

**EDITAL PROGRAD Nº 028/2023 de 03 de agosto de 2023**  
**INSCRIÇÃO DE DISCENTES PARA REALIZAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA**  
**PRESENCIAL NA UFRB**

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em consonância com o disposto nas Resoluções CONAC nº 004/2018 - Regulamento de Ensino de Graduação (REG), nº 006/2008 e nº 034/2013, na Orientação Normativa PROGRAD nº 005/2021, no Convênio ANDIFES de Mobilidade Acadêmica e no Acordo de Cooperação Técnica com a Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC), torna público que estão abertas as inscrições para o processo de seleção de discentes das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e da UESC para realização de mobilidade presencial na UFRB, no âmbito do Programa de Mobilidade Acadêmica para o primeiro semestre letivo do ano de 2024, nos termos estabelecidos no presente Edital.

## **1. DO OBJETO E DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. Este Edital objetiva a seleção de discentes regularmente matriculados/as em cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior (IES) que possuem convênio de Mobilidade Acadêmica com a UFRB, exclusivamente para realização de mobilidade presencial na UFRB no primeiro semestre letivo do ano de 2024.
- 1.2. O/A discente poderá realizar mobilidade na UFRB por até dois semestres letivos, prorrogável por mais um, de acordo com os critérios estabelecidos no convênio e concordância da instituição de origem e de destino.
  - 1.2.1. O/A discente que já esteja em mobilidade na UFRB e pretenda solicitar prorrogação deverá atender às regras deste Edital.
- 1.3. Não há determinação da quantidade de vagas. O aceite do/a discente ficará a critério exclusivamente dos Colegiados de Curso de Graduação da UFRB, dependendo da disponibilidade e possibilidade de matrícula nas atividades pretendidas.
- 1.4. Não haverá concessão de subsídios (bolsa, custeio da viagem, estadia, alimentação, seguro, entre outros).
- 1.5. A efetivação da inscrição do/a candidato/a implicará o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e nos convênios de Mobilidade com a UFRB, além das normas legais, das quais não poderá alegar desconhecimento.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Ser discente regularmente matriculado/a em curso de graduação das Instituições de Ensino Superior (IES) que possuem convênio de Mobilidade Acadêmica com a UFRB.
  - 2.1.1. Não são elegíveis os/as discentes que, por ocasião da inscrição, estiverem com matrícula trancada ou envolvidos/as em processo administrativo-disciplinar.
- 2.2. Ter integralizado no mínimo 20% da carga horária do curso e não ser discente formando no semestre de início da mobilidade.

- 2.2.1. Para efeito deste Edital, entende-se por discente formando, aquele/a matriculado/a em todas as atividades ou componentes curriculares pendentes para a integralização curricular.
- 2.3. Ter no máximo 02 (duas) reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem o período de candidatura ao programa de mobilidade.
- 2.4. Não ter sido reprovado/a em atividade formativa pleiteada ou atividade formativa equivalente.
- 2.5. Não ter participado anteriormente de Programa de Mobilidade Acadêmica por 03 (três) semestres letivos, consecutivos ou alternados, independente das IES nas quais tenha realizado a mobilidade.
- 2.6. Ter o Plano de Estudos aprovado e devidamente assinado pelo/a discente e pela Coordenação do Curso de origem.

### 3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. Para candidatar-se à mobilidade acadêmica na UFRB é necessário os seguintes documentos:
  - a) Formulário de Inscrição (Plano de Estudos) devidamente preenchido e assinado pelo discente e pela coordenação do Colegiado do curso (Anexo I);
  - b) Carta de Intenções elaborada pelo/a discente justificando a inscrição no Programa de Mobilidade (Anexo II);
  - c) Cópia dos Programas/Ementas que deseja cursar na UFRB;
  - d) Comprovante de Matrícula no semestre letivo vigente no período de inscrição;
  - e) Histórico Acadêmico oficial/completo e atualizado;
  - f) Cópia do documento de identificação com foto e CPF;
  - g) Uma foto 3 x 4 atualizada;
  - h) Cópia do comprovante de residência;
  - i) Ofício devidamente assinado pela Instituição de Origem, contendo pedido formal de análise da Mobilidade Acadêmica endereçado ao Núcleo de Gestão de Programas e Projetos (NUPROP) da Pró-Reitora de Graduação da UFRB.
- 3.1.1. Os documentos alistados nas alíneas “a” a “h” do item 3.1 deverão ser reunidos em um único arquivo no formato PDF e na ordem apresentada.
- 3.1.2. Os Programas/Ementas dos componentes curriculares dos cursos de Graduação da UFRB podem ser acessados a partir da página <https://ufrb.edu.br/portal/graduacao?page=1> na qual são disponibilizadas as informações de cada curso.
- 3.2. O/A discente interessado/a em participar do Programa de Mobilidade que trata este Edital deverá:
  - a) **Apresentar** a documentação alistada nas alíneas “a” a “h” do item 3.1 desse Edital ao setor responsável pela mobilidade acadêmica de sua universidade; e

