- 1. Acessar: <u>http://www.siapenet.gov.br/Portal/Servico/Apresentacao.asp</u>;
- 2. Clica na aba "Servidor";



## Apresentação



ALTERAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE OBTENÇÃO DE SENHA PARA CONSIGNAÇÕES A PARTIR DE FEVEREIRO. on o objetivo de aumentar a segurança nas operações, informamos que, conforme divulgado via SIAPENET e em mensagem do contracheque dos meses de dezembro de 2010 e neiro de 2011, desde o dia 01/02/2011 a senha para consignações está sendo obtida exclusivamente pelo Portal SIAPEnet. Dessa forma, os servidores e beneficiários de pensão que ainda não utilizam o SIAPEnet devem, primeiramente, procurar sua unidade de pagamento para cadastrar seu e-mail no SIAPE. A seguir, podem se cadastrar no próprio Portal SIAPEnet. Para se cadastrar no SIAPEnet, o servidor ou beneficiário de pensão deve acessar o portal (www.siapenet.gov.br), entrar no módulo SERVIDOR ou PENSIONISTA, respectivamente, informar sua Identificação Única e clicar no botão Avançar. Após, preencher seus dados cadastrais e gerar sua nova senha para utilizar o Portal SIAPEnet, poderá gerar a senha de consignação. Para gerar uma senha de consignação, o servidor ou beneficiário de pensão deverá entrar no Portal SIAPEnet, acessar o módulo SERVIDOR ou PENSIONISTA, clicar em Consignações e depois em Gerar Senha de Consignação. Dessa forma, a senha gerada será enviada para o seu e-mail cadastrado, já desbloqueada.

Lembramos aos servidores que a senha de consignações, gerada pelo Siapenet com validade de 30 dias, é para utilização exclusiva no sistema SIGMAC. A senha é pessoal e intransferível, devendo ser digitada pelo próprio servidor. Não forneça sua senha a terceiros, em nenhuma hipótese, pois ela representa a segurança de que serão realizados descontos somente com a sua autorização.

## COMUNICADO IMPORTANTE - REGRAS DE ACESSO AO SIAPENET ATENCÃO

CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O CÓDIGO DE SEGURANCA EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:

Caixa Postal Lotada. Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude de falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, vocé pode voltar no site do SIAPENte e fetura o Debeloqueio; E-mail incorreto. Sua Unidade de Recursos Humanos pode ter se enganado na hora de cadastrar seu e-mail. Verifique junto a mesma se o e-mail foi cadastrado corretamente; Problemas no Provedor. O seu provedor pode estar inativo un com problemas. DICA: Reg um autoteste: envi um e-mail para voce mesmo e verifique se no seu esti a cadastrado a norsa de estar inativo ou com problemas. DICA: Reg um autoteste: envi um e-mail para voce mesmo e verifique se e a seu a caixa se as a caixa postal. SPAM (Mensagem não autorizada). A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-span ativado. DICA: Verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails se as regras anti-span ultizadas não a estão classificando a mensagem gerada pelo siapenet@planejamento.gov.br como spam ou então Verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrónico) disponível em seu e-mail.

4. Clica em Avançar;



5. Preencher com os dados informados na posse;



6. Criar usuário e senha;

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos	Módulo Serv	idor 🔍 🗧	SRH Secretaria de Recursos Humanos			
Bem-vindo a	o Sistema Integrado de	Administração de Recu	irsos Humanos - Módulo S	ervidor		
OBTER ACESSO						
	Identificação Única					
	Usuário		TROCAR Usuário	RECUPERAR Usuário e Senha		
	Senha		TROCAR Senha			
			1			
		2 3 4 ( R T ( ) F G ( C V ( + Shift	6 7 7   Y U 1 C   H J K L   B N M C	B (9 0 . m ) P . ( + . C m 1 + . Espec		
		A senha deve	e ser informada no teclado a	cima.		
						Voltar

7. Importante: Não esquecer usuário e senha! Escolha uma combinação que seja de fácil memorização;

A senha deve ser informada no teclado virtual.

		Contraction and the design of the					
Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos	Viódulo Serv	idor	SR	24 Secretaria de Recursos Humanos			
Bem-vindo a	o Sistema Integrado de	e Administração de l	Recursos	Humanos - Módul	o Servi	idor	
ER ACESSO							
	Identificação Única						
	Usuário	•••••		TROCAR Usuário		DECUDEDAD Usuária a Sanha	
	Senha	•••••		TROCAR Senha		RECOFERAN OSBALLO C SCIIIIA	
				Avançar			
						$\setminus$	
		2 3 4	<sup>%</sup> 5	6 8 7	8		
		E R T	Y		0		
					T		
			в				]
		↑ Shift				Espaço	
		A senha	deve ser i	informada no teclad	lo acima	3.	$\backslash$
							Voltan Tara
							Voltar - Topo

- 8. À partir desse ponto, você já está cadastrado no portal.
- 9. Caso tenha esquecido o seu usuário/senha, clique em "RECUPERAR Usuário e Senha" que o sistema enviará para o e-mail cadastrado os dados para acesso.