - Perspectivas para o Ensino Superior.
3. **Carga horária total do módulo:** 32h
4. **Carga horária mínima do módulo para efeitos de certificação (30%):** 9h e 36min
5. **Metodologia:** a critério do instrutor

- **Módulo C: Gestão Estratégica Organizacional**

1. **Objetivo:** apresentar modelos de gestão estratégica organizacional, com enfoque para Universidades, alinhados com o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA.
2. **Conteúdo:**
 - Conceito
 - Perspectivas: governamental e organizacional;
 - Políticas e programas de gestão;
 - Estratégia Organizacional: direcionadores estratégicos, processos, estruturas e pessoas;
 - Gestão por processos e projetos;
 - Gestão por competências;
 - Gestão por resultados;
 - Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA
3. **Carga horária total do módulo:** 60h
4. **Carga horária mínima do módulo para efeitos de certificação (30%):** 18h
5. **Metodologia:** a critério do instrutor

- **Módulo D: Administração e Contabilidade Pública para Gestores**

1. **Objetivo:** subsidiar gestores com teoria e práticas das ciências administrativa e contábeis no serviço público, abordando desde a evolução até as perspectivas da administração e contabilidade públicas no Brasil.
2. **Conteúdo:**
 - Lei 8.112/90: possibilidade jurídica de jornada de trabalho reduzida para os servidores públicos; vacância de servidor que responde processo administrativo disciplinar; pagamento de diárias aos servidores que se encontram licenciados; indenização férias do servidor aposentado; remoção para acompanhamento de cônjuge removido em decorrência de certame interno art. 36 da lei nº 8.112/90; percepção da gratificação por encargo de curso e ou concurso aos servidores remunerados por subsídio; licença capacitação para elaboração de trabalho final de curso de graduação e pós-graduação *lato sensu*; desconto de falta – contagem de dias.
 - Lei 8.666/93: Contratos (conceituações básicas dos contratos, contratos administrativos, pressupostos dos Contratos), Convênios (termo de repasse e descentralização de crédito, prestação de contas de convênios e relação entre Fundação e Universidades Federais;
 - Principais definições: formalização dos contratos, instrumentos contratuais, definição do objeto do contrato, projeto básico/termo de referência, cláusulas essenciais e exorbitantes, duração/prorrogação dos contratos, aditamento e apostilamento, repactuação e revisão dos contratos, rescisão de contratos: unilateral, por acordo entre as partes e judicial.
 - Quando se aplica e em quais casos podem ser utilizadas as contratações diretas?
 - A nova Contabilidade Pública: o que mudou?
3. **Carga horária total do módulo:** 20h
4. **Carga horária mínima do módulo:** 6h
5. **Metodologia:** a critério do instrutor

- **Módulo E: Controles e Responsabilidades na Administração Pública do Brasil**

1. Objetivo: apresentar os controles e as responsabilidades existentes na administração Pública, destacando a importância do exercício do controle na gestão dos recursos governamentais, com o objetivo de resguardar o patrimônio público.

2. Conteúdo:

- Lei 9.784/99
- Normas Brasileiras de Contabilidade – NBCT 16.8 – Controle Interno
- Fiscalização Contábil, financeira e orçamentária: praticada sobre atos das pessoas que administram bens ou dinheiro público; quem exerce: Controle Interno (próprio poder; legalidade e mérito) e Controle Externo; Áreas fiscalizadas: contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; Aspectos: legalidade (ato x norma), legitimidade (ato x princípios), economicidade (custo-benefício); Aplicação das subvenções (destino das verbas públicas nas ATV sociais) e renúncia da receita (não pode recusar aqueles em prol da coletividade).
- Crimes contra a Administração Pública;
- Principais fraudes na administração pública;
- Comprovação de fraudes na administração pública;
- Tomada de Contas Especial – TCE

3. Carga horária total do módulo: 64h

4. Carga horária mínima do módulo: 19h e 12min

5. Metodologia: a critério do instrutor