



Ministério da Educação  
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia  
Núcleo de Gestão de Diárias, Passagens e Hospedagem

## RELATÓRIO DE VIAGEM \*

Nome:

Endereço:

Cargo/função:

Órgão de exercício:

CPF:

Local da atividade/evento:

Período da atividade/evento:

Data da Saída:    /    /        Data do retorno:    /    /

(Nome do evento, objetivo da viagem e resumo das atividades realizadas):

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

\*Preencher e enviar no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a data de retorno, anexando os comprovantes de embarque e certificado, quando houver.