- b) **Solicitar** desse setor o envio de um email ao Núcleo de Gestão de Programas e Projetos - NUPROP/UFRB ([nuprob@prograd.ufrb.edu.br](mailto:nuprob@prograd.ufrb.edu.br)) até o dia **01 de setembro de 2023**, com o assunto “*Solicitação de Mobilidade Presencial 2024.1*”, contendo o Ofício indicado na alínea “i” do item 3.1, juntamente com os demais documentos listados no referido item, nessa ordem.

3.3.A não apresentação de qualquer documento obrigatório implicará no indeferimento do pedido de mobilidade.

#### 4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O Processo de seleção consistirá na análise da documentação a ser realizada pelo NUPROP e na apreciação da solicitação a ser feita pelos Colegiados dos Cursos de Graduação pleiteados pelos/as discentes.

4.2. Só serão homologadas as inscrições que atenderem ao disposto nos itens 2 e 3 deste Edital.

4.2.1. O período de homologação das inscrições e de interposição de recurso referente à homologação seguirá o disposto no cronograma deste Edital.

4.2.2. Após homologação das inscrições, o NUPROP abrirá um processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos da UFRB (SIPAC) e encaminhará a solicitação do/a discente para apreciação do Colegiados dos Cursos de Graduação.

4.2.3. O/A discente será cadastrado/a como interessado/a no processo eletrônico e receberá notificações sempre que o processo for tramitado.

4.3. O Colegiado apreciará o pleito e emitirá parecer totalmente favorável, parcialmente favorável ou desfavorável, e devolverá o processo eletrônico ao NUPROP até a data estabelecida no cronograma deste Edital.

4.3.1. No caso do deferimento parcial, o Colegiado especificará quais atividades formativas estarão disponíveis para matrícula do/a discente, podendo ainda sugerir outros componentes nos quais o/a discente poderá se matricular.

4.4. Ao receber o processo com o resultado, o NUPROP enviará um e-mail para o discente e o respectivo setor responsável pela mobilidade acadêmica em sua IES, comunicando a decisão do Colegiado.

4.4.1. Em caso de deferimento, total ou parcial, será encaminhada a Carta de Aceite, informando os procedimentos e data para efetivação da matrícula.

#### 5. DAS ATRIBUIÇÕES DOS/AS APROVADOS/AS

5.1. Cumprir os prazos e procedimentos da matrícula da UFRB.

5.2. Desenvolver na UFRB os estudos pertinentes às atividades formativas nas quais foi matriculado/a.

5.3. Custear todas as despesas referentes à mobilidade (transporte, alojamento, alimentação e outros).

5.4. Respeitar e submeter-se às normas, aos prazos e aos procedimentos acadêmicos da UFRB durante todo o período de mobilidade.

5.5. Durante a mobilidade, caso ocorra fato que impossibilite a continuidade da participação no Programa, a/o discente deverá imediatamente protocolar comunicação ao Colegiado do Curso de Graduação na UFRB, informando os motivos da desistência, e informar ao NUPROP via e-mail [nuprob@prograd.ufrb.edu.br](mailto:nuprob@prograd.ufrb.edu.br).

5.6. Em até 15 (quinze) dias úteis, após o final do período de mobilidade, encaminhar ao NUPROP um relatório das atividades desenvolvidas.

## 6. DO CRONOGRAMA

6.1. Este Edital obedecerá ao seguinte cronograma:

Evento	Período
Publicação do Edital	03/08/2023
Inscrição (período para o setor de mobilidade da IES enviar a solicitação e documentos do discente)	De 07/08/2023 até 01/09/2023
Homologação das Inscrições	05/09/2023
Interposição de Recursos contra a Homologação	06/09/2023
Resultado Final da Homologação	11/09/2023
Devolução dos processos de mobilidade ao NUPROP pelos Colegiados de Curso da UFRB	Até 16/10/2023
Período de matrícula	A ser informado na Carta de Aceite
Semestre Letivo 2024.1	Será realizado no primeiro semestre do ano 2024

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O NUPROP enviará para a IES de origem do/a discente, via e-mail, o comprovante de matrícula, em até 7 (sete) dias úteis após efetivação da matrícula.

7.2. Em até 10 (dez) dias úteis após o final de cada semestre letivo, o NUPROP enviará para a instituição de origem o histórico acadêmico do/a discente que realizou mobilidade na UFRB.

7.3. A participação nos programas de mobilidade não implica, em momento algum, na transferência do/a discente para a UFRB.

7.4. O discente deve retornar à instituição de origem imediatamente após o término do período de mobilidade.

7.5. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo e-mail: [nuprob@prograd.ufrb.edu.br](mailto:nuprob@prograd.ufrb.edu.br)

7.6. Os casos omissos neste Edital serão tratados pela Pró-Reitoria de Graduação, nos limites de sua competência.

Cruz das Almas - BA, 03 de agosto de 2023.

**Karina de Oliveira Santos Cordeiro**  
**Pró-Reitora de Graduação**

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - MOBILIDADE ACADÊMICA PRESENCIAL NA UFRB**

**DADOS PESSOAIS E ACADÊMICOS**

(a ser preenchido pelo/a discente)

NOME COMPLETO		NOME SOCIAL (Se houver)	
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO	
NOME DA MÃE		NOME DO PAI	
ESTADO CIVIL	NACIONALIDADE	ESTADO	NATURAL DE
ENDEREÇO			
TELEFONE	CELULAR	EMAIL	
INSTITUIÇÃO ORIGEM (NOME e SIGLA)			SEMESTRE DE INGRESSO
CURSO			MATRÍCULA
DURAÇÃO DA MOBILIDADE (    ) 01 Semestre            (    ) 02 Semestres            (    ) Pedido de Prorrogação			ESPECIFIQUE O PERÍODO DA MOBILIDADE De ____ de 202__ a ____ de 202__

**PLANO DE ESTUDOS**

ATIVIDADE FORMATIVA A CURSAR NA UFRB				DISCIPLINA EQUIVALENTE DA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM		
CÓDIGO	NOME	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA

**AUTORIZAÇÃO INSTITUCIONAL**

(Reservada à Coordenação do Colegiado do Curso de Graduação da IES de origem)

CENTRO/UNIDADE DE ENSINO		NOME DO(A) COORDENADOR(A) DO COLEGIADO DO CURSO	
TELEFONE	E-MAIL	MOBILIDADE AUTORIZADA? (    ) SIM    (    ) COM RESTRIÇÕES	
INDIQUE QUALQUER OBSERVAÇÃO QUANTO AO PEDIDO DO/A DISCENTE:			

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do/a Coordenador/a do Colegiado do Curso

ANEXO II

**ORIENTAÇÕES PARA A CARTA DE INTENÇÕES**

A carta de Exposição de Motivos deverá conter, no máximo, 02 laudas digitadas em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaço entre linhas 1,5cm, observados os seguintes critérios:

Clareza	A linguagem deve ser inteligível, de fácil compreensão. Deve-se evitar o uso de jargões ou expressões de caráter muito específico de determinada área do conhecimento.
Concisão	Exposição sucinta das justificativas e objetivos com a realização mobilidade, sem fazer “rodeios” acerca do assunto.
Estrutura	O texto deve ser escrito em parágrafos, devidamente estruturados, seguindo a lógica de introdução, desenvolvimento e conclusão.
Respeito à norma culta da língua portuguesa	O texto deve ser devidamente pontuado e ortograficamente correto. Deve-se observar as regras de concordância e regência (ambas nominal e verbal).
Conteúdo	No corpo do texto, o candidato deve responder à pergunta: Por que quero fazer Mobilidade Acadêmica? Além disso, é necessário que mostre um pouco de sua trajetória acadêmica, evitando mostras de sua vida pessoal e/ou familiar, para evitar abordagens parciais à proposta preterida. A expectativa do leitor do texto será entender a previsão de como a Mobilidade afetará a trajetória formativa e profissional do acadêmico.
Elementos estruturais	Por se tratar de uma carta, o documento deve conter: local e data (alinhados à direita e encabeçando o texto); destinatário (À banca examinadora); corpo do texto; expressão de despedida (cordialmente, atenciosamente); e assinatura.

---

*Emitido em 2023*

**EDITAL Nº 19/2023 - NUPROP (11.01.07.03.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 03/08/2023 13:15 )*  
**KARINA DE OLIVEIRA SANTOS CORDEIRO**  
*PRO-REITOR*  
*1642510*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **19**, ano: **2023**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **03/08/2023** e o código de verificação: **2f55b42cb1